

**Elektroninių kasos aparatų aptarnavimo
sutartis Nr. 65-5**

Vilnius

2018 m. sausio 31 d.

Uždaroji akcinė bendrovė "RASO", atstovaujama Klientų aptarnavimo skyriaus vadovo Michail Grincevič, veikiančio pagal 2017-11-10 įgaliojimą Nr. 69 (toliau - Serviso įmonė) ir Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija, atstovaujama direktorės Liucijos Nijolės Kikutienės, veikiančios pagal kolegijos statutą (toliau - Savininkas), sudarė šią sutartį.

1. Sutarties dalykas

1.1. Serviso įmonė vadovaudamasi šia sutartimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. sausio 11 d. nutarimu Nr. 12 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 1283 „Dėl Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, šio dokumento vėlesniais pakeitimais ir taikomais teisės aktais, **įsipareigoja vykdyti Savininko Elektroninių kasos aparatų, nurodytų šios Sutarties 1.3 punkte (toliau - EKA), remonto ir aptarnavimo, įskaitant EKA juostų įdėjimą, paslaugas, nurodytas šioje sutartyje ir jos sutarties priede Nr. 1 (toliau – paslaugos)**, o Savininkas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas atsiskaityti. Tuo atveju, jei paslaugų teikimui yra reikalinga EKA kitos dalys, Serviso įmonė Savininkui jas parduoda tą dieną galiojančiomis Serviso įmonės nustatytomis mažmeninėmis kainomis. EKA juostos kaina nurodyta Sutarties priede Nr.1.

1.2. Serviso įmonė patvirtina, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Serviso įmonė turės kasos aparatų techninės priežiūros ir remonto sertifikatus ir leidimus, licencijas, kurie yra reikalingi pagal taikomus teisės aktus Sutarties vykdymui pilna apimtimi.

1.3. Duomenys apie EKA:

Nr.	EKA modelis (tipas)	Korpuso Nr.	Techninio paso serija ir Nr.	EKA įrengimo vietos adresas Vilniuje
1.	"Optima CR30T2"	5147634	SPS Nr. V001	K. Kalinausko g. 7
2.	"Optima CR30T2"	5147645	SPS Nr. V004	Olandų g. 16
3.	"Optima CR30T2"	5147642	SPS Nr. V003	Antakalnio g. 54
4.	"Optima CR30T2"	5147649	SPS Nr. V006	Olandų g. 16

1.4. Visas paslaugas ir EKA juostas Savininkas užsako tik pagal savo poreikį, t.y. Savininkas turi teisę neužsakyti paslaugų.

2. Serviso įmonės įsipareigojimai

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Serviso įmonė įsipareigoja atlikti:

2.1.1. Konsultacijas telefonu EKA eksploatavimo klausimais;

2.1.2. Savaiminių ir nesavaiminių EKA gedimų šalinimą;

2.1.3. Kitas Savininko užsakytas paslaugas, susijusias su EKA eksploatacija.

2.2. Serviso įmonė teikdama paslaugas privalo maksimalia apimtimi laikytis paslaugų teikimo metu galiojančių Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 1283 "Dėl kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos patvirtinimo" nuostatų, kitų taikomų teisės aktų.

2.3. Serviso įmonė, gavusi Savininko pranešimą apie gedimą, įsipareigoja imtis visų priemonių jam pašalinti per įmanomai trumpiausią terminą, bet visais atvejais ne ilgesnį nei: a) darbo valandomis per 8 val.; b) ne darbo valandomis, savaitgaliais ir švenčių dienomis per 12 val.

3. Savininko įsipareigojimai

3.1. Savininkas įsipareigoja laikytis galiojančio Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. sausio 11 d. nutarimo Nr. 12 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 1283 „Dėl Kasos aparatų diegimo ir naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. gegužės 18 d. įsakymo Nr. VA-42 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2003 m. rugsėjo 18 d. įsakymo Nr. V-255 „Dėl Kasos aparatų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“, šių dokumentų vėlesnių pakeitimų, kitų EKA naudojimui taikomų teisės aktų.

3.2. Savininkas įsipareigoja sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais sumokėti Serviso įmonei už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas.

3.3. Sudaryti sąlygas Serviso įmonei suteikti paslaugas šalių iš anksto suderintu laiku.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymų tvarka

4.1. **Paslaugų įkainiai, įskaitant EKA metinį aptarnavimo mokestį, nurodyti sutarties priede Nr.**

1. Paslaugų kaina per visą sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti 2000 EUR (du tūkstančiai eurų).

4.2. EKA metinį aptarnavimo mokestį Savininkas apmoka proporcingomis dalimis kas ketvirtį per 20 kalendorinių dienų nuo sąskaitos gavimo dienos, t.y. Savininko kas ketvirtį mokamas EKA aptarnavimo mokestis lygus EKA metinį aptarnavimo mokestį padalinus iš 4.

4.3. Kiekvienu atskiru atveju konkrečią paslaugų kainą bei reikiamų EKA dalių kainą Serviso įmonė privalo suderinti su Savininku prieš teikdama paslaugas. Suteikęs paslaugas šalis pasirašo perdavimo-priėmimo aktą. Šalis susitaria, kad perdavimo priėmimo aktas yra pasirašomas mokėjimo tikslais ir nepatvirtina apie paslaugų kokybę.

4.4. Už tinkamai ir laiku pagal šią sutartį suteiktas paslaugas ir/arba panaudotas atsargines dalis, Savininkas apmoka per 20 dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos arba pateikia motyvuotą atsisakymą mokėti sąskaitą išrašiusiai Serviso įmonei. Serviso įmonė sąskaitą faktūrą savininkui turi teisę pateikti tik po to, kai šalis pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba darbų atlikimo aktą. Serviso įmonė PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

5. Paslaugų, prekių įkainiai, nurodyti Sutarties 1 priede yra nekeičiami visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai pasikeičia pagal sutartį teikiamoms paslaugoms taikomas PVM (pasikeitus kitiems mokesčiams, paslaugų įkainiai nebus perskaičiuojami). Pasikeitus PVM paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka:

5.1. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, įsigaliojimo;

5.2. perskaičiavimo formulė: paslaugų įkainiuose esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuoti paslaugų įkainiai pradami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos, t.y. perskaičiuoti paslaugų įkainiai taikomi toms paslaugoms, kurios buvo suteiktos nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

5.3. atskiras raštiškas susitarimas dėl paslaugų įkainių perskaičiavimo nebus pasirašomas. Paslaugų kainos pagal perskaičiuotus įkainius taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje faktūroje.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Už šioje sutartyje numatytų abipusių įsipareigojimų nevykdymą arba už netinkamą įvykdymą šalis atsako pagal veikiančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

7. Šalis moka 0.03% dydžio palūkanas nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną sumokėti pavėluotą kalendorinę dieną.

8. Serviso įmonei nesuteikęs paslaugų/netinkamai jas suteikęs, Savininkas turi teisę reikalauti Serviso įmonės sumokėti 10 EUR dydžio baudą už kiekvieną atskirą atvejį, jei pažeidimas yra netęstinio pobūdžio, ir po 10 EUR dydžio delspinigius už kiekvieną pažeidimo dieną, jei pažeidimas yra tęstinio pobūdžio.

9. Savininkui sutartį nutraukus bet kuriuo iš sutarties 11.4 punkte numatytu atveju ar Sutarčiai nutrūkusiems kitiems pagrindais, Serviso įmonė privalo sugrąžinti Savininko sumokėtą abonentinį EKA mokestį už nepanaudotą laikotarpį ir Savininkas turi teisę reikalauti Serviso įmonės sumokėti 50 Eur dydžio baudą, kaip minimalius Savininko nuostolius.

10. Nepaisant šioje sutartyje numatytų baudų, Serviso įmonė įsipareigoja atlyginti visus Savininko nuostolius, įskaitant, bet nepasiribojant valstybinių institucijų paskirtų baudų, mokėjimą (jei tokius nuostolius nepadengia bauda), jei tokius jis patirs Serviso įmonei nevykdant/netinkamai vykdant bet kurio šia sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

11. Sutarties įsigaliojimas, galiojimo sąlygos ir nutraukimas

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018-02-02 ir galioja 3 metus.

11.2. Savininkas turi teisę vienašališkai nesant Serviso įmonės kaltės nutraukti sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų apie tai įspėjęs Serviso įmonę ir pilnai atsiskaitęs pagal sutartį. Tokiu atveju Savininko sumokėtas abonentinis EKA mokestis už nepanaudotą laikotarpį negrąžinamas.

11.3. Serviso įmonė neturi teisės vienašališkai nutraukti sutartį.

11.4. Savininkas turi teisę nutraukti sutartį apie sutarties nutraukimą įspėjęs Savininką prieš 10 kalendorinių dienų, jei Serviso įmonė:

11.4.1. Nevykdo/netinkamai vykdo bet kurio iš šia sutartimi priimtų įsipareigojimų;

11.4.2. Atsisako vykdyti Savininko teisėtus reikalavimus, susijusius su šia sutartimi;

11.4.3. Gavus informacijos, kad Serviso įmonė bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.5. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Visi šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir abiejų šalių pasirašyti.

12. Konfidenciali informacija

12.1. Konfidenciali informacija reiškia visą su šia sutartimi, jos turiniu ir/ar vykdymu susijusią informaciją, kurią šalys viena kitai atskleidė žodžiu ar raštu ir kuri tiesiogiai ar netiesiogiai nurodoma kaip konfidenciali.

12.2. Šalys susitaria laikyti paslapyje visą konfidencialią informaciją, susijusią su šios sutarties pasirašymu ir vykdymu.

12.3. Šalys įsipareigoja iš kitos pusės gautą konfidencialią informaciją naudoti tik tinkamam šios sutarties įvykdymui.

12.4. Konfidenciali informacija tretiesiems asmenims gali būti perduota, kai tai būtina šios sutarties tinkamam įgyvendinimui arba kitais šioje sutartyje numatytais atvejais.

12.5. Šalys įsipareigoja nepublikuoti, neperduoti, neatskleisti, neskelbti bei nesinaudoti konfidencialia informacija savo ar trečiųjų asmenų naudai nesant kitos šalies sutikimo.

13. Kitos sąlygos

13.1. Sugedus EKA Savininkas telefonu 8 700 22970, el. paštu servisas@raso.lt kreipiasi į Serviso įmonę, kad ši pašalintų gedimą. Serviso įmonės specialistas I.R. įstatymų nustatytais terminais pašalina gedimą, atlikus darbus pažymėdamas nustatytos formos akte.

13.2. Jei sutarties galiojimo laikotarpiu Savininkui atsiranda poreikis, kad Serviso įmonė aptarnautų papildomus EKA, šalys tokius aparatus nurodo sutarties prieduose.

13.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Serviso įmonės kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Serviso įmonė įsipareigoja Savininkui, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.4. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13.5. Kitos Sutartyje neapertos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

14. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai

Serviso įmonė:		Savininkas:
Įm. pavadinimas	UAB „RASO“	Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija
Adresas:	Ulonų g. 5, Vilnius	Antakalnio g. 54, Vilnius
Įm. kodas:	110018147	111967673
PVM mokėtojo kodas:	LT100181410	Ne PVM mokėtojas
Tel:	8 (5) 2109260, 8 (5) 2102444	(8~5) 234 15 24
Faks:	8 (5) 2109261	(8~5) 234 37 69
El. paštas:	info@raso.lt	info@vtdko.lt
A/s Nr.:	LT23 7300 0100 3531 3947	A/s. LT497300010084403918
Bankas	AB bankas "Swedbank" kodas 73000	AB bankas "Swedbank" kodas 73000

Serviso įmonės atstovas:

Klientų aptarnavimo skyriaus vadovas
Michail Grincevič

Savininko atstovas:

Direktorė
Liucija Nijolė Kikutienė

Teisės skyriaus vadovė
Aurelija Prichodko

Visų pirkimų skyriaus
vedėja

Lina Barškėtienė

Sutarties koordinatorius

Ūkio tarnybos vadovas
Marius Lomanas

Vyriausioji buhalterė
Asta Malinauskienė





UAB „RASO“

Uždaroji akcinė bendrovė, Ulonų g. 5, LT-08240 Vilnius, tel. (8 5) 210 9260, faks. (8 5) 210 9261, el. p. info@raso.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas: 110018147, PVM mokėtojo kodas: LT100181410

Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija
(Adresatas (Perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL ELEKTRONINIŲ KASOS APARATŲ APTARNAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2018-01-08 Nr. _____

Vilnius

Paslaugų teikėjo pavadinimas ir įmonės kodas (jeigu tai ūkio subjektų grupė veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, nurodyti visų partnerių pavadinimus)	UAB „RASO“
Paslaugų teikėjo adresas ir pašto kodas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių adresus)	Ulonų g. 5, Vilnius LT-08240
PVM mokėtojo kodas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių PVM mokėtojų kodus)	LT100181410
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių banko pavadinimus ir sąskaitos numerius)	AB Swedbank a.s. LT23 7300 0100 3531 3947 Banko kodas 73000
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Michail Grincevič
Telefono numeris	8 5 210 9260
Fakso numeris	8 5 210 9261
El. pašto adresas ir interneto svetainės adresas	info@raso.lt ; www.raso.lt

Mes siūlome šias paslaugas ir pažymime, kad siūlomų paslaugų savybės visiškai atitinka šiose konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina EUR	Kaina EUR
		be PVM	su PVM
1.	Konsultacija telefonu	0,00	0,00
2.	Serviso įmonės specialisto darbo valanda	22,50	27,22
3.	Serviso įmonės specialisto darbo valanda (nedarbo valandomis arba skubaus iškvietimo atveju)	35	42,35
4.	Nuolaida atsarginėms detalėms	15%	
5.	Gedimų šalinimas darbo valandomis	8 val.	
6.	Gedimų šalinimas nedarbo valandomis, savaitgalio ir švenčių dienomis	12 val.	
7.	Atvykimo mokestis	0,00	0,00
8.	Važiavimas už miesto ribų - Serviso centrų* 1 km kaina	0,43	0,52
9.	EKA registravimas VMI	32,50	39,32
10.	EKA utilizavimas	32,50	39,32
11.	Kasos aparato juosta 22mm x 40m	0,38	0,46
12.	Metinis abonentinis mokestis už vieną EKA	55	66,55

Sutartinių įsipareigojimų vykdymui bus pasitelkti šie subteikėjai:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas, adresas, telefonas	Subteikėjui perduota sutartinių įsipareigojimų dalis %

PASTABA.

1. Jei subteikėjai nepasitelkiami lentelės pirmoje eilutėje rašyti: „Nepasitelkiami“.

Konfidencialią informaciją pasiūlyme sudaro šie dokumentai ir informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius

Michail Grincevič
Klientų aptarnavimo skyriaus
vadovas

Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas

Parašas

Vardas, pavardė



UAB „RASO” GENERALINIO DIREKTORIAUS

**ĮGALIOJIMAS
KLIENTŲ APTARNAVIMO SKYRIAUS VADOVUI M. GRINCEVIČ PASIRAŠYTI
DOKUMENTUS**

2017 m. lapkričio 10 d. Nr. 69
Vilnius

Į g a l i o j u klientų aptarnavimo skyriaus vadovą Michail Grincevič UAB „RASO“ vardu pasirašyti prekių/paslaugų *pardavimo* sutartis, sutarčių priedus, priėmimo-perdavimo aktus, sąskaitas faktūras, o mano atostogų, komandiruočių metu pasirašyti prekių/paslaugų *pirkimo* sutartis, sutarčių priedus, prekių/paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, prekių/paslaugų užsakymus, sąskaitas faktūras.

Įgaliojimas galioja iki 2019-11-10.

Direktorius

Laimonas Žmuidinavičius