

**POLICIJOS UNIFORMOS TRUMPŲ ŽIEMINIŲ STRIUKIŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO
SUTARTIS**

2018 m. *vasario 26* d. Nr. 5-ST2- *145*
Vilnius

Policijos departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, kurio registruota buveinė yra Saltoniškių g. 19, Vilnius, LT-08105, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas policijos generalinio komisaro pavaduotojo Rimanto Bobino, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (**toliau – Pirkėjas**), ir UAB „Tuma“, registruota adresu Savanorių per. 139, LT-03150 Vilnius, įmonės kodas 121414571, atstovaujama generalinio direktoriaus Vladimiro Ivlijevo, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (**toliau – Tiekėjas**), toliau kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, remdamiesi atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Policijos uniforminės aprangos trumpų žieminių striukių pirkimas“ skelbimas apie viešąjį pirkimą paskelbtas CVP IS sistemoje 2017 m. gruodžio 22 d., pirkimo Nr. 360191 (toliau – Pirkimas), rezultatais, sudarė šią prekių pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra: policijos tarnybinės uniformos trumpos žieminės striukės, atitinkančios Techninės specifikacijos reikalavimus (1 priedas) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas reikšmes (2 priedas) (toliau – Prekės).

1.2. Sudaroma fiksuoto įkainio Sutartis.

1.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas, pagal poreikį teiks atskirus prekių užsakymus (4 priedas).

1.4. Minimalūs ir maksimalūs užsakomų Prekių kiekiai nurodomi Sutarties 3.1 p. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti maksimalaus Prekių kiekio.

1.5. Esant būtinybei ir Pirkėjui užsakius, Tiekėjas turi pasiūti nestandartinių (individualių) dydžių gaminių (iki 2% nuo sutarties kiekio). Nestandartinių (individualių) dydžių pareigūnų matavimus atlieka Tiekėjas savo lėšomis. Tiekėjas nestandartinių (individualių) dydžių gaminius privalo tiekti tais pačiais įkainiais ir terminais.

1.6. Per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, Tiekėjas su Pirkėju privalo pagal pirkimui pateiktą konkursinį pavyzdį suderinti ir patvirtinti kiekvieno gaminio po du vyriško ir moteriško modelių priešgamybinius pavyzdžius (etalonus). Esant būtinybei, tvirtinant priešgamybinį etaloną, gali būti kai kurių modelio ir matmenų pakeitimų. Vienas pavyzdžių (etalonų) komplektas lieka Pirkėjui, kitas Tiekėjui. Pirkėjas neapmoka pavyzdžių (etalonų) gamybos, Tiekėjas šiuos kaštus privalo įvertinti pasiūlymų kainoje. Kiekvieno gaminio pavyzdžius (etalonus) tvirtina Pirkėjo įgaliotas atsakingas asmuo. Kartu su priešgamybiniu pavyzdžiu (etalonu) tvirtinama ir matų lentelė.

1.7. Pirkėjo prašymu, Tiekėjas privalo nemokamai atlikti gaminių patobulinimus ir lekų atnaujinimus. Tiekėjas gali siūlyti pakeitimus ir tobulinimus, bet juos daryti gali tik suderinęs su Pirkėju.

2. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA IR TERMINAS

2.1. Prekės turi būti pristatytos adresu: Vilniaus g. 69 Nemenčinės II kaimas, Vilniaus rajonas, Policijos departamento prie VRM sandėlis.

2.2. Prekės turi būti Tiekėjo sąskaita pristatytos ne vėliau, kaip per 5 mėnesius nuo prekių užsakymo (4 priedas) pateikimo dienos.

2.3. Prekių užsakymai Tiekėjui gali būti teikiami 30 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos. Šis 30 mėnesių terminas gali būti Šalių susitarimu pratęstas, jei Tiekėjas įsipareigoja pristatyti prekes trumpiau nei per 5 mėn. nuo užsakymo pateikimo dienos bei lieka pakankamai laiko tinkamai

E. Pioneris

už prekes atsiskaityti ir bendra sutarties trukmė neviršija 3 metų.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Taikomas įkainis ir bendra preliminarai Sutarties kaina už šioje Sutartyje nurodytas

Prekes:

Prekės pavadinimas	Vieneto įkainis € be PVM	Minimalus kiekis vnt.	Maksimalus kiekis vnt.	Minimalaus kiečio suma € be PVM	Maksimalaus kiečio suma € be PVM
Trumpa žieminė striukė	133,00	4 000	10 000	532 000,00	1 330 000,00
Iš viso be PVM:				532 000,00	1 330 000,00
PVM 21 proc.:				111 720,00	279 300,00
Iš viso su PVM				643 720,00	1 609 300,00

3.2. Sutartyje nurodytas maksimalus Prekių kiekis ir maksimalaus kiekio suma yra preliminarūs. Prekės užsakomos pagal atskirus Pirkėjo raštu pateikiamus užsakymus (4 priedas) Tiekėjui. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje nurodyto maksimalaus Prekių kiekio ir sumokėti visą nurodytą maksimalaus kiekio sumą. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už faktiškai užsakytą ir Prekių perdavimo ir priėmimo aktu (3 priedas) priimtą Prekių kiekį.

3.3. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$
$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100}), \text{ kur}$$

S_N – perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

A – pristatytų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

PR_N – naujas Prekės įkainis su PVM;

Q – nepristatytų Prekių kiekis;

P – Prekės įkainis be PVM;

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.4. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.5. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, muitų, tikrinimo, draudimo, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; ir kitas išlaidas).

3.6. Su Tiekėju atsiskaitoma pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo momento, kai Pirkėjas pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktą (3 priedas).

3.7. Prekės gali būti pristatomos dalimis. Tokiu atveju Pirkėjas sumoka Pirkėjui tik už faktiškai Prekių perdavimo ir priėmimo aktu (3 priedas) priimtą prekių kiekį pagal Tiekėjo tam kiekiui pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.

3.8. Dalį sumos ar visą sumą Pirkėjas esant galimybei gali sumokėti iš anksto, pagal Tiekėjo pateiktą raštišką prašymą, išankstinio apmokėjimo sąskaitą ir banko garantiją arba kitą Pirkėjui priimtą, išankstinio mokėjimo apsaugą užtikrinantį dokumentą. Išankstinio apmokėjimo garantijos suma turi būti lygi sumokėto avanso sumai. Mokėjimas atliekamas pavedimu į Tiekėjo išankstinėje sąskaitoje nurodytą banko sąskaitą.

E. Siau

3.9. Pirkėjas už Prekių perdavimo ir priėmimo aktu (3 priedas) priimtas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

3.10. Importo muitą, jei toks yra taikomas iš užsienio pristatomoms prekėms ir visas kitas su išmuitinimu ir pristatymu į Pirkėjo sandėlį susijusias išlaidas sumoka Tiekėjas. Tiekėjui ir Pirkėjui susitarus, minėtas išlaidas gali sumokėti Pirkėjas, šia suma mažindamas savo finansinius įsipareigojimus Tiekėjui. Importo PVM sumoka Pirkėjas.

3.11. Pirkėjas turi teisę nesumokėti pagal PVM sąskaitą faktūrą, jei joje nenurodytas arba neteisingai nurodytas Sutarties numeris, jos sudarymo data, prekės nepriimtos ir nepasirašytas Prekių perdavimo ir priėmimo aktas (3 priedas) arba jeigu prekių kiekis ir suma PVM sąskaitoje faktūroje kitokia, nei nurodyta pasirašytame Prekių perdavimo ir priėmimo akte (3 priedas).

3.12. Tiekėjas PVM sąskaitoje faktūroje atskirai nurodo PVM tarifą ir PVM apmokestinimo sąlygą pagal Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo, patvirtinto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VA-49 „Dėl Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2 priedą – PVM klasifikatorių.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Tiekėjas garantuoja parduodamų Prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus, Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimus, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus, Tiekėjo pateiktą su Pirkėju suderintą ir patvirtintą gaminio etaloną.

4.2. Prekių siunta turi būti supakuota taip, kad išvengtų Prekių sugadinimo ar susidėvėjimo pervežant iki galutinės paskirties Sutartyje nurodytos vietos. Prekių supakavimas turi atitikti Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus.

4.3. Prekių kokybę Pirkėjo atstovai įvertina per 20 darbo dienų nuo prekių priėmimo į sandėlį dienos. Kokybės tikrinimo metu gali dalyvauti Tiekėjo atstovai. Prekės laikomos priimtos, kai Pirkėjo įgaliotas atstovas patikrina prekes ir nesant trūkumų, pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo akte (3 priedas). Prekių perdavimo ir priėmimo aktas surašomas pagal faktiškai priimtą kokybiškų prekių kiekį, neatsižvelgiant į prekių gabenimo važtaraštyje ir (ar) PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą kiekį.

4.4. Pretenzijos dėl Prekių kokybės ir kitų trūkumų Tiekėjui gali būti pareikštos visą garantijos galiojimo laikotarpį.

4.5. Kad įsitikinti ar Prekės atitinka techninės specifikacijos reikalavimus, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti savo paskirtais kompetentingais specialistais, kokybės inspekcijos arba Pirkėjui priimtinos kompetentingos laboratorijos ar mokslinių tyrimų įstaigos paslaugomis.

4.6. Atliekant patikrinimą ir bandymus Tiekėjas privalo Pirkėjo įgaliotiems atstovams nemokamai suteikti visas priemones ir pagalbą vadovaujantis protingumo principu, taip pat brėžinius bei gamybos duomenis, reikalingus tyrimams atlikti. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtas patikrinimo išlaidas, jei patikrinimo metu nustatyta, kad Prekės neatitinka joms keliamų reikalavimų.

4.7. Jeigu patikrintos ar išbandytos Prekės neatitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimų, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų, Pirkėjas gali atsisakyti Prekių ir Tiekėjas trumpiausiais terminais, be jokių papildomų Pirkėjo išlaidų, privalo pakeisti arba Pirkėjui sutikus pakeisti netinkamas Prekes, taip pat privalo atlikti gamybos proceso ar projektavimo pakeitimus, reikalingus, kad Prekės atitiktų Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nurodytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytas minimalias charakteristikas ir įsipareigojimus.

4.8. Pirkėjas turi teisę, o Tiekėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Pirkėjo atstovams vykdyti Prekių kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti medžiagas ir žaliavas.

4.9. Prekių tikrinimo metu Pirkėjui pastebėjus, kad visos Prekės neatitinka Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimų, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytų minimalių

E. Jovaitis

E. fixum -

E. fixum -

punktuose numatytais pagrindais, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 0,5 proc. baudą nuo maksimalios Sutarties vertės be PVM ir atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius;

7.1.2. Jei tiekėjas atsisako Pirkėjui pateikti Sutartyje nurodytus lekalus Sutartyje nustatytais terminais, ir tvarka, vėluoja juos pateikti, pateikia kitokiu nei Sutartyje nurodytu formatu, nepateikia atnaujintų lekalų po modelio patobulinimo ar sudaro kitas kliūtis Pirkėjui gauti Sutartyje nurodytus lekalus ar teises į jų nuosavybę.

8. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

8.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas daliai įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdyti pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekejai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekejai gali būti pasitelkiami Sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai Tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekejus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pirkėjas tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Subtiekejas gali būti keičiamas tik gavus išankstinį raštišką Pirkėjo sutikimą. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas privalo prisiimti visišką atsakomybę už subtiekejų veiklą vykdančią sutartį.

8.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekejus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekejus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekejų pakeitimo ar naujų subtiekejų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekeją ir konkurso sąlygose subtiekejams buvo keliamas kvalifikacijos reikalavimas, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekejo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitiktį įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliamas kvalifikacijos reikalavimas, tai Pirkėjas turi įvertinti keičiamą ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekejų atitiktį kvalifikacijos reikalavimams bei ar nėra subtiekejų pašalinimo pagrindų ir subtiekejų keitimui ir naujų subtiekejų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekejai atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra subtiekejų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekejas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Pirkėjas turi teisę pareikalauti per Pirkėjo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti.

9. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

9.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo bendros nepristatytų pagal užsakymą Prekių kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.2. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties 3 punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9.3. Tiekėjas atlygina Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių skundų, pareikštų dėl patentinių, prekių ženklų ar pramoninių dizainų teisių pažeidimų, kylančių dėl Prekių ar kurios nors jų dalies panaudojimo Pirkėjo šalyje.

9.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis

E. Jickert

laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei Sutarties galiojimo terminas, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

10.2.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutartyje - tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.2.2. kai Tiekėjas pakartotinai pristato Prekes, neatitinkančias Techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytų reikalavimų, Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų ar patvirtintų priešgamybinių pavyzdžių (etalonų) – tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

10.2.3. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

10.2.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

10.2.5. kitais esminių Sutarties pažeidimų atvejais. Esminiu sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, bei Tiekėjui nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamų Prekių pristatymas, kai Tiekėjas Prekių trūkumų nepašalina per Sutartyje nustatytą terminą, ir esminių Sutarties sąlygų (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas;

10.2.6. jei Tiekėjas per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo nepateikė Pirkėjui suderinti priešgamybinio pavyzdžio (etalono), atitinkančio Techninės specifikacijos (1 priedas) reikalavimų ir Tiekėjo pasiūlyme (2 priedas) nurodytų minimalių charakteristikų ir įsipareigojimų.

10.3. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbių, nuo jo nepriklausančių, priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo iki Sutarties nutraukimo dienos faktiškai įvykdytus ir dar neapmokėtus sutartinius įsipareigojimus.

10.4. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

10.4.1. Sutartis buvo vienašališkai pakeista pažeidžiant Sutarties 13.5 p. nuostatas;

10.4.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.4.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, jog Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir direktyvą 2014/24/ES.

10.5. Nutraukiant Sutartį Sutarties 10.4 papunktyje nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

10.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

10.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir nutraukus Sutartį;

10.5.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš jo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo,

E. Pliuot

sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

10.6. Tiekėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Pirkėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Pirkėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytini tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

10.7. Tiekėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbių nuo Pirkėjo nepriklausančių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

10.8. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Prekes, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar iš dalies neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų pasekmėms atsirasti.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

12.2. Ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Lietuvoje galiojančius įstatymus ir teisės aktus.

12.3. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

12.4. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą (pretenziją) raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.5. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu Sutartis nėra pasibaigusi ar nesusitarta kitaip.

E. Kiumur

12.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise, ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR KEITIMAI

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys

13.2. Sutartis galioja 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos.

13.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Šalių įsipareigojimai, susiję su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

13.6. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

14.1. Tiekėjas garantuoja paslėptų trūkumų nebuvimą.

14.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių eksploatacijos pradžios.

14.3. Tiekėjas privalo per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo žodinio ar raštiško pranešimo gavimo savo sąskaita paimti prekes ir pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės / ne dėl trečiųjų asmenų kaltės / ne dėl *force majeure* aplinkybių.

14.4. Jei defektai išaiškėja garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Teikėją, nurodydamas, kad Tiekėjas privalo:

14.4.1. arba per 30 (trisdešimt) darbo dienų pašalinti defektą, arba

14.4.2. per Pirkėjo nustatytą terminą, ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų, netinkamą Prekę pakeisti kita.

14.5. Garantinių įsipareigojimų terminas yra ne mažiau kaip 12 mėnesių nuo prekės eksploatacijos pradžios. Prekės eksploatacijos pradžia skaičiuojama pagal Pirkėjo apskaitos dokumentų duomenis. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

14.6. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi imtis reikiamų prevencinių priemonių, kad neatsirastų panašių visų Prekių, pristatytų pagal Sutartį, defektų.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

15.3. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus ir palaiko ryšį tarp Tiekėjo ir Pirkėjo, taip pat perduoda ir priima Prekes bei pasirašo Prekių perdavimo ir priėmimo aktus:

E. Jauhar

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Žana Radiun, Finansų ir investicijų valdybos Uniforminės aprangos ir ginkluotės skyriaus vyriausioji specialistė	Vladimiras Ivlijevas, generalinis direktorius
Telefonas	+370 5 2719967	+370 69846729
El. paštas	zana.radiun@policija.lt	info@tuma.lt

15.4. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie pasirašo prekių užsakymą (4 priedas). Pirkėjo vardu įgaliotieji asmenys, prieš pasirašydami prekių užsakymą, privalo jį pasirašytinai suderinti su struktūrinio padalinio, nesančio kito padalinio sudėtyje, vadovu:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Vaidas Sabaliauskas, Finansų ir investicijų valdybos Uniforminės aprangos ir ginkluotės skyriaus vedėjas	Vladimiras Ivlijevas, generalinis direktorius
Telefonas	+370 5 271 9914	+370 69846729
El. paštas	vaidas.sabaliauskas@policija.lt	info@tuma.lt

15.5. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Edita Siaurusevičiūtė, tel. +370 5 271 9964, el. p. edita.siauruseviciute@policija.lt.

16. PRANEŠIMAI

16.1. Bet kokie pranešimai, vienos šalies perduodami kitai šaliai pagal šią Sutartį, siunčiami elektroniniu paštu, nurodytu šioje Sutartyje.

16.2. Pranešimas įsigalioja nuo jo pristatymo dienos ar pranešime nurodytos įsigaliojimo datos.

16.3. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

16.3.1. 1 priedas: Techninė specifikacija;

16.3.2. 2 priedas: Tiekėjo pasiūlymas;

16.3.3. 3 priedas: Prekių perdavimo ir priėmimo aktas;

16.3.4. 4 priedas: Prekių užsakymo forma.

17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Įstaigos kodas 188785847

PVM mokėtojo kodas LT 100005428413

Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius

Tel. (8 5) 271 9731

A. s. Nr. LT51 7044 0600 0782 1066

AB SEB bankas

Policijos generalinio komisaro pavaduotojas

Rimantas Bobinas

Policijos departamento prie VRM

Veisės skyriaus

vedėjo pavaduotoja

Ramunė Švedaite

2018 m. 02 26

Policijos departamento prie VRM

Finansų ir investicijų valdybos

Uniforminės aprangos ir ginkluotės

skyriaus patarėjas

Vaidas Sabaliauskas

2018-02-26

2018 02 26

TIEKĖJAS

UAB „Tuma“

Įmonės kodas 121414571

PVM mokėtojo kodas LT214145716

Savanorių pr. 139, LT-03150 Vilnius

Tel. (8 5) 213 2509

A.s. Nr. LT 837044060000217436

AB SEB bankas

Generalinis direktorius

Vladimiras Ivlijevas

akcinė bendrovė

"TUMA"

2018 m. 02 26

Policijos departamento prie VRM

Viešųjų pirkimų skyriaus

vyriausioji specialistė

Edita Siaurusevičiūtė

2018 m. 02 26

2018 02 26

Policijos departamento prie VRM

Finansų ir investicijų valdybos

direktore

Giedrė Čiuršienė

2018 m. 02 26

Policijos departamento prie VRM

Viešųjų pirkimų skyriaus

vyriausioji specialistė

Edita Siaurusevičiūtė

2018 m. 02 26

2018 02 26

TRUMPŲ ŽIEMINIŲ STRIUKIŲ

TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė
1. Įsigijamos prekės	Žalios su mėlynu atspalviu ir juodos spalvų vyriško ir moteriško modelių striukės, bei jų lekalai pagal pridedamus techninius prašymus, reikalavimus ir eskizus
2. Gamintojo suteikiama garantija	12 mėn. nuo eksploatacijos pradžios
3. Reikalavimai gaminių dydžių nustatymui	Turi atitikti LST P ISO/TR 10652 „Drabužių standartinių dydžių sistemos“ arba lygiaverčio standarto reikalavimus normalaus kūno sudėjimo figūrai
4. Gaminių dydžiai	Pateikti 1 ir 2 lentelėje. Tikslūs kiekiai su dydžių skale pateikiami gamintojui kiekvieno užsakymo metu
5. Reikalavimai gaminių konstravimui	Turi atitikti LST ISO 8559:1989 „Drabužių konstravimas ir antropometriniai matavimai. Kūno matmenys“ arba lygiaverčio standarto reikalavimus. Moteriški gaminiai nuo vyriškų gaminių skiriasi užsegimo kryptimi ir drabužių konstravimu.
6. Žalios su mėlynu atspalviu spalvos apibūdinimas	Žalia su mėlynu atspalviu spalva turi atitikti Pirkėjo dažytos medžiagos etalono spalvą. Dažytos medžiagos pavyzdžio etalonas, pirkime dalyvaujantiems tiekėjams išduodamas pagal jų prašymą.
7. Juodos spalvos apibūdinimas	Juoda spalva turi atitikti spalvos kodą 19-0303TPX pagal Pantone Textile spalvų katalogą (arba lygiavertį). Juodos spalvos kodas netaikomas pamušalams ir kitiems vidiniams pagalbiniais audiniams
8. Spalvų skirtumas lyginant su Pirkėjo patvirtintais etalonais, ΔE_{cmc}	≤ 1 pagal LST EN ISO 105-J03: 2010 ar lygiavertį standartą nuo Tiekėjo pateiktų ir Pirkėjo patvirtintų audinių spalvų. Reikalavimas taikomas konkursiniam pavyzdžiui ir pagal sutartį tiekiamoms prekėms
9. Medžiagų techninės charakteristikos	Uniforminės aprangos drabužių siuvimui naudojami audiniai turi atitikti technines charakteristikas ir spalvas (žr. priedus). Tiekėjas per 30 dienų nuo sutarties pasirašymo privalo suderinti su Užsakovu gaminiuose naudojamų visų audinių, pagalbinių medžiagų ir furnitūros pavyzdžius. Suderinti pavyzdžiai privalo būti patvirtinti abiejų šalių atstovų parašais
10. Reikalavimai siuvimo siūlams	Siuvimo siūlai turi būti armuoti poliesteriniai arba ne blogesnės kokybės, neblunkantys. Jų spalva turi atitikti audinio spalvą
11. Reikalavimai siuvimo siūlėms	Siuvimo siūlų storis ir dygsnių tankumas turi būti kokybiški ir užtikrinti siūlės stiprumą. Visų siūlių galai turi būti užtvirtinti. Visos striukės pagrindinio audinio siūlės, matomos išorinėje pusėje, iš vidinės pusės turi būti kokybiškai laminuotos (klijuotos) laminavimo juostele iš membraninės medžiagos. Juostelės priklijavimo stiprumas laikomas tinkamu, jei bandant atplėšti laminavimo juostelę, didesnė jos dalis pasilieka ant pagrindinio audinio
12. Lekalų rengimas bei perdavimas	Lekalai turi būti parengti skaitmeniniame elektroniniame formate su redagavimo galimybe ir popieriniame. Po pirmojo užsakymo ir po kiekvieno tobulinimo, per sutarties projekte nurodytą terminą, Tiekėjas, privalo perduoti Pirkėjui visus skaitmeninius lekalus su dauginimu pagal visus dydžius ir ūgius, taip pat po vieną popierinį bazinio dydžio vyrišką (104-182) ir moterišką (92-164) lekalų komplektą.
13. Kontroliniai laboratoriniai tyrimai	Pirkėjui kilus pagrįstų abejonių dėl tiekėjo gaminio ar medžiagų charakteristikų ar kokybinių rodiklių, pirkėjas turi teisę atlikti nepriklausomą pateiktų pavyzdžių tyrimą pasirinktoje akredituotoje laboratorijoje, savo lėšomis, o Tiekėjas privalo pateikti tiek pavyzdžių, kiek reikalinga kontroliniams tyrimams atlikti. Kontrolinių tyrimų rezultatai neginčijami ir laikomi galutiniais. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, kaip neatitinkantis techninės specifikacijos, jeigu bent vienas kontrolinių tyrimų rezultatas blogesnis už techninėje

E. J. J. J. J.

	specifikacijoje nurodytus minimalius reikalavimus. Esant nepriklausomos laboratorijos tyrimų rezultatams blogesniems už tiekėjo pasiūlyme nurodytas reikšmes, iš Tiekėjo gali būti pareikalauta apmokėti visas Pirkėjo su tuos patirtas išlaidas.
14. Techniniai kokybiniai reikalavimai	Uniforminės aprangos apdirbimo būdai, užleidimai siūlėms, priedai turi atitikti siuvimo technologijas ir konstravimo taisykles jei nenurodyta kitaip gaminio aprašyme. Gaminiai turi būti geros konstrukcijos, nevaržyti judesių.
15. Išvaizdos kokybiniai reikalavimai	Gaminys turi būti kokybiškai pasiūtas ir išlygintas, jo porinės detalės ir jų išdėstymas turi būti simetriški. Gaminio kokybė turi atitikti bendrus tos kategorijos gaminiams keliamus reikalavimus.
16. Reikalavimai furnitūrai	Visa gaminių siuvime panaudota furnitūra (siūlai, tekstilinės ir elastinės juostelės, elastinės virvutės, diržinės ir elastinės juostos, užtrauktukai, kibūs tekstiliniai užsegimai, fiksatoriai, antgaliai, spaudės, ir pan.) turi būti derančios prie gaminių spalvos ir patikimai tarnauti dėvėjimo metu (naudojimo metu fiksatoriai neturi savaime atsilaivinti, antgaliai nukristi nuo elastinių virvučių, spaudės atsisegti ar iškristi, užtrauktukai neužsisiegti, elastinės juostos ir virvutės negali prarasti elastingumo, laminavimo juostos atsiklijuoti ir pan.) Visi nukirptų Velcro juostų kraštai turi būti apdirbti, kad neirtų. Visi užtrauktukai panaudoti plastikiniai su metalinėmis galvutėmis.
17. Gaminių ženklavimas, reikalavimai vidinėms etiketėms	Kiekvienas gaminys turi būti paženklintas ir pažymėtas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančią tvarką. Gaminio vidinėje etiketėje turi būti neišplaunamais dažais nurodytas gamintojas, dydis, audinio sudėtis, pagaminimo metai, priežiūros ženklų simboliai, pagal LST ISO 3758 ir LST 1499 arba lygiaverčius standartus. Etiketė ir jos prisiuvinimo vieta derinama su Užsakovu.
18. Reikalavimai gaminių ženklavimui prikabinamomis etiketėms	Ant kiekvieno gaminio turi būti patikimai pritvirtinta popierinė etiketė, kurioje turi būti nurodytas gamintojas, gaminio pavadinimas, dydis. Etiketė tvirtinama taip, kad maišelyje matytųsi išvardinta visa informacija. Etiketė ir jos tvirtinimo vieta derinama su Užsakovu po sutarties pasirašymo, tvirtinant priešgamybinį pavyzdį.
19. Antsiuvai, atšvaitai, atsarginės detalės	Striukės turi būti sukomplektuotos su antsiuvais ir atšvaitais, jų kaina turi būti įtraukta į gaminio kainą. Prie kiekvieno gaminio turi būti pridėtas atsarginių spaudžių komplektas.
20. Gaminių pakavimas	Kiekvienas gaminys turi būti tvarkingai sulankstytas, supakuotas į skaidrų, patvarų, polietileno maišą su daugkartinio užklėjavimo (atsegimo/užsegimo) juostele. Maišas turi būti su skylutėmis, kad lengvai išeitų oras ir gaminiai „kvėpuotų“. Ant maišo turi būti prilipdyta etiketė su informacija nurodyta gaminių prikabinamose etiketėse. Etiketė derinama su Užsakovu.
21. Pakavimas į dėžes	Maišai su gaminiais turi būti supakuoti į kartonines dėžes. Ant dėžės turi būti nurodyta dėžėje esančių gaminių (prekių) pavadinimas, kiekis, dydis.
22. Reikalavimai pakavimo dėžėms	Vienoje dėžėje turi būti tik vieno modelio, dydžio ir spalvos gaminiai. Vienos dėžės su gaminiais (prekėmis) svoris neturi viršyti 10 kg.

STRIUKĖS MEDŽIAGŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1. Pagrindinė medžiaga		
1.1. Spalva	žalia su mėlynu atspalviu	Bendrosiose techninių specifikacijų nuostatose
1.2. Spalva	juoda	Bendrosiose techninių specifikacijų nuostatose
1.3. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	viršutinis sluoksnis – PES 100 , vidinis sluoksnis (netekstilinė dalis) – PU arba PTFE 100% (arba	Nurodyti

	lygiavertis), apatinis sluoksnis – megztinė medžiaga iš PA 100% .	
1.4. Pynimas	ruoželis	
1.5. Paviršiaus tankis, g/m ²	170 ±10	LST EN 12127
1.6. Didžiausioji (trūkimo) jėga, N	metmenys ≥ 900 ataudai ≥ 600	LST EN ISO 13934-1
1.7. Plyšimo jėga, N	metmenys ≥ 25 ataudai ≥ 25	LST EN ISO 13937-2
1.8. Matmenų pokytis po skalbimo prie 40°C, %	≤ ±1	LST EN ISO 5077
1.9. Nusidažymo atsparumai, balais:		
1.9.1. šviesai	≥ 4	LST EN ISO 105-B02
1.9.2. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
1.9.3. šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
1.9.4. organiniams tirpikliams	≥ 4	LST EN ISO 105-X05
1.9.5. skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06
1.10. Atsparumas vandens prasiskverbimui (naujo ir po 3 skalbimų), cm	≥ 2000 naujas ≥ 1500 po 3 skalbimų	LST EN 20811
1.11. Atsparumas vandens garams Ret, m ² Pa/W	≤ 12	LST EN 11092
1.12. Tepalų atstūmimas, klasė	≥ 5	LST EN 14419
1.13. Atsparumas dilimui esant 9 kPa vardiniam slėgiui, sūkliai	≥ 90 000	LST EN ISO 12947-2
TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS PAPILDOMOMS MEDŽIAGOMS		
2. Tinklinio pamušalas		
2.1. Spalva	juoda	
2.2. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	PES 100	
2.3. Paviršiaus tankis, g/m ²	70 ±10	LST EN 12127 (ISO 3801)
2.4. Matmenų pokytis po skalbimo prie 40°C, %	≤ ±2	LST EN ISO 5077 (skalavimo procedūra 4N, džiovavimo būdas-A pagal LST EN ISO 6330)
2.5. Atsparumas pumpuravimuisi (po 30 min) , laipsnis	≥ 4	LST EN ISO 12945-1
2.6. Nudažymo atsparumai, balais:		
2.6.1. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
2.6.2. šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
2.6.3. prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04
2.7. Medžiagos paviršius	slidus, kad kiti audiniai nekibtų prie jo	
3. Vidinių kišenių ir apatinės striukės dalies pamušalo medžiaga		
3.1. Spalva	juoda	
3.2. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	PES 100	Nurodyti
3.3. Paviršiaus tankis, g/m ²	140 ±10	LST EN 12127 (ISO 3801)
3.4. Didžiausioji (trūkimo) jėga, N	metmenų ≥ 1000 ataudų ≥ 700	LST EN ISO 13934-1
3.5. Matmenų pokytis po skalbimo prie 40 C, %	≤ ±2	LST EN ISO 5077
3.6. Atsparumas dilimui esant 9 kPa vardiniam slėgiui, sūkliai	≥ 90 000	LST EN ISO 12947-2

E. Pocius

3.7. Apykaklė, kišenių lystelės, priekinis priesiuvas, dydžio reguliavimo velkės turi būti standinti klijine, g/m ²	40	
4. PAŠILTINIMO MEDŽIAGOS TECHNINĖ CHARAKTERISTIKA		
4.1. Spalva	juoda	
4.2. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	PA 100	Nurodyti
4.3. Paviršiaus tankis, g/m ²	65 ±5	LST EN 12127 (ISO 3801)
4.4. Nudažymo atsparumai, balais:		
4.4.1. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
4.4.2. šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12
4.4.3. skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06
4.5. Atsparumas dilimui esant 9kPa vardiniam slėgiui, sūkiai	≥ 80 000	LST EN ISO 12947-2
4.6. Matmenų pokytis po skalbimo, prie 40°C %	≤ ±2	LST EN ISO 5077
4.7. Vidinis sluoksnis (sinteponas), %	„Vilene“ gamintojo arba lygiavertis PES 100	
4.8. Vidinio sluoksnio storis, mm	20 ±2	
4.9. Vidinio sluoksnio paviršiaus tankis, g/m ²	180	
5. Siūlių sandarinimo juosta		
5.1. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	1 sluoksnis – (netekstilinė dalis) – PU 100% (arba lygiavertis), 2 sluoksnis – megztinė medžiaga PA 100% .	Nurodyti
5.2. Paviršiaus tankis, g/m	22 mm pločio: 4-8	LST EN 12127 (ISO 3801)
5.3. Storis	0,26-0,32 mm	
6. Atspari vandeniui, skalbimui ir cheminiam valymui		

Techniniai reikalavimai kibiems užsegimams (Velcro juostai)

Rodiklio pavadinimas, dimensija	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo
1. Atskiriamoji jėga, N/cm		
1.1. po skalbimo	≥ 1,3	LST EN 12242
1.2. po 5000 atidarymo-uždarymo ciklų	≥ 0,65	LST EN 12242
2. Šlyties jėga, N/cm ²		
2.1. po skalbimo	≥6	LST EN 13780
2.2. po 5000 atidarymo-uždarymo ciklų	≥4	LST EN 13780
3. Nusidažymo atsparumas, balais:		
3.1. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12, X16
3.2. šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12, X16
3.3. skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06
3.4. dirbtinei šviesai	≥ 4	LST EN ISO 105-B02

1 lentelė

Vyriškų uniforminės aprangos dydžių lentelė

Krūtinės apimtys	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132	136	140
Ūgis														
164	X	X	X	X										
170	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
176	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
182	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
188		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
194			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
200				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
206				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nestandartinių dydžių išmatavimai bus pateikiami užsakant prekes.

2 lentelė

Moteriškų uniforminės aprangos dydžių lentelė

Krūtinės apimtys	84	88	92	96	100	104	108	112	116	120	124	128	132
Ūgis													
156	X	X	X	X	X								
164	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
172	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
180	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
188			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Nestandartinių dydžių išmatavimai bus pateikiami užsakant prekes.

E. JOURNAL -



UAB "TUMA" Savanorių pr. 139,
LT-03150 Vilnius, Lietuvos Respublika

Tel. (85) 213 25 09, faksas (85) 265 35 17
E-mail: tuma@is.lt, <http://www.tuma.lt>

Jm. kodas 121414571
PVM kodas LT214145716

Policijos departamentui prie VRM

**PASIŪLYMAS
DĖL POLICIJOS UNIFORMOS TRUMPŲ ŽIEMINIŲ STRIUKIŲ PIRKIMO**

2018-02-03 Nr. 1
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.:</i>)	UAB TUMA
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Savanorių pr. 139, 03150 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vladimiras Ivlijevas
Telefono numeris	213 25 09
Fakso numeris	265 35 17
El. pašto adresas	info@tuma.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis: skelbime apie pirkimą;
- 2) konkurso sąlygose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

E. Ivlijevas

2. Mes siūlome prekes šiais įkainiais:

Tiekėjas pasiūlymą gali pateikti tik vienai pirkimo objekto daliai.

1 pirkimo objekto dalis.

Prekės pavadinimas	Vieno vnt. įkainis € be PVM	Minimalus kiekis vnt.	Maksimalus kiekis vnt.	Minimalaus kiekio suma € be PVM	Maksimalaus kiekio suma € be PVM
Trumpa žieminė striukė	133,00	4 000	10 000	532000,00	1330000,00
Iš viso be PVM:				532000,00	1330000,00
PVM 21 proc.:				111720,00	279300,00
Iš viso su PVM				643720,00	1609300,00

2 pirkimo objekto dalis.

Prekės pavadinimas	Vieno vnt. įkainis € be PVM	Minimalus kiekis vnt.	Maksimalus kiekis vnt.	Minimalaus kiekio suma € be PVM	Maksimalaus kiekio suma € be PVM
Trumpa žieminė striukė		4 000	10 000		
Iš viso be PVM:					
PVM 21 proc.:					
Iš viso su PVM					

Pastabos:

- 1) kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.*
- 2) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.);*
- 3) jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais;*
- 4) į pasiūlymo kainą proporcingai įeina visi mokesčiai ir išlaidos, įskaitant išlaidas, būtinas įgyvendinti techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus.*

3. Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

STRIUKĖS MEDŽIAGŲ TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

Rodiklio pavadinimas	Rodiklio reikšmė	Bandymo metodo žymuo	Tiekėjas privalo nurodyti tikslūs duomenis pagal gamintoją, o kur nurodytas standartas, pagal laboratorijos protokolo duomenis
1. Pagrindinė medžiaga			
1.1. Spalva	žalia su mėlynu atspalviu	Bendrosiose techninių specifikacijų nuostatose	žalia su mėlynu atspalviu
1.2. Spalva	juoda	Bendrosiose techninių specifikacijų nuostatose	juoda
1.3. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	viršutinis sluoksnis – PES 100 , vidinis sluoksnis (netekstilinė dalis) – PU arba PTFE 100% (arba lygiavertis), apatinis sluoksnis – megztinė medžiaga iš PA 100% .	Internal Method No.7: Microscope, IR Spectroscopy	viršutinis sluoksnis – PES 100 % , vidinis sluoksnis (netekstilinė dalis) – PU 100% (poliuretanai), apatinis sluoksnis – megztinė medžiaga PA 100%
1.4. Pynimas	ruoželis		ruoželis
1.5. Paviršiaus tankis, g/m ²	170 ±10	LST EN 12127	178,0
1.6. Didžiausioji (trūkimo) jėga, N	metmenys ≥ 900 ataudai ≥ 600	LST EN ISO 13934-1	metmenys 920,9 ataudai 601,7
1.7. Plyšimo jėga, N	metmenys ≥ 25 ataudai ≥ 25	LST EN ISO 13937-2	metmenys 25,5 ataudai 31,0
1.8. Matmenų pokytis po skalbimo prie 40°C, %	≤ ±1	LST EN ISO 5077	metmenys 0 ataudai -0,5
1.9. Nusidažymo atsparumai, balais:			
1.9.1. šviesai	≥ 4	LST EN ISO 105-B02	4-5
1.9.2. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12	4
1.9.3. šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12	4-5
1.9.4. organiniams tirpikliams	≥ 4	LST EN ISO 105-X05	5
1.9.5. skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06	5
1.10. Atsparumas vandens prasiskverbimui (naujo ir po 3 skalbimų), cm	≥ 2000 naujas ≥ 1500 po 3 skalbimų	LST EN 20811	2700 naujas 2340 po 3 skalbimų
1.11. Atsparumas vandens garams Ret, m ² Pa/W	≤ 12	LST EN 11092	12
1.12. Tepalų atstūmimas, klasė	≥ 5	LST EN 14419	7
1.13. Atsparumas dilimui esant 9 kPa vardiniam slėgiui, sūkliai	≥ 90 000	LST EN ISO 12947-2	90 000
TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS			

E. Jacevič

PAPILDOMOMS MEDŽIAGOMS			
2. Tinklinio pamušalas			
2.1. Spalva	juoda		juoda
2.2. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	PES 100		PES 100
2.3. Paviršiaus tankis, g/m ²	70 ±10	LST EN 12127	79
2.4. Matmenų pokytis po skalbimo prie 40°C, %	≤ ±2	LST EN ISO 5077 (skalavimo procedūra 4N, džiovavimo būdas-A pagal LST EN ISO 6330)	Išilgine kryptimi -1 Skersine kryptimi -1
2.5. Atsparumas pumpuravimuisi (po 30 min) , laipsnis	≥ 4	LST EN ISO 12945-1	5
2.6. Nudažymo atsparumai, balais:			
2.6.1. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12	4-5
2.6.2. šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12	4-5
2.6.3. prakaitui	≥ 4	LST EN ISO 105-E04	5
2.7. Medžiagos paviršius	slidus, kad kiti audiniai nekibtų prie jo		slidus, kad kiti audiniai nekibtų prie jo
3. Vidinių kišenių ir apatinės striukės dalies pamušalo medžiaga			
3.1. Spalva	juoda		juoda
3.2. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	PES 100	Re1007/2011	100 PES
3.3. Paviršiaus tankis, g/m ²	140 ±10	LST EN 12127	150
3.4. Didžiausioji (trūkimo) jėga, N	metmenų ≥ 1000 ataudų ≥ 700	LST EN ISO 13934-1	metmenų 1100 ataudų 1100
3.5. Matmenų pokytis po skalbimo prie 40 C, %	≤ ±2	LST EN ISO 5077	Išilgine kryptimi -1 Skersine kryptimi -1
3.6. Atsparumas dilimui esant 9 kPa vardiniam slėgiui, sukiai	≥ 90 000	LST EN ISO 12947-2	>90 000
3.7. Apykaklė, kišenių lystelės, priekinis priesiuvas, dydžio reguliavimo velkės turi būti standinti klijine, g/m ²	40		40
4. PAŠILTINIMO MEDŽIAGOS TECHNINĖ CHARAKTERISTIKA			
4.1. Spalva	juoda		juoda
4.2. Medžiagos pluoštinė sudėtis, %	PA 100	ISO/TR 11827:2012	100 PA
4.3. Paviršiaus tankis, g/m ²	65 ±5	LST EN 12127	67
4.4. Nudažymo atsparumai, balais:			
4.4.1. sausai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12	5
4.4.2. šlapiai trinčiai	≥ 4	LST EN ISO 105-X12	4-5
4.4.3. skalbimui prie 40°C	≥ 4	LST EN ISO 105-C06	5
4.5. Atsparumas dilimui esant 9kPa vardiniam slėgiui, sukiai	≥ 80 000	LST EN ISO 12947-2	≥ 80 000
4.6. Matmenų pokytis po skalbimo, prie 40°C %	≤ ±2	LST EN ISO 5077	Išilgine kryptimi -1,5 Skersine kryptimi -1,5
4.7. Vidinis sluoksnis (sinteponas), %	„Vilene“ gamintojo arba lygiavertis PES 100		„Vilene“100 PES
4.8. Vidinio sluoksnio storis, mm	20 ±2		22 (ISO 9073-2)

10	Nr.10 Klijinės dok	1
11	Nr.11 Striuk. pašiltino dok	2
12	Nr.12 Siūlių sandarinimo juost. Dok	2
13	Nr.13 Kibiųjų užsegimų dok	1
14	Nr.14 EBVPD- pasirašyta	14
15	Nr.15 Tiekėjo gamintojo patvirtinimas	1

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1	Nr.5 Ivykdytu sutarčių sąrašas (Konfidencialu)
2	Nr.6 Pirkejo patvirtinimo pažyma (Konfidencialu)
3	Nr.7 Sriukių audinio bandymų protokolai (Konfidencialu)
4	Nr.8 Tinklinio pamušalo ir pašiltinimo medz. bandymų protokolai (Konfidencialu)
5	Nr.9 Vid.kisenių ir apat.d. medz gamintojo dok (Konfidencialu)
6	Nr.10 Klijinė (Konfidencialu)
7	Nr.11 Striuk. pašiltino protokolai (Konfidencialu)
8	Nr.12 Siūlių sandarinimo juost. Dok (Konfidencialu)
9	Nr.13 Kibiųjų užsegimų protokolai (Konfidencialu)

**Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.*

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

**Pastaba. Šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*

(Prekių perdavimo ir priėmimo akto forma)**PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS**

(Data ir numeris)

(Sudarymo vieta)

Perkančioji organizacija (Pirkėjas):
Tiekėjas:
Pirkimo – pardavimo sutarties data ir Nr.
Prekių užsakymo data ir Nr.

	Kiekis	Atlikimo data	Veiksmą atlikęs asmuo, parašas
Pristatytas į sandėlį prekių kiekis pagal prekių gabenimo važtaraštį			
Pristatytas prekių kiekis, suskaiciavus pagal faktą (per sutartyje nustatytą terminą)			
Priimtas prekių kiekis po prekių kokybės patikrinimo			
Gražintų pataisyti prekių kiekis po prekių patikrinimo			

Pagal šį perdavimo – priėmimo aktą, patikrinus faktinį prekių kiekį ir prekių kokybę priimta _____ vnt. prekių už sumą _____ Eur.

Visi Tiekėjo įsipareigojimai pagal šiame akte nurodytą pirkimo-pardavimo sutartį ir Susitarimą dėl prekių užsakymo įvykdyti (*tinkamai, netinkamai, nurodyti priežastis*) _____.

Perdavė Tiekėjas	Priėmė Pirkėjas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)

E. Jankauskas

PREKIŲ UŽSAKYMAS

2018 m. _____ d. Nr. _____
Vilnius

20 ____ m. _____ d. prekių pirkimo-pardavimo sutarties Nr. _____
(toliau – Sutartis) pagrindu Pirkėjas pateikia šį prekių užsakymą, pagal kurį Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais Tiekėjas įsipareigoja parduoti, o Pirkėjas įsipareigoja nupirkti, šias prekes:

Prekės pavadinimas ir modelis	Kiekis vnt.	Vieneto kaina € be PVM	Suma € be PVM
<i>Prekės pavadinimas</i>			
<i>Prekės pavadinimas</i>			
Iš viso be PVM:			
PVM 21 proc.:			
Iš viso su PVM:			

1. Visa užsakymo suma be PVM yra _____ € (suma žodžiais €). PVM nuo šios sumos yra _____ € (suma žodžiais €). Kaina su PVM yra _____ € (suma žodžiais €).

1. Neįsigytų prekių likutis pagal Sutartį – XXXX vnt.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI**Pirkėjas:**

Policijos departamentas prie Lietuvos
Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Saltoniškių g. 19, LT-08105 Vilnius
Tel. +370 5 271 9731
Faks. +370 5 271 9978
Įstaigos kodas 188785847
PVM mokėtojo kodas LT100005428413
El. pašto adresas: info@policija.lt

Tiekėjas:

A. V.

E. J. J. J. J.