

STATYBOS RANGOS SUTARTIS NR.

2017 m. rugsėjo mėn. 13 d. Nr. (9.28)-01-2017/585

Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 288742590, atstovaujama administracijos direktorius Egidijaus Visocko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Prienų butų ūkis“, toliau vadinama Rangovu, atstovaujama direktoriaus Algio Valatkos, veikiančio pagal įstatų, sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti Lauko gimnastikos komplekso ir vaikų žaidimų aikštelės įrengimo darbus Vytauto g. 42, Jiezno m. (toliau – Darbai), kurių apimtis nurodyta Rangovo pasiūlyme, bei perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Darbų atlikimo vieta: Vytauto g. 42, Jiezno m.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra sutarties kaina yra 9891,60 Eur (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai devyniasdešimt vienas euras 60 ct) su PVM.

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus sutarties 1 punkte. Į sutarties kainą įskaičiuota darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią sutartį, išlaidos.

3. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

3.1.1. Darbų pradžia – ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po sutarties įsigaliojimo;

3.1.2. Remonto darbų pabaiga – 2017 m. spalio 31 d.

4. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą (forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai).

Rangovas pateikia du Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus.

5. GARANTIJOS

5.1. Statinio garantinis terminas yra:

5.1.1. 5 (penkeri) metai – atliktiems darbams ir statinio atviroms konstrukcijoms;

5.1.2. Remonto metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 2 (dveji) metai.

6. ATSISKAITYMO TVARKA

6.1. Rangovas sutarties 4 skyriuje nustatyta tvarka priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas faktūras ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos.

6.2. Užsakovas sutarties kainą Rangovui sumoka pagal pasirašytus atskirus atliktų darbų priėmimo aktus ir suderintas sąskaitas faktūras, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po atliktų darbų priėmimo aktų pasirašymo datos. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovo kontaktinis asmuo sąskaitų teikimo klausimais – Ingrida Laurinaitienė, tel. (8 319) 61118, el. p. Ingrida.laurinaitiene@prienai.lt.

7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

7.1.2. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

7.2. Rangovas įsipareigoja:

7.2.1. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną;

7.2.2. Užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

7.2.3. Užtikrinti, kad į remontuojamus objektus, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Rangovas, dėl subjektyvių priežasčių pavėlavęs atlikti darbus sutartyje numatytu terminu daugiau kaip 10 kalendorinių dienų, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 proc. delspinigių nuo sutartyje numatytų darbų vertės ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

8.2. Laiku neatlikęs Sutarties 2.1 punkte numatyto mokėjimo, Užsakovas už kiekvieną praleistą darbo dieną moka 0,02 proc. delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi dėl sutarties sudarymo, vykdymo, keitimo, papildymo, pratęsimo ir atsakomybės kilę klausimai pirmiausiai turi būti sprendžiami abipusiu susitarimu.

9.2. Jei kilusių klausimų nepavyksta išspręsti derybų būdu, kilę ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis yra sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, kurių vienas tenka Rangovui, kitas – Užsakovui.

10.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Prienų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vedėjas Robertas Želvys, tel. nr. 8 319 61120.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Užsakovas

Prienų rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 288742590
Laisvės a.12, Prienai
Tel. (8 319) 61 103, Faksas (8 319) 61 1 99
A.s. LT087300010076935559
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Administracijos direktorius
Egidijus Visockas



Rangovas

UAB „Prienų butų ūkis“
Kęstučio g. 37, Prienų m.
Įmonės kodas 170609076
PVM kodas LT706090716
A.s. LT604010041100080182
AB bankas „NORD/LB Lietuva“
Banko kodas 40100
Direktorius

Algis Valatka

