

## SUTARTIS NR. AP-18/01/03 / R-KE-P-107-47

2018 m. 5 aušg. 31 d.

Kaunas

UAB „Termolink“, atstovaujama direktoriaus Valdo Garmaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinama Vykdytoju, ir AB „Kauno energija“, atstovaujama generalinio direktoriaus Rimanto Bako, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau sutartyje vadinama Užsakovu (toliau – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis), Užsakovui įvykdžius pirkimo procedūras, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

### **1. Sutarties objektas**

- 1.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Užsakovui priklausančiose „Pergalės“ katilinėje sumontuoto vandens šildymo katilo Nr. 3 BOSCH UT-M 64 su degikliu Saacke ir „Šilko“ katilinėje sumontuoto vandens šildymo katilo Nr. 3 BOSCH UT-M 60 su degikliu Saacke techninį patikrinimą, diagnostiką, remontą (pagal turimas technines galimybes) ir rekomendacijų pateikimą (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas teikti pagal Užsakovo Vykdytojui elektroniniu paštu ir telefonu pateiktus pranešimus (užsakymus) ir Šalių iki Paslaugų teikimo pradžios elektroniniu paštu suderintas Paslaugų apimtis bei suteikimo terminus.

### **2. Paslaugos ir Paslaugų kaina**

- 2.1. Už Paslaugas, suteikiamas pagal šios Sutarties 1.1 punktą, Užsakovas sumoka pagal šios Sutarties priede numatytus įkainius.
- 2.2. Užsakovui sutikus, atliekamas sugedusių ar susidėvėjusių dalių pakeitimas arba remontas. Už atliktus remonto darbus Užsakovas sumoka pagal šios Sutarties priede numatytus įkainius. Už remonto metu panaudotas medžiagas bei atsargines dalis sumokama atskirai pagal Vykdytojo pateiktą Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą.

### **3. Šalių įsipareigojimai**

#### **3.1. Vykdytojo įsipareigojimai**

- 3.1.1. Kokybiskai suteikti Sutarties 1.1 punkte numatytas Paslaugas.
- 3.1.2. Gavus pranešimą (užsakymą) elektroninio pašto adresu audrius@termolink.lt, atvykti į objektus (adresais: Varnių g. 48, Kaunas ir Karo ligoninės g. 31, Kaunas) sederintu su Užsakovu laiku, bet ne vėliau kaip per 24 val. nuo pranešimo (užsakymo) gavimo. Užsakovas telefonu (mob. 8 685 62 961) informuoja Vykdytojo atstovą apie reikalingą apsilankymą bei tuo pačiu metu išsiunčia pranešimą (užsakymą) elektroninio pašto adresu audrius@termolink.lt. Užsakovas pranešime (užsakyme) pateikia šią informaciją: Užsakovo įgalioto darbuotojo, kontaktinio asmens ar organizacijos duomenys, t. y. vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, atvykimo poreikio aprašymas bei pageidautinas atvykimo laikas.
- 3.1.3. Techninio patikrinimo Paslaugų suteikimui paskirti du asmenis, turinčius reikiama kvalifikaciją.
- 3.1.4. Vykdytojas yra atsakingas už darbų saugos ir priešgaisrinį reikalavimų laikymąsi darbo vietoje, teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 3.1.5. Suteikdamas Paslaugas laikytis švaros ir tvarkos darbo vietoje.
- 3.1.6. Teikti rekomendacijas, susijusias su Sutarties 1.1 punkte nurodytais įrenginiais.
- 3.1.7. Vykdant arba planuojant Paslaugų teikimą pagal šią Sutartį, visus veiksmus derinti su Užsakovovo paskirtais atsakingais asmenimis.

### **3.2. Užsakovo įsipareigojimai**

- 3.2.1. Bendradarbiauti, teikti pagalbą Vykdymo įstaigai teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas, suteikti Vykdymo įstaigai visą Paslaugų suteikimui būtiną informaciją.
- 3.2.2. Paslaugų suteikimui sudaryti galimybes Vykdymo įstaigai neatlyginčiai naudotis elektros energija, vandeniu, sanitarinėmis patalpomis bei kitaus resursais.
- 3.2.3. Šalinti Vykdymo įstaigos pranešime nurodytas nuo Vykdymo įstaigai nepriklausančias aplinkybes, kurios kliudo tinkamai suteikti sutartas Paslaugas.
- 3.2.4. Vykdymo įstaigai sudaryti saugias ir tinkamas darbo sąlygas Sutartyje numatytais Paslaugų suteikimui.
- 3.2.5. Sudaryti sąlygas Vykdymo įstaigai disponuoti visa energetikos įrenginių eksploatavimo dokumentacija ir kita aktualia informacija.
- 3.2.6. Pateikti Vykdymo įstaigai visus reikalingus, Sutarties 1.1 punkte nurodytus įrenginių, automatikos valdymo sistemų prisijungimo kodus, siekiant tinkamai suteikti visas Sutartyje numatytas Paslaugas.
- 3.2.7. Apmokėti savo sąskaita visus mokesčius inspektuojančioms tarnyboms už Užsakovo Energetikos objektuose atliktus patikrinimus pagal Lietuvoje galiojančias taisykles.
- 3.2.8. Priimti iš Vykdymo įstaigai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas atsiskaityti.

### **4. Paslaugų kokybė ir pretenzijų pateikimas**

- 4.1. Suteiktą Paslaugą, numatytais Sutarties 1.1 punkte, kokybę turi atitinkti tai reglamentuojančiu Lietuvos Respublikos teisės aktu aktualiose redakcijoje nustatytus reikalavimus, išskaitant, bet tuo neapsiribojant:
  - Išmetamą teršalą iš kurų deginančių įrenginių normos LAND 43 – 2013, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. D1-244;
  - Garo ir vandens šildymo katilų įrengimo ir saugaus eksploatavimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2015 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. 1-102;
  - Gamtinių dujų skirstymo ir vartotojų sistemų eksploatavimo taisyklės, patvirtintomis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 1-82;
  - Gamtinių dujų, suskystintų naftos dujų ir biodujų aplinkoje atliekamų darbų saugos taisyklės, patvirtintomis Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2012 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. 1 – 191.
- 4.2. Vykdymas, gavęs Užsakovo pranešimą apie Paslaugų kokybės neatitikimą ir trūkumus, per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Užsakovui atsakymą į pretenziją. Nustačius, kad pretenzija yra pagrįsta, Vykdymas įsipareigoja pašalinti nustatytus Paslaugų kokybės neatitikimą ir trūkumus per techniškai įmanomą trumpiausią terminą.

### **5. Paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka**

- 5.1. Suteiktą Paslaugą bei sunaudotų medžiagų ir įrangos perdavimas įforminamas Paslaugų priėmimo – perdavimo aktu, kurį paruošia ir pasirašo Vykdymas iš karto po Paslaugų suteikimo. Užsakovas įsipareigoja paskirti atstovą, įgaliotą patikrinti suteiktą Paslaugą kiekį ir kokybę bei pasirašyti Vykdymo įstaigai pateiktą Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.
- 5.2. Pasirašyto Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pagrindu pagal šioje Sutartyje nurodytus įkainius išrašoma PVM sąskaita – faktūra.

### **6. Mokėjimai**

- 6.1. Atsiskaitymai pagal šią Sutartį yra vykdomi banko pavedimu į Vykdymo įstaigai atsiskaitomąją sąskaitą.
- 6.2. Užsakovas sumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas Vykdymo įstaigai per 30 (trisdešimt) dienų po Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo per

VĮ Registrų centro informacinę sistemą „E. sąskaita“ (toliau – E. sąskaita) dienos. Jeigu PVM sąskaita faktūra bus pateikta ne per E. sąskaitą, Užsakovas laikys, kad PVM sąskaita faktūra nėra gauta, o apmokėjimo terminai bus skaičiuojami tik nuo to momento, kai PVM sąskaita faktūra bus gauta per E. sąskaitą. PVM sąskaitą faktūrą Vykdymo Užsakovui pateikia tik Šalims pirmiau pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. PVM sąskaitą faktūrą Vykdymo Užsakovui pateikia už per einamajį mėnesį suteiktas paslaugas iki sekantio mėnesio 10 dienos.

- 6.3. Užsakovui pavėlavus sumokėti Vykdymo už suteiktas Paslaugas per nustatyta terminą, Vykdymo pareikalavus Užsakovas sumoka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 6.4. Vykdymo dėl savo kaltės pažeidus Paslaugų suteikimo terminus, Užsakovui pareikalavus Vykdymo sumoka Užsakovui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 6.5. Vykdymo priskaičiuotos netesybos (delspinigiai) iš Vykdymo mokėtinų sumų. Nesant mokėtinų sumų ar jų nepakankant, Vykdymo neapmokėtas netesybas Užsakovui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio pareikalavimo pateikimo dienos.

## **7. Force Majeure**

- 7.1. Šalys nėra atsakingos už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei nesugebėjo jų įvykdyti dėl nuo jo nepriklausančių kliūčių ar nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės – Šalys supranta bei už Sutarties ar atskirų jos sąlygų pažeidimus, sąlygotus šių aplinkybių, atsako vadovaujantis 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

## **8. Ginčų sprendimas**

- 8.1. Ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės, nurodytos viešame registre, vietą.

## **9. Kitos sąlygos**

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja tol, kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė – 2 900,00 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai Eur 00 ct) be PVM, bet ne ilgiau kaip 12 (dvynika) mėnesių.
- 9.2. Kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, apie tai raštu informavusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų, tačiau visos prievolės pagal šią Sutartį, atsiradusios iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus šios Sutarties terminui.
- 9.3. Užsakovui daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų vėluojant apmokėti pateiktas sąskaitas, Vykdymas turi teisę vienašališkai sustabdyti Sutarties vykdymą, apie tai raštu informuojant Užsakovą.
- 9.4. Kiekviena Sutarties Šalis taip pat turi teisę, pranešusi apie tai kitai Šaliai raštu, savo iniciatyva vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu kitai Šaliai iškelta bankroto byla ar pradedamas bankroto procesas arba iškeliamas restruktūrizavimo byla.
- 9.5. Vykdymas neprieharauja, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų videntvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančių subjektų, įstatymo 94 straipsnio 9 dalimi, sutarties sąlygos būtų paskelbtos Centrinėje viešujų pirkimų informacinėje sistemoje, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.
- 9.6. Vykdymas patvirtina, kad žino, jog visa su Sutarties vykdymu susijusi informacija bei Sutarties vykdymui jo iš Užsakovo gauta informacija (bet kokia forma) yra konfidenciali, ir įsipareigoja neatskleisti jos trečiosioms šalims, nebent atskleidimo pareiga būtų nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktų, apie tai nedelsiant informuojant ir Užsakovą.

- 9.7. Ši Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemploriais po vieną kiekvienai šaliui.
- 9.8. Visi šios Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, jeigu jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių, išskyrus atvejus, nurodytus šioje Sutartyje.
- 9.9. Įranga tampa Užsakovo nuosavybe tik pilnai už ją atsiskaičius su Vykdymo.
- 9.10. Jeigu iš anksto susitarus ir atvykus suteikti Paslaugas pagal Sutartį Užsakovo darbuotojai dailies ar visų darbų atliliki neleidžia, laikoma, kad tai yra prastova. Šiuos darbus Užsakovas turi teisę prašyti atliliki atskiro vizito metu ar vėliau tą pačią dieną (prastovos apmokamos pagal Sutarties priede nurodytus įkainius).
- 9.11. Vykdymo informavus Užsakovą apie šia Sutartimi nenumatytaus, tačiau reikalingus atliliki darbus ar įrangos pakeitimą, norint išlaikyti Sutartyje nurodytų įrenginių patikimumą, o Užsakovui tinkamai nereagavus į šiuos pranešimus, visą dėl to atsirandančią riziką prisiima Užsakovas.
- 9.12. Sutarties priedas yra neatskiriamas Sutarties dalis – Vykdymo suteikiamų paslaugų įkainiai, 1 lapas.

#### 10. Juridiniai šalių adresai ir parašai:

##### VYKDYTOJAS

UAB „Termolink“

Juridinio asmens kodas 301740693

PVM mokėtojo kodas LT100004141917

Veiverių g. 134, LT-46352 Kaunas

Tel. (8 37) 29 52 06 faks. (8 37) 29 13 39

A/s LT72 7044 0600 0641 9717

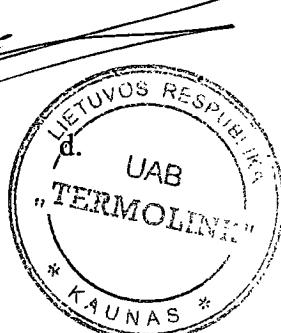
AB SEB bankas

El. p. info@termolink.lt

Direktorius

Valdas Garmus

2018 m. 01. 31



##### UŽSAKOVAS

AB „Kauno energija“

Juridinio asmens kodas 235014830

PVM mokėtojo kodas LT350148314

Raudondvario pl. 84, LT-47179 Kaunas

Tel. (8 37) 30 56 50 faks. (8 37) 30 56 22

A/s LT60 7044 0600 0286 6144

AB SEB bankas

El. p. info@kaunoenergija.lt



2018 m. *Januari* 31 d.  
Sutarties Nr. AP-18/01/03 /  
R-KE-P-107-47  
Priedas

### VYKDYTOJO SUTEIKIAMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

1. Už Paslaugas, suteikiamas pagal Sutarties 1.1 punktą, Užsakovas sumoka 35,00 Eur (trisdešimt penki eurai, 00 ct) fiksotą Paslaugų mokesčių už kiekvieną sugaištą vieno žmogaus darbo valandą darbo vietoje. I šią sumą neįskaičiuotas PVM, kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokesčio reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais atsiskaitymo dieną pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ir Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.
2. Už papildomas Paslaugas, remontus ir prastovas, įvykusias ne dėl Vykdymo kaltės, Užsakovas sumoka 35,00 Eur (trisdešimt penki eurai, 00 ct) fiksotą Paslaugų mokesčių už kiekvieną sugaištą vieno žmogaus darbo valandą darbo vietoje. I šią sumą neįskaičiuotas PVM, kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokesčio reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais atsiskaitymo dieną pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ir Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.
3. Už Paslaugas, atliekamas nedarbo valandomis (17:00 - 08:00 val.) bei poilsio ir švenčių dienomis, Užsakovas sumoka 70,00 Eur (septyniasdešimt eurų, 00 ct) fiksotą Paslaugų mokesčių už kiekvieną sugaištą vieno žmogaus darbo valandą darbo vietoje. I šią sumą neįskaičiuotas PVM, kuris Užsakovo mokamas papildomai prie Paslaugų kainos, vadovaujantis šio mokesčio mokesčio reglamentuojančiais teisės aktais, galiojančiais atsiskaitymo dieną pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą ir Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.
4. Jeigu sutartas Paslaugas Vykdymo darbuotojai atlieka greičiau nei per 1 (vieną) valandą, laikoma, kad Vykdymas įgyja teisę į apmokesčių už 1 (vieną) darbo valandą.

#### VYKDYTOJAS

UAB „Termolink“

Juridinio asmens kodas 301740693

PVM mokėtojo kodas LT100004141917

Veiverių g. 134, LT-46352 Kaunas

Tel. (8 37) 29 52 06 faks. (8 37) 29 13 39

A/s LT72 7044 0600 0641 9717

AB SEB bankas

El. p. info@termolink.lt

#### UŽSAKOVAS

AB „Kauno energija“

Juridinio asmens kodas 235014830

PVM mokėtojo kodas LT350148314

Raudondvario pl. 84, LT-47179 Kaunas

Tel. (8 37) 30 56 50 faks. (8 37) 30 56 22

A/s LT60 7044 0600 0286 6144

AB SEB bankas

El. p. info@kaunoenergija.lt

Direktorius

Valdas Garmus

2018 m. 01. 31

A.V.



Generalinis direktorius

Rimantas Bakas

31

d.