

RANGOS SUTARTIS

2018 m. vasario 22 d. Nr. (7.34) 174DS- 1

VĮ „Visagino energija“ (juridinio asmens kodas 110087517, atstovaujama komercijos direktoiaus, pavaduojančio generalinį direktorių, Viačeslavo Šimkaus (toliau– **Užsakovas**),

UAB „Evikonas“ (juridinio asmens kodas 155581488), atstovaujama direktoriaus Viktoro Lakino, (toliau – **Rangovas**), ir

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, sudarė šią rangos sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir rizika atlikti VĮ „Visagino energija“ šiluminės katilinės pastato Nr. 826 fasado remonto darbus pagal VĮ „Visagino energija“ 2017-10-01 žiniaraštį Nr. (10.14) 38Ž-17 (toliau – Žiniaraštis, Sutarties priedas) ir kitus pirkimo dokumentus, taip pat šioje Sutartyje pateiktus reikalavimus ir sąlygas (toliau – Darbai).

1.2. Rangovas perduoda darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.3. Darbai turi būti atlikti taip, kad atitiktų visus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentus, standartus ir normas. Jei ši Sutartis nustato darbams didesnius reikalavimus, darbai turi atitikti ir Sutartyje nustatytus reikalavimus.

1.4. Užsakovas, vykdant Sutartį, savo pasirinkimu bet kada turi teisę atsisakyti dalies Darbų, numatytų darbų kainų žiniaraščiuose, o Rangovas pareiškia, kad su tuo sutinka, jokių pretenzijų dėl dalies Darbų atsisakymo nereikš ir įsipareigoja nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių dėl tokio Darbų atsisakymo patirtų išlaidų, sąnaudų ar nuostolių.

1.5. Privalo būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir yra suprantami ir aiškintini kaip jos sudedamosios dalys. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti traktuojami kaip paaiškinantys vienas kitą. Sutartyje galioja toks dokumentų svarbos eiliškumas:

1.5.1. Ši Sutartis;

1.5.2. Pirkimo dokumentai ir jų paaiškinimai;

1.5.3. Pasiūlymas / pasiūlymai;

1.5.4. Kiti dokumentai (brėžiniai, schemos ir pan.).

1.6. Jei Sutarties dokumentuose randama dviprasmybių arba neatitikimų, išaiškinimų / nurodymų teisė suteikiama Užsakovui.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

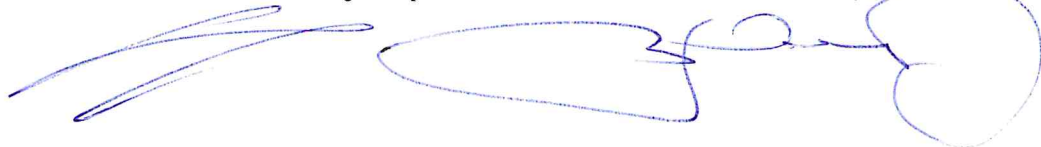
2.1. Šalių susitarimu VĮ „Visagino energija“ šiluminės katilinės pastato Nr. 826 fasado remonto darbų nustatyta Sutarties kaina yra **52 959,97** (*penkiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 97 ct*) Eur be PVM.

2.2. PVM apskaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2.3. Sutarties kaina yra galutinė mokėtina suma Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis už visų Rangovo Darbų ir visų kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių tinkamą įvykdymą. Rangovas įsipareigoja už Darbus ir kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių viršijančių kainą išlaidų.

2.4. Už sutarties kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus darbus, numatytus Sutartyje (Žiniaraštyje). Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų ir įrenginių kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, taip pat šią Sutartį, išlaidos. Rangovas yra visiškai atsakingas už visus mokesčius, valstybines rinkliavas, licencijų mokesčius ir kitus apmokestinimus.

2.5. Rangovas pareiškia, kad jis gerai išanalizavo Užsakovo užduotį, apžiūrėjo statybviетę ir Darbų atlikimo vietą, išsamiai išanalizavo Užsakovo jam pateiktus dokumentus, numatė ir įvertino visus



darbus, kuriuos reikia atlikti. Jeigu siekiant įvykdyti šią Sutartį reikia atlikti papildomus darbus ir jie yra būtini šiai Sutarčiai įvykdyti, tačiau Rangovas jų nenumatė sudarant Sutartį, bet galėjo ir turėjo numatyti arba kuriuos reikia atlikti dėl to, kad dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo ir formos padidėja Darbų apimtys, tai šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.6. Už faktiškai kiekvieną kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovas apmoka atskirais mokėjimais pagal Rangovo pateiktus ir Užsakovo atstovo patikrintus, Užsakovo pasirašytus atliktų darbų priėmimo aktus ir tinkamai išrašytas sąskaitas faktūras, kurios turi būti pateiktos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis:

2.6.1. Rangovas, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, pateikia Užsakovui Rangovo parengtą ir pasirašytą per tą mėnesį atliktų darbų priėmimo aktą. Atliktų darbų formą pateikia Rangovas ir patvirtina Užsakovo atstovas, ši forma gali būti tikslinama ir / ar papildoma kitais dokumentais Sutarties vykdymo eigoje atsižvelgiant į Darbų eigą;

2.6.2. Užsakovo atstovas patikrina pateiktus dokumentus ir, jeigu nėra pastabų, Užsakovo atstovo teikimu Užsakovas pasirašo atliktų darbų priėmimo aktą;

2.6.3. Rangovas pagal abiejų Šalių pasirašytą atliktų darbų priėmimo aktą tinkamai parengia ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą;

2.6.4. Nustatęs Rangovo pateiktuose dokumentuose netikslumų, klaidų ir pan., Užsakovas grąžina juos Rangovui su nurodymu ištaisyti klaidas ir pateikti tinkamai parengtus dokumentus. Tokiu atveju Užsakovas niekaip nebus atsakingas Rangovui už mokėjimų vėlavimą dėl Rangovo netinkamai parengtų dokumentų ir pakartotino Rangovo ištaisyty dokumentų pateikimo;

2.7. Sąskaitos faktūros už praėjusį mėnesį atliktus darbus privalo būti pateiktos Užsakovui iki einamojo mėnesio 5 dienos;

2.8. apmokėjimas už per mėnesį faktiškai atliktus darbus vykdomas per 30 kalendorinių dienų nuo Rangovo tinkamai išrašytos sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus, jei Rangovas nevykdo, netinkamai ar ne laiku vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus (įskaitant, bet neapsiribojant, atvejus kai Rangovas darbus atlieka nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda darbų defektų). Sulaikytos lėšos Rangovui neišmokamos tol, kol Rangovas nepašalina Užsakovo nustatytų pažeidimų, neištaiso darbų kokybės trūkumų ir / ar visų Užsakovo nustatytų defektų ir neatlygina pažeidimais Užsakovui padarytos žalos / nuostolių. Jei pažeidimų ir / ar jų padarinių pašalinti neįmanoma, sulaikytos lėšos Rangovui neišmokamos. Šio punkto sąlygos neriboja Užsakovo teisės pasinaudoti kitais šioje Sutartyje numatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo ir gynybos būdais, niekaip neriboja Rangovo atsakomybės prieš trečiuosius asmenis.

2.10. Užsakovas turi teisę sustabdyti visus mokėjimus, jeigu Rangovas darbus atlieka nekokybiškai arba dėl kitų priežasčių atsiranda darbų defektų, iki šių darbų kokybė bus ištaisyta ir / ar pašalinti visi Užsakovo nustatyti defektai.

2.11. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę vienašališkai daryti priešpriešinių reikalavimų įskaitymus (įskaitant grąžintinas sumas, nuostolius, žalą, baudas, delspinigius, netesybas ir kitas Sutartyje numatytas sumas), atitinkamai mažindamas Rangovui mokėtinas sumas.

2.12. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu (-ais), jei tretysis asmuo yra pasitelkiamas Sutarčiai vykdyti, ir jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Užsakovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Savo nuožiūra tikrinti atliekamų darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę. Jei tokio patikrinimo metu paaiškėja, kad atliekami statybos darbai neatitinka nustatytų reikalavimų, visas Užsakovo turėtas su patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Rangovas.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutarties reikalavimus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo šalių susygtų sąlygų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir / ar statybos darbų vykdymo dokumentuose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus pats ar trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Sutarties vykdymo metu bet kada atsisakyti dalies darbų ir / arba atidėti konkrečių darbų atlikimą, raštu apie tai informavęs Rangovą. Šiuo atveju, Užsakovas nebus jokių būdu atsakingas Rangovui ir neturės sumokėti jam jokių baudų, netesybų ar padengti nuostolių.

3.1.4. Teikti pasiūlymus Rangovui, dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo ir dalyvauti Rangovui priimant sprendimą dėl jų parinkimo.

3.1.5. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo atliekant Darbus, jeigu pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai ar kiti reikalavimai.

3.1.6. Užsakovas (Užsakovo atstovas) turi teisę pareikalauti Rangovo dalyvauti susirinkimuose, kurių tikslas valdyti projektą, apžvelgti pasirengimą būsimam darbui, pristatyti siūlomus pakeitimus ir spręsti kitus sutarties vykdymo klausimus. Tokiu atveju Rangovas privalo skirti kompetentingus atstovus, kurie kviečiami privalo atvykti į susirinkimus.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Perduoti Rangovui darbų vietą, t. y. pasirašyti objekto priėmimo-perdavimo aktą, prieš darbo pradžią ir prireikus atlikti visus inžinerinių sistemų atjungimus.

3.2.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

3.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.4. Pateikti Rangovui turimą darbams vykdyti reikiamą dokumentaciją ir suteikti kitą informaciją, kurios reikia darbams atlikti.

3.2.5. Prireikus, nurodyti Rangovui vietas medžiagoms sandėliuoti, buitiniams vagonėliams pastatyti ir esant techninėms galimybėms, teisės aktų nustatyta tvarka leisti Rangovui prisijungti ir naudotis elektros energija, šilumos energija, vandeniu, kanalizacija. Tokiu atveju Rangovas privalės mokėti už šiuos išteklius Užsakovui pagal tuo metu galiojančias energijos ir paslaugų kainas.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Remdamasis savo profesinėmis žiniomis ir patirtimi, teikti Užsakovui pasiūlymus dėl darbų principinių sprendimų tiek, kiek siūlomi pakeitimai, Rangovo nuomone, galėtų pasitarnauti techniškai ir būtų techniškai, ekonomiškai optimalūs ir naudingi. Rangovas pirmiau paminėtus pasiūlymus dėl pakeitimų ir pakankamus jų pagrįstumo įrodymus pateikia Užsakovui raštu. Užsakovas susipažįsta su pasiūlymais per 5 (penkias) kalendorines dienas po Rangovo atitinkamo pasiūlymo gavimo momento ir informuoja Rangovą apie savo sprendimą.

3.3.2. Pasitelkti (arba keisti jau pasirinktus) savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti kitus asmenis (subrangovus), tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kaip tai nurodyta Sutartyje.

3.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Iki statybos darbų pradžios paskirti savo atsakingą atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą).

3.4.2. Kokybiškai atlikti, nustatytu laiku pradėti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą, darbų saugą per visą Darbų vykdymo ir defektų taisymo laikotarpį.

3.4.3. Savo darbams atlikti, prireikus, gauti visus reikiamus leidimus arba sutikimus iš juridinių ir / ar fizinių asmenų.

3.4.4. Darbus atlikti laikydamasis statybos techninių reglamentų, pirkimo dokumentų, jų priedų, paaiškinimų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad prireikus, visi normatyviniai statybos dokumentai būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės valdžios institucijoms.

3.4.5. Darbams vykdyti naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius.

3.4.6. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus ir apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą, parengti ir pateikti Užsakovui atliktų statybos darbų perdavimo-priėmimo aktus.

3.4.7. Prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, tinkamai ir laiku informuoti apie tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir, jeigu reikia, priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, taip pat kai Užsakovas pateikia atskirą pareikalavimą, Rangovas savo sąskaita privalo nurodytus darbus atidengti patikrinti. Jei Užsakovui atskirai pareikalavus ir atidengus darbus, paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir / arba projektinės dokumentacijos ir / arba Sutarties sąlygų, visas su konstrukcijų ar statybos darbų atidengimu ir darbų taisymu susijusias išlaidas apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad darbai atlikti laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir / arba projektinės dokumentacijos ir / arba Sutarties sąlygų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

3.4.8. Vykdyti statybos metu gautus Užsakovo, Užsakovo atstovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms, pirkimo dokumentams ir normatyviniams statybos dokumentams. Nurodymus Užsakovas, Užsakovo atstovas gali duoti žodžiu, raštu, el. paštu.

3.4.9. Įforminti ir perduoti Užsakovui normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją.

3.4.10. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai ar nekokybiškai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų. Defektus Rangovas privalo taisyti nedelsdamas, priešingu atveju – Užsakovas turi teisę sulaikyti tolesnius mokėjimus pagal atliktų darbų aktus už tuos darbus, kuriuose nustatyti defektai, iki tol, kol jie bus pašalinti ir ištaisyti nekokybiškai atliktus darbus trečiųjų šalių pagalba arba savo jėgomis ir išskaičiuoti dėl to patirtus nuostolius iš Rangovo.

3.4.11. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltų pavojų. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrina saugos objekte ir / ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

3.4.12. Įvykus nelaimingam atsitikimui Darbų vietoje, šį nelaimingą atsitikimą apskaito, už jį yra atsakingas ir tiria Rangovas. Tiriant nelaimingą atsitikimą turi būti įtraukiamas ir Užsakovo atstovas. Rangovas privalo užtikrinti, kad statybos teritorijoje Rangovo kontroliuojami darbuotojai, transportas ir įranga būtų lengvai atskiriami nuo kitų ten dirbančių asmenų ir transporto (darbuotojai dėvėtų drabužius su skiriamaisiais Rangovo ženklais, transportas tinkamai pažymėtas ir pan.).

3.4.13. Visus darbus vykdyti taip, kad esami statiniai, atlikti darbai bei statybos teritorijoje esančios statybinės medžiagos, gaminiai, įranga ir kitas turtas, nepriklausomai nuo to, ar pastarieji priklauso Užsakovui ar kitam asmeniui, nebūtų be reikalo ar nederamai naudojami ir / ar gadinami. Priešingu atveju Rangovas atlygina visus dėl to padarytus nuostolius.

3.4.14. Darbams atlikti naudoti tik naujas ir su Užsakovu suderintas medžiagas.

3.4.15. Visus tikrinimų, bandymų ir priežiūros rezultatus fiksuoti atitinkamuose dokumentuose (protokoluose ir pan.) ir juos pateikti Užsakovui su vykdomąja dokumentacija.

3.4.16. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti tą Darbų dalį, įrangą, medžiagas, atitinkamai apie tai pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Sutartį ir Užsakovo reikalavimus.

3.4.17. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita.



3.4.18. Valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybviетę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybviетē ir visos tokios patekimui į Statybviетę naudojamos patalpos ir keliai / takai / praėjimai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas yra atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių / takų / praėjimų remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.

3.4.19. Baigęs statybos darbus tinkamai sutvarkyti Darbų vietą, atstatyti pažeistas dangas ir aplinką, pateikti dangų atstatymo ir aplinkos sutvarkymo darbus dangų ir aplinkos savininkams įvertinti ir priimti.

3.4.20. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį už Sutarties įvykdymą atsakingi darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai atlikti Darbus. Rangovo personalas turi būti įgudęs ir turėti patirtį atitinkamiems Darbams vykdyti. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

3.4.21. Užsakovo prašymu teikti jam išsamias ataskaitas apie Darbų atlikimo eigą.

4. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

4.1. Šis Sutarties skyrius taikomas tik tuo atveju, jei subrangovai buvo nurodyti Rangovo pasiūlyme.

4.2. Sutarties vykdymo metu paaiškėjus, kad subrangovas, nekokybiškai atlieka darbus ar netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subrangovas nepajėgus tinkamai vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto ar restruktūrizavimo bylos, pradėtos likvidavimo procedūros, veiklos sustabdymo ar panašios padėties ir dėl to Užsakovas ar Rangovas turi pagrindo manyti, kad subrangovas negalės vykdyti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui ar Rangovui, Užsakovas gali reikalauti pakeisti tokį subrangovą, o Rangovas gali prašyti jį pakeisti. Apie tai šalys turi informuoti viena kitą iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, nurodydamos subrangovo pakeitimo priežastis. Tokiu atveju šalys turi teisę įforminti protokolą dėl subrangovo pakeitimo. Abiejų šalių pasirašytas protokolas pridedamas prie Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi, o subrangovas laikomas atitinkamai pakeistu.

4.3. Rangovui pažeidus subrangovų keitimo tvarką bus laikoma, kad Rangovas pažeidė esmines Sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

4.4. Sudarius šią Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomus subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitekti vėliau.

4.5. Bet kokių atveju, subrangovo pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo jokios atsakomybės prieš Užsakovą vykdančią šią Sutartį. Rangovas atsako Užsakovui už pasitelktų subrangovų prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

4.6. Subrangovų samdymas nelaikomas sutarties (jos dalies) perleidimu ar pakeitimu.

5. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

5.1. Rangovas privalo vykdyti darbus sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

5.2. Darbus Rangovas turi tinkamai užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais.

5.3. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis („paslėptus darbus“), pateikti priimti, įspėjus Užsakovą apie tai mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas, ir įforminti paslėptų darbų aktą.

5.4. Tarpiniai atliktų darbų priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną kalendorinį mėnesį.

5.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas visiškai užbaigus visus statybos ir įteisinimo darbus. Rangovas Užsakovui perduoda būtinus atliktų darbų dokumentus (darbų vykdomoji dokumentacija, schemas, panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, techninė dokumentacija ir t. t.) ir tinkamai įformintą ir pasirašytą galutinį Darbų techninio priėmimo aktą.

5.6. Esant ginčytinų pozicijų (pretenzijų dėl darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygas), Užsakovas apmoka neginčytiną darbų dalį.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 6.1. Rangovas turi atlikti darbus **ne vėliau kaip iki 2018 m. birželio 29 d.**
- 6.2. Darbų pradžia yra objekto priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena.
- 6.3. Visų Darbų pabaiga laikoma Galutinio darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data. Galutinis darbų perdavimo-priėmimo aktas bus pasirašomas tik po to, kai Rangovas įvykdo visus pagal Sutartį nustatytus įsipareigojimus, t. y. pilnai baigti ir tinkamai įteisinti visi atlikti statybos darbai, įforminti ir pateikti Užsakovui visi būtini atliktų darbų dokumentai (išpildomosios nuotraukos, panaudotų medžiagų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, perdavimo eksploatacijai dokumentai ir kt.).
- 6.4. Darbus Rangovas privalo vykdyti tokiais terminais, kad nebūtų pažeistas Sutartyje numatytas Darbų atlikimo terminas.
- 6.5. Rangovas garantuoja ir atsako ir už tai, kad terminų laikysis jo pasamdyti subrangovai (jei subrangovai yra pasitelkiami).
- 6.6. Pastebėtų darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina nustatyto darbų atlikimo termino.

7. ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

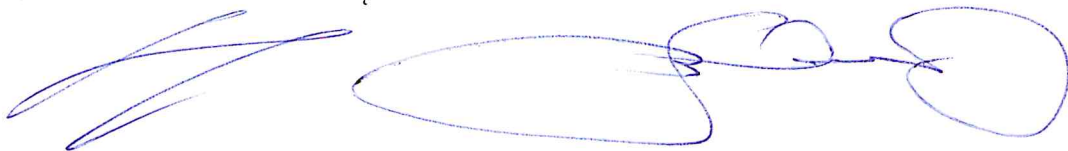
- 7.1. Rangovas patvirtina, kad tiek jis, tiek jo paskirtas Sutartį pasirašyti ir / ar vykdyti atstovas turi teisę sudaryti šią Sutartį, o taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus. Rangovas pareiškia, kad jis yra gavęs visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinčius Rangovą užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Rangovo sutartinius įsipareigojimus.
- 7.2. Rangovas pareiškia, kad neturi tokių trečiųjų šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

8. NENUGALIMA JĖGA

- 8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį ir jos poveikį įsipareigojimams vykdyti. Nenugalima jėga (*force majeure*) – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti.
- 8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies raštišku reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl *force majeure* arba vykdymas turi būti atidėtas ilgiau nei 2 mėnesius dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), už kurią Šalis neatsako.

9. GARANTIJOS

- 9.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai atitiks Sutartį sudarančiuose dokumentuose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų ar kokybės trūkumų, kurie panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę. Rangovo Darbų garantinis terminas – 60 (šešiasdešimt) mėnesių. Darbuose naudojamų statybos produktų garantinis terminas nustatomas Rangovo išduodamuose dokumentuose, ir reikalaujamas ne mažesnis, nei numatytas Sutartį sudarančiuose dokumentuose ir teisės normų reikalavimuose.



9.2. Garantinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpiu defektų arba žalos šalinimo darbai turi būti atliekami Rangovo rizika ir sąskaita, jeigu tie darbai priskiriami: Darbų projektavimui, už kuriuos atsako Rangovas; Sutarties neatitinkančioms medžiagoms arba darbo kokybei; netinkamam naudojimui arba priežiūrai dėl Rangovo klaidų (pateiktos netinkamos techninės dokumentacijos, bandymų dokumentų ir pan.); Rangovo nevykdymui kurio nors kito įsipareigojimo pagal Sutartį.

9.3. Garantiniai terminai yra suteikiami ir apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą ir priemones, taip pat visas jų sudėtinės dalis, išskyrus toms greitai besidėvinčioms medžiagoms, įrangai ir priemonėms, kurioms, remiantis Sutartį sudarančiais dokumentais numatyta trumpesnės trukmės garantija. Garantiniai terminai pradami skaičiuoti nuo galutinio visų atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

9.4. Garantija gali būti netaikoma tik jeigu Rangovas įrodo, kad Darbų trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės, ne pagal Rangovo pateiktas eksploataavimo instrukcijas eksploatuojant Darbų rezultatą, arba trečiųjų asmenų veiksmų, arba nenugalimos jėgos aplinkybių, arba ir kitais atvejais, jeigu tokie numatyti Sutartyje.

9.5. Garantinio laikotarpio metu paaiškėjus defektui arba defekto sukeltai žalai, Užsakovas apie tai praneša Rangovui, o Rangovas nė vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Užsakovo pranešimo gavimo turi informuoti Užsakovą apie nustatytas defektų priežastis ir ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą. Jei Rangovas garantiniu laikotarpiu nepradeda taisyti ir / ar neištaiso defektų per Užsakovo nurodytą protingą terminą, Užsakovas gali pats arba pasitelkęs trečiuosius asmenis atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo padengti visas išlaidas, kurias patiria Užsakovas ištaisydamas defektą ir atitaisydamas defekto padarytą žalą (įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo, išlaidas ekspertams ir pan.) ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

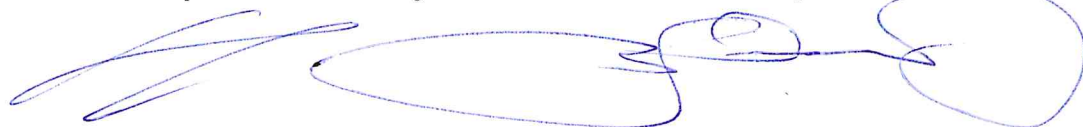
10.2. Rangovas, neužbaigęs darbų sutartyje numatytu laiku, moka Užsakovui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10.3. Rangovui nepagrįstai atsisakius atlikti darbus, numatytus šioje sutartyje, pastarasis moka Užsakovui 10 proc. sutarties kainos baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

10.4. Jei Rangovas nepašalina padarytų defektų per Užsakovo pranešime nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę mažinti darbų kainą papildomų išlaidų ir kitų susijusių nuostolių suma (į šią sumą įeina išlaidos ekspertams, konsultantams, trečiųjų asmenų teisėtiems reikalavimams padengti dėl to, kad Rangovas nesilaikė darbų atlikimo terminų ar kitaip pažeidė sutartį, taip pat kitos sumos, kurias Užsakovas tinkamai pagrindė). Darbų kainos sumažinimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už terminų praleidimą.

10.5. Tais atvejais, kai Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir / ar tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu vartoja ir / ar yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir / ar psichotropinių medžiagų, Rangovas moka Užsakovui 1 000 (vieno tūkstančio) eurų baudą už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju. Apsvaigimo / girtumo faktas užfiksuojamas surašant aktą. Į apsvaigimo / girtumo fakto užfiksavimą kviečiamas ir Rangovo atstovas, kuris į Užsakovo nurodytą vietą Rangovo darbuotojų ir / ar trečiųjų asmenų, už kuriuos atsakingas Rangovas, apsvaigimo / girtumo faktui užfiksuoti privalo atvykti per maksimaliai trumpą, ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) valandų nuo Užsakovo kvietimo telefonu / elektroniniu paštu terminą. Tuo atveju, jeigu Rangovo atstovas per šiame punkte nurodytą laikotarpį neatvyksta, Užsakovas apsvaigimo / girtumo faktą turi teisę užfiksuoti pasirašydamas aktą vienašališkai, šiame akte pažymėdamas, kad Rangovo atstovas per Sutartyje numatytą terminą fakto užfiksuoti neatvyko. Tokiu atveju šio fakto užfiksavimo dokumentai perduodami Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas.

10.6. Sutartyje nurodytos netesybos / baudos yra laikomos minimaliais ir papildomų įrodinėjimo nereikalaujančiais dėl Sutarties pažeidimo nukentėjusios šalies nuostoliais. Netesybos / baudos turi būti



sumokamos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo. Netesybu sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą ir nepanaikina galimybės taikyti kitas Sutartyje ir / ar teisės aktuose numatytas pažeistų teisių gynbos priemones, tame tarpe atlyginti kitai Šaliai visus dėl to patirtus nuostolius.

11. INFORMACIJA IR KONFIDENCIALUMAS

11.1. Visa informacija, kurią šalys sužinojo viena iš kitos Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu yra laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista trečiosioms šalims tik tuo atveju, kai tam yra teisinis pagrindas arba yra gautas išankstinis raštiškas kitos šalies sutikimas.

11.2. Šalis, pažeidusi 11.1 punkto reikalavimus privalo sumokėti kitai šaliai 0,5 proc. Sutarties kainos dydžio baudą ir atlyginti visus nuostolius, kurių minėta bauda nepadengia.

11.3. Informacijos apie Sutartį ir jos vykdymą ir / ar visos Sutarties su jos priedais pateikimas pagrįstai to reikalaujančioms atitinkamoms institucijoms, taip pat kai tai imperatyviai nustatoma teisės normų yra nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos (antro parašo datos) ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip iki 2018 m. lapkričio 30 d. Sutarties galiojimo termino pasibaigimas neatleidžia šalių nuo pareigų vykdyti sutarties pagrindu atsiradusias prievoles.

12.2. Užsakovas turi teisę prieš terminą vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti dėl to patirtus visus nuostolius, pranešęs Rangovui apie Sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

12.2.1. jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradedą darbų sutartu laiku arba daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų vėluoja galutinai pabaigti darbus;

12.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, nekokybiškai atlieka darbus, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs laiku užbaigti darbų be trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

12.2.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – Įstatymas) 98 straipsniu.

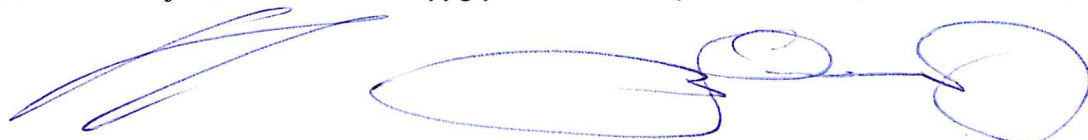
12.3. Užsakovui pranešus apie ketinimą vienašališkai nutraukti Sutartį aukščiau nurodytais pagrindais, Rangovas iki Sutarties nutraukimo dienos privalo: nutraukti Darbus; Užsakovui pageidaujant, sudaryti sąlygas Užsakovui perimti visą Darbų atlikimui naudojamą turtą; nedaryti papildomų užsakymų, nesudarinti su Darbais susijusių sutarčių; Užsakovui pageidaujant, perduoti Užsakovui ar jo įgaliotam asmeniui Užsakovo nurodytas teises ir pareigas pagal Sutartis su trečiaisiais asmenimis ir pasirašyti trišalį susitarimą; vykdyti Užsakovo nurodymus, būtinus Sutarčiai nutraukti ir Darbų perdavimui įvykdyti.

12.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs Užsakovui apie Sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nemoka už tinkamai atliktus ir priimtus darbus, išskyrus atvejus, kai Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus pagal šią Sutartį.

12.5. Tiek viena, tiek kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis tampa nemoki, bankrutuojanti, likviduojama ar sustabdo savo veiklą.

12.6. Jeigu keičiasi Šalių adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys privalo apie tai nedelsiant informuoti vieną kitą. Šalis, nevykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

12.7. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nustatytus Įstatymo 97 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti



rengiant pirkimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

12.8. Tuo atveju, jei Sutartyje numatyti galimi pakeitimai ir papildymai, jie turi būti sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų, nebent konkrečioje Sutarties nuostatoje numatyta kitaip.

12.9. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalių atstovams pasirašytinai ar išsiųsti registruotu laišku Sutartyje nurodytais Šalių adresais.

12.10. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, sprendžiami Šalių derybose.

12.11. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčų, nesutarimų ar reikalavimų derybų būdu per protingą terminą nuo ginčų kilimo pradžios, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

12.12. Užsakovo atsakingi asmenys:

12.12.1. už sutarties vykdymą – Gamybos technikos skyriaus vadovas Valerjan Vitkovskij, tel. (8 386) 25 905;

12.12.2. už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Aprūpinimo tarnybos vyresnioji viešųjų pirkimų specialistė Jovita Stanevičiūtė, tel. (8 386) 25 958.

12.13. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

12.14. Sutartie priedai:

12.14.1. 1 priedas – VĮ „Visagino energija“ 2017-10-01 žiniaraščio Nr. (10.14) 38Ž-17 kopija;

12.14.2. 2 priedas – Pirkimo dokumentai;

12.14.3. 3 priedas – UAB „Evikonas“ 2018-02-20 pasiūlymo Nr. 2.5-(6SGv)-24 „Pasiūlymas šiluminės katilinės pastato Nr. 826 fasado remonto darbų pirkimui“ kopija (originalas saugomas Užsakovo).

Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė „Visagino energija“
Taikos pr. 26A, A. d. Nr. 3, 31002 Visaginas
Įmonės kodas 110087517
PVM mokėtojo kodas LT100875113
Tel. (8 386) 25 900, faks. (8 386) 60 860
A. s. LT80 7044 0600 0262 0762
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Komercijos direktorius, pavaduojantis
generalinį direktorių



RANGOVAS

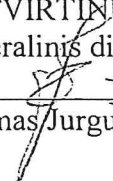
UAB „Evikonas“
Parko g. 14-501, 31139 Visaginas
Įmonės kodas 155581488
PVM mokėtojo kodas LT555814811
Tel. (8 386) 61 481, faks. (8 386) 34 211,
A. s. LT03 7182 2000 0546 7138
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71822

Direktorius





VALSTYBĖS ĮMONĖ
VISAGINO ENERGIJA

TVIRTINU
Generalinis direktorius

Zigmas Jurgutavičius

ŽINIARAŠTIS Nr.(10.14)38Ž-14
2017 - 10 - 04

Objektas: Šiluminės katilinės pastato Nr.826 fasado remontas;
Darbų atlikimo pagrindas: 2018 metų ilgalaikio turto techninio pertvarkymo darbų plano 19p.;
Objekto inventoris numeris: 1001000026;
Finansavimo šaltinis: Įmonės lėšos;
Darbų rūšis: remontas.

1. DALIS Konkurso sąlygos:

- 1.1 Darbų pradžia: 2018m. sausis ;
- 1.2 Darbų pabaiga: 2018m. lapkritis;
- 1.3 Darbų sąlygos: normalios;
- 1.4 Kvalifikaciniai reikalavimai rangovui: nėra;
- 1.5 Medžiagų ir įrengimų tiekimas:
 - 1.5.1 Užsakovo tiekimas: nėra
 - 1.5.2 Rangovo tiekimas: 100%
- 1.6 Bandymų rūšys ir priėmimo sąlygos: pagal LR STR

Eil. Nr.	Darbų ir pavadinimas	Mat. vnt	Kiekis
1	Inventorinių vamzdynų pastolių įrengimas ir išardymas išorės apdailos darbams	100 m2	5,16
2	Langų angų užpildymo išardymas, kai langai be palangių	100 m2	0,424
3	Medinių durų angų užpildymo išardymas mūre sienose	100 m2	0,04
4	Parapeto dangos nuardymas	m	42,0
5	Nuolajų nuardymas	m	34,5
6	Plastiko langai varstomi su palangėmis	m2	42,4
7	Sandūrų izoliavimas montavimo putomis	100m	1,16
8	Sandūrų hermetizavimas	100m	1,16
9	Plieninių vidinių durų blokų montavimas mūrinėse sienose, kai blokai iki 2,0 m2	vnt	2,0

10	Durų staktų sandūrų su siena izoliavimas montavimo putomis	100m	0,104
11	Laikančių metalinių Omega profilių montavimas nuo pastolių (žemės)	100 m	16,63
12	Pastatų sienų aptaisymas metaliniais profiliuotais lakštais	100 m2	4,3
13	Smulkių denginių gaminimas ir montavimas iš cinkuotos skardos	100 m2	0,758
14	Plieninių detalių gaminimas ir tvirtinimas parapetų apskardinimui	100m	0,455
15	Smulkių denginių(parapetų) įrengimas iš cinkuotos skardos	100 m2	0,287
16	Senų stogelių išardymas	t	0,4
17	Lengvo tipo stogelio montavimas	m2	3,2
18	Plieninių konstrukcijų gaminimas (stogelis)	t	0,15
19	Stogelių karkaso iš atskirų elementų montavimas (gruntuojant ir dažant du kartus)	t	0,15
20	Stogelių aptaisymas metaliniais profiliuotais lakštais	100 m2	0,1
21	Smulkių denginių gaminimas ir montavimas iš cinkuotos skardos (stogelis)	100 m2	0,0525
22	Metalinių laiptų demontavimas	t	1,1
23	Metalinių paviršių valymas rankiniu būdu	10 m2	1,52
24	Metalinių paviršių nuriebalinimas	100 m2	0,254
25	Metalinių paviršių dažymas du kartus	100 m2	0,254
26	Durų apšiltinimas 10cm storio mineralinės vatos plokštėmis, nekljuojant	m3	1,38
27	Karkaso įrengimas iš medinių tašelių, pritvirtinant vinimis prie medinio pagrindo	m3	0,13
28	Karkasų apkalimas 'OSB' plokštėmis.	m2	16,38
29	Paviršių dažymas emaliais voleliu	100m2	0,1638
30	Šiukšlių išnešimas	t	3,2
31	Statybinių šiukšlių išvežimas automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	3,2
32	Savartyno paslaugos	t	3,2
33	Medžiagų panešimas	t	8,5

Gamybos technikos skyriaus vadovas

Gamybos technikos skyriaus inžinierė

ŠK viršininkas



Valerjan Vitkovskij

Larisa Bogatyriova

Vitalij Lavruvjanec



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ “EVIKONAS”

Kodas 155581488 PVM kodas LT 555814811 Parko g. 14-501, a/d 60 31003 Visaginas
Tel. (8-386) 61481, tel./faks. (8-386) 34211, mob.tel 8-698-41530, el.paštas: evikonas@sugardas.lt

VI „Visagino energija“ darbų, mokslo,
tyrimų, plėtros, architektūros ir projektavimo
paslaugų pirkimo komisijai

PASIŪLYMAS ŠILUMINĖS KATILINĖS PASTATO NR. 826, FASADO REMONTO DARBŲ PIRKIMUI

2018-02-20 Nr.2.5-(6SGv) – 24
Visaginas

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai /	UAB „Evikonas“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai /	Parko g. 14-501, LT-31139 Visaginas
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Viktor Lakin
Telefono numeris, faksas, el. paštas	8 386 61481, 8 386 34211 evikonas@sugardas.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) neskelbiamos apklausos sąlygose ir jų prieduose;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose);
- 3) vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus*:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas	Sutarties (-čių) dalykas ir dalis (procentais), kuriai pasitelkiamas (-i) subrangovas (-ai)

*Pildyti tada, jei pirkimo sutarčiai vykdyti bus pasitelkti subrangovai.

4) Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija**.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento dalis, psl.

**Rangovas, vadovaudamasis Įstatymo 32 straipsnio 2 dalimi, užpildo lentelę, jei pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija. Rangovui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

5) Patvirtiname, kad mūsų siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6) Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Darbų kaina, Eur be PVM*	Darbų kaina, Eur su PVM*
1.	Šiluminės katilinės pastato Nr. 826, fasado remonto darbai	52 959,97	64 081,56

* Nurodomi du skaitmenys po kablelio. Į darbų kainą turi būti įskaičiuotos visos rangovo išlaidos, mokesčiai ir kitos mokėtinos sumos, taip pat ir PVM sąskaitų faktūrų pateikimo informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis išlaidos.

Pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis ir mokesčiais, išskyrus PVM): 52 959,97 (Eur be PVM)

(penkiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt devyni Eur, 97 ct.)

PVM suma* 11 121,59 Eur (vienuolika tūkstančių vienas šimtas dvidešimt vienas Eur, 59 ct.)

Bendra pasiūlymo kaina (su visomis išlaidomis, mokesčiais ir PVM): **64 081,56 (Eur su PVM)**
(šešiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoniasdešimt vienas Eur, 56 ct.).

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų lentelės skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

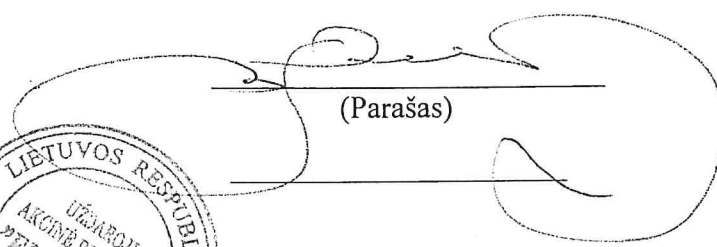
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja pirkimo dokumentuose nustatytą laiką.

Direktorius

(Parašas)




Viktor Lakin