

**VISUOMENĖS INFORMAVIMO KAMPANIJOS ĮGYVENDINIMO
REGIONINIUOSE RADIOJO IR TELEVIZIJOS KANALUOSE
PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS**

2018 m. vasario 8 d. Nr. VPS9-13
Vilnius

Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Tomo Orlicko, veikiančio pagal Agentūros direktoriaus 2011 m. birželio 9 d. įsakymą Nr. BR1-659 „Dėl sutarčių pasirašymo“ (aktuali redakcija), ir **UAB „VIP Viešosios informacijos partneriai“** (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas direktoriaus Giedriaus Galdiko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau kartu abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi), vadovaudamasi Agentūros Viešųjų pirkimų komisijos sprendimu (2018 m. sausio 25 d. protokolas Nr. VPS2-34/14) ir visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo regioniniuose radijo ir televizijos kanaluose paslaugų pirkimo atviro konkurso būdu dokumentais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SĄVOKOS

1. **Intelektinės nuosavybės teisės** – patentai, prekių ženklai, paslaugų ženklai, pramoninių pavyzdžių teisės (registruojamos arba ne), paraiškos bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių teisės, firmos ženklai ar pavadinimai bei kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie įregistruoti Lietuvoje ar kitose šalyse, ar neįregistruoti.
2. **Paslaugos** – visos paslaugos, numatytos Sutarties 2 priede ir atitinkančios jo reikalavimus.
3. **Agentūros patalpos** – patalpos, esančios Blindžių g. 17, 08111 Vilniuje.
4. **Veismų planas** – Sutarties galiojimo laikotarpiu kas 3 (tris) mėnesius Paslaugų teikėjo pateikiamas ir Agentūros patvirtinamas dokumentas, kuriame detalai nurodomos per artimiausius tris kalendorinius mėnesius numatomos atlikti Paslaugos, konkrečių priemonių atlikimo terminai, įkainiai, apimtis (kiekis) ir bendra kaina.
5. **Visuomenės informavimo kampanija** – veismų informuojant tikslines grupes apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemones ir/arba kitas Agentūros administruojamas programas regioniniuose radijo ir televizijos kanaluose visuma.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

6. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje aptartomis sąlygomis teikti Sutarties 2 priede nurodytas Paslaugas Agentūrai, o Agentūra įsipareigoja už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

III. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:
 - 7.1. teikti Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka Sutarties ir jos prieduose nustatytas sąlygas. Jei, teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas naudoja tam tikras medžiagas, jos taip pat turi atitikti Sutarties reikalavimus, o jei tai neaptarta Sutartyje, įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
 - 7.2. Paslaugų teikėjas privalo teikti Paslaugas laikydamasis Sutarties 2 priede nurodytų ir kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, nusistovėjusios praktikos ir profesinių standartų, Agentūros patvirtinto Veismų plano, gavęs Agentūros raštu (įskaitant elektroniniu paštu) patvirtintus siužetus, scenarijus, transliavimo grafikus, atsižvelgdamas į kitus šalių bendrai aptartus tikslus ir vadovaudamasis Agentūros nurodymais, atitinkančiais Sutarties sąlygas;



7.3. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas, kuriam keliami reikalavimai nustatyti Sutarties VIII skyriuje „Paslaugų teikėjo personalas. Atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą.“;

7.4. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą. Jeigu nustatoma suteiktų Paslaugų ar kitos Paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektų ar trūkumų, Paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per Šalių suderintą terminą;

7.5. Paslaugų teikėjas privalo teikti ataskaitas Sutartyje nustatytais terminais ir forma. Įgyvendinus Visuomenės informavimo kampaniją arba anksčiau pasibaigus Sutarčiai, Paslaugų teikėjas privalo pateikti Agentūros nustatytos formos galutinę Visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo ataskaitą;

7.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja bendradarbiauti su institucijomis ir jų įgaliotais asmenimis, kontroliuojančiais Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemonę „Techninė pagalba“ ir Agentūros administruojamas programas, laiku teikti jiems visą prašomą informaciją apie Sutarties vykdymą, leisti susipažinti su dokumentais, susijusiais su Sutarties vykdymu;

7.7. Agentūrai pareikalavus, Agentūros nustatytais protingais terminais teikti jai Paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

7.8. Paslaugų teikėjas privalo pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas privalės fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus.

8. Agentūros įsipareigojimai:

8.1. Agentūra įsipareigos teikti pakankamą ir teisingą informaciją, kuri reikalinga siekiant tinkamai suteikti Paslaugas;

8.2. Agentūra privalo laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

IV. PASLAUGŲ TEIKIMAS

9. Pasirašius Sutartį, Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengia ir su Agentūra suderina artimiausio laikotarpio (trukmė suderinama su Agentūra ir negali būti ilgesnė nei 3 (trys) mėnesiai) veiksmų planą.

10. Ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo, Paslaugų teikėjas suderina su Agentūra visuomenės informavimo kampanijos veiksmų planą Sutarties galiojimo laikotarpiui; veiksmų planas yra preliminarus – priklausomai nuo situacijos ir poreikio, suderinus su Agentūra teikiant detalius 3 (trijų) mėnesių Veiksmų planus, atitinkami viešinimo veiksmai gali būti pakeisti kitais arba atlikti kitu, nei suplanuota, laiku;

11. Suderinus visuomenės informavimo kampanijos veiksmų planą, Paslaugų teikėjas kas ketvirtį, ne vėliau kaip likus 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki kito ketvirčio pradžios, teikia Agentūrai derinti detalius Veiksmų planus;

12. Paslaugų teikėjo pateiktus Veiksmų planus Agentūra patvirtina ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pateikimo. Šiame Sutarties punkte numatytas patvirtinimas reiškia Agentūros sutikimą su Veiksmų planu. Agentūra turi teisę netvirtinti Veiksmų plano ir nurodyti Paslaugų teikėjui, kad Veiksmų planas būtų pataisytas (nurodant trūkumus).

13. Jeigu pasikeičia Paslaugų teikimo sąlygos arba informacija, kuria buvo pagrįstos pirminės užduotys (įsipareigojimai), pasirodė esanti neteisinga ar nepakankama, su tuo susijęs Veiksmų planas (arba pirmųjų dviejų mėnesių veiksmų planas) ar kitos susijusios sąlygos turi būti nedelsiant pakoreguotos. Šalys tokius koregavimus atlieka geranoriškai bendradarbiaudamos, siekdamos, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir ekonomiškai.

V. ATASKAITŲ TEIKIMAS IR PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

14. Agentūrai kas mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, pateikiama Paslaugų teikėjo pasirašyta finansinė ataskaita su išlaidas pagrindžiančiais dokumentais (televizijos ir radijo laidų įrašai, transliacijos įrodantys dokumentai) už kiekvieną praėjusį kalendorinį mėnesį.

15. Agentūrai kas ketvirtį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, pateikiama Paslaugų teikėjo pasirašyta ataskaita apie įgyvendintus veiksmus per praėjusius 3 (tris) kalendorinius mėnesius. Įgyvendinus artimiausio laikotarpio veiksmų planą, sudaromą po Sutarties pasirašymo, pateikiama Paslaugų teikėjo pasirašyta ataskaita apie įgyvendintus veiksmus per atitinkamą laikotarpį.

16. Kasmet, ne vėliau kaip iki einamųjų metų pirmojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos, Paslaugų teikėjas turi pateikti Agentūrai metines ataskaitas apie įgyvendintus viešinimo veiksmus praėjusiais metais.

17. Agentūrai taip pat pateikiama Paslaugų teikėjo pasirašyta galutinė Visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo ataskaita – ne vėliau kaip iki Sutarties pasibaigimo datos. Galutinėje Visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo ataskaitoje turi būti išanalizuota Visuomenės informavimo kampanijos įgyvendinimo eiga, Agentūrai teikiami pasiūlymai dėl tolesnių viešinimo ir informavimo veiksmų bei priemonių.

18. Paslaugų teikėjui pateikus finansinę mėnesio ataskaitą, 3 (trijų) mėnesių ataskaitą apie įgyvendintus veiksmus ar kitas ataskaitas, Agentūra privalo raštu pranešti apie atitinkamos ataskaitos patvirtinimą arba pareikšti pastabas. Tai pranešti galima ir elektroniniu paštu. Jeigu Agentūra nepateikia savo pagrįstų pastabų dėl pateiktos ataskaitos raštu per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, laikoma, kad atitinkama ataskaita yra priimta. Ataskaitos priėmimas yra prilyginamas paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymui.

VI. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

19. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

19.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Agentūros atliekamomis funkcijomis;

19.2. duomenys, asmens duomenys, elektroniniai dokumentai: duomenų bazės; duomenų failai; archyvuota informacija ar kiti dokumentai, parengti Agentūros ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 19.1 papunktyje paminėtos informacijos ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

19.3. kita informacija, kuri Agentūros laikoma konfidencialia ir neviešinama. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas, atskleidžiantis konfidencialią informaciją, atskleisdamas informuoja kitą šalį apie jos konfidencialumą.

20. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

20.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

20.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Agentūros, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Agentūros sutikimo;

20.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

20.4. visais atvejais pranešti Agentūrai apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat Agentūrą nedelsiant informuoti apie aukščiau nurodytų nesklandumų pašalinimą;

20.5. pranešti Agentūrai apie atleistą Paslaugų teikėjo darbuotoją tą pačią dieną, kad būtų panaikintos jo turėtos prieigos teisės prie Agentūros informacijos ar informacinių sistemų;

20.6. laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos ir darbo su konfidencialia informacija nuostatų ir principų¹:

20.6.1. informacijos konfidencialumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto paskelbimo;

20.6.2. vientisumo – konfidencialios informacijos apsaugos nuo nesankcionuoto ar atsitiktinio pakeitimo;

20.6.3. prieinamumo – užtikrinimo, kad konfidenciali informacija yra prieinama legaliems naudotojams, t. y. asmenims, kurie Paslaugų teikėjo paskirti atsakingais už duomenų/asmens duomenų gavimą pagal Sutartį, ir tik tada, kai ji (konfidenciali informacija) reikalinga siekiant tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas.

21. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant:

21.1. grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiai Agentūrai;

21.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, grąžinti Agentūrai arba sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, analizes, tyrinėjimus, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

21.3. patvirtinti Agentūrai šiame punkte nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

22. Šalys turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su asmens duomenų apsauga. Agentūros konfidencialios informacijos atskleidimas vykdomas saugiu elektroniniu parašu, sukurtu saugia parašo formavimo įranga ir patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu, pasirašius konfidencialumo pasižadėjimą ADOC formatu (Sutarties 3 priedas), kuris turi būti atsiųstas Agentūrai elektroniniu paštu pasizadejimai@nma.lt per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Jei Paslaugų teikėjo darbuotojas neturi saugaus elektroninio parašo, Agentūrai pateikiamas popierinis darbuotojo pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimo originalas.

23. Jei konfidenciali informacija siunčiama elektroniniu paštu, ji turi būti suarchyvuota zip formatu, apsaugota slaptažodžiu, kurį Šalys suderina telefonu ar kita forma.

24. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties sąlygas ir perdavęs bet kokią iš Agentūros gautą konfidencialią informaciją, susijusią su sutartinių įsipareigojimų vykdymu, tretiesiems asmenims, sumoka Agentūrai 7 000 (septynių tūkstančių eurų) Eur dydžio baudą ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina visus Agentūros patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sumokėta bauda.

VII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

25. Paslaugų teikėjas, esant jo kaltei, atlygina Agentūrai nuostolius, patirtus dėl bet kokių trečiųjų šalių ieškinų dėl patentinių, prekių ženklų, autoriinių, gretutinių ar pramoninių pavyzdžių teisių pažeidimų, kylančių iš Paslaugų ar jų dalies naudojimo Lietuvos Respublikoje.

26. Jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip, autorinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į dokumentaciją ir kitus rezultatus, gautus atliekant pavedimą, darbus ar teikiant Paslaugas, kurie yra Sutarties objektas, priklauso Paslaugų teikėjui.

27. Nepaisydama Sutarties 26 punkto nuostatų, Agentūra gali neribotą laiką neatlygintinai naudotis Paslaugų rezultatais visuomenės informavimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos priemones bei kitas Agentūros administruojamas programas ir jų reikalavimus tikslais bei teisės aktuose nustatytoms Agentūros funkcijoms vykdyti. Agentūrai atsiskaičius su Paslaugų teikėju Sutarties X skyriuje nustatyta tvarka, autoriaus turtinės teisės ir kitos intelektinės nuosavybės teisės pereina Agentūrai.

¹ Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama www.nma.lt skiltyje Veikla/Informacijos sauga.

VIII. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS

28. Sutarties galiojimo metu Paslaugų teikėjas skiria specialistus, atsakingus už tai, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir laiku. Jeigu Agentūra yra pagrįstai nepatenkinta Paslaugų teikėjo paskirtų asmenų darbo kokybe, Paslaugų teikėjas, esant Agentūros motyvuotam raštiškam prašymui, privalo nedelsdamas pakeisti tokius asmenis.

29. Jeigu kuris nors Paslaugų teikėjo personalo asmuo negali teikti Paslaugų, atitinkamas personalo asmuo pakeičiamas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Keisti paskirtus paskirtus specialistus galima tik raštišku Sutarties šalių susitarimu.

30. Paslaugų teikėjas, norėdamas pakeisti specialistą, pateikia Agentūrai dokumentus, nurodantys konkurso sąlygose, patvirtinančius, jog specialistas atitinka jam keliamus kvalifikacinius reikalavimus.

31. Agentūros prašymu Paslaugų teikėjas pateikia asmenų, kuriuos gali tekti įleisti į Agentūros patalpas dėl priežasčių, susijusių su Sutarties vykdymu, vardus, pavardes ir darbo adresus bei kitą Agentūros pagrįstai reikalaujamą informaciją. Agentūra pasilieka teisę atsisakyti įleisti į savo patalpas bet kokius Paslaugų teikėjo ar pasitelktų trečiųjų šalių darbuotojus, kurių buvimas Agentūros patalpose yra, Agentūros pagrįsta nuomone, nepageidautinas.

32. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingas Paslaugų teikėjo atstovė – vyr. projektų vadovė Simona Vaičiškaitė, tel. 8 614 58997, el. paštas simona.vaiciskaitė@vipcommunications.lt, jos nesant – projektų vadovo asistentė Justina Jasevičiūtė, tel. 8 634 30458, el. paštas justina.jaseviciute@vipcommunications.lt.

33. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakinga Agentūros atstovė – Komunikacijos skyriaus Viešųjų ryšių poskyrio vyr. specialistė Ilma Šriubšienė, tel. 85 2500325, el. paštas ilma.sriubsiene@nma.lt, jos nesant - Komunikacijos skyriaus Viešųjų ryšių poskyrio vedėja Aistė Mileikaitė, tel. 85 2526890, el. paštas aiste.mileikaite@nma.lt.

34. Už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys stebi, kontroliuoja ir prižiūri Sutarties vykdymo eigą, užtikrina keitimąsi informacija tarp šalių. Šie asmenys nėra įgalioti atlikti kokių nors Sutarties pakeitimų.

35. Jeigu už Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą atsakingi asmenys pakeičiami, Šalis ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuojama apie tai raštu.

36. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Agentūros atstovė - Bendrųjų reikalų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Agnė Gūžienė, jos nesant - Bendrųjų reikalų departamento Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Ineta Blakunovaitė.

IX. APSKAITA

37. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Agentūros kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Agentūros vykdomais mokėjimais, susijusiais su Paslaugomis.

38. Jei reikia, Agentūros prašymu, Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti Agentūros ar jos įgaliotam nepriklausomam auditoriui bet kokių protingu laiku patikrinti visas sąskaitas, įrašus ir kvitus Paslaugų teikėjo patalpose ar kitose Paslaugų teikėjo nurodytose vietose, pasidaryti tokių sąskaitų, įrašų bei kvitų kopijas, taip pat Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Agentūrai ar jos įgaliotam nepriklausomam auditoriui visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Agentūra prašo paaiškinti.

39. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi ne trumpiau, nei numatyta teisės aktuose.

X. PASLAUGŲ ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

40. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis už įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos neatlyginamos.

41. Tuo atveju, jei teisės aktais būtų pakeistas tiesiogiai su Paslaugos teikimu susijęs PVM, Paslaugų įkainiai keičiami atitinkama dalimi, atsižvelgiant į Paslaugų įkainio sudėtyje esančio PVM dalį. Paslaugos įkainiai keičiami (didinami arba mažinami) prie Paslaugos įkainių be PVM pridedant naują PVM (padidėjusį ar sumažėjusį). Naujas įkainių dydis pradedamas taikyti nuo susijusių teisės aktų įsigaliojimo dienos ir taikomas tik toms Paslaugoms, kurios buvo pradėtos teikti po naujo įkainio įsigaliojimo dienos.

42. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas pateikia per 3 (tris) darbo dienas naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Agentūrai pranešus apie finansinės mėnesio ataskaitos patvirtinimą, kaip nurodyta 18 punkte. Agentūra, gavusi sąskaitą faktūrą, įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, pervesdama pinigus į Paslaugų teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke. Dėl pirkimo sutarties pobūdžio, tiesioginio atsiskaitymo galimybės su subteikėju (-ais) Agentūra nenumato.

43. Paslaugų įkainiai dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio pasikeitimo ar Paslaugų grupių kainų pokyčių pirkimo Sutarties galiojimo metu nebus perskaičiuojami.

XI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

44. Agentūra, uždelsusi atsiskaityti pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, už kiekvieną uždelstą dieną, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Paslaugų vertės (sąskaitos faktūros sumos), išskyrus atvejus, kada nebuvo gauta lėšų iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos ir/ar kitų finansavimo šaltinių už Paslaugas sumokėti.

45. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį įsipareigojimų ir Agentūrai pareikalavus, Paslaugų teikėjas moka Agentūrai 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Agentūrai, išorės ekspertams ar auditoriams nustačius, jog Paslaugos ar jų dalis buvo suteikta netinkamai ir patirtos išlaidos negali būti kompensuotos iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos ar kitų finansavimo šaltinių lėšų, Paslaugų teikėjas turi grąžinti Agentūrai lėšas, sumokėtas už netinkamai suteiktas Paslaugas, jei Paslaugų teikimo trūkumų nebuvo galima nustatyti Paslaugų priėmimo metu.

46. Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti 10 000 (dešimt tūkstančių eurų) Eur dydžio baudą ir atlyginti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

47. Sutarties Šalis, nevykdanti savo įsipareigojimų arba vykdanči juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokio įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo visus nukentėjusios Šalies patirtus tiesioginius nuostolius, taip pat protingas išlaidas, skirtas žalos prevencijai ar jai sumažinti, protingas išlaidas, susijusias su civilinės atsakomybės ir žalos įvertinimu, ir protingas išlaidas, susijusias su nuostolių išieškojimu ne teismo tvarka.

48. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: UAB „MIG marketingo idėjų generatorius“.

49. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurioms Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Agentūros sutikimą.

50. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Agentūros sutikimą ir esant vienai iš priežasčių:

51.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

51.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako tiekti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

51.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

51. Sutarties 49 ir 50 punktuose nurodytais atvejais Agentūrai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Agentūros sutikimą.

52. Sutarties 49 ir 50 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Agentūrai pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams bei pateikti laisvos formos deklaraciją, kad nėra pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

53. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

55. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl to atsiradusius kitos Šalies nuostolius.

56. Jei Sutartis dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali būti vykdoma ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį.

XIII. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

57. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius.

58. *Orientacinė Sutarties vertė 127.047,10 EUR (vienas šimtas dvidešimt septyni tūkstančiai keturiasdešimt septyni eurai ir 10 centų) su PVM, maksimali Sutarties vertė 203.257,13 EUR (du šimtai trys tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt septyni eurai ir 13 centų) su PVM.* Pasirinktas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas.

59. Sutartis gali būti nutraukta:

59.1. abipusiu šalių susitarimu;

59.2. bet kurios Sutarties šalies iniciatyva, kai kita Sutarties Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

59.3. Agentūros iniciatyva, pranešus Paslaugų teikėjui apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

60. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

62. Pirkimo sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

63. Šalys įsipareigoja nedelsiant, ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas pranešti viena kitai apie aplinkybes, galinčias turėti esminės įtakos Sutarties vykdymui

64. Bet kokie pranešimai ar kita korespondencija, perduodami bet kurios Šalies pagal šią Sutartį, sudaromi raštu ir perduodami asmeniškai, registruotu laišku ar elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, ar faksimilinio ryšio priemonėmis.

65. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis.

66. Visi šios Sutarties priedai, Pirkimo dokumentai, Paslaugų teikėjo pasiūlymas yra neatsiejama Sutarties dalis.

67. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

67.1. 1 priedas. „Paslaugų įkainiai“;

67.2. 2 priedas. „Techninė specifikacija“;

67.3. 3 priedas. „Konfidencialumo pasižadėjimas“;

67.4. 4 priedas. „Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktas“.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

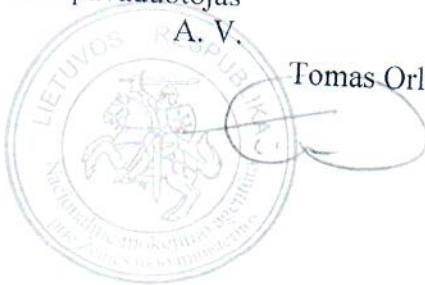
Agentūra

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 288739270
Blindžių g. 17
08111 Vilnius
A. s. LT357300010000189740
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 252 6777
Faks. (8 5) 252 6945

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Tomas Orlickas



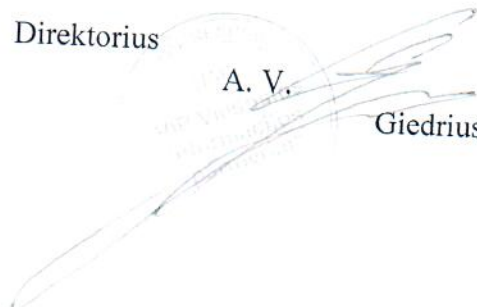
Paslaugų teikėjas

Duomenys kaupiami ir saugomi
Juridinių asmenų registre
Kodas 300613091
PVM mokėtojo kodas LT100002986019
Algirdo g. 25, 03219 Vilnius
A. s. LT257300010145629974
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel. (8 5) 215 4964
Faks. (8 5) 215 3985

Direktorius

A. V.

Giedrius Galdikas



Visuomenės informavimo kampanijos
regioniniuose radijo ir televizijos
kanaluose įgyvendinimo paslaugų
teikimo 2018 m. vasario 8 d.
sutarties Nr. VPS9-13
1 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Vieneto įkainis EUR be PVM
1	2	3	4	5
1.1.	Informacinių rubrikų parengimas transliavimui regioniniuose televizijos kanaluose	Tiekėjas turės pagal Agentūros pateiktą informaciją parengti (informacijos suradimas ir apibendrinimas, pašnekovų suradimas ir jų interviu, scenarijus parengimas, filmavimas, montavimas, įgarsinimas, titravimas, kūrybinės išraiškos priemonės ir kt. sprendiniai) informacinės rubrikas. Preliminari vienos rubrikos trukmė 1,5–3 min.	sek	4,00
1.2.	Informacinių rubrikų transliavimas regioniniuose televizijos kanaluose	Tiekėjas turi nurodyti 4 (keturis) regioninius (kurių antžeminiu televizijos tinklu transliuojama programa yra priimama teritorijoje, kurioje gyvena mažiau negu 60 procentų Lietuvos Respublikos gyventojų) televizijos kanalus, kuriuose pagal Agentūros poreikį bus transliuojamos informacinės rubrikos (laidos ir kt. vizualinė medžiaga) vakarinio eterio laiku nuo 18 iki 22 val. prieš ar po informacinės naujienų laidos. Turi būti		

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Vieneto įkainis EUR be PVM
1	2	3	4	5
		pasiūlyta po vieną kanalą Aukštaitijos, Žemaitijos, Suvalkijos ir Dzūkijos regionuose. Preliminari informacinės rubrikos (laidos ar kt. vizualinės medžiagos) trukmė – 1,5–3 min. <i>Tiekėjas žemiau nurodo informacinių rubrikų (laidų ar kt. vizualinės medžiagos) transliavimo 4 regioniniuose kanaluose (nurodant kiekvieno kanalo pavadinimą) įkainius.</i>		
1.2.1.		Šiaulių televizija	sek.	0,75
1.2.2.		Dzūkijos TV	sek.	1,25
1.2.3.		Marijampolės TV	sek.	0,80
1.2.4.		Pūkas-TV	sek.	0,80
1.3.	Informacinių rubrikų parengimas transliavimui regioninėse radijo stotyse	Tiekėjas turės pagal Agentūros pateiktą informaciją parengti (informacijos suradimas ir apibendrinimas, pašnekovų suradimas ir jų interviu, scenarijaus parengimas, montavimas, įgarsinimas, kūrybinės išraiškos priemonės ir kt. sprendiniai) informacines rubrikas. Preliminari vienos rubrikos trukmė 3–5 min.	sek	0,60
1.4.	Informacinių rubrikų transliavimas regioninėse radijo stotyse	Tiekėjas turi nurodyti 10 (dešimt) regioninių (kurių antžeminiu radijo tinklu transliuojama programa yra priimama teritorijoje, kurioje gyvena mažiau negu 60 procentų Lietuvos gyventojų) radijo		

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Vieneto įkainis EUR be PVM
1	2	3	4	5
		stočių, kuriose pagal Agentūros poreikį transliuos informacines rubrikas darbo dienomis nuo 6.00 iki 12.00 val. arba nuo 17.00 iki 19.30 val., ultratrumpųjų (FM) ir/ar vidutinių radijo bangų ruože informacinių laidų blokuose, prieš ar po jų. Rubrika turi būti transliuojama tuo pačiu metu. Preliminari vienos informacinės rubrikos trukmė 3–5 min. Turi būti pasiūlyta po vieną radijo stotį iš kiekvienos apskrities. <i>Tiekėjas žemiau nurodo informacinių rubrikų transliavimo 10 regioninių radijo stočių (nurodant kiekvienos radijo stoties pavadinimą) įkainius</i>		
1.4.1.		Kelyje Vilnius	sek.	0,30
1.4.2.		Kelyje Kaunas	sek.	0,30
1.4.3.		Laluna	sek.	0,70
1.4.4.		Saulės radijas	sek.	0,30
1.4.5.		Pulsas	sek.	0,30
1.4.6.		FM 99	sek.	0,30
1.4.7.		Kapsai	sek.	0,50
1.4.8.		Utenos radijas	sek.	0,30
1.4.9.		XXL FM	sek.	0,50
1.4.10.		Tauragės radijas	sek.	0,30
2.1.	Veiksų planavimo ir	Svarbiausius viešinimo ir informavimo veiksmus Agentūra ir tiekėjas planuos	vnt.	5000,00

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas	Mato vnt.	Vieneto įkainis EUR be PVM
1	2	3	4	5
	koordinavimo paslaugos	ketvirčiui į priekį. Tiekėjas suplanuos vieno ketvirčio konkrečius darbus. Viso Sutarties vykdymo laikotarpiu Agentūra ir tiekėjas turės koordinuoti viešinimo ir informavimo veiksmus ir spręsti su jais susijusius klausimus. Koordinavimo darbai bus aptariamais reguliarių susitikimų metu (susitikimai vyks Agentūroje), taip pat telefonu ir el. paštu. Po susitikimo per 1 darbo dieną tiekėjas turės parengti ir el. paštu pateikti Agentūrai trumpą susitikimo santrauką, nurodymams suplanuotus darbus, atsakingus asmenis, terminus. <i>Tiekėjas turi nurodyti 1 ketvirčio viešinimo ir informavimo veiksmų planavimo ir koordinavimo įkainį</i>		

Agentūra

Direktorius pavaduotojas



Tomas Orlickas

Paslaugų teikėjas

Direktorius



Giedrius Galdikas

Visuomenės informavimo kampanijos
regioniniuose radijo ir televizijos
kanaluose įgyvendinimo paslaugų
teikimo 2018 m. vasario 8 d.
sutarties Nr. VPS9-13
2 priedas

VISUOMENĖS INFORMAVIMO KAMPANIJOS ĮGYVENDINIMO REGIONINIUOSE RADIJO IR TELEVIZIJOS KANALUOSE PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija.

Perkančioji organizacija – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) – vienintelė akredituota institucija Lietuvoje, kuri administruoja paramą žemės ūkiui, kaimo plėtrai ir žuvininkystei.

Agentūros misija – būdami patikima ir pažangi organizacija, suteikiame galimybes paprasčiausiu būdu pasinaudoti parama žemės ūkiui, kaimo plėtrai ir žuvininkystei.

Pagrindinė Agentūros veikla:

- paramos administravimas (dokumentų priėmimas ir vertinimas, paramos išmokėjimas ir panaudojimo kontrolė);
- paramos viešinimas (TV laidos, spauda, renginiai, seminarai, konferencijos, mokymai);
- dalyvavimas teisės aktų kūrimo procesuose;
- elektroninių paslaugų vystymas;
- veiklos ataskaitų teikimas;
- dalyvavimas EK komitetų posėdžiuose, analizuojant EK teikiamą informaciją bei pasiūlymus, susijusius su paramos administravimu, elektroninių paslaugų plėtra ir administracinės naštos pareiškėjams mažinimo galimybėmis;
- aktyvus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais.

Administruojamos programos:

- tiesioginės išmokos;
- kaimo plėtros programos priemonės;
- žuvininkystės sektoriaus priemonės;
- nacionalinėmis lėšomis finansuojamos priemonės;
- parama bitininkystės sektoriui;
- kitos priemonės.

Išsamesnė informacija apie Agentūrą pateikiama www.nma.lt.

2. Lietuvos kaimo plėtros programa (KPP).

Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programa – pagrindinis programinis dokumentas, pagal kurį šiuo metu skiriama ES parama žemės ūkiui ir kaimo plėtrai nuo 2014 m. Iš viso Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programai (KPP 2014–2020) įgyvendinti skirta 1,977 mlrd. Eur paramos lėšų. 2014 m. pabaigoje prasidėjo pirmieji paraiškų rinkimai pagal KPP 2014–2020 m. priemones, o

per 2016 m. surinkta beveik 100 tūkst. paraiškų, kuriose prašoma daugiau kaip 347 mln. Eur paramos, o išmokėta 305 mln. Eur paramos suma. 2015–2016 m. prašoma paramos suma pagal populiariausias KPP 2014–2020 m. programos priemones gerokai viršijo skirtąją. Paraiškos buvo vertinamos pagal naują metodiką, joms suteikiant balų skaičių už atitikimą nustatytus atrankos kriterijus. Prašomai paramos sumai viršijus skirtąją, buvo sudaromos paraiškų pirmumo eilės. 2016 m. išmokėta didžiausia paramos suma Agentūros veiklos istorijoje – daugiau kaip 1 mlrd. Eur. Agentūros svetainėje www.nma.lt nuolat skelbiama ir atnaujinama informacija svarbiausiais paramos klausimais.

3. Pirkimo objektas.

Pirkimo objektas – visuomenės informavimo kampanijos apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programą ir kitas Agentūros administruojamas programas regioniniuose radijo ir televizijos kanaluose įgyvendinimo paslaugos. Planuojama, kad informavimo apie kitas programas paslaugoms pirkti bus skirta ne daugiau kaip 5 proc. biudžeto.

4. Tikslinė grupė

Informavimo kampanijos tikslinė grupė - galimi ir esami pareiškėjai bei paramos gavėjai pagal administruojamas priemones (prioritetinė grupė - 18-65 m. vyrai ir moterys, gyvenantys vietovėse iki 30 tūkst. gyventojų).

Planuojant visuomenės informavimo kampanijos veiksmus, svarbu atsižvelgti į viešinimo funkcijų padalijimą Žemės ūkio ministerijai (ŽŪM) ir Agentūrai. Šios funkcijos apibrėžtos Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programos administravimo taisyklėse (patvirtintos 2014 m. rugpjūčio 26 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-507), Informavimo ir viešinimo apie Lietuvos kaimo plėtros 2014-2020 m. programą strategijoje (patvirtintoje 2015 m. lapkričio 24 d. Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu Nr. 3D-861) ir kituose teisės aktuose.

5. Visuomenės informavimo kampanijos laikotarpis.

Visuomenės informavimo kampanijos trukmė – 24 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas turės pateikti siūlomų žiniasklaidos kanalų sąrašą, kuriame būtų pagrįstas tikslinės auditorijos pasiekiamumas naudojantis pasirinktais kanalais.

6. Paslaugų apimtis.

Nurodytos orientacinės paslaugų apimtys yra skirtos apskaičiuoti pasiūlymo kainai. Perkamų paslaugų apimtys (Agentūra neįsipareigoja nusipirkti visos nurodytos paslaugų apimtys):

6.1. Informacinių rubrikų parengimas transliavimui regioniniuose televizijos kanaluose. Orientacinė apimtis – 12 633 sek. Maksimali apimtis – 16 423 sek.

6.2. Informacinių rubrikų transliavimas regioniniuose televizijos kanaluose. Orientacinė apimtis – 16 300 sek. Maksimali apimtis – 21 190 sek.

6.3. Informacinių rubrikų parengimas transliavimui regioninėse radijo stotyse. Orientacinė apimtis – 17 666 sek. Maksimali apimtis – 22 966 sek.

6.4. Informacinių rubrikų transliavimas regioninėse radijo stotyse. Orientacinė apimtis – 24 200 sek. Maksimali apimtis – 31 460 sek.

6.5. Veiksmų planavimo ir koordinavimo paslaugos. Orientacinė apimtis – 4 vnt. Maksimali apimtis – 8 vnt.

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas
1	2	3
Informacijos žiniasklaidoje rengimas ir skelbimas		
1.1.	Informacinių rubrikų parengimas transliavimui regioniniuose televizijos kanaluose	Tiekėjas turės pagal Agentūros pateiktą informaciją parengti (informacijos suradimas ir apibendrinimas, pašnekovų suradimas ir jų interviu, scenarijaus parengimas, filmavimas, montavimas, įgarsinimas, titravimas, kūrybinės išraiškos priemonės ir kt. sprendiniai) informacinės rubrikas. Preliminari vienos rubrikos trukmė 1,5–3 min. <i>Tiekėjas nurodo informacinės rubrikos parengimo įkainį</i>
1.2.	Informacinių rubrikų transliavimas regioniniuose televizijos kanaluose	Tiekėjas turi nurodyti 4 (keturis) regioninius (kurių antžeminiu televizijos tinklu transliuojama programa yra priimama teritorijoje, kurioje gyvena mažiau negu 60 procentų Lietuvos Respublikos gyventojų) televizijos kanalus, kuriuose pagal Agentūros poreikį bus transliuojamos informacinės rubrikos (laidos ir kt. vizualinė medžiaga) vakarinio eterio laiku nuo 18 iki 22 val. prieš ar po informacinės naujienų laidos. Turi būti pasiūlyta po vieną kanalą Aukštaitijos, Žemaitijos, Suvalkijos ir Dzūkijos regionuose. Preliminari informacinės rubrikos (laidos ar kt. vizualinės medžiagos) trukmė – 1,5–3 min. <i>Tiekėjas žemiau nurodo informacinių rubrikų (laidų ar kt. vizualinės medžiagos) transliavimo 4 regioniniuose kanaluose (nurodant kiekvieno kanalo pavadinimą) įkainius.</i>
1.2.1.		Šiaulių televizija
1.2.2.		Dzūkijos TV
1.2.3.		Marijampolės TV
1.2.4.		Pūkas-TV
1.3.	Informacinių rubrikų parengimas transliavimui regioninėse radijo stotyse	Tiekėjas turės pagal Agentūros pateiktą informaciją parengti (informacijos suradimas ir apibendrinimas, pašnekovų suradimas ir jų interviu, scenarijaus parengimas, montavimas, įgarsinimas, kūrybinės išraiškos priemonės ir kt. sprendiniai) informacinės rubrikas. Preliminari vienos rubrikos trukmė 3–5 min. <i>Tiekėjas nurodo informacinės rubrikos parengimo įkainį</i>
1.4.	Informacinių rubrikų transliavimas regioninėse radijo stotyse	Tiekėjas turi nurodyti 10 (dešimt) regioninių (kurių antžeminiu radijo tinklu transliuojama programa yra priimama teritorijoje, kurioje gyvena mažiau negu 60 procentų Lietuvos gyventojų) radijo stočių, kuriose pagal Agentūros poreikį transliuos informacinės rubrikas darbo dienomis nuo 6.00 iki 12.00 val. arba nuo 17.00 iki 19.30 val., ultratrumpųjų (FM) ir/ar vidutinių radijo bangų ruože informacinių laidų blokuose, prieš ar po jų. Rubrika turi būti transliuojama tuo pačiu metu. Preliminari vienos

Eil. Nr.	Paslauga	Paslaugos aprašymas
1	2	3
		informacinės rubrikos trukmė 3–5 min. Turi būti pasiūlyta po vieną radijo stotį iš kiekvienos apskrities. <i>Tiekėjas žemiau nurodo informacinių rubrikų transliavimo 10 regioninių radijo stočių (nurodant kiekvienos radijo stoties pavadinimą) įkainius</i>
1.4.1.		Kelyje Vilnius
1.4.2.		Kelyje Kaunas
1.4.3.		Laluna
1.4.4.		Saulės radijas
1.4.5.		Pulsas
1.4.6.		FM 99
1.4.7.		Kapsai
1.4.8.		Utenos radijas
1.4.9.		XXL FM
1.4.10.		Tauragės radijas
2. Planavimas ir koordinavimas		
2.1.	Veiksmų planavimo ir koordinavimo paslaugos	Svarbiausius viešinimo ir informavimo veiksmus Agentūra ir tiekėjas planuos ketvirčiui į priekį. Tiekėjas suplanuos vieno ketvirčio konkrečius darbus. Viso Sutarties vykdymo laikotarpiu Agentūra ir tiekėjas turės koordinuoti viešinimo ir informavimo veiksmus ir spręsti su jais susijusius klausimus. Koordinavimo darbai bus aptariami reguliarių susitikimų metu (susitikimai vyks Agentūroje), taip pat telefonu ir el. paštu. Po susitikimo per 1 darbo dieną tiekėjas turės parengti ir el. paštu pateikti Agentūrai trumpą susitikimo santrauką, nurodymas suplanuotus darbus, atsakingus asmenis, terminus. <i>Tiekėjas turi nurodyti 1 ketvirčio viešinimo ir informavimo veiksmų planavimo ir koordinavimo įkainį</i>

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.

Tomas Orlickas

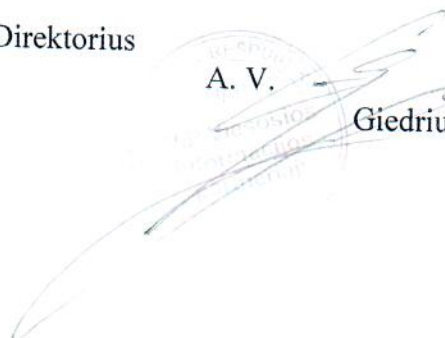


Paslaugų teikėjas

Direktorius

A. V.

Giedrius Galdikas



(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20__ m. ____ d.
Nr. ____

(vieta)

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), _____,
a. k. (arba kiti duomenys, pagal kuriuos galima identifikuoti asmenį, t. y. gimimo data ir
adresas) _____,
kontaktinė informacija (telefono numeris, elektroninio pašto adresas) _____:

1. Esu informuotas (-a), kad konfidencialią informaciją sudaro:

1.1. bet kokios formos informacija, susijusi su Nacionalinei mokėjimo agentūrai prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) pavestų funkcijų atlikimu, kurios praradimas gali kelti pavojų Agentūros veiklai ar informacijos saugumui;

1.2. komercinė paslaptis, t. y. žinios, susijusios su Agentūros ar jos klientų ūkine ir finansine veikla, kurių paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Agentūrai ar jos klientams, įskaitant paramos administravimo, Agentūros ūkinės veiklos ir kitų procedūrų metu gautą informaciją.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, – tiek, kiek to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

2.2. laikytis Agentūros Informacijos saugumo politikos;²

2.3. neatskleisti konfidencialios informacijos be Agentūros išankstinio raštiško sutikimo;

2.4. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos, saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Pasibaigus teisiniams santykiams visa konfidenciali informacija lieka Agentūros nuosavybė.

3. Esu įspėtas (-a), kad, jeigu pažeisiu teisės aktus dėl konfidencialios informacijos naudojimo, turėsiu atlyginti Agentūros patirtus nuostolius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, man gali būti taikoma administracinė ar baudžiamoji atsakomybė.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Agentūra

Paslaugų teikėjas

Direktoriaus pavaduotojas

Direktorius

A. V.

A. V.

Tomas Orlickas

Giedrius Galdikas

² Nacionalinės mokėjimo agentūros prie Žemės ūkio ministerijos informacijos saugumo politikos santrauka skelbiama www.nma.lt skiltyje Veikla/Informacijos sauga.

Visuomenės informavimo kampanijos
regioniniuose radijo ir televizijos
kanaluose įgyvendinimo paslaugų
teikimo 2018 m. vasario 8 d.
sutarties Nr. VPS9- 13
4 priedas

(Paslaugų perdavimo ir priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

201 m. d. Nr.
Vilnius

Šiuo aktu pažymima, kad, vykdant _____ sutartį Nr. _____, (toliau – Paslaugų teikėjas) pateikė, o Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Agentūra) gavo žemiau išvardintas paslaugas:

(Nurodomos perduodamos/priimamos Paslaugos, jų kaina bei bendra suma)

Priimdamos Paslaugas, Šalys nustatė, kad Paslaugos yra be trūkumų, visiškai atitinka Sutarties 2 priede nurodytas technines charakteristikas ir yra priimamos.

Perdavė:

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Priėmė:

(Pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Agentūra

Direktoriaus pavaduotojas

A. V.



Tomas Orlickas

Paslaugų teikėjas

Direktorius

A. V.

Giedrius Galdikas