

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. D-3511

2017-12-08

ŽŪB „Delikatesas” (toliau sutartyje vadinama PARDAVĖJAS), atstovaujama viešųjų pirkimo vadovo Giedriaus Vasiliausko, veikiančio pagal įgaliojimą, ir **Kėdainių lopšelis darželis „Varpelis”** (toliau sutartyje vadinama PIRKĖJAS), atstovaujamas direktorės Danutės Vaičiulienės, veikiančios pagal darželio įstatus, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti PIRKĖJUI maisto produktus (**Mėsa ir mėsos gaminiai**), o PIRKĖJAS įsipareigoja priimti ir už jas sumokėti PARDAVĖJUI pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas.

2. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

2.1. Prekių kaina, kiekis ir asortimentas yra nurodytas priede Nr.1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. Keičiantis kainomis pardavėjas informuoja pirkėją (elektroniniu paštu, registruotu laišku arba telefonu) prieš penkias darbo dienas.

2.3 Kainos keičiamos tik pateikus LR statistikos departamento pažymą ir esant nemažesniems kaip 5% rinkos pokyčiams.

3. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS, PERDAVIMAS

3.1. PIRKĖJAS perduoda užsakymą atsakingam PARDAVĖJO darbuotojui pastarajam atvykus arba telefonu, faksu, elektroniniu paštu, internetu.

3.2. PARDAVĖJAS prekes PIRKĖJUI pateikia savo transportu ir užtikrina prekių transportavimą tinkamomis sąlygomis.

3.3. PIRKĖJAS, priimdamas prekes, privalo tikrinti perduodamų prekių kokybę, jų atitikimą pavadinimams, asortimentui, kiekiui, nurodytam (-iems) PVM sąskaitoje-faktūroje ir LR Vyriausybės nustatytų ženklinimo taisyklių reikalavimams. Prekės laikomos PARDAVĖJO perduotomis, o PIRKĖJO priimtomis kokybiškomis ir sutinkamai su PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytais pavadinimais, asortimentu, kiekiu ir nustatytais ženklinimo reikalavimais, kai PIRKĖJO darbuotojas savo parašu patvirtina PVM sąskaitoje-faktūroje.

3.4. Prekes gali priimti tik PIRKĖJO įgaliotas atstovas. Po to, kai PIRKĖJO atstovas pasirašo PVM sąskaitoje-faktūroje, nuosavybės teisė į prekes, taip pat jos netekimo ir/arba sugedimo rizika pereina PIRKĖJUI.

4. TARA IR JOS GRAŽINIMAS

4.1. PARDAVĖJAS tiekia produkciją apyvartinėje taroje. Ši tara yra PARDAVĖJO turtas.

4.2. PIRKĖJAS įsipareigoja grąžinti tarą iš karto produkcijos pristatymo metu.

4.3. Jei PIRKĖJAS negrąžina taros per 5 dienas, PARDAVĖJAS pateikia PIRKĖJUI PVM sąskaitą-faktūrą, kurią PIRKĖJAS apmoka per 2 darbo dienas.

4.4. Grąžinama tara privalo būti švari ir nesugadinta.

5. PREKIŲ KOKYBĖ

5.1. Prekių kokybė turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

5.2. Esant prekių pažeidimams ar kokybės trūkumams, kurios galima pastebėti išoriškai apžiūrint prekes, ar esant ženklinimo trūkumams, PIRKĖJAS dėl PARDAVĖJO perduodamų prekių kokybės neatitikimo kokybės reikalavimams ar prekių ženklinimo trūkumų privalo pareikšti pretenzijas PARDAVĖJO atsakingam darbuotojui prekių priėmimo metu, abiejų šalių atstovams surašant laisvos formos aktą dėl kokybės trūkumų. Šiais atvejais, PARDAVĖJUI pripažinus, kad prekių kokybės trūkumai atsirado dėl PARDAVĖJO kaltės, PARDAVĖJAS nekokybiškas prekes pakeičia kokybiškomis.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Už prekes PIRKĖJAS su PARDAVĖJU privalo atsiskaityti per 60 (šešiasdešimt) dienų (-as) nuo prekių priėmimo-perdavimo dienos.

6.2. PIRKĖJAS atsiskaito naudodamasis šiomis atsiskaitymo formomis: grynais pinigais; bankiniu pavedimu; debeto pavedimu (pabraukti).

6.3. Šios sutarties punkte 6.3. nustačius atsiskaitymo formą – debeto pavedimu, PIRKĖJAS įsipareigoja pateikti bankui daugkartinį sutikimą nurašyti ir pervesti lėšas iš jo sąskaitos PARDAVĖJUI, kai šis pateiks debeto pavedimą.

6.4. Atsiskaitant grynais pinigais, pinigus gali priimti tik PARDAVĖJO atstovas, turintis nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą ir asmens dokumentą.

7. SANKCIJOS

7.1. PIRKĖJUI laiku neatsiskaičius už prekes, PARDAVĖJAS turi teisę nutraukti prekių tiekimą. PARDAVĖJUI raštiškai pranešus PIRKĖJUI registruotu laišku su patvirtinimu apie įteikimą, nuo pranešimo gavimo dienos bus laikoma, kad bet koku mokėjimu PIRKĖJAS visų pirma sumoka delspinigius.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja **nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31** dienos, su galimybe pratęsti sutartį dar vienerius metus arba kol perkamų produktų suma neviršys **10000 eurų** plus PVM.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčai, kylantys iš šios sutarties, yra teisingi PARDAVĖJO buveinės vietos teismui.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Ši sutartis gali būti keičiama ir pildoma, šalims pasirašant atskirą susitarimą, pridedamą prie šios sutarties.

10.2. Visi kiti, šia sutartimi nereguliuoti, sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos galiojančiais norminiais aktais.

10.3. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10.4. **ŽŪB „Delikatesas“** suteiks paramą Kėdainių lopšeliui darželiui „Varpelis“ - **10%** nuo maisto produktų apyvartos be PVM.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

PARDAVĖJAS

ŽŪB „Delikatesas“
V.Kudirkos g. 2, Joniškis
Įm. kodas 157547221
PVM mok. kodas LT575472219
a/s LT62729000000405919
AB bankas Citadelė, b/k 72900
Tel. +37068636518
Užsakymų Tel. +37061629953
www.delikatesas.lt,
el.p giedriai142@gmail.com

PIRKĖJAS

Kėdainių lopšelis darželis „Varpelis“
Įm. Kodas 191017811
Pavasario g. 8, LT- 57163, Kėdainiai
Tel. +37034761701
el.p. varpelis.kedainiai101@gmail.com
Paramos sąskaita
a/s LT**577300010092429845**

SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI

PARDAVĖJAS

Viešųjų pirkimų vadovas
Giedrius Vasiliauskas



PIRKĖJAS

Direktoriė Danutė Vaičiulienė