

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. *balio* 16 d. Nr. *SP-5*  
Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, buveinės adresas Raugyklos g. 25, Vilnius, atstovaujamas direktorės Vidos Montvydaitės iš vienos pusės, (toliau – **Užsakovas**) ir Larisa Podberizokina (toliau – **Ekspertas**), a. k. \_\_\_\_\_, gyv. \_\_\_\_\_, kartu Sutartyje dar gali būti vadinami **Šalys**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, toliau kartu vadinami **šalimis**, (toliau – Sutartis).

### 1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra nematerialaus pobūdžio (intelektų) paslaugų teikimas: Tautinių mažumų departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę, konkursui pateiktų paraiškų įvertinimas užpildant vertinimo formas iš projektų sąrašo, kuriems rekomenduojama skirti dalinį projekto finansavimą iš valstybės biudžeto lėšų, sudarymas (toliau – Paslaugos).

### 2. Eksperto teisės ir įsipareigojimai

2.1. Ekspertas įsipareigoja:

- 2.1.1. objektyviai, nešališkai ir savarankiškai atlikti Užsakovo nurodytų paraiškų vertinimą bei laikytis Paslaugoms taikomų konfidencialumo nuostatų;
- 2.1.2. Paslaugas suteikti rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir gerą praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias esant poreikiui ištaisyti vertinimo trūkumus, patikslinti vertinimą ar atlikti pakartotiną vertinimą;
- 2.1.3. įvertinti Užsakovui pateiktas Kultūros projektų, skatinančių tautinių mažumų kultūrų plėtotę (105 paraiškas), kuriose prašoma skirti projekto dalinį finansavimą;
- 2.1.4. teikiant Paslaugas naudotis savo resursais (kompiuteriu ir interneto ryšiu) bei užtikrinti teikiamų Paslaugų konfidencialumą;
- 2.1.5. Paslaugas suteikti tinkamai ir laiku ir pateikti išvadas dėl projekto dalinio finansavimo užpildžius projektų vertinimo formas;
- 2.1.6. Ekspertas įsipareigoja pateikti Užsakovui užpildytas projektų vertinimo formas **iki 2018 m. vasario 8 d.**

2.2. Ekspertas turi teisę:

- 2.2.1. gauti iš Užsakovo visą reikalingą informaciją apie paraiškų vertinimo eigą, būti supažindintam su paraiškų vertinimui taikomais reikalavimais;
- 2.2.2. prašyti Užsakovo pateikti papildomus dokumentus iš vertinamos paraiškos teikėjo, kurie reikalingi tinkamam paraiškos vertinimui;
- 2.2.3. gauti nustatytą atlygį už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

### 3. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. suteikti Ekspertui visą reikalingą informaciją apie tinkamą paraiškų vertinimo eigą, supažindinti su paraiškų vertinimui taikomais reikalavimais

3.1.2. priimti kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.  
3.1.3. apmokėti Ekspertui už sutarties 1.2. punkte nurodytas Paslaugas, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Eksperto Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos ir iš nustatytos sumos išskaičiavus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus mokesčius, pervesti pinigus į Eksperto nurodytą banko sąskaitą esančią , atsiskaitomosios sąskaitos Nr.

3.2. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.

3.3. Užsakovas turi teisę:

3.3.1. tikrinti Eksperto atliekamas Paslaugas ir vertinime nustačius kokybės trūkumus, teikti nurodymus dėl jų ištaisymo, vertinimo papildymo ar pakartotino vertinimo;

3.3.2. nutraukti Sutartį ar taikyti Sutartyje numatytas sankcijas, jei Paslaugos suteikiamos nesivadovaujant Sutarties sąlygų nuostatomis.

#### **4. Paslaugų teikimo terminai**

4.1. Paslaugų suteikimo terminas iki 2018 m. vasario 8 d.

#### **5. Paslaugų kaina ir apmokėjimo tvarka**

5.1. Ekspertas atlieka paraiškų vertinimą. Vienos paraiškos vertinimo įkainis yra 4,00 Eur (keturi eurai).

5.2. Bendra Paslaugų kaina su visais Eksperto mokamais mokesčiais yra 420,00 Eur (keturi šimtai dvidešimt).

5.3. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas Paslaugas. Paslaugų suteikimas įforminamas Eksperto ir Užsakovo pasirašomu Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurio forma nurodyta Sutarties 1 priede. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

5.4. Užsakovas už suteiktas Paslaugas apmoka per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, pagal Paslaugų priėmimo perdavimo aktą mokėjimo pavedimu į Eksperto nurodytą banko atsiskaitomąją sąskaitą.

#### **6. Sutarties šalių atsakomybė**

6.1. Ekspertas teikdamas Paslaugas privalo veikti sąžiningai ir protingai.

6.2. Jeigu Sutarties vykdymo metu Ekspertui paaiškėja, kad atsirado arba gali iškilti pavojus Eksperto nešališkumui arba atliekamų Paslaugų konfidencialumui, tuomet Ekspertas turi nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai arba sumokėti Ekspertui už suteiktas Paslaugas, jei dėl visų ar dalies Paslaugų nekyla abejonių, kad jos buvo atliktos iki konflikto dėl Eksperto nešališkumo arba pavojaus atliekamų Paslaugų konfidencialumui atsiradimo dienos. Jeigu dėl Eksperto šališkumo ar pažeisto Paslaugų konfidencialumo Užsakovas patyrė nuostolių ar žalą, Ekspertas privalo tokius nuostolius ar žalą atlyginti Užsakovui pareikalavus ir per Užsakovo nustatytą laiką.

6.3. Užsakovas, vėluodamas atsiskaityti su Ekspertu už tinkamai suteiktas Paslaugas, Ekspertui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėto atlygio už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Ekspertas, nepateikęs Užsakovui užpildytų projektų vertinimo formų iki Sutarties 4.1 punkte nustatyto termino pabaigos, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutartyje numatyto atlygio už kiekvieną uždelstą dieną.

## **7. Sutarties galiojimas ir nutraukimas**

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2018 m. kovo 1 d.**

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik bendru šalių susitarimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytais pagrindais ir tvarka.

7.3. Sutarties pakeitimai ir papildymai, nepažeidžiant LR Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje įtvirtintų principų ir tikslų, įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta:

7.4.1. rašytiniu Sutarties šalių susitarimu;

7.4.2. vienos iš Sutarties šalių rašytiniu reikalavimu, jei kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų, apie tai raštu informuojant kaltąją Sutarties šalį ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

## **8. Nenugalima jėga (FORCE MAJEURE)**

8.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir *Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse*, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 *Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo*.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu tris mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

## **9. Ginčų sprendimas**

9.1. Bet kokie iš Sutarties kylantys ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai sprendžiami derybų būdu. Šalims per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesutarus, Šalys gali perduoti ginčus spręsti Lietuvos Respublikos teismams, pagal Užsakovo registruotos buveinės buvimo vietą.

## **10. Konfidencialumas**

10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šios Sutarties vykdymui. Kilus

abejonių, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

10.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

#### 11. Kitos sutarties sąlygos

11.1. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja nepiktnaudžiauti Sutartyje numatytais teisėmis, bendradarbiauti ir kooperuotis bei padėti viena kitai vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, turint abipusį tikslą įvykdyti Sutartį abiem Šalims naudingiausiu būdu, pagal Sutarties sąlygas.

11.2. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

11.3. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.4. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

Užsakovo atstovas: Aušra Šokaitienė, tel. 85-219-4858, el. paštas [ausra.sokaitiene@tmde.lt](mailto:ausra.sokaitiene@tmde.lt).

Ekspertas: Larisa Podberiozkina, tel.

[larisa.podberiozkina@visaginokultura.lt](mailto:larisa.podberiozkina@visaginokultura.lt).

#### 12. Sutarties priedai

12.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

12.1.1. 1 priedas *Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas* (forma pildymui).

#### 13. Šalių juridiniai adresai ir parašai

##### Užsakovas

Tautinių mažumų departamentas  
prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
Juridinio asmens kodas 304065817  
Raugyklos g. 25, 01140 Vilnius  
AB bankas „Swedbank“,  
Banko kodas 73000  
LT 46 7300 0101 4371 7338  
Tel. 219 4804

##### Ekspertas

Larisa Podberiozkina  
Asmens kodas

Adresas: |

Bankas: |

A.s. Nr

Banko kodas:

Tel. „

Direktorė Vida Montvydaite

Parašas:



Larisa Podberiozkina

Parašas:

**PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO  
AKTAS**

2018 m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

**Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės**, juridinio asmens kodas 304065817, kurios registruota buveinė yra adresu Raugyklos g. 25-102, Vilnius, Lietuvos Respublika, atstovaujama direktorės Vidos Montvydaitės (toliau – Užsakovas), ir \_\_\_\_\_

asmens kodas \_\_\_\_\_ (toliau – Ekspertas), vykdydami \_\_\_\_\_ (sutarties data) tarp Užsakovo ir Eksperto sudarytą sutartį (toliau – Sutartis) Nr. \_\_\_\_\_, šiuo dokumentu patvirtina, kad:

1. Ekspertas tinkamai, laikantis Sutartyje nustatytų reikalavimų, numatytais terminais suteikė Sutartyje numatytas paslaugas.

2. Užsakovas priima suteiktas Paslaugas ir iš Sutarties \_\_\_\_\_ punkte numatyto atlyginimo \_\_\_\_\_ Eur išskaičiuojamas GPM 15 proc. \_\_\_\_\_ Eur bei Ekspertui išmokama suma \_\_\_\_\_ Eur (\_\_\_\_\_ Eur).

**Priėmė:**

**Perdavė:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_