

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. *sausio 31* d. Nr. *SP-43*

Vilnius

AB „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama Veiklos valdymo ir vystymo departamento direktoriaus Dariaus Ražinsko, veikiančio pagal 2018-01-10 įgaliojimą Nr. ĮG-35 (toliau – **Užsakovas**), ir **Jungtinės veiklos sutarties partneriai UAB „Deloitte verslo konsultacijos“**, juridinio asmens kodas 111525235, ir **UAB „Deloitte Lietuva“**, juridinio asmens kodas 303242008, veikiantys Jungtinės veiklos 2017-11-21 sutarties pagrindu, atstovaujami partnerystės lyderio **UAB „Deloitte verslo konsultacijos“** generalinio direktoriaus Lino Galvelės veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Užsakovas, siekdamas didinti veiklos efektyvumą, perka Užsakovo planinio ir neplaninio prekių/paslaugų tiekimo verslo procesų (toliau – **Verslo procesai**) bei su jais susijusių procedūrų, tvarkų, darbo dokumentų tobulinimo (darbo efektyvumo didinimas ir veiklos sąnaudų mažinimas) taikant Lean vadybos metodą paslaugas (toliau – **Paslaugas**) Sutartyje nurodytomis sąlygomis. Sutartyje vartojamos sąvokos „Paslaugos“ ar „Paslaugų suteikimas“ apima visas su Paslaugų suteikimu susijusias veiklas, kurios nurodytos atviro konkurso 2017/PCPP-2-3 AB „Lietuvos geležinkeliai“ prekių/paslaugų tiekimo verslo procesų tobulinimas, taikant Lean vadybos metodą, paslaugų pirkimo (toliau – **Konkursas**) sąlygose, jų paaiškinimuose ir/ar patikslinimuose.

1.2. Paslaugų apimtys (veiklos) ir suteikimo sąlygos nurodytos Sutarties priede Nr. 2 „AB „Lietuvos geležinkeliai“ prekių/paslaugų tiekimo verslo procesų tobulinimas taikant Lean vadybos metodą paslaugų pirkimo techninė specifikacija“ (toliau – **Sutarties priede Nr. 2**), Sutarties priede Nr. 4 ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme Konkursui.

1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui Sutartyje ir jos prieduose nustatytais sąlygomis, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už priimtas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

2.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų;

2.1.3. jos yra mokios ir joms nėra iškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo ar likvidavimo.

2.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

2.2.1. Sutartyje nurodytas Paslaugas gali teikti ir teks Užsakovui ne blogesnėmis nei atviro konkurso pasiūlyme nurodytomis sąlygomis;

2.2.2. Paslaugų teikėjas atlygins Užsakovui ir tretiesiems asmenims padarytą turtinę žalą ir nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo;

2.2.3. Paslaugų teikėjas visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų Paslaugų kokybę;

AB „Lietuvos geležinkeliai“

UAB „Deloitte Lietuva“

2.2.4. Paslaugų teikėjas bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančias ir Paslaugas teiksiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms teikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

2.2.5. Paslaugų teikėjas turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę;

2.2.6. vadovaujantis Lietuvos Respublikos pelno mokesčio, Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymų nuostatomis, Paslaugų teikėjas: nėra laikomas asocijuotu (susijusiu) su Užsakovu;

2.2.7. Paslaugų teikėjas yra registruotas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

2.3. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš Sutarties 2.1 ir 2.2 punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarčiai taikomas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina, t.y. tinkamai suteikus Paslaugas, sumokama visa šiame punkte nurodyta Paslaugų kaina. Sutarties kaina yra Paslaugų kaina.

Sutarties kaina, neįskaitant PVM, yra 34860,00 Eur (trisdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt eurų ir 00 ct),

21 proc. PVM yra 7320,60 Eur (septyni tūkstančiai trys šimtai dvidešimt eurų ir 00 ct) Eur,

Sutarties kaina, įskaitant PVM, yra 42180,60 Eur (keturiasdešimt du tūkstančiai vienas šimtas aštuoniasdešimt eurų ir 60 ct).

3.2. Nurodyta Paslaugų kaina, neįskaitant PVM, nustatyta vadovaujantis Paslaugų teikėjo pasiūlymu Konkursui yra galutinė bei nesikeičia per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.3. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, rinkliavos ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, išskyrus PVM, mokamą Lietuvoje, kuris turi būti nurodomas atskirai.

3.4. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl galimo Paslaugų kainos padidėjimo, išskyrus Sutarties 3.6 punkte nustatytą atvejį.

3.5. Paslaugų teikėjas savo sąskaita vykdo visas mokestines prievoles Lietuvoje, kurios atsirado ar gali atsirasti vykdant šią Sutartį, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių, jei tokių būtų, vykdymu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatas. Jeigu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis, Užsakovas privalėtų atlikti kokius nors veiksmus, susijusius su Paslaugomis, ir dėl to turėtų išlaidų, Paslaugų teikėjas pagal atskirai pateiktą sąskaitą kompensuos Užsakovui bet kokias jo turėtas išlaidas.

3.6. Šalys susitaria, kad, jei šios Sutarties galiojimo metu pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Paslaugų kaina, neįskaitant PVM, dėl to nebus keičiama, t.y. Užsakovas mokės Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutarties 3.1 punkte nurodytos kainos, neįskaitant PVM, pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą tarifą, nebent galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai numatytų kitaip. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja tik tada, kai Sutarties šalys ją įformina patvirtindamos tai abiejų Sutarties Šalių įgaliotų atstovų parašais. Paslaugų kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Suteikęs Paslaugas Paslaugų teikėjas surašo suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte nurodoma suteiktų Paslaugų apimtis, kaina, Sutarties numeris.

Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo privalo grąžinti Paslaugų teikėjui pasirašytą Paslaugų priėmimo-perdavimo akto egzempliorių.

Užsakovas, nustatęs, kad Paslaugos turi trūkumų, neatitinka Sutarties reikalavimų, pateikia motyvuotą raštą dėl atsisakymo pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo, kuriame nurodo Paslaugų nepriėmimo priežastis. Paslaugų teikėjas, gavęs iš Užsakovo pastabas ir į jas atsižvelgdamas, įsipareigoja per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo pastabų gavimo dienos, ištaisyti Paslaugų ir dokumentų, nurodytų Sutarties priede Nr.2, trūkumus ir/ar pateikti Užsakovui Sutarties priede Nr. 2 pakoreguotus dokumentus.

4.2. Apmokėjimą už Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas atlieka pasirašęs priėmimo-perdavimo aktą ir priėmęs jo pagrindu Paslaugų teikėjo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, atitinkančią Sutarties 4.3. punkte keliamus reikalavimus, ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas po jos priėmimo datos. Visas išrašytas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius dokumentus, avansines sąskaitas Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui tik per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“. Kartu galima prisegti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus ar kitus papildomus dokumentus. Pinigai mokėjimo pavedimu pervedami į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą Sutarties 13 skyriuje. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas atlieka savarankiškai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo sutarties, neatlyginama.

4.3. Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, PVM sąskaitoje faktūroje papildomai privalo būti nurodyti Sutarties ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo datos ir numeriai. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjo pateikta PVM sąskaita faktūra neatitinka šiame punkte nurodytų reikalavimų, Užsakovas tokią sąskaitą pateikia tikslinimui Paslaugų teikėjui, nurodydamas pateikti Sutarties reikalavimus atitinkančią PVM sąskaitą faktūrą. Tokiu atveju apmokėjimas yra vykdomas nuo tinkamos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.4. Paslaugos turi būti suteiktos per 9 (devynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Užsakovo iniciatyva (pavyzdžiui, dėl administracinių kliūčių, Užsakovo vidinių struktūrų pertvarkymo) Užsakovas negalės skirti pakankamai darbuotojų Sutarties vykdymui, dėl iškilusio poreikio pakeisti prekių/paslaugų tiekimo verslo procesus ar jų dalį ir kitų nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių) Paslaugų teikimas gali būti sustabdytas, bet ne ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui. Paslaugų teikimo sustabdymas/atnaujinimas vykdomas raštišku Užsakovo pranešimu Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki sustabdymo/atnaujinimo. Detalūs Paslaugų (veiklų įgyvendinimo etapų) suteikimo terminai nurodyti Sutarties priedo Nr. 2 3 skyriuje ir 1 lentelėje.

4.5. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Sutarties priedo Nr. 2 3.1.punkte.

4.6. Šalys susitaria, kad Paslaugų suteikimo terminas yra esminė Sutarties sąlyga.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1.laiku ir tinkamai suteikti Paslaugas, joms teikti skirti kompetentingus specialistus, nurodytus Sutarties priede Nr. 3, vykdysiančius sutartinius įsipareigojimus pagal geriausią profesinę praktiką;

5.1.2.teikti Paslaugas pagal Konkurso sąlygose, Sutartyje ir jos priede Nr. 2 (3 skyriaus ir 1 lentelės) nurodytus reikalavimus;

5.1.3.įforminti ir pateikti dokumentus Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka;

5.1.4.teikti informaciją Užsakovui dėl Sutarties vykdymo;

5.1.5.per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos oficialiu raštu nurodyti Užsakovui kontaktinius asmenis, kurie Sutarties vykdymo reikmėms turės teisę gauti Užsakovo informaciją/duomenis, būtinus tinkamam Paslaugų suteikimui, taip pat Sutarties vykdymo metu susitikti su Užsakovo atstovais;

5.1.6. per 2 (dvi) savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir suderinti su Užsakovu ir oficialiu raštu pateikti Sutarties priede Nr. 2 1 lentelėje pateiktų veiklų įgyvendinimo etapus,

kalendorinį Paslaugų atlikimo planą (apimant Užsakovo tikslinių tobulinimo darbo grupių sesijas, mokymus ir pan.) bei užtikrinti jo laikymąsi Paslaugų teikimo metu;

5.1.7. informuoti Užsakovą apie visus vykdant Sutartį patiriamus sunkumus, nustatant, kad jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu susidurtų su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti Paslaugas, nedelsiant turi pranešti Užsakovui apie tokį uždelsimą, jo numanomą trukmę ir priežastį (-is);

5.1.8. visas Paslaugas suteikti per 9 (devynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, įskaitant trūkumų (jei tokių būtų) pašalinimą. Užsakovui pateikus pastabas dėl teikiamų Paslaugų, atsižvelgiant į jas pakoreguoti rengiamus dokumentus;

5.1.9. Paslaugas teikti lietuvių kalba arba užtikrinti tinkamą vertimą į lietuvių kalbą;

5.1.10. privalo užtikrinti ne mažiau kaip 1 (vieno) Lean specialisto dalyvavimą tikslinių tobulinimo darbo grupių sesijų metu;

5.1.11. dokumentus, kurie nurodyti Sutarties priedo Nr. 2 1 lentelės skiltyje „Veiklos rezultatai“, Paslaugų teikėjas turi pateikti raštu – elektroniniu ir spausdintu formatu (1 egz.), lietuvių kalba nurodytais terminais. Prieš pateikdamas Užsakovui rezultatus, Paslaugų teikėjas turi iš anksto suderinti juos su Užsakovu;

5.1.12. užtikrinti galimybę Užsakovui Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų turinį naudoti kituose projektuose;

5.1.13. atliekamus veiksmus, teikiant Paslaugas, suderinti su Užsakovo atsakingais darbuotojais;

5.1.14. užtikrinti tinkamą kitų įsipareigojimų, numatytų Sutartyje ir jos prieduose, vykdymą.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka;

5.2.2. nutraukus Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, nepaisant to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti, sumokėti pastarajam Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms Paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento;

5.2.3. Sutarties vykdymo metu Šalių suderintais terminais (el. paštu, raštu) suteikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą Paslaugų suteikimui;

5.2.4. užtikrinti tinkamą kitų įsipareigojimų, numatytų Sutartyje ir jos prieduose, vykdymą.

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. reikalauti iš Paslaugų teikėjo Sutartyje bei jos prieduose nustatytų sąlygų įvykdymo;

5.3.2. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Paslaugų teikėjo suteikiamų Paslaugų apimtis ir kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus;

5.3.3. esant Paslaugų teikėjo darbo bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo trūkumams, reikalauti juos pašalinti Sutartyje nustatyta tvarka.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai Sutartyje nustatyta tvarka suteiktas ir perduotas Užsakovui Paslaugas.

6. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti savo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 4) nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais rėmėsi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (toliau – **Ūkio subjektas**) ir (ar) savo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 4) nurodyto specialisto be Užsakovo sutikimo. Keičiamas Ūkio subjektas ir (ar) specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Paslaugų teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 4) kvalifikaciją. Paslaugų teikėjo Ūkio subjektas ir (ar) specialistas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.1.1. kai Paslaugų teikėjo Ūkio subjektas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.1.2. kai Paslaugų teikėjo Ūkio subjektas ir (ar) specialistas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, Ūkio subjektui ir (ar) specialistui atsisakius teikti Paslaugas, susirgus, susižeidus, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų.

6.2. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti Ūkio subjektą ir (ar) specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Užsakovui sutikus su Ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl Ūkio subjekto ir (ar) specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.3. Paslaugų teikėjas, norėdamas pasitelkti subteikėjus, kurie nėra Ūkio subjektai, ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subteikėjus, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto nepranešus Užsakovui. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms Sutarties dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta Sutarties daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

6.4. Užsakovas netikrins subteikėjų, kurie nėra Ūkio subjektai, kvalifikacijos.

6.5. Subteikėjams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subteikėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Paslaugų teikėju ir subteikėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, atestatus, saugos darbe pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jei Užsakovas, nesant Paslaugų teikėjo kaltės, neatsiskaito už suteiktas ir priimtas Paslaugas per Sutarties 4.2 punkte nustatytą terminą, nuo kitos dienos skaičiuojami 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki bendra pagal Sutartį priskaičiuota delspinigių suma pasieks 20 proc. Sutarties kainos, įskaitant PVM.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas per Sutarties 4.4 punkte nustatytą terminą, nuo kitos dienos pradėdami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo Sutarties kainos, įskaitant PVM, iki bendra pagal Sutartį priskaičiuota delspinigių suma pasieks 20 proc. Sutarties kainos, įskaitant PVM.

7.4. Jei Paslaugų teikėjo specialistas (-ams) neatvyksta į sesiją (mokymus), ji laikoma neįvykusia, be to, Paslaugų teikėjui taikoma 200 EUR bauda.

7.5. Užsakovas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Paslaugų teikėjui raštu), o jei jų nepakaktų – ir iš Paslaugų teikėjo pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus.

7.7. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar jo iniciatyva (reikalavimu), Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, kuris susidarytų Užsakovui perkant Paslaugas iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Paslaugų teikėjas perveda į Užsakovo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pranešimo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

7.8. Jei Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarties sąlygas, nevykdo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba teisėtų Užsakovo reikalavimų, Užsakovas dėl to gali raštu pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų pretenzijoje nurodytus pažeidimus ir įvykdytų kitus teisėtus jo reikalavimus. Paslaugų teikėjui per Užsakovo nurodytą protingą laiką neįvykdžius šių reikalavimų, Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

7.9. Paslaugų teikėjas visais atvejais atsako už suteikiant Sutartyje numatytas Paslaugas jo ar jo pasitelktų asmenų bei subteikėjų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ar jų turtui.

7.10. Neatsižvelgiant į šios Sutarties galiojimo terminą, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui bet kokių oficialių valstybės institucijų Užsakovui paskirtas baudas, delspinigius ar kitokias Užsakovui paskirtas mokėti sumas, jei tokių sumų mokėjimas yra susijęs su Paslaugų teikėjo mokestinių prievolių valstybei nevykdymu ar netinkamu vykdymu

8. NENUGALIMA JĖGA (*Force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr.840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties nevykdymo, netinkamo vykdymo ar nutraukimo, turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis.

9.3. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad teismo vieta bus Vilniaus miestas.

9.4. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams bei Paslaugų teikėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą, nustatytą Sutartyje, ir galioja 14 (keturiolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo.

10.2. Sutartis gali būti nutraukiama vienos iš Šalių valia arba raštišku Šalių susitarimu. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

10.3. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukiama Sutartyje bei Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str.).

10.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

10.4.1. kai paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, procedūros *mutatis mutandis* taikant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo (toliau – **Komunalinio sektoriaus įstatymas**) 59 straipsnio 1 dalimi;

10.4.2. kai Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Komunalinio sektoriaus įstatymo 97 straipsnį;

10.4.3. kai paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, jog nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES¹;

10.4.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, jam iškelta restruktūrizavimo byla, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.4.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.4.6. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

10.4.7. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje veikloje;

10.4.8. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

10.4.9. dėl kitokio pobūdžio veiksmų / neveikimo, trukdančių vykdyti Sutartį, ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais;

10.4.10. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Paslaugų teikėjas Užsakovui raštu pareikalavus per 14 (keturiolika) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

10.4.11. kai Sutartis nutraukta, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo,

¹ 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/25/ES dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/17/EB

atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

10.5. Jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų (Paslaugų suteikimo terminas numatytas 4.4. punkte), ar Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų, ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Paslaugų teikėjui jis per nurodytą terminą nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų, Užsakovas, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas jam jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su tokiu Sutarties nutraukimu. Tokiu atveju Užsakovas pasilieka Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.6. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš trumpesnę negu 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą šiais atvejais:

10.6.1. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, jam iškelta restruktūrizavimo byla, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.6.2. kai keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra, ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.6.3. kai Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išskaičiuojami iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

10.9. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

11. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

11.1. Sudarius Sutartį Paslaugų teikėjas privalo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų Užsakovui pateikti šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. nuo Sutarties kainos, neįskaitant PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas turi apimti visą Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo laikotarpį.

11.2. Pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Paslaugų teikėjui per 10 (dešimt) kalendorinių dienų bus grąžintas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas. Jeigu Paslaugų teikėjas nustatyta tvarka Sutarties nesudaro arba nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo, Sutartis laikoma nesudaryta, o Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

11.3. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas tik šiais būdais:

11.3.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko pirmo pareikalavimo banko garantija – originalas. Išduotai banko garantijai turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė arba Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (leidinio Nr.758). Užsakovui gavus informacijos, jog banko išduota garantija nebeatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikti banko garantiją, atitinkančią Sutarties reikalavimus. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.3.2. piniginiu užstatu – mokėjimo nurodymu į Užsakovo sąskaitą (pateikiama mokėjimo pavedimo kopija). Kiti sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai nepriimami.

11.4. Banko garantijos originalas arba mokėjimo nurodymą patvirtinantis dokumentas (su banko antspaudu ir banko darbuotojo parašu) turi būti pateiktas Užsakovo atstovui į Pirkimo paslaugų centrą (kab. 410).

11.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimui bei nuostolių padengimui užtikrinti. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Paslaugų teikėjui įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, įskaitant, bet neapsiribojant, netesybų mokėjimus.

11.6. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

11.6.1. Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

11.6.2. Paslaugų teikėjas laiku nevykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus, nemoka priskaičiuotų netesybų;

11.6.3. jei dėl bet kokių Paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, nuostolius, patirtus nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar jo iniciatyva, negautas pajamas).

11.7. Jei Sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš Paslaugų teikėjo Užsakovui priklausančiai pinigų sumai susigražinti.

11.8. Pratęsus Sutarties terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad pratęsiant Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį Paslaugų teikėjo prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis gali būti keičiama Lietuvos Respublikos teisės aktų nurodyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų.

12.2. Nė viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perduoti šia Sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

12.3. Sutarties sąlygos, visa dokumentacija ir informacija / dokumentai, gauta(-i) Sutarties tinkamam vykdymui (įskaitant, bet neapsiribojant informacija / duomenimis apie Užsakovą, išvados bei rekomendacijos, atlikus Paslaugas ir kt.), yra konfidenciali ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo negali būti platinama trečiosioms šalims, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai. Už nurodytos informacijos paskleidimą pagal Sutartį, kalta Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius.

12.4. Pasikeitus Sutarties 13 skyriuje nurodytiems vienos iš Šalių rekvizitams, Šalys per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento privalo pranešti viena kitai. Gautas Šalių pranešimas laikomas Sutarties dalimi. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

12.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

12.6. Visi pranešimai pagal šią Sutartį turi būti daromi raštu, faksu ar registruotu laišku Sutarties 13 skyriuje nurodytais Šalių adresais. Pranešimo data laikoma fakso išsiuntimo data, registruoto laiško išsiuntimo data yra laikoma laiško registracijos data. Faksimilinis pranešimas laikomas gautu, jei ryšio priemonės pagalba yra gaunamas automatinis patvirtinimas apie sėkmingą pranešimo persiuntimą.

12.7. Konkurso dokumentai, Paslaugų teikėjo pateiktas pasiūlymas ir Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Esant tarpusavio neatitikimams prioritetą teikiamas Konkurso dokumentams, po to – Tiekėjo Konkurso pasiūlymui, ir po to – šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui.

12.8. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus ir palaiko ryšį tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo, taip pat perduoda ir priima paslaugas bei pasirašo Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus:

	Užsakovas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė,	Ilona Papšlienė, Pokyčių ir procesų	Juozas Mikulis, projekto vadovas

pareigos	valdymo skyriaus projektų vadovė	
Adresas	Mindaugo g. 230 kab., Vilnius	Jogailos g. 4, Jogailos g. Vilnius
Telefonas	+370 5 269 3557	+370 52553045
El. paštas	i.papseliene@litrail.lt	jmikulis@deloittece.com

12.9. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Pirkimo paslaugų centro Sudėtingų pirkimų skyriaus Prekių ir paslaugų grupės projektų vadovė Asvydė Beržanskienė, tel.: +370 52693472, el.paštas a.berzanskienė@litrail.lt.

12.10. Sutarties priedai:

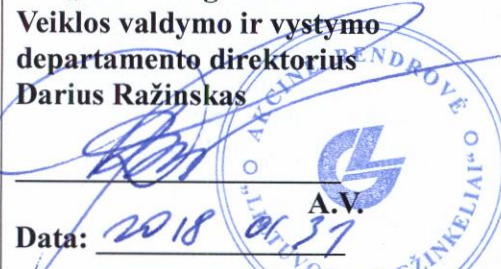
12.10.1. Priedas Nr. 1 – Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas Užsakovo Pirkimo paslaugų centre).

12.10.2. Priedas Nr. 2 – „AB „Lietuvos geležinkeliai“ riedmenų parengtumo užtikrinimo verslo procesų tobulinimo taikant Lean vadybos metodą paslaugų pirkimo techninė specifikacija“.

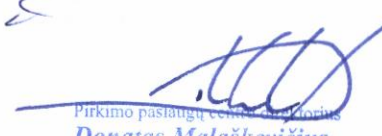
12.10.3. Priedas Nr. 3 – Specialistų sąrašas.

12.10.4. Priedas Nr. 4 - Paslaugų teikėjo pasiūlymas, Paslaugų teikėjo paaiškinimai (saugomas CVPIS).

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Užsakovas: AB „Lietuvos geležinkeliai“ Mindaugo g. 12, 03603 Vilnius Juridinio asmens kodas 110053842 PVM mokėtojo kodas LT100538411 Tel. +370 5 2692820 Faksas +370 52692128 A.s. Nr. LT68 7044 0600 0029 4239 AB SEB bankas, banko kodas 70440	Paslaugų teikėjas: Jungtinės veiklos sutarties partneriai UAB „Deloitte verslo konsultacijos“ ir UAB „Deloitte Lietuva“ Partnerystės lyderis UAB „Deloitte verslo konsultacijos“ Jogailos g. 4, LT-01116 Vilnius Įmonės kodas 303242008 PVM mokėtojo kodas LT100008371511 Tel.: +370 52553000 Swedbank, AB A. s. LT867300010138170061
AB „Lietuvos geležinkeliai“ Veiklos valdymo ir vystymo departamento direktorius Darius Ražinskas  Data: 2018 06 30 	UAB „Deloitte verslo konsultacijos“ generalinis direktorius Linas Galvelė  Data: 2018 06 30 

Sutarties rengėja: Asvydė Beržanskienė, tel.+370 52693472



Pirkimo paslaugų centro direktorius
Donatas Malaškevičius
2018 01 29


Pirkimo paslaugų centro
Sudėtingų pirkimų skyriaus vadovė
Jurgita Puzarė
2018-01-26

**AB „LIETUVOS GELEŽINKELIAI“ PREKIŲ/PASLAUGŲ TIEKIMO VERSLO
PROCESŲ TOBULINIMAS TAIKANT LEAN VADYBOS METODĄ PASLAUGŲ
PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**
2017-10-03 Nr. LS(PC)-159

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. AB „Lietuvos geležinkeliai“ (toliau – Perkantysis subjektas), siekdama didinti veiklos efektyvumą, perka Perkančiojo subjekto planinio ir neplaninio prekių/paslaugų tiekimo verslo procesų (toliau – Verslo procesai) bei su jais susijusių procedūrų, tvarkų, darbo dokumentų tobulinimo (darbo efektyvumo didinimas ir veiklos sąnaudų mažinimas) taikant Lean vadybos metodą paslaugas (toliau – Paslaugos).

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

2.1. Paslaugų pirkimo tikslas – Paslaugų teikėjui kartu su Perkančiojo subjekto darbuotojais išanalizuoti Perkančiojo subjekto Verslo procesų tobulinimo galimybes ir taikant Lean vadybos metodą nustatyti silpnąsias Verslo procesų vietas, parinkti ir įgyvendinti Verslo procesų tobulinimo priemonės, padėsiančias padidinti darbo efektyvumą bei sumažinti veiklos sąnaudas. Taip pat Paslaugų teikėjas turės parengti reikalingus dokumentus, apmokėti ir konsultuoti Perkančiojo subjekto darbuotojus, susijusius su Verslo procesais, Lean vadybos metodo taikymo klausimais, kad šie darbuotojai galėtų ir toliau vystyti gebėjimus tobulinant kitus Perkančiojo subjekto verslo procesus bei palaikyti pasiektą Verslo procesų pagerėjimo lygį.

2.2. Verslo procesų pradžia – Perkančiojo subjekto struktūrinio padalinio išreikštas (formaliai fiksuotas) poreikis pirkimui. Verslo procesų pabaiga – pristatytos prekės/paslaugos gavėjui. Verslo procesų pagrindinės veiklos – poreikio atsiradimas ir nustatymas, pirkimų planavimas, pirkimų inicijavimas, pirkimų organizavimas, prekių/paslaugų pristatymas.

2.3. Pagrindinės Verslo procesų veiklos atliekamos AB „Lietuvos geležinkeliai“ Pirkimo paslaugų centre, Administracijoje, Krovinių vežimo direkcijoje, Infrastruktūros direkcijoje, Keleivių vežimo direkcijoje, Informacinių technologijų centre ir Kuro bazių valdymo centre ir jų struktūriniuose padaliniuose bei dukterinėse bendrovėse. Perkančiojo subjekto struktūriniuose padaliniuose Verslo procesų veiklas vykdo virš 250 (du šimtai penkiasdešimt) darbuotojų. Verslo procesų vykdymo metu dalyvauja ne mažiau kaip 3 (trys) Perkančiojo subjekto struktūriniai padaliniai ir dukterinės bendrovės, kurie gali būti geografiškai nutolę vienas nuo kito.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

3.1. Paslaugos turi būti teikiamos Perkančiojo subjekto darbo vietoje adresu: Mindaugo g. 12, LT-03603, Vilnius. Taip pat Paslaugos turi būti teikiamos telefonu ir el. paštu.

3.2. Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis: pirmadieniais - ketvirtadieniais nuo 7.00 val. iki 16.00 val., penktadieniais nuo 7.00 val. iki 14.45 val.

3.3. Numatoma Paslaugų teikimo trukmė – 9 (devyni) mėnesiai nuo Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties (toliau – Sutarties) įsigaliojimo dienos. Perkančiojo subjekto iniciatyva Paslaugų teikimas gali būti sustabdytas, bet ne ilgesniam kaip 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui. Paslaugų teikimo sustabdymas/atnaujinimas vykdomas raštišku Perkančiojo subjekto pranešimu Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki sustabdymo/atnaujinimo.

Paslaugos turi apimti šio dokumento 2.2. punkte išvardintas Verslo procesų veiklas. Kiti reikalavimai Paslaugų atlikimui nurodyti šio dokumento 1 lentelėje.

1 lentelė. Reikalavimai Paslaugų atlikimui

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos aprašymas	Veiklos rezultatai
1.	Verslo procesų esamos situacijos ir efektyvumo didinimo galimybių analizė	Paslaugų teikėjas kartu su Perkančiojo subjekto darbuotojais, turi atlikti Verslo procesų ir su jais susijusių procedūrų, tvarkų, darbo dokumentų analizę, identifikuoti Verslo procesų tobulinimo galimybes (darbo efektyvumo didinimas ir veiklos sąnaudų mažinimas), taikant Lean vadybos metodą. Remiantis atliktos analizės rezultatais ir atsižvelgiant į identifikuotą silpnąsias Verslo procesų vietas, turi būti nustatyti aiškūs ir pamatuojami Verslo procesų tobulinimo tikslai, kurių bus siekiama, atliekant Verslo procesų tobulinimo darbus. Visi Paslaugų teikėjo kartu su Perkančiojo subjekto darbuotojais darbai vykdomi suderintu metu. Paslaugų teikėjas turi prarasti Perkančiojo subjekto vadovams įvadinę sesiją dėl Verslo procesų tobulinimo darbų, taikant Lean vadybos metodą, pasirengimo, organizavimo ir koncepcijos formavimo. Įvadinės sesijos trukmė turi būti 1 (viena) darbo diena.	Paslaugų teikėjas turi: 1.1. parengti ir pateikti Verslo procesų analizės ataskaitą, kuri apimtų tiekimo proceso efektyvumo didinimo, sąnaudų mažinimo identifikuotą bei sumodeliuotą Verslo procesų kuriamas vertės grandines, Verslo procesų tobulintinas vietas, kitą aktualią medžiagą (turi būti pateikta pagal suderintą planą, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo); 1.2. pateikti Verslo procesų tobulinimo tikslus, kurių bus siekiama, atliekant Verslo procesų tobulinimo darbus (turi būti pateikta pagal suderintą planą, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo); 1.3. parengti ir pateikti siūlymus dėl Verslo procesų tobulinimo, planuojamų naudoti Lean metodinių įrankių (AS/ICHI, Balanced Scorecard, X matrica, Value stream mapping, VACA, A3 ir kt.) parinkimo ir tikslinių darbo grupių sudarymo (turi būti pateikta pagal suderintą planą, bet ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo); 1.4. organizuoti Perkančiojo subjekto vadovams įvadinę sesiją, kurios trukmė turi būti 1 (viena) darbo diena.
2.	Lean vadybos metodo taikymas ir Perkančiojo subjekto darbuotojų, susijusių su Verslo procesais, mokymas	Paslaugų teikėjas kartu su Perkančiojo subjekto darbuotojais turi sudaryti ne mažiau kaip 3 (tris) tikslines tobulinimo darbo grupes (toliau – Tobulinimo grupės). Remiantis Verslo procesų esamos situacijos ir	Paslaugų teikėjas turi: 2.1. organizuoti ne mažiau kaip 15 (penkiolika) dienos trukmės sesijų su kiekviena darbo grupe; 2.2. parengti rekomendacijas Perkančiajam subjektui

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos aprašymas	Veiklos rezultatai
		efektyvumo didinimo galimybių analizės rezultatais, taikant Lean vadybos metodus (ASAICHI, Balanced Scorecard, X matrica, Value stream mapping, VACA, A3 ir kt.) Paslaugų teikėjas kartu su Tobulinimo grupėmis sesijų metu turi atlikti Verslo procesų matavimus, t.y. išmatuoti Verslo procesų rodiklius (pvz., Verslo procesų veiklos trukmė, darbo krūvis ir pan.) ir nustatyti švaistymus (Verslo procesų veiklas, kurių metu vertė nėra kuriama). Remiantis atliktų matavimų rezultatais, turi būti nustatytos Verslo procesų silpnosios vietos ir gerintinos sritys. Tobulinimo grupių sesijų periodiškumas – pagal suderintą planą, bet ne rečiau kaip kas 2 (dvi) savaites. Paslaugų teikėjas kartu su Tobulinimo grupėmis, taikant Lean vadybos metodą, turi eliminuoti (pašalinti) vertės nekurančias Verslo procesų veiklas ir vykdyti kitus Verslo procesų pakeitimus, siekiant Verslo procesų tobulinimo tikslų. Tobulinimo grupių sesijose turi dalyvauti ne mažiau kaip 1 (vienas) Paslaugų teikėjo Lean ekspertas. Paslaugų teikėjas turi atlikti teorinius ir praktinius, Verslo procesų esamos situacijos ir efektyvumo didinimo galimybių analizės metu nustatytų ir šios lentelės 1.3. punkte nurodytų planuojamų naudoti Lean metodinių įrankių (ASAICHI, Balanced Scorecard, X matrica, Value stream mapping, VACA, A3 ir kt.) mokymus Perkančiojo subjekto darbo grupių nariams. Mokymų tikslas, kad Perkančiojo subjekto darbo grupių nariai, taikydami Lean vadybos metodą, galėtų ir toliau vystyti gebėjimus tobulinant kitus Perkančiojo subjekto verslo procesus bei gebėtų toliau, Lean vadybos metodo	tolimesniam savarankiškam Verslo procesų efektyvumui didinti bei rekomendacijas tolimesniam Lean vadybos metodo taikymui kituose susijusiuose verslo procesuose; 2.3. Lean įrankių kasdienio taikymo tvarką (metodiką), taikytiną Perkančiojo subjekto struktūriniuose padaliniuose, kurie atsakingi už Verslo procesus; 2.4. kas mėnesį turi parengti ir suderinti su Perkančiuoju subjektu informacinį pranešimą (naujienlaiškį) Perkančiojo subjekto darbuotojams, aprašantį Paslaugos teikimo eigą ir pasiektus rezultatus; 2.5. apmokyti Perkančiojo subjekto darbo grupių narius šios lentelės 1.3. punkte nurodytų planuojamų naudoti Lean metodinių įrankių (ASAICHI, Balanced Scorecard, X matrica, Value stream mapping, VACA, A3 ir kt.); 2.6. parengti ir pateikti mokymų medžiagą kiekvienam mokymų dalyviui; 2.7. užtikrinti ne mažiau kaip 10 (dešimt) papildomų susitikimų su Perkančiojo subjekto darbo grupių nariais tarp sesijų dėl teikiamų Paslaugų.

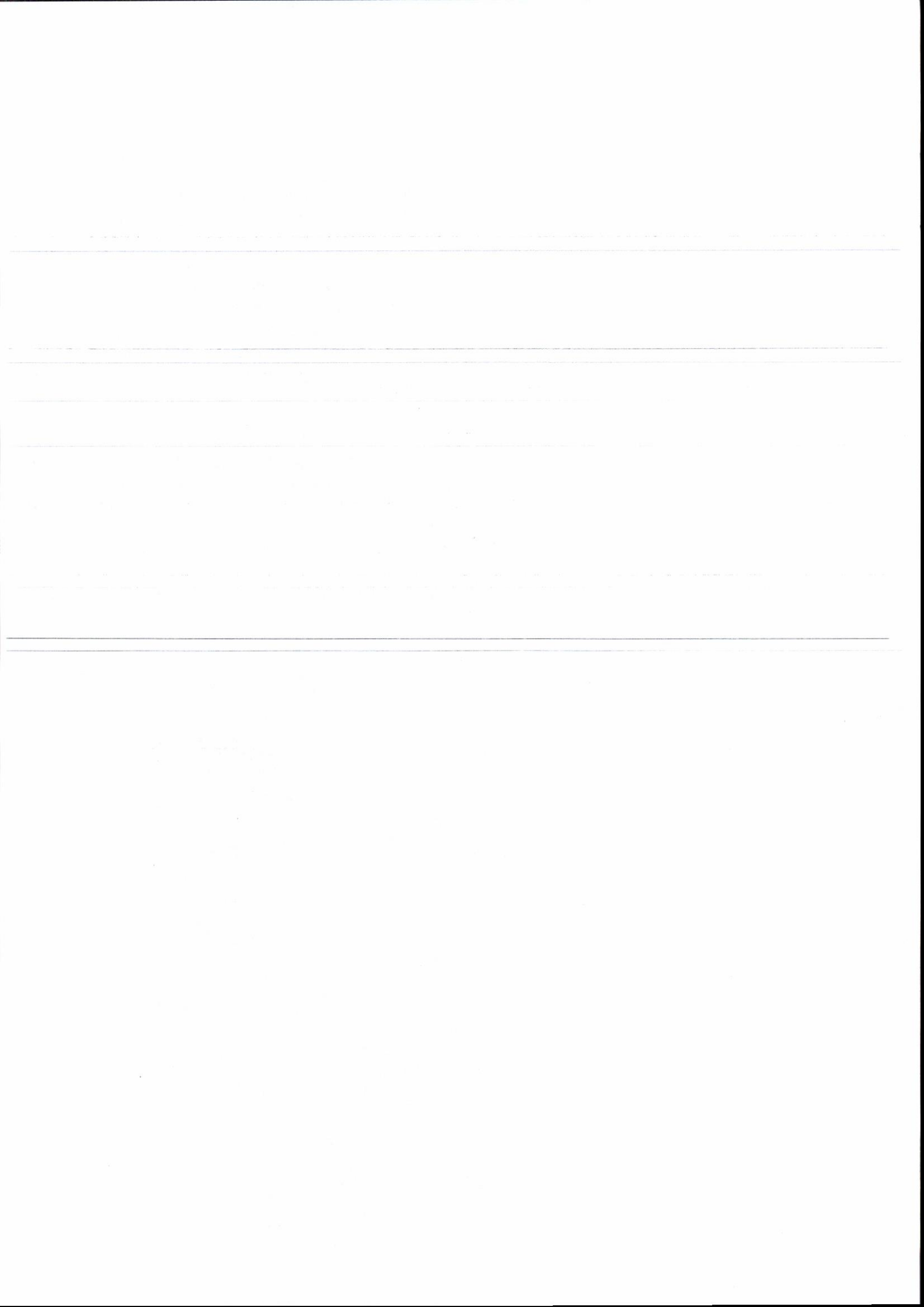
Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas	Veiklos aprašymas	Veiklos rezultatai
		pagalba, tobulinti Verslo procesą. Tarp sesijų Paslaugų teikėjas nuotoliniu būdu (telefonu, el. paštu ar kt. ryšio priemonėmis) nuolat turi teikti Perkančiojo subjekto darbo grupių nariams konsultacijas dėl teikiamų Paslaugų ir užtikrinti ne mažiau kaip 10 (dešimt) papildomų susitikimų su Perkančiojo subjekto darbo grupių nariais tarp sesijų dėl teikiamų Paslaugų.	
3.	Pasiektų rezultatų pristatymas	Paslaugų teikėjas Perkančiojo subjekto vadovybei turi pristatyti svarbiausius Paslaugų teikimo metu nustatytus Verslo procesų tobulinimo tikslus ir pasiektus rezultatus. Pristatymo metu turi būti naudojamos vaizdinės priemonės.	Paslaugų teikėjas turi: 3.1. parengti pristatymo medžiagą, kurioje turi būti numatyti svarbiausi Paslaugų teikimo metu nustatyti Verslo procesų tobulinimo tikslai ir pasiekti rezultatai.

- 3.4. Paslaugos turi pasižymėti:
- 3.4.1. pažangumu, t.y. turi atitikti pažangias pasaulines verslo procesų valdymo bei Lean vadybos metodo taikymo praktikas;
 - 3.4.2. specifiškumu, t.y. turi būti įvertinta Perkančiojo subjekto vykdomos veiklos ir tobulinamų Verslo procesų specifika, pobūdis ir kultūra;
 - 3.4.3. praktiškumu, t.y. turi būti grindžiamos kitų įmonių praktiniais pavyzdžiais;
 - 3.4.4. suderinamumu, t.y. turi būti įvertintos Perkančiojo subjekto vykdomos verslo procesų valdymo praktikos.
- 3.5. Paslaugų teikėjas per 2 (dvi) savaites nuo Sutarties įsigaliojimo dienos turi parengti ir suderinti su Perkančiuoju subjektu ir oficialiu raštu pateikti 1 lentelėje pateiktų veiklų įgyvendinimo etapus, kalendorinį Paslaugų atlikimo planą (apimant Perkančiojo subjekto Tobulinimo grupių sesijas, mokymus ir pan.) bei užtikrinti jo laikymąsi Paslaugų teikimo metu. Paslaugų teikimo terminas, įskaitant trūkumų šalinimą, yra 9 (devyni) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 3.6. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti ne mažiau kaip 1 (vieno) Lean eksperto dalyvavimą Tobulinimo grupių sesijų metu. Minėtam (-iems) ekspertui (-ams) neatvykus į sesiją, ji laikoma neįvykusia, be to, Paslaugų teikėjui taikoma 200 EUR bauda.
- 3.7. Paslaugų teikėjas privalo įvykdyti šio dokumento 1 lentelėje nurodytas veiklas, parengti, suderinti ir perduoti Perkančiajam subjektui visus rezultatus. Prieš pateikdamas Perkančiajam subjektui rezultatus, Paslaugų teikėjas turi iš anksto suderinti juos su Perkančiuoju subjektu.
- 3.8. Dokumentai, kurie nurodyti šio dokumento 1 lentelės skiltyje „Veiklos rezultatai“, turi būti pateikti raštu – elektroniniu ir spausdintu formatu (1 egz.), lietuvių kalba.
- 3.9. Perkančiajam subjektui turi būti užtikrinta galimybė koreguoti Paslaugų teikėjo pateiktus dokumentus.
- 3.10. Paslaugų teikėjo veiksmai teikiant Paslaugas turi būti atliekami suderinus su Perkančiojo subjekto atsakingais darbuotojais.

VVD Pokyčių ir procesų valdymo
skyriaus projektų vadovė
Ilona Papšėlienė

2017-11-10

54



Deloitte.

UAB „Deloitte verslo konsultacijos“
Jogailos g. 4
LT-01116 Vilnius
Lietuva

Juridinio asmens k.: 111525235
PVM mok. k.: LT100008371511
Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre

Tel.: +370 5 255 3000
Faks.: +370 5 212 6844
www.deloitte.lt

EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Vardas Pavardė	Siūlomas ekspertas (nurodyti eksperto Nr.)	Kvalifikaciją įrodantis dokumentas (atestatas, sertifikatas)	Kvalifikacijos dokumentą išdavusi įstaiga
Juozas Mikulis	Ekspertas Nr. 1 – Projekto vadovas	PMP	Project management institute
Gintaras Vyšniauskas	Ekspertas Nr. 2 – LEAN ekspertas		

Prie šios formos pateikiame siūlomų Pagrindinių ekspertų gyvenimo aprašymus (CV) parengtus pagal priedą Nr. 9 bei kvalifikaciją įrodančių dokumentų skaitmenines kopijas.

Linas Galvelė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

2017.12.04

(Data)

