

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ

SUTARTIS Nr. (2.41)-10-21 /

2018 m. *vasario 15* d.

Visaginas

Viešoji įstaiga Visagino PSPC, įmonės kodas 155936576, kurios registruota buveinė yra Taikos pr. 15, LT- 31107 Visaginas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Violetos Dilienės, veikiančios pagal PSPC įstatus (toliau vadinama Užsakovu), iš vienos pusės, ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno liftai“**, įmonės kodas 133724656, kurio registruota buveinė yra Taikos pr. 110, LT-51159 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Jono Guzavičiaus, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo pardavimo sutartyje vadinami “Šalimis”, o kiekvienas atskirai- “Šalimi”, atsižvelgdamos į įvykusio viešosios įstaigos Visagino pirminės sveikatos priežiūros centro organizuoto viešojo mažos vertės skelbiamos apklausos būdu „Liftų techninės priežiūros ir remonto paslaugų (pirkimo Nr. 362740) pirkimas“ pirkimo (toliau- Pirkimas) rezultatus ir vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo Nr. I-1491 nauja redakcija, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus bei ankščiau nurodyto pirkimo sąlygomis, sudarė šią sutartį (toliau vadinama Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

Abi Sutarties šalys įsipareigoja vadovautis Liftų naudojimo taisyklių nuostatomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. A1-407; Potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu; liftų gamintojų ir/ar surinkėjų instrukcijomis; kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais liftų priežiūrą.

1. Rangovas įsipareigoja

- 1.1. Liftų techninei priežiūrai skirti teisės aktų nustatyta tvarka apmokytus ir atestuosius asmenis (*liftų elektromechaniką ir liftų priežiūros meistrą*).
- 1.2. Vykdyti Sutarties 1 priede nurodytų įrenginių techninę priežiūrą ir remontą.
- 1.3. Pagal avarinius iškvietus atvykti į objektą ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą nuo pranešimo apie gedimą pateikimo ir, esant techninėms galimybėms (turint reikiamų detalių), kaip įmanoma skubiau pašalinti lifto gedimą.
- 1.4. Darbo laiku, nuo 7.00 val. iki 15.45 val., tikrinti liftų naudojimo tinkamumą: periodiškai, pagal planinį liftų apžiūrų ir remonto grafiką, sudaromą pagal liftų gamintojo ir/ar surinkėjo rekomendacijas, o kai tokių rekomendacijų nėra – ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį, kurių metu:

- patikrinti įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą;
- patikrinti lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą ir, prireikus, atlikti jų reguliavimą;
- patikrinti lifto kabinos sustojimo tikslumą ir jį sureguliuoti;
- patikrinti lifto valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumą;
- patikrinti lifto suktuvą, kreipiamąsias, šachtos ir kabinos durų spynas, atlikti jų reguliavimą;
- apžiūrėti lynus, skridinius, patikrinti tepalo lygį reduktoriuose, tepalinėse ir, jei reikia, papildyti juos;
- pakeisti susidėvėjusias smulkias lifto priežiūrai reikalingas detales;
- išvalyti šiukšles iš duobės, mechanizmų patalpos, nuo kabinos stogo;
- apie atliktus lifto techninės priežiūros darbus padaryti įrašą techninės priežiūros žurnale.

1.5. Šalinti gedimus bei remontuoti liftus darbo laiku nuo 7.00 val. iki 15.45 val.

1.6. Esant būtinybei, skubiai, t.y. ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) val., atlikti šių liftų detalių ir mazgų remontą:

- 1.6.1. reduktorių remontą;
- 1.6.2. šachtos ir kabinos durų remontą;
- 1.6.3. skriemulių restauravimą;
- 1.6.4. variklių remontą;
- 1.6.5. variklių pervyniojimą;
- 1.6.6. kabinos durų pavaros remontą;
- 1.6.7. stabdžio ričių pervyniojimą;
- 1.6.8. šachtos durų pritraukėjų remontą;
- 1.6.9. greičio ribotuvo remontą;
- 1.6.10. mechaninių blokiruočių remontą.

1.7. Paruošti liftus techninės būklės tikrinimui. Dalyvauti liftų techninės būklės patikrinime.

1.8. Pagal poreikį reikalingiems atlikti remonto darbams parengti sąmatas ir suderinti su Užsakovu.

1.9. Atliktiems remonto darbams suteikti ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėn. garantinį laikotarpį.

1.10. Liftų, kuriems daugiau kaip 25 metai, operatyviam remontui turėti atsarginių detalių ir mazgų rezervą:

- 1.10.1. durų atidarymo variklius ir reduktorius;
- 1.10.2. aukštų perjungėjus;
- 1.10.3. tikslaus sustojimo daviklius;
- 1.10.4. iškvietimo mygtukus;
- 1.10.5. šachtos ir kabinos durų kontaktus.

1.11. Kartu su kitomis institucijomis dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius aptarnaujant ar naudojant lifthus.

1.12. Liftų techninės priežiūros metu, esant būtinybei, vykdyti reikalingus statybinių konstrukcijų statybos ir montavimo darbus, apdailos darbus liftų šachtose bei mašinų patalpose, taip pat atlikti elektros inžinerinių sistemų įrengimo, procesų valdymo ir automatizavimo sistemų įrengimo bei kitus reikalingus darbus.

2. Užsakovas įsipareigoja

2.1. Užtikrinti elektros energijos tiekimą iki lifto įvadinio įrenginio mašinų patalpoje, garantuoti normalų apšvietimą prieš šachtos duris sustojimo aikštelėse ir prie įėjimo į mašinų patalpą.

2.2. Pagal galiojančius standartus ir technines normas užtikrinti liftų šachtoje ir mašinų patalpoje aplinką, kurioje liftais gali dirbti.

2.3. Prireikus atlikti patalpų, kuriose sumontuoti liftais, remontą.

2.4. Užtikrinti, kad pašaliniai asmenys negalėtų patekti į mašinų patalpą.

2.5. Nedispečerizuotų liftų priežiūrai tvarkomuoju dokumentu paskirti apmokytus ir atestuotus darbuotojus – plataus profilio liftininkus. Dokumento kopiją pateikti Rangovui.

2.6. Liftininkas privalo:

2.6.1. kiekvieną pamainą arba darbo dieną, t.y. lifto veikimo dieną, prižiūrėti liftą pagal liftininko instrukcijos nurodymus.

2.7. Nuolat sudarinėti liftininkų darbo grafikus.

2.8. Planuodamas laikinai nesinaudoti liftu, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį raštu pranešti apie tai Rangovui. Laiku nepranešus, sumokėti už atliktas lifto technines apžiūras.

2.9. Pastebėjęs lifto gedimą, saugaus naudojimo taisyklių pažeidimus, avariją, nedelsdamas apie tai pranešti Rangovo avarinei tarnybai arba liftų priežiūros atsakingam asmeniui Edvardui Daubarui, tel. (8-687) 21315. Dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykusius naudojant liftą (-us).

2.10. Kontroliuoti liftininkų darbą.

2.11. Sumokėti Rangovui už atliktus įrenginių techninio aptarnavimo, apžiūrų ir remonto darbus pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo jos gavimo dienos, pagal Sutarties I priede patvirtintas kainas.

2.12. Sumokėti Rangovui už atliktus papildomus liftų remonto darbus ir tam panaudotas detales, medžiagas pagal suderintą sąmatą.

2.13. Užtikrinti, kad Sutarties galiojimo laikotarpiu tretieji asmenys, išskyrus Valstybės įgaliotas įstaigas, negalėtų patekti prie liftų įrengimų be Rangovo žinios.

2.14. Informuoti Rangovą apie lifthus aptarnaujančio personalo pasikeitimą.

3. Kitos sąlygos

- 3.1. Už išlaidas, neįeinančias į liftų techninį aptarnavimą, t.y. lifto tyčinio sugadinimo, vagystės, stichinės nelaimės ir kitais atvejais, bei už atliktus papildomus remonto darbus ir tam panaudotas medžiagas ir detales, Užsakovui bus pateikta papildoma PVM sąskaita faktūra.
- 3.2. Pasikeitus Šalių pavadinimui, statusui ar rekvizitams, Šalys raštu informuoja apie tai viena kitą ir Sutartis atnaujinama.
- 3.3. Apmokėjimas už paslaugas pradedamas skaičiuoti nuo liftų priėmimo eksploatacijai dienos.
- 3.4. Sutarties 1 priedas „Įrenginių techninio aptarnavimo, apžiūrų ir remonto mėnesiniai įkainiai“ yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 3.5. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 3.6. Ši Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, ir po vieną atiduota abiem Šalims.

4. Sutarties galiojimas, keitimas

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018 m. kovo 1 d. ir galioja iki 2019 m. kovo 1 d. su galimybe pratęsti dar du kartus, bet ne ilgiau 36 mėnesių laikotarpiui nekeičiant esminių sutarties sąlygų.
- 4.2. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, Sutarties kaina atitinkamai perskaičiuojama bet kurios Šalies iniciatyva, pasirašant papildomą susitarimą.
- 4.3. Maksimali mokėtina šios sutarties vertė 5929,00 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni eurai, 00 ct.) su PVM.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą įvykdymą Rangovas ir Užsakovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka.
- 5.2. Rangovas atsako už didesnio pavojaus šaltinio padarytą žalą pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.270 str. 1 dalį.
- 5.3. Jei Sutartis neįvykdyta dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, pasirašiusių šią Sutartį, Šalys susitaria vadovaudamosi LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėms.
- 5.4. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi sprendžiami derybomis, įforminant atitinkamais aktais, o nepavykus susitarti - Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6. Susirašinėjimas

- 6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu,

elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Inžinierius Jevgenij Nasyr	Liftų aptarnavimo darbų vadovas Edvardas Daubaras, + 370 687 21315
Adresas	Taikos pr. 15, LT- 31107 Visaginas	Taikos pr. 110, LT-51159 Kaunas
M. telefonas	+370 65620729	bendras + 370 698 52725
Faksas	+370 386 71294 bendras el. p- vispol@dkd.lt	+ 370 37 473331
El. paštas	Jevgenij.nasyr@visaginoligonine.lt	bendras el.p.: info@kaunoliftai.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 15 (penkiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Sutarties Šalių rekvizitai:

Užsakovas

VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras
Taikos pr. 15, LT-31107 Visaginas
Įmonės kodas 155936576
A.s. LT447300010002619234
AB SWEDBANK, b.k. 73000
Tel. (8~386) 33771,
tel./fax. (8~386) 71294 vispol@dkd.lt

Direktorė

Violeta Dilienė
A.V.



suiderinta: [signature]

Vyr. finansininkė
Galina Maslova

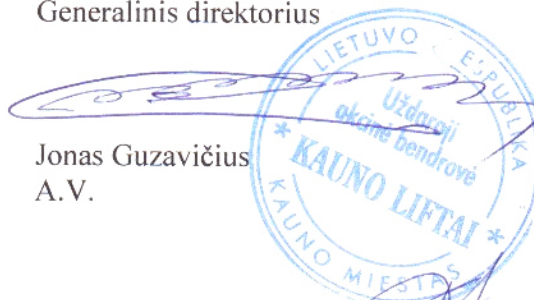
suiderinta: [signature]

Rangovas

UAB „Kauno liftai“
Taikos pr. 110, LT-51159 Kaunas
Įmonės kodas 133724656
A.s. LT857044060002848719
AB SEB bankas, b.k. 70440
Tel. (8-37) 473917
Tel./fax. (8-37) 473331

Generalinis direktorius

Jonas Guzavičius
A.V.



Vyr. buhalterė
Eglė Fiodorovienė

Technikos direktorius
Virginijus Markvaldas

Garnybos skyriaus
viršininkė
Aušra Misiūnaitė

Person. vadovė
Kristina Kašinskienė

LIFTŲ TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ 2018-02-14 SUTARTIES NR. (2.41)-10-21 /

1 priedas

Įrenginių techninio aptarnavimo, apžiūrų ir remonto mėnesiniai įkainiai

Gamyklinis Nr. / Registracijos Nr.	Adresas	Įrenginio tipas	Aukštai / sustojimų sk.	Kėlimo galia, kg	TA*	Kaina EUR, be PVM
LF-01-09985	Taikos pr. 15	Keleivinis	10	725	1	44,95
LF-01-10057	Taikos pr. 15	Keleivinis - krovininis	10	1000	1	44,95

Iš viso: 89,90
PVM 21 %: 18,88
Iš viso suma su PVM: 108,78

* - Įrenginių apžiūrų ir remonto periodiškumas (1 kartas per mėnesį).

Viso apmokėjimui su PVM: 108,78 Eur.

Užsakovas

VšĮ Visagino pirminės sveikatos priežiūros centras
Taikos pr. 15, LT-31107 Visaginas
Tel. +370 3863 3771,
tel./fax. +370 3867 1294
el. p. vispol@dkd.lt

Direktore

Violeta Dilienė

A.V.



Rangovas

UAB „Kauno liftai“
Taikos pr. 110, LT-51159, Kaunas
Tel. + 370 37 473917
Fax. + 370 37 473331
el.p.: info@kaunoliftai.lt

Generalinis direktorius

Jonas Guzavičius

A.V.



Vyr. buhalterė
Eglė Fiodorovienė

Technikos direktorius
Virginijus Markvaldas

Gamybos skyriaus
viršininkė
Aušra Misiūnaitė

Vyr. finansininkė
Galina Maslova

Personalo vadovė
Kristina Kušinskienė

suodinti: [signature]
suodinti: [signature]