



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programą

PUSIAU POŽEMINIŲ KONTEINERIŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 9

2018-01-14

Alytus

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras, įstaigos kodas 250135860 adresas: Vilniaus g. 31 LT-62112, Alytus, Lietuva, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama Direktoriaus Algirdo Reipo,

iš vienos pusės

ir UAB „TIS LT“, įmonės kodas 302585018, adresas: Skrydžio g. 23, Netonių k., LT-54112, Kauno raj., toliau vadinama **Tiekėju**, atstovaujama Direktoriaus Tado Puišio,

iš kitos pusės

vykdant projektą „Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra Kauno regione (Prienu raj. ir Birštono sav.)“ bei (projektas finansuojamasi pagal Lietuvos 2014-2020 metų Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos ir Užsakovo lėšomis),

SUDARĖ ŠIĄ SUTARTĮ:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Sutarties dalykas yra:
Prekių tiekimas bei kiti techninėje specifikacijoje išvardyti reikalavimai. Tiekiamos šios Prekės: Pusiau požeminiai komunalinių atliekų konteineriai, skirti įrengti pusiau požeminių komunalinių atliekų konteinerių aikštes Prienu raj. ir Birštono savivaldybėje.

2. Sutarties struktūra

- 2.1. Žemiau nurodyti sutarties priedai yra neatsiejama sutarties dalis ir yra išvardinti prioriteto mažėjimo tvarka:
- 2.1.1. pirkimo dokumentų paaiškinimai;
 - 2.1.2. techninė specifikacija;
 - 2.1.3. pasiūlymų vertinimo metu gauti paaiškinimai;
 - 2.1.4. Tiekėjo pasiūlymas.

3. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė

- 3.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui pasirašius projekto „Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra Kauno regione (Prienu raj. ir Birštono sav.)“ finansavimo ir administravimo sutartį.
- 3.2. Sutarties vykdymo pradžia yra diena, kai Užsakovas informuoja Tiekėją apie Sutarties įsigaliojimą, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po projekto

„Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos plėtra Alytaus regione“ finansavimo ir administravimo sutarties pasirašymo.

- 3.3. Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties vykdymo pradžios dienos privalo pateikti suderintos su Užsakovu formos Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą. **Užtikrinimo vertė - 10 proc. bendros pasiūlymo kainos EUR be PVM.** Nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.4. Sutartyje numatytos prekės turi būti pateiktos ne ilgiau kaip per 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties vykdymo pradžios dienos. Prekių pristatymas turi būti pradėtas ne vėliau kaip per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties vykdymo pradžios dienos ir vykdomas pagal Užsakovo pateiktą ir su Rangovu suderintą Prekių pristatymo grafiką. Prekių pristatymo grafike nurodomas Prekių pristatymo terminas į Užsakovo nurodytas vietas Sutarties 1.1 punkte nurodytose savivaldybėse. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti pratęsta 3 (trims) mėnesiams. Tokiu atveju Tiekėjas turi raštu kreiptis į Užsakovą ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį iki Sutarties pabaigos, pateikdamas argumentuotą prašymą ir nurodydamas, iki kada turėtų būti pratęsta Sutartis.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas privalo kruopščiai ir uoliai vykdyti Sutartį, įskaitant Prekių pristatymą į Užsakovo nurodytas vietas Užsakovo nustatytais terminais, tiekiamų Prekių defektų šalinimą bei kitų techninėse specifikacijose numatytų prievolių atlikimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.
- 4.2. Jei Tiekėją sudaro jungtinės veiklos grupė, visi Tiekėjai yra kartu ir pavieniui susaistyti šios Sutarties nuostatų vykdymu. Bet koks paslaugos Tiekėjų grupės sudėties keitimas yra draudžiamas ir bus traktuojamas kaip Sutarties nesilaikymas.
- 4.3. Tiekėjas privalo visada elgtis lojaliai ir nešališkai, kaip ištikimas Užsakovo patarėjas, pagal savo profesijos taisykles ir/arba elgesio normas. Jis turi susilaikyti nuo viešų pareiškimų dėl projekto arba paslaugų, negavęs išankstinio Užsakovo sutikimo, bei nuo išitraukimo į bet kokią veiklą, kuri konfliktuotų su įsipareigojimais Užsakovui.
- 4.4. Užmokestį Tiekėjui pagal Sutartį sudaro tiksliai pajamos arba išmokos, kurias jis gali gauti pagal Sutartį. Nei jis, nei jo personalas negali priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokėjimų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo įsipareigojimais pagal Sutartį.
- 4.5. Tiekėjas turi susilaikyti nuo bet kokių ryšių, kurie kompromituotų jo arba jo personalo nepriklausomybę. Jei Tiekėjui nepavyksta išlikti nepriklausomam, Užsakovas gali tuoj pat nutraukti Sutartį, iš anksto oficialiai apie tai neįspėjęs.
- 4.6. Savo sąskaita Tiekėjas turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokią bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą.
- 4.7. Savo sąskaita Tiekėjas turi apdrausti, apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių dėl Tiekėjo nesugebėjimo atlikti savo įsipareigojimų.
- 4.8. Tiekėjo atsakomybė yra ribojama suma, lygia Sutarties vertei, tačiau tokia riba nėra taikoma veiksams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems Tiekėjo sąmoningo aplaidumo.

5. Draudimas

- 5.1. Tiekėjas savo sąskaita turi apdrausti Prekes visai Sutarties ir su ja susijusių išlaidų, numatytų pagal Sutartį, vertei. Draudimas turi galioti tol, kol bus surašytas priėmimo-perdavimo aktas, pažymintis, kad Sutartyje numatytos Prekės buvo pristatytos į paskirties vietą.
- 5.2. Nepaisant Tiekėjo draudiminių įsipareigojimų pagal šio punkto 1 dalį, Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos Tiekėjo, jo subrangovų ir jų darbuotojų vykdančių Sutartį, ir garantuoja dėl tokių reikalavimų galimų nuostolių atlyginimą Užsakovui.

6. Prekių pristatymas

- 6.1. Prekių pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai Užsakovas informuoja Tiekėją apie Sutarties įsigaliojimą pagal Sutarties 3.2 punkto reikalavimus. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių dingimo ar atsitiktinio sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 6.2. Tiekėjas, suderinęs su Užsakovu, pasirūpina, kad Prekės būtų pristatytos į Užsakovo nurodytas vietas pagal Užsakovo pateiktą Prekių pristatymo grafiką ir organizuoja Prekių iškrovimą priėmimo vietoje, kad Užsakovas galėtų įforminti Prekių priėmimą.
- 6.3. Prekės turi būti supakuotos taip, kad transportavimo ir sandėliavimo būsenoje užimtų kuo mažiau vietos, tačiau būtų pilnai apsaugotos nuo pažeidimų ar nusidėvėjimo gabenant ją į paskirtą vietą.
- 6.4. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją apie Prekių atitikimą Sutarties ir techninės specifikacijos reikalavimams bei kitą dokumentaciją, nurodytą techninėje specifikacijoje.
- 6.5. Kol Užsakovas nepateikia Tiekėjui Prekių tiekimo užsakymo, Prekės į jų priėmimo vietas negabenamos ir nepristatomos. Tiekėjas atsako už visų tiekiamų Prekių pristatymą į priėmimo vietą.
- 6.6. Tiekėjas pateikęs konkurso sąlygose ir pateiktame pasiūlyme nustatytus reikalavimus neatitinkančias Prekes, gavęs raštišką Užsakovo nurodymą, privalo pakeisti Prekes į atitinkančias pateiktame pasiūlyme ir konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus per Sutartyje numatytą laikotarpį.
- 6.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Prekių pristatymo grafikas gali būti keičiamas dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Tiekėjo. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 6.8. Prekės pristatomos į nurodytas vietas Prienų rajono savivaldybės teritorijoje. Tikslius kontenerių pristatymo adresus Užsakovas nurodys Prekių tiekimo grafike.

7. Patikrinimai

- 7.1. Prekės nebus priimamos, kol nebus atlikti reikiami Prekių patikrinimai. Patikrinimai atliekami pristatydami Prekes į pristatymo vietas. Užsakovas, ar jo įgalioti atstovai patikrina Prekes, kad patvirtintų jų atitikimą techninei specifikacijai. Užsakovas raštu praneša Tiekėjui šiam tikslui įgaliotų savo atstovų pavardes.
- 7.2. Užsakovas arba jo įgalioti atstovai iki Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
 - 7.2.1. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes tinkamomis Prekėmis pagal Sutarties reikalavimus;
 - 7.2.2. Tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.
- 7.3. Šio straipsnio nuostatos neatleidžia Tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal Sutartį.

8. Prekių priėmimas

- 8.1. Pistačius Prekes į Užsakovo nurodytą vietą, jei Prekės atitinka Sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir gali būti įdiegtos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai. Užsakovas, Tiekėjas ir rangovas, įrengiantis konteinerių aikšteles kurioms skirti konteineriai ir priimančias konteinerius savo atsakomybėn, pasirašo trišalį priėmimo-perdavimo aktą.
- 8.2. Jei viena iš 8.1 punkte nurodytų šalių atsisako pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, turi nurodyti motyvus, dėl kurių atsisakoma pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą.

9. Garantiniai įsipareigojimai

- 9.1. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad pristatytos Prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos Prekės yra be defektų, sąlygotų gamybos, medžiagų ar pristatymo kokybės. Ši garantija Prekėms ar atskiroms jų dalims galioja tiek, kiek numatyta techninėje specifikacijoje.
- 9.2. Tiekėjas privalo pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus įvykusius gedimus, kurie:
 - 9.2.1. atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos Prekių kokybės, Tiekėjo darbo kokybės, reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
 - 9.2.2. atsirado dėl kokių nors Tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
 - 9.2.3. buvo pastebėti Užsakovui tikrinant ar eksploatuojant Prekes.
- 9.3. Tiekėjas privalo kuo greičiau pašalinti defektus savo sąskaita. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytoms dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atlikti Užsakovui priimtinas pakeitimas ar remontas.
- 9.4. Jei defektai ar gedimai išaiškėja garantinio laikotarpio metu ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas per 7 dienas juos pašalina. Jei Tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per 7 dienas, Tiekėjas privalo padengti visus su vėlavimu susijusius nuostolius.
- 9.5. Jei gedimas atsiranda dėl Užsakovo arba Rangovo kaltės, jis taisomas Užsakovo arba Rangovo sąskaita Tiekėjo nurodytoje įmonėje.
- 9.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su Tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekta, bet Tiekėjas negali imtis nurodytų 9.3 punkte priemonių, Užsakovas gali atlikti darbus Tiekėjo sąskaita. Užsakovas kuo greičiau informuoja Tiekėją apie atliktus darbus.
- 9.7. Garantinio laikotarpio trukmė nurodyta techninėse specifikacijose. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, jei buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal Sutarties 9.3 punkto nuostatas.
- 9.8. Pasibaigus garantiniam laikotarpiui bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių nėra, Užsakovas išrašo Tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jam nurodoma diena, kai Tiekėjas Užsakovui priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą Užsakovas privalo išrašyti per 30 dienų po garantinio laikotarpio pabaigos. Jei Užsakovas per 30 dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokio akto pasirašyti, laikoma, kad jis pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto paskutinįjį šio laikotarpio dieną.
- 9.9. Kol Užsakovas nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra Užsakovo pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

10. Užsakovo teisės ir pareigos

- 10.1. Užsakovas turi suteikti Tiekėjui informaciją ir/arba dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, ir kuri gali būti svarbi Sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.
- 10.2. Užsakovas kiek galima glaudžiau turi bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti Sutartį.
- 10.3. Užsakovas įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Tiekėjo atliekamomis Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis.

11. Sutarties pakeitimai

- 11.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarybos sutikimas.
- 11.2. Tiekimo apimtys bei atskiros prievolės gali būti keičiamos tik tokiu atveju, kai atsirado nenumatytos aplinkybės ir be užduoties pakeitimų nėra galimybės įvykdyti Sutarties.
- 11.3. Užsakovas gali keisti pirkimo apimtį Sutarties 1.1 punkte nurodytomis apimtimis. Sutarties kaina keičiama (didinama arba mažinama) atsižvelgiant į Tiekėjo pasiūlyme pateiktą keičiamų kontenerių vieneto kainą. Užsakovas, nusprendęs, kad pakeitimas turi būti įgyvendintas, parengia Sutarties pakeitimą ir suderina jį su Viešųjų pirkimų tarnyba.
- 11.4. Jei pakeitimas daromas Tiekėjo iniciatyva, Tiekėjas turi pateikti įrodymus, kad pakeitimai yra būtini ir jie turi būti pilnai priimtini Užsakovui.
- 11.5. Jei pakeitimas reikalingas dėl Tiekėjo pažeidimų vykdant Sutarties sąlygas, visas papildomas išlaidas, susijusias su Sutarties pakeitimais, padengia Tiekėjas.
- 11.6. Užsakovas, gavęs Tiekėjo pasiūlymą, nedelsdama nusprendžia, ar pakeitimas turi būti įgyvendintas, ar ne. Užsakovas, nusprendęs, kad pakeitimas turi būti įgyvendintas, parengia Sutarties pakeitimą ir suderina jį su Viešųjų pirkimų tarnyba.
- 11.7. Visi Sutarties pakeitimai įsigalioja tik esant Viešųjų pirkimų tarybos sutikimui.
- 11.8. Sutarties pakeitimai negali būti įforminami atgaline data. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant 11 skyriuje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.
- 11.9. Apie Sutarties šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimus turi būti raštu informuojamos abi Sutarties šalys.

12. Konfidencialumas

- 12.1. Tiekėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

13. Apmokėjimo sąlygos

- 13.1. Perkančioji organizacija Tiekėjui už pateiktas Prekes moka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą vieno
5 kontenerių komplekto įkainį 7.906 Eur 00 ct (septyni tūkstančiai devyni šimtai šeši eurai 00 ct) (be PVM).
ir
4 kontenerių komplekto įkainį 6.513 Eur 00 ct (šeši tūkstančiai penki šimtai trylika eurų 00 ct) (be PVM).

- 13.2. **Priimta bendra sutarties suma sudaro:**

93.479 Eur, 00 ct (devyniasdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai, 00 ct)

PVM :

19.630 Eur, 59 ct (devyniolika tūkstančių šeši šimtai trisdešimt eurų, 59 ct)

Priimta sutarties suma su PVM:

113.109 Eur, 59 ct (vienas šimtas tryliką tūkstančių šimtas devyni eurai, 59 ct)

- 13.3. Avansinį mokėjimą, iki 30 proc. bendros pasiūlymo vertės (be PVM), Užsakovas (Projekto vykdytojas) perveda Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo garantijos pateikimo Perkančiajai organizacijai (Projekto vykdytojui) dienos;
- 13.4. Sąskaitos faktūros už pristatytas prekes teikiamos ne dažniau nei kartą per kalendorinį mėnesį.
- 13.5. Užsakovas už prekes Tiekėjui sumoka ne vėliau negu per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos (pagal pasirašytus prekių priėmimo perdavimo aktus). Mokėjimo už perduotas prekes terminas (60 kalendorinių dienų) nustatytas atsižvelgiant į tai, kad perkančioji organizacija finansavimo lėšas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programos gaus pagal įgyvendinančios institucijos nustatytą mokėjimų prašymų grafiką (ne dažniau nei kas 2-3 mėn.).

14. Šalių atsakomybė už sutarties sąlygų nevykdymą

- 14.1. Neįvykdęs visų savo įsipareigojimų iki Sutarties trukmės pabaigos, kuri įvardyta Sutarties 3.4 punkte, Tiekėjas privalo Užsakovui sumokėti 20% sutarties vertės dydžio netesybas.
- 14.2. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės neįvykdo įsipareigojimų laiku, už kiekvieną papildomą dieną po Sutartyje numatyto įvykdymo termino pasibaigimo Tiekėjui mokėtina atlyginimas už prekes mažinamas dienos atlygiu už nuostolius.
- 14.3. Dienos atlygis yra suskaičiuojamas padalinant Sutarties vertę iš Sutartyje numatytų šalių įvykdyti dienų skaičiaus.
- 14.4. Kai bendras atlygis už nuostolius dėl Tiekėjo laiku nevykdomų įsipareigojimų tampa didesnis negu 15 % Sutarties vertės, Užsakovas, prieš tai įspėjęs Tiekėją, gali nutraukti Sutartį ir užbaigti Prekių tiekimą Tiekėjo sąskaita.

15. Sutarties galiojimas ir ginčų nagrinėjimo tvarka

- 15.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.
- 15.2. Sutartis pasibaigia, kai visos šalys įvykdo savo įsipareigojimus.
- 15.3. Sutartis gali būti nutraukta Tiekėjo iniciatyva, jei Užsakovas per 20 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo bei visų avanso sumokėjimui tinkamų dokumentų pateikimo, nesumokėjo Tiekėjui Sutartyje numatyto avanso.
- 15.4. Ginčai dėl Sutarties sprendžiami derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 15.5. Užsakovas gali, bet kuriuo metu ir neatidėliodamas, nutraukti sutartį, prieš 7 dienas perspėjęs Tiekėją šiomis sąlygomis:
 - 15.5.1. Tiekėjas nesugeba tiekti Prekių pagal Sutartį;
 - 15.5.2. Tiekėjas nesilaiko nustatytų terminų, nurodytų Užsakovo įspėjime, reikalaujančiame kompensuoti jo įsipareigojimų pagal Sutartį nepaisymą arba nevykdymą, tuo pažeisdamas tinkamą ir savalaikį Prekių tiekimą;

- 15.5.3. Tiekėjas atsisako reaguoti arba ignoruoja Užsakovo duotus administracinius nurodymus (bet kokie Užsakovo administraciniai nurodymai dėl Prekių tiekimo pagal Sutarties sąlygas vykdymo, skirti Tiekėjui);
- 15.5.4. įsiteisėja teismo nuosprendis (sprendimas), kuriuo Tiekėjas pripažįstamas kaltu dėl korupcijos, ar dėl pažeidimų profesinėje veikloje.
- 15.6. Sutarties nutraukimo metu arba apie tai gavęs įspėjimą, Tiekėjas turi imtis neatidėliotinų veiksmų skubiai ir tvarkingai ir minimaliomis išlaidomis užbaigti Prekių tiekimą.
- 15.7. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį ir, nutraukimas susijęs su Tiekėjo netinkamu Sutarties vykdymu, jam yra suteikiama teisė gauti iš Tiekėjo atlyginimą už bet kokius nuostolius, kuriuos ji patiria, nevirsijant maksimalios Sutartyje nurodytos sumos.
- 15.8. Jei Sutarties nutraukimas nėra susijęs su Tiekėjo poelgiu arba aplaidumu, Tiekėjas turi teisę papildomai pretenduoti į jam priklausančias sumas už jau atliktą darbą bei kompensaciją už bet kokią žalą arba patirtus nuostolius.

16. Sutarties kalba

- 16.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Tiekėjo ir Užsakovo turi būti lietuvių kalba.

17. Kontaktiniai adresai bei korespondencija

- 17.1. Visoje su šita sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Tiekėjo turi būti nurodomas sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama bent vienu iš nurodytų būdu: paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

Perkančiajai organizacijai (Užsakovui):

Adresas:	Vilniaus g. 31, LT-62112, Alytus
Telefonas:	8-315-72842
Faksas:	8-315-50150
El. paštas:	info@alytausrate.lt

Tiekėjui:

Adresas:	Skrydžio g. 23, Netonių k., LT-54112, Kauno raj.
Telefonas:	8-656-88888
Faksas:	-
El. paštas:	tis@atliekutvarkymas.lt

19. Nenugalima jėga (force majeure)

- 19.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 19.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.
- 19.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija (Užsakovas) nenurodo kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

- 19.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtų nuostolių.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai:

Užsakovas:

UAB Alytaus regiono atliekų tvarkymo centras
Vilniaus g. 31 LT-62112, Alytus,
Į/k. 250135860
PVM kodas 250135860
A/s LT147400014572923810
Danske Bank A/S Lietuvos filialas
Banko kodas: 74000

Tiekėjas:

UAB „TIS LT“
Skrydžio g. 23, Netonių k., LT-54112,
Kauno raj.
Į/k. 302585018
PVM kodas LT100006041417
A/s LT424010042502504663
DnB Bankas

Direktorius Algirdas Reipas

Direktorius Tadas Puišys

