

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS PERSONALO, DARBO LAIKO
VALDYMO IR DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO MODULIO „PASKATA“
PRIEŽIŪROS, ADMINISTRAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS**

2017 m. spalio 27 d. Nr. D4-

/PAR 17-40

Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Aivyno Keršulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ vykdydamas valstybės biudžeto lėšų finansavimą pagal programos „Socialinių paslaugų plėtra“ priemonės „Sudaryti sąlygas Socialinių paslaugų priežiūros departamento veiklai“ lėšas, ir vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei atsižvelgdamas į Užsakovo įgalios perkančiosios organizacijos Viešųjų pirkimų komisijos 2017 m. rugpjūčio 18 d. posėdžio protokolą Nr. A15-134, ir

UAB „Affecto Lietuva“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal Vykdytojo įstatus,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO DATA

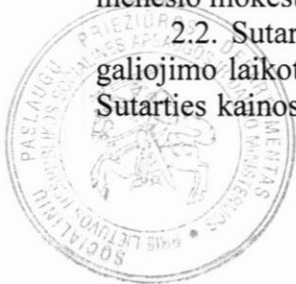
1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ (toliau – PASKATA) priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugas (toliau kartu – Paslaugos) ir PASKATA licencijų palaikymą, atitinkančius Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija) nustatytus reikalavimus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Paslaugų teikimo terminas – 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo Sutarties pasirašymo dienos numatant galimybę Paslaugų teikimo terminą pratęsti tomis pačiomis sąlygomis vieną kartą 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina 2 (dvejų) metų laikotarpiui – 10 948,08 eurai (dešimt tūkstančių devyni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina 2 (dvejų) metų laikotarpiui be PVM – 9 048,00 eurai (devyni tūkstančiai keturiasdešimt aštuoni eurai). Sutarties kaina (pratęsus Sutartį 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui) – 16 422,12 eurai (šešiolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt du eurai 12 ct), įskaitant PVM. Sutarties kaina (pratęsus Sutartį 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui) be PVM – 13 572,00 eurai (trylika tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt du eurai). Į Sutarties kainą įskaitomi visi Vykdytojai pagal teisės aktus privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su Sutarties įgyvendinimu susijusios išlaidos. Paslaugų fiksuotas mėnesio mokestis su PVM – 456,17 eurai (keturi šimtai penkiasdešimt šeši eurai 17 ct). Paslaugų fiksuotas mėnesio mokestis be PVM – 377,00 eurai (trys šimtai septyniasdešimt septyni eurai).

2.2. Sutarties kaina nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridedant



naujo tarifo PVM. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Vykdytojo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

2.3. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas 1 (vieną) kartą per mėnesį atsiskaito pervesdamas fiksuotą mėnesio mokestį į Vykdytojo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 2 priedas) ir ataskaitos pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros per „E.sąskaita“ sistemą gavimo dienos. Už kiekvieną Paslaugą gali būti teikiama atskira PVM sąskaita faktūra. Einamaisiais kalendoriniais metais PVM sąskaitos faktūros gali būti teikiamos apmokėjimui iki gruodžio 10 d.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar užsienyje registruoto banko, kitos kredito įstaigos garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, pateiktą kartu su laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kopija. Užtikrinimo vertė – ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. Sutarties vertės. Vykdytojo pateikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį (24 mėnesius). Sutarties įvykdymo užtikrinimas, Vykdytojui paprašius, grąžinamas pasibaigus jo galiojimo laikui. Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti Sutartį. Garantija pateikiama tokia pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai pagal Sutartį. Pateikta garantija turi būti besąlyginė ir neatšaukiama ir galiojanti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Sutartį pratęsus 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo dienos Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui naują 5 (penkių) proc. nuo Sutarties vertės Sutarties įvykdymo garantiją, galiojančią 12 (dvylika) mėnesių;

3.1.2. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus bei pateiktą Vykdytojo techninį pasiūlymą (Sutarties 3 priedas);

3.1.3. kas mėnesį, iki kito mėnesio 5 d. pateikti PVM sąskaitą faktūrą, ataskaitą ir suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

3.1.4. iškilus nesklandumams teikiant Paslaugas, nedelsiant informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis;

3.1.5. Užsakovo reikalaujamu būdu (žodžiu, elektroniniu paštu, telefonu) suteikti jo prašomą informaciją apie Paslaugų suteikimą ar jų teikimo eigą;

3.1.6. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Užsakovui, kad negali gauti norimų rezultatų arba kad tęsti Paslaugų teikimą netikslinga;

3.1.7. užtikrinti Vykdytojo techniniame pasiūlyme nurodytų specialistų dalyvavimą teikiant Paslaugas;

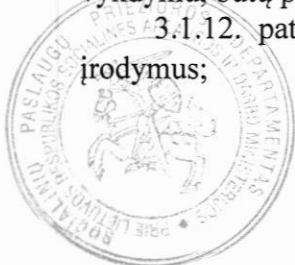
3.1.8. Paslaugas teikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

3.1.9. savo jėgomis ir lėšomis per Užsakovo nurodytą terminą pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

3.1.10. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Vykdytojas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

3.1.11. užtikrinti, kad visos specifikacijos ir projektai bei visa dokumentacija, susijusi su Sutarties vykdymu, būtų parengti laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

3.1.12. pateikti į skaitmeninę laikmeną įrašytus sukurtus produktus, kaip Paslaugų suteikimo įrodymus;



3.1.13. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo apie pasinaudojimą Sutarties įvykdymo užtikrinimu, pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytai vertei, jei Vykdytojas, siekia toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus;

3.1.14. užtikrinti, kad partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai būtų atsakingi už Sutarties nuostatų vykdymą. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas yra laikomas Sutarties pažeidimu.

3.2. Vykdytojo teisės:

3.2.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas gauti apmokėjimą, nurodytą Sutarties 2.1 papunktyje;

3.2.2. Vykdytojo techniniame pasiūlyme nurodytą specialistą pakeisti kitu specialistu tik prieš tai raštu informavus Užsakovą nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Naujai siūlomo specialisto kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose keičiamam specialistui nurodytus reikalavimus;

3.2.3. gauti iš Užsakovo visą turimą Paslaugų teikimui užtikrinti reikalingą informaciją;

3.2.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. suteikti Vykdytojui informaciją, reikalingą Paslaugoms suteikti;

3.3.2. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutarties 2.3 papunktyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. mokėti tik už tinkamai (laiku ir kokybiškai) suteiktas Paslaugas Sutarties 2.1 papunktyje nurodytą kainą;

3.4.2. kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, atidėti atsiskaitymą už Paslaugas, kol Vykdytojas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus;

3.4.3. Vykdytojui Techninės specifikacijos 2.10, 2.12, 2.15, 2.16 papunkčiuose nustatytais terminais nesuteikus Paslaugų, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Vykdytojo sumokėti 10 proc. fiksuoto mėnesio mokesčio dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo Paslaugos, kurios nesuteikimo ar netinkamo suteikimo pagrindu pritaikyta bauda, suteikimo.

3.4.4. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. Šalis, negalinti visiškai arba iš dalies įvykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo nedelsdama pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Vykdytojo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, vienašališkai Sutarties 4.3 ir 4.7 papunkčiuose nurodytais pagrindais, kai viena Šalis raštu įspėja kitą Šalį dėl Sutarties nutraukimo ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais ir tvarka.

4.3. Užsakovas, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Vykdytoją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo esminio įsipareigojimo, nustatyto Sutarties 3.1.2 papunktyje;



4.3.2. kai Vykdytojas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir (ar) tinkamai suteikti Paslaugų;

4.3.3. kai Vykdytojas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims ar sudaro subrangos sutartį be Užsakovo leidimo;

4.3.4. kai Vykdytojas Sutartyje nustatyta tvarka nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo;

4.3.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.6. kai Vykdytojui iškeliamas bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstą abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai.

4.4. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį jos 4.3.1–4.3.5 papunkčiuose nurodytais atvejais, Vykdytojas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos privalo sumokėti 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais patirtais nuostoliais ir Užsakovui atlyginti tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja ir kurie negali viršyti 10 (dešimties) proc. visos Sutarties vertės (išskyrus, jeigu nuostoliai Užsakovui kiltu dėl kitos Šalies tyčinių veiksmų ir didelio neatsargumo).

4.5. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį jos 4.3.6 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas apmoka Vykdytojui už iki Sutarties nutraukimo faktiškai suteiktas kokybiškas Paslaugas.

4.6. Užsakovui vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui su Sutarties vykdymu susijusius iki Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

4.7. Vykdytojas, įspėjęs Užsakovą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.7.1. dėl Užsakovo kaltės už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas vėluojama atsiskaityti daugiau negu 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų;

4.7.2. kai Užsakovas stabdo Paslaugų (ar jų dalies) teikimą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir dėl Užsakovo kaltės atsiradusių priežasčių.

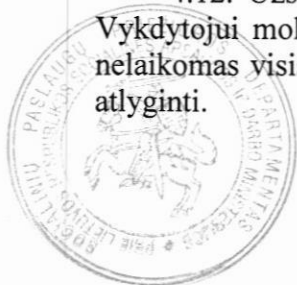
4.8. Vykdytojui nutraukus Sutartį jos 4.7 papunktyje nurodytais atvejais, Užsakovas privalo sumokėti 10 000 (dešimt tūkstančių) eurų dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.9. Vykdytojui vienašališkai nutraukiant Sutartį joje nenustatytais pagrindais, Vykdytojas turi atlyginti Užsakovui visus Užsakovo su Sutarties vykdymu susijusius iki Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

4.10. Užsakovas ir Vykdytojas atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys sutinka mokėti po 0,03 procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.

4.11. Vykdytojui laiku nesuteikus Paslaugų, netinkamai suteikus Paslaugas arba neištaisius Paslaugų teikimo trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą, tačiau Užsakovui nepasinaudojus teise nutraukti Sutartį vienašališkai vadovaujantis Sutarties 4.3 papunkčiu, Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas Užsakovui sumoka 10 (dešimt) proc. fiksuoto mėnesio mokesčio dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Vykdytojui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nėra siejamas su visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.12. Užsakovas Sutarties 3.4.3 ir 4.4 papunkčiuose nurodytas baudas turi teisę išskaičiuoti iš Vykdytojui mokėtinos sumos arba pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Baudos sumokėjimas netaikomas visiškai Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.



5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžta ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Jeigu dėl šiame papunktyje nurodytų aplinkybių viena Šalis negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo dienos raštu informuoja apie tai kitą Šalį.

5.2. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju, Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

6.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

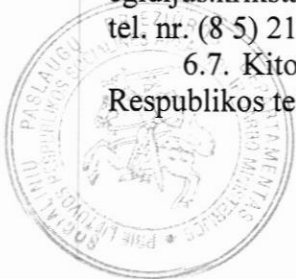
6.3. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.4. Nesutarimai tarp Šalių, vykdam Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.5. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi Šalių atstovai: **Užsakovo atstovai** – Finansų skyriaus vedėja Virginija Mecelicienė, tel. nr. 8706 68183, el.p. virginija.meceliciene@sppd.lt (jai nesant - Finansų skyriaus vedėjos pavaduotoja Sigutė Ališauskienė, tel. nr. 8706 68281, el. p. sigute.alisauskiene@sppd.lt) ir **Vykdytojo atstovas** – Vykdytojo Personalo sprendimų skyriaus vadovas Egidijus Krikštonis, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. egidijus.krikstaponis@affecto.com arba Veiklos sprendimų skyriaus vadovė Ingrida Ragaišienė, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. ingrida.ragaisiene@affecto.com (jiems nesant – Vykdytojo projektų vadovė Dzintra Mazienė, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. dzintra.maziene@affecto.com).

6.6. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą įpareigoti pasirašyti Šalių atstovai: **Užsakovo atstovai** – Finansų skyriaus vedėja Virginija Mecelicienė, tel. nr. 8706 68183, el. p. virginija.meceliciene@sppd.lt (jai nesant - Finansų skyriaus vedėjos pavaduotoja Sigutė Ališauskienė, tel. nr. 8706 68281, el. p. sigute.alisauskiene@sppd.lt) ir **Vykdytojo atstovas** – Vykdytojo Personalo sprendimų skyriaus vadovas Egidijus Krikštonis, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. egidijus.krikstaponis@affecto.com (jo nesant – Veiklos sprendimų skyriaus vadovė Ingrida Ragaišienė, tel. nr. (8 5) 212 3712, el. p. ingrida.ragaisiene@affecto.com).

6.7. Kitos Šalių prievolės, neaptartos Sutartyje ir iškilusios vykdam Sutartį, vykdomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.



6.8. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių Užsakovui ir Vykdytojui.

6.9. Sutarties priedai:

6.9.1. 1 priedas – Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų techninė specifikacija, 7 lapai;

6.9.2. 2 priedas – Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas;

6.9.3. 3 priedas – Vykdytojo techninio ir finansinio pasiūlymo kopija, 209 lapai;

6.9.4. 4 priedas – Vykdytojo paklausimų ir Užsakovo atsakymų kopijos, 17 lapų.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

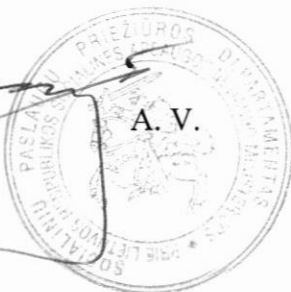
Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie
socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius
Kodas 191717258
A. s. LT32 7300 0100 0246 5996
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
Tel. nr. (8 7) 066 4244
Faks. nr. (8 7) 066 4266
El. p. sppd@sppd.lt

Vykdytojas

UAB „Affecto Lietuva“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Įmonės kodas 210316340
PVM mokėtojo kodas LT 103163416
A s. LT14 7400 0530 6252 3810
Danske Bank,
Banko kodas 74000
Tel. nr. (8 52) 123 712,
Faks. nr. (8 52) 123 713
El. p. info.lt@affecto.com

Direktorius

Aivydas Keršulis



Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis



2017 m. spalio d.

Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų teikimo sutarties Nr.

1 priedas

**FINANSŲ VALDymo IR APSKAITOS SISTEMOS PERSONALO, DARBO LAIKO
VALDymo IR DARBO UŽMOKESČIO SKAIČIAVIMO MODULIO „PASKATA“
PRIEŽIŪROS, ADMINISTRAVIMO IR KONSULTAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

TURINYS

1.	Bendra informacija
1.1.	Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis „PASKATA“
1.2	Tikslas ir uždaviniai
2.	Reikalavimai PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugoms
3.	Kitos sąlygos
4.	Ištaigų sąrašas
5.	Reikalavimai techniniam pasiūlymui



1. Bendra informacija

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija, Perkančioji organizacija) eksploatuoja Finansų valdymo ir apskaitos sistemą (toliau – FVAS). Sistema naudojami Ministerija bei 9 (devynių) Ministerijai pavaldžių įstaigų darbuotojai (įstaigų sąrašas pateiktas šios specifikacijos 4 dalyje).

Viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standartų (toliau – VSAFAS) reikalavimus atitinkančią FVAS sudaro moduliai realizuoti Oracle E-Business Suite pagrindu:

1. finansų valdymo modulis;
2. ilgalaikio turto modulis;
3. trumpalaikio turto modulis;
4. biudžetavimo modulis;
5. operacijų su pinigais modulis;
6. mokėtinų ir gautinų sumų modulis;
7. pinigų srautų valdymo modulis;
8. pirkimų planavimo ir valdymo modulis.

FVAS Personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis (realizuotas informacinės sistemos „PASKATA“ (toliau – PASKATA) pagrindu. PASKATA realizuota duomenų bazių valdymo sistemos Oracle Database ir Oracle Internet Application Server pagrindu ir veikiantis Red Hat Enterprise Linux Server release 6.5 virtualiame serveryje.

Visi išvardinti moduliai tarpusavyje integruoti, tarp modulių vyksta duomenų importas / eksportas.

1.1. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos Personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulis „PASKATA“

FVAS sukurta Oracle E-business Suite 11 versijos pagrindu ir veikianti Red Hat Enterprise Linux Server release 5.4 ir 5.11 virtualiuose serveriuose. PASKATA yra UAB „Affecto Lietuva“ sukurtas Lietuvos rinkai skirtas produktas realizuotas duomenų bazių valdymo sistemos Oracle Database 11g Enterprise Edition Release ir Oracle Internet Application Server 11 pagrindu bei veikianti Red Hat Enterprise Linux Server release 6.5 virtualiuose serveriuose.

PASKATA sudaro trys pagrindiniai tarpusavyje integruoti moduliai:

1. Personalo valdymas;
2. Darbo ir darbo laiko apskaita;
3. Darbo užmokesčio skaičiavimas.

Visi PASKATA moduliai yra pilnai tarpusavyje susiję (integruoti).

1.2 . Tikslas ir uždaviniai

Tikslas

Ministerija numato įsigyti FVAS modulio PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugas, kurios turi užtikrinti operatyvų sutrikimų sprendimą, klaidų taisymą, sklandų duomenų importą / eksportą į / iš FVAS. Taip pat šios paslaugos turi užtikrinti sklandų PASKATA integracinių procesų veikimą su kitomis sistemomis (FVAS, Bendra mokėjimų eurais erdve (angl. *Single Euro Payments Area*) (SEPA sistemomis), Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinė sistema (VMI), Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema (EDAS), Valstybės tarnautojų registras (VATARAS) ir kt.).

Pagal šioje techninėje specifikacijoje suformuluotus reikalavimus Tiekėjas teiks PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugas Ministerijoje ir 9 (devyniose) jai pavaldžiose įstaigose. PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų tikslas:

1. užtikrinti neperstojamą PASKATA veikimą, operatyvų sutrikimų sprendimą, klaidų taisymą ir naudojimosi patogumą;
2. PASKATA pritaikymas pasikeitusiems teisės aktams, turintiems įtakos PASKATA funkcionalumui. PASKATA funkcionalumų testavimą atlieka Tiekėjas PASKATA testinėje aplinkoje ir tik gavęs raštu Ministerijos pritarimą, įdiegia į PASKATA gamybinę aplinką. PASKATA funkcionalumo atnaujinimai, pakeitimai, ataskaitų nustatymai turi būti vieningai diegiami visoms įstaigoms. PASKATA turi būti užtikrintas istorinės informacijos (ankstesnių laikotarpių nustatymų)

išsaugojimas, keičiant ataskaitų nustatymus pagal galiojančius teisės aktus. Atlikus pakeitimus Tiekėjas turi atnaujinti naudotojų vadovus.

Uždaviniai

1. Teikti PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

1.1. PASKATA priežiūros paslaugos:

1.1.1. PASKATA sistemos sutrikimų, pastebėtų klaidų nustatymas ir šalinimas;

1.1.2. PASKATA naudotojų pateiktų reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimais, analizavimas, įvertinimas bei jų realizavimas gavus pagalbos tarnybos sistemoje Ministerijos pritarimą;

1.1.3. PASKATA veiklos sutrikimų analizė, kad būtų eliminuojama sutrikimo pasikartojimo rizika ir priežastis;

1.1.4. PASKATA pritaikymas skirtingai darbo aplinkai – PASKATA atnaujinimas, kad ji veiktų ir kitoje aplinkoje (kitame kompiuteryje), kiek tai leidžia PASKATA naudojamų Oracle technologinių licencijų apribojimai;

1.1.5. duomenų bazių periodišką kopijavimą, esant PASKATA sutrikimams atstatymas iš kopijų;

1.1.6 PASKATA funkcionalumo, PASKATA atnaujinimo, funkcijų modifikavimo arba praplėtimo pritaikymas pasikeitusių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams;

1.1.7. PASKATA licencijų palaikymas (periodinis PASKATA atnaujinimų / pakeitimų paketų pateikimas ir diegimas). PASKATA reikalingų Oracle technologinių licencijų palaikymo įsigijimas šio pirkimo apimtyje nenumatytas.

Perkamų paslaugų apimtyje vystymo paslaugų pirkimas yra nenumatomas.

1.2. PASKATA administravimo paslaugos, t. y. automatinių procesų nustatymas (planuoti procesus 1 metams ir ilgesniam laikotarpiui) ir stebėseną (informuoti Ministeriją apie suplanuoto proceso pabaigą); atlikti kitus sistemos reikšmių (*segment*) nustatymus, sukūrimus (pvz. Banko sąskaitų finansavimo šaltinio sukūrimas); mokomosios / testinės aplinkos atnaujinimas, gamybinės aplinkos duomenų perkėlimas į mokomąją / testinę aplinką, gamybinės ir testinės aplinkų serverio administravimas, sisteminių žurnalų stebėseną, veiklos, operacinės sistemos, Oracle duomenų bazės ir Oracle Internet Application serverio pastebėtų sutrikimų šalinimas.

Perkančioji organizacija administruoja PASKATA vartotojus ir Informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūrą, nurodytą šios specifikacijos 2.11 papunktyje.

1.3. Konsultavimo paslaugos, t. y. PASKATA naudotojų konsultavimas PASKATA naudojimo apskaitos įrašų registravimo, apskaitos klaidų taisymo ir pan. klausimais.

2. Reikalavimai PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugoms

Eil. Nr.	Reikalavimas
2.1.	Visoms PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugoms (toliau – Paslaugos) taikomas fiksuotas mėnesio mokestis.
2.2.	Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams (pvz., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, finansų ministro įsakymai, reglamentuojantys buhalterinės apskaitos registrų sudarymą, biudžeto vykdymo ataskaitų formas, skaičių, viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų formas, skaičių ir pan.), turintiems įtakos visų PASKATA modulių funkcionalumui, esami PASKATA modulių funkcionalumai turi būti modifikuojami arba nauji funkcionalumai turi būti sukuriami, pateikiami Perkančiajai organizacijai ir įdiegiami į PASKATA ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Lietuvos Respublikos teisės aktų įsigaliojimo dienos. Tiekėjas nuolat stebi Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimus, atlieka pirmiau minimus PASKATA keitimus, be papildomo Perkančiosios organizacijos incidento registravimo.

2.3.	Tiekėjas turi užtikrinti nepertraukiamą PASKATA ir FVAS duomenų integraciją (duomenų eksportą / importą (apsikeitimą).
2.4.	Perkančiajai organizacijai turi būti užtikrintas PASKATA nepertraukiamas priežiūros, administravimo ir konsultavimo (problemų sprendimo) paslaugų teikimas kiekvieną darbo dieną , pagal nustatytą įstaigų darbo laiką.
2.5.	Pranešimus apie technines darbo problemas, konsultacijų poreikius PASKATA naudotojai pateikia: - telefonu kiekvieną darbo dieną nuo 8:00 iki 17:00 valandos; - raštu (pateikiant Tiekėjo pagalbos tarnybos portale arba el. paštu).
2.6.	Tiekėjas turi užtikrinti reikalingas technines priemones paslaugai vykdyti, t. y. Tiekėjas turi turėti veikiančią elektroninę Pranešimų teikimo sistemą – pagalbos tarnybą, kuri teikia paslaugas <u>lietuvių kalba</u> ir suteikia galimybes registruoti užklausimus (incidentus, problemas, informacijos paklausimus) visiems naudotojams.
2.7.	Pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų grįžtamąjį ryšį ir realaus laiko (angl. <i>On-line</i>) informacijos apie užklausimus teikimą per interneto sąsają. Palaikymo tarnyba turi informuoti apie užregistruotų užklausimų sprendimo būklę, planuojamą įvykdymo datą ir laiką, taip pat apie įvykdymo faktus. Tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti pagalbos tarnybos sistemos aprašymą ir Tiekėjo deklaraciją, patvirtinančią, kad Tiekėjas turi šiame punkte reikalaujamas technines priemones Pirkimo sutarčiai įvykdyti.
2.8.	PASKATA naudotojų pateiktų reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimais, analizavimas, įvertinimas bei jų realizavimas turi būti vykdomi pagal šią procedūrą: • reikalavimai registruojami pagalbos tarnybos priemonėmis; • Tiekėjas per 1 (vieną) darbo dieną įvertina reikalavimus ir Ministerijai pateikia galimus realizuoti sprendinius; • jei reikalavimai yra patvirtinami Perkančiosios organizacijos, sprendinys turi būti realizuotas (įskaitant testavimą) per 5 (penkias) darbo dienas arba per kitą suderintą (raštu arba elektroninėmis priemonėmis) pakeitimo įgyvendinimo terminą.
2.9.	Reakcijos į technines darbo problemas terminas – jei užklausa pateikiama iki 12:00 valandos, atsakoma darbo dienos bėgyje; jei užklausa pateikiama po 12:00 valandos, atsakoma iki kitos darbo dienos 12:00 valandos.
2.10.	Techninės PASKATA darbo problemos turi būti pilnai pašalintos per 1 (vieną) darbo dieną, skaičiuojant nuo reakcijos laiko pabaigos, nebent Ministerija ir Tiekėjas susitaria dėl kito termino. Šalių rašytiniu susitarimu Paslaugos gali būti atliekamos ne Perkančiosios organizacijos darbo metu.
2.11.	Tiekėjas Paslaugas teikia naudodamas Perkančiosios organizacijos IT infrastruktūrą (3-jų fizinių serverių klasteris, 1 duomenų saugykla, serverių virtualizacijos programinė įranga VMWare vSphere 5, rezervinio kopijavimo ir atstatymo sistema Veem Backup & Replication). Perkančioji organizacija Paslaugoms teikti Tiekėjui gali suteikti nuotolinio prisijungimo prie PASKATA modulio (gamybinės ir testinės aplinkos) gamybinės aplinkos galimybę.
2.12.	Konsultavimo Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 8 (aštuonias) Perkančiosios organizacijos darbo valandas nuo Perkančiosios organizacijos paklausimo pateikimo (incidento registravimo), nebent Ministerija ir Tiekėjas susitaria dėl kito termino.
2.13.	Kartą per mėnesį (iki mėnesio 5 d.) Ministerijai ir visoms PASKATA naudojančioms įstaigoms teikiama suvestinė informacija (ataskaita) už praėjusį mėnesį: – apie pašalintas / pataisytas klaidas ir / ar trikdžius, įdiegtus atnaujinimus susijusius su teisės aktų pasikeitimais, minimais šios specifikacijos 2.2 reikalavime. – apie terminus, per kuriuos pašalintos / pataisytos klaidos ir/ar trikdžiai,

	įdiegti atnaujinimai; – apie Paslaugų suteikimo vėlavimo priežastis, laiką (val., dienos). Kartu su ataskaita pateikiamas pagalbos tarnybos išrašas apie klaidų ir / ar trikdžių užregistravimą ir jų pašalinimą.
2.14.	Visos PASKATA veikimo klaidos ir / ar trikdžiai klasifikuojami: – kritinė klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nėra kito alternatyvaus sprendimo šios funkcijos vykdymui; – didelė klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas; – kita klaida – kai nustatytas trikdys ir / ar problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis PASKATA, bet tai neįtakoja PASKATA funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio IS.
2.15.	Tiekėjas privalo išanalizuoti klaidą ir/ar trikdį ir apie tai informuoti Perkančiąją organizaciją pagal tokius grafikus: – kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo valandas; – didelės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 4 (keturios) darbo valandas; – kitais atvejais – ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo valandų.
2.16.	Tiekėjas privalo pašalinti klaidą ir / ar trikdį pagal tokius grafikus: – kritinės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 1 (viena) darbo diena nuo klaidos ir / ar trikdžio pagalbos tarnyboje užregistravimo; – didelės klaidos atveju – ne vėliau kaip per 3 (trys) darbo dienos nuo klaidos ir / ar trikdžio pagalbos tarnyboje užregistravimo; – kitais atvejais – ne vėliau kaip per 5 (penkios) darbo dienų nuo klaidos ir / ar trikdžio pagalbos tarnyboje užregistravimo. Ministerija ir Tiekėjas raštu ar elektroninėmis priemonėmis gali susitarti dėl kitokių terminų. PASKATA naudotojų darbo laikas (pirmadieniais–ketvirtadieniais – nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais – nuo 8:00 iki 15:45).
2.17.	Atlikus PASKATA pakeitimus, per 3 (tris) darbo dienas turi būti atnaujinti PASKATA naudotojų vadovai.
2.18.	PASKATA duomenų mainų sąsajos su FVAS problemų bei trikdžių šalinimai turi būti vykdomi Tiekėjams bendradarbiaujant. Ministerija bus atsakinga už bendradarbiavimą su FVAS ir PASKATA priežiūros paslaugas teikiančiais Tiekėjais tiek, kiek tai liečia sprendžiant problemas susijusias su duomenų mainais, tarp sistemų.
2.19.	Tiekėjas įsipareigoja atlikti PASKATA procesų stebėseną. Likus 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki suplanuoto proceso pabaigos, Tiekėjas informuoja Perkančiąją organizaciją ir raštu suderina veiksmus dėl tolimesnių automatinių planuojamų procesų veikimo (pratęsimo / nepratęsimo).
2.20.	Mokomosios / testinės aplinkos atnaujinimas turi būti atliekamas kartą per ketvirtį, bet ne vėliau kaip iki einamojo ketvirčio paskutinio mėnesio 15 dienos.
2.21.	Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti PASKATA esamą integraciją su kitomis sistemomis (FVAS, SEPA sistemomis, VMI, EDAS, VATARAS ir kt.).



3. Kitos sąlygos

Eil. Nr.	Reikalavimas
3.1.	PASKATA priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugos turi būti teikiamos 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo terminas tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęstas vieną kartą 12 (dvylikai) mėnesių.
3.2.	Paslaugos įkainis – fiksuotas mėnesio mokestis nuo kiekvienos įstaigos pagal sąrašą, pateiktą šios specifikacijos 4 dalyje.
3.3.	Perkančioji organizacija yra įsigijusi PASKATA licencijų palaikymą iki 2015-12-31. PASKATA licencijų palaikymas – nuo 2016 m sausio 1 d. iki 2019 m. sausio 1 d.
3.4.	Apmokėjimo sąlygos: Ministerija apmokės: - Paslaugas suteiktas Ministerijai; - PASKATA licencijų palaikymą. Ministerijai pavaldžios įstaigos apmokės Paslaugas suteiktas atitinkamai įstaigai.

4. Įstaigų sąrašas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Priskirtų PASKATA licencijų skaičius
1.	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija	8
2.	Socialinių paslaugų priežiūros departamentas	3
3.	Valstybinė darbo inspekcija	2
4.	Ginčų komisija	2
5.	Jaunimo reikalų departamentas	2
6.	Neįgaliųjų reikalų departamentas	2
7.	Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba	3
8.	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba	2
9.	Pabėgėlių priėmimo centras	2
10.	Techninės pagalbos neįgaliesiems centras	2



4. Reikalavimai techniniam pasiūlymui

Tiekėjo Pasiūlyme turi būti:

1. detaliai ir išsamiai aprašytos sutrikimų valdymo metodiką sudarančios procedūros;
2. nurodyta, kaip bus siekiama techninėje specifikacijos nustatytų Paslaugų kokybės, savalaikiškumo; ar metodika yra grindžiama tarptautiniais standartais / metodologijomis, kaip siūloma metodika bus adaptuojama atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos veiklą, teisinę aplinką ir naudojamų technologijų ypatumus;
3. įvertintos galimos rizikos, numatytos šių rizikų valdymo priemonės, užtikrinant duomenų integraciją tarp Ministerijoje ir jai pavaldžiose įstaigose apskaitai naudojamų informacinių sistemų (pvz., FVAS, PASKATA);
4. pateikta išsami atskirų Tiekėjų bendradarbiavimo strategija sprendžiant incidentus.

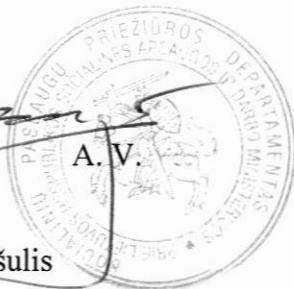
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Socialinių paslaugų priežiūros
departamentas prie socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius
Kodas 191717258
A. s. LT32 7300 0100 0246 5996
Swedbank, AB
Banko kodas 73000
Tel. nr. (8 7) 066 4244
Faks. nr. (8 7) 066 4266
El. p. sppd@sppd.lt

Direktorius

Aivydas Keršulis

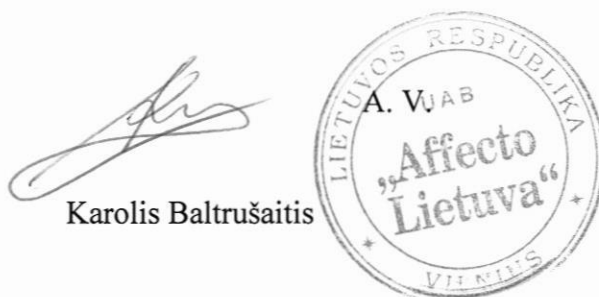


Vykdytojas

UAB „Affecto Lietuva“
Perkūnkiemio g. 4A, LT-12128 Vilnius
Įmonės kodas 210316340
PVM mokėtojo kodas LT 103163416
A s. LT14 7400 0530 6252 3810
Danske Bank,
Banko kodas 74000
Tel. nr. (8 52) 123 712,
Faks. nr. (8 52) 123 713
El. p. info.lt@affecto.com

Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis



2017 m. spalio d.

Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo,
darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio
skaičiavimo modulio „PASKATA“ priežiūros,
administravimo ir konsultavimo paslaugų teikimo
sutarties Nr.

2 priedas

(Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

Vilnius

Vadovaujantis 2017 m. d. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos personalo, darbo laiko valdymo ir darbo užmokesčio skaičiavimo modulio „PASKATA“ priežiūros, administravimo ir konsultavimo paslaugų teikimo sutartimi Nr. D4- ..., **UAB „Affecto Lietuva“** (toliau – Vykdytojas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) perduoda, o **Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos** (toliau – Užsakovas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), priima šias tinkamai suteiktas paslaugas:

(išvardinti suteiktas paslaugas)

Šis Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

Perduoda:

Vykdytojas

.....

(*pareigos*)

.....

(*parašas*)

.....

(*vardas, pavardė*)

Priima:

Užsakovas

.....

(*pareigos*)

.....

(*parašas*)

.....

(*vardas, pavardė*)

Užsakovas

.....

(*pareigos*)

.....

(*parašas*)

.....

(*vardas, pavardė*)

