

SUTARTIS NR. 22-355

2018 m. vasario mėn. 7 d.

2018 m. vasario 9 d.

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurios registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Rimanto Paužos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2011 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-68-17 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatų patvirtinimo ir Savivaldybės tarybos 2003 m. rugsėjo 25 d. sprendimo Nr. 1-7-5 1 punkto pripažinimo netekusiu galios“, (toliau – Užsakovas), ir

K. Eiseno įmonė, juridinio asmens kodas 148129358, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 108 - 7, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama įmonės savininko Kęstučio Eiseno (toliau – Vykdytojas), (toliau kartu vadinama Šalis, o kiekvienas atskirai – Šalis) sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. **Sutarties objektas** – Autobuso su vairuotoju nuomos paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos). Vykdytojas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktas paslaugas ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Šia sutartimi Vykdytojas įsipareigoja 2018 m. vasario 10 d. Užsakovui išnuomoti autobusą su vairuotoju maršrutu „Panevėžys – Biržai – Panevėžys“, keleivių – 15 mokinių ir 4 mokytojus - nuvežimui į Biržus (Kaštonų g. 13, Biržai), kur vyks Lietuvos mokinių meninio skaitymo konkurso regioninis etapas.

2. KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Pagal šią sutartį bendra Sutarties kaina 133,1 Eur (133 eurai 10 centų):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM 21%, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Autobuso su vairuotoju nuomos paslaugų pirkimas	110	23,1	133,1
Viso :				133,1

Į Paslaugos kainą įskaičiuota autobuso įvažiavimo, saugojimo ir kitos papildomos išlaidos.

2.2. Užsakovas sumoka Vykdytojui už suteiktas Paslaugas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros/sąskaitos faktūros gavimo dienos ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Vykdytojo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.3. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.4. Į Paslaugų kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių papildomų išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

2.5. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyti Paslaugų teikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme nustatyto pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Paslaugų teikimo kaina perskaičiuojami per 5 (penkias) darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo įsigaliojimo, proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Po pridėtinės vertės mokesčio dydžio įsigaliojimo dienos už suteiktas ir Sutartyje numatyta tvarka priimtas Paslaugas sumoka šiame punkte nustatyta tvarka. Paslaugų teikimo kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.6. Sutarties vykdymo metu pasikeitus PVM mokesčiui Paslaugų teikimo kaina perskaičiuojama taip, kaip nurodyta Sutarties 2.5. punkte ir tai nelaikoma Sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar paslaugų grupių kainų pokyčio nebus perskaičiuojama.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.

3.2. Paslaugos turi būti suteiktos 2018 m. vasario 10 d. Autobuso išvykimo laikas: 2018 m. vasario 10 d. 8.00 val. nuo Panevėžio Kazimiero Paltaroko gimnazijos.

4. ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Suteiktos Paslaugos priimamos pasirašant atliktų Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą. Vykdytojas atlikęs Paslaugas pateikia Užsakovui Aktą (2 egz.). Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Aktų gavimo pasirašo pateiktus Aktus arba jų nepasirašo, per tą patį terminą grąžina Vykdytojui arba priima neginčijamą atliktų Paslaugų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Paslaugų atlikimo.

4.2. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atliktos Paslaugos neatitinka kokybės reikalavimų, nukrypta nuo atliekamų Paslaugų reikalavimų, tokios aplinkybės fiksuojamos Užsakovo raštu Vykdytojui.

4.3. Užsakovui motyvuotai atsisakius priimti Paslaugas, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi pastebėti Paslaugų trūkumai ar defektai ir jų pašalinimo terminai.

4.4. Akte nurodytus trūkumus ar defektus Vykdytojas pašalina savo jėgomis ir lėšomis.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. Mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

5.1.2. Autobusą naudoti tik pagal pateiktą užsakymą;

5.1.3. Atsakyti už sugadintą autobuso vidaus įrangą;

5.1.4. Laikytis švaros ir tvarkos autobuse.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja:

5.2.1. Teikti Paslaugas Užsakovui pagal Sutartį, už sutartą Paslaugų kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.2.2. Pateikti techniškai tvarkingą autobusą;

5.2.3. Sugedus autobusui, operatyviai pakeisti jį kitu;

5.2.4. Aprūpinti kuru autobusą visos kelionės metu;

5.2.5. Užtikrinti saugų keleivių, bagažo nuvežimą ir maksimalius patogumus transporto priemonėje;

5.2.6. Kelionės metu vairuotojas rūpinasi tvarka ir švara autobuse;

5.2.7. Autobusas turi būti aprūpintas maršrutą reguliuojančiu prietaisu arba asmenine vairuotojų kontrolės knygele;

5.2.8. Vairuotojas sustoja užsakovo pageidavimu transporto stovėjimo aikštelėje pagal Užsakovo prašymą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Vykdytojas Sutartyje numatytą datą ir valandą nesuteikia Paslaugų, sumoka 200 Eur baudą į Užsakovo Sutartyje nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 dienų nuo nesuteiktų Paslaugų dienos.

6.2. Jei Užsakovas vėluoja sumokėti pagal Sutartyje nustatytus terminus, Vykdytojui pareikalavus, jis moka Vykdytojui 0,02 proc. delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

6.3. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti tarpusavyje vykdydamos šią Sutartį.

6.4. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus Paslaugas, kol trūkumai bus pašalinti.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti pasitelkia subteikėją(us) – (juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, teikiamų paslaugų pavadinimas, teikiamų paslaugų proc.) (*duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subteikėjas*) (toliau – Subteikėjas). Vykdytojas privalo informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Vykdytojas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdančią Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą, pateikdamas Užsakovui raštišką prašymą keisti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

7.5. Gavęs prašymą pakeisti Subteikėją, Užsakovas įvertina keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Vykdytojui praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti Subteikėją motyvus.

7.6. Jei subteikėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subteikėjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Vykdytojas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

7.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo, šie keitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

8. SUSIRAŠINĖJIMAS

8.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

	<i>Užsakovas (atstovas/atsakingas asmuo)</i>	<i>Vykdytojas</i>
Vardas ir pavardė	<i>Minolė Petronytė-Kairienė</i>	<i>K. Eiseno įmonė</i>
Adresas	<i>Topolių al. 12, Panevėžys</i>	<i>Klaipėdos g. 108-7, Panevėžys</i>
Telefonas, faksas	<i>8 45 501378</i>	<i>868641079</i>
El. paštas	<i>minole.petronyte-kairiene@panevezys.lt</i>	

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. SUTARTIES PAKEITIMAS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis gali inicijuoti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikdama kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

9.3. Vykdydant Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio ar visiško šios sutarties įsipareigojimų neįvykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybių. Esant šioms aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybėms.

10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsiant privalo šioje sutartyje nurodytais kontaktais apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardintomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 darbo dienas Vykdytoją:

11.2.1. kai Vykdytojas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

- 11.2.2. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 11.2.3. keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 11.2.4. kai Vykdytojas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 11.2.5. kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 11.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 5 darbo dienas Užsakovą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas.
- 11.4. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

- 12.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms bei pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, kiti norminiai teisės aktai. Sutaris sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
- 12.3. Ši Sutaris sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Laisvės a. 20, Panevėžys
Įmonės kodas 288724610
PVM mokėtojo kodas LT887246113
Tel. 8 45 501360
A. s. Nr. LT 127300010002385555
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
El. paštas administracija@panevezys.lt

Vykdytojas

K. Eiseno įmonė
Klaipėdos g. 108 – 7, Panevėžys
Įmonės kodas 148129358
PVM mokėtojo kodas (Nr.)
Tel. 8 - 68641079
Registro tvarkytojas–VĮ Registrų centras
A.s Nr. LT 22 7044 0600 05789147
AB SEB Vilniaus Bankas
El. paštas



Užsakovas Rimantas Pauža
Administracijos direktorius

Vykdytojas Kęstutis Eisenas



Teisės ir viešosios tarnybos skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Aušrys Valkūnas
20 18-02-07

Svietimo ir jaunimo reikalų skyriaus
vyr. specialistė
Minolė Petronytė-Kairienė

Svietimo ir jaunimo reikalų
skyriaus vedėjas
DAINIUS SIPELIS

Vyr. viešųjų pirkimų specialistė
Eglė Mickevičienė