

## SUTARTIS

Nr. 2018/2/0006

2018-01-18 Nr. 18-5

**UAB Verslo aptarnavimo centras** (toliau – Bendrovė), juridinio asmens kodas 303359627, buveinės adresas P. Lukšio g. 5B, LT-08221 Vilnius, atstovaujama Operacijų centro vadovės Dalios Tijūnienės, veikiančios pagal generalinės direktorės 2017 m. vasario 10 d. įsakymą Nr. IS17-19, ir

**UAB „Visagino būstas“** (toliau – Administratorius), juridinio asmens kodas 155498117, atstovaujamas l.e.p. direktorius Erdvilas Buividavičius, veikiančio pagal valdybos 2017 birželio 1 d. posėdžio protokolą Nr. 01-05,

toliau Bendrovė ir Administratorius bendrai vadinami Šalimis, o bet kuris iš jų atskirai – Šalimi,

### atsižvelgdamos į tai, kad:

- (A) Administratorius teisės aktų nustatyta tvarka yra paskirtas daugiabučių gyvenamųjų namų bendrosios dalinės nuosavybės administratoriumi;
- (B) AB „Energijos skirstymo operatorius“ (AB LESTO teisių ir pareigų perėmėja) vykdo licencijuojamą visuomeninio elektros energijos tiekimo veiklą;
- (C) Bendrovė 2014-11-05 paslaugų teikimo sutarties Nr. 30010/441993 pagrindu atstovauja AB „Energijos skirstymo operatorius“ klientų aptarnavimo srityje bei yra įgaliota sudaryti sandorius su trečiosiomis šalimis;
- (D) Šalys siekia užtikrinti už elektros energiją, suvartotą daugiabučių gyvenamųjų namų butų ir kitų patalpų savininkams bendrąja daline nuosavybe priklausančiose patalpose, mokėtinų sumų paskirstymą elektros energijos vartotojams, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

## I. Sutartyje naudojamos sąvokos

1. **Daugiabutis namas** – daugiabutis gyvenamasis namas arba daugiabutis bendrabučio tipo gyvenamasis namas, kurio bendrosios dalinės nuosavybės administratoriumi yra paskirtas Administratorius.
2. **Elektros energija bendroms reikmėms** – elektros energija, sunaudota Daugiabučio namo gyvenamosiose ir negyvenamosiose patalpose bendrosioms reikmėms (laiptinėms, rūšiams, parkavimo aikštelėms apšviesti, hidrauliniams siurbliams, liftų pavaroms ir pan.)
3. **Vartotojas** – Daugiabučiame name gyvenantis ar veikla besiverčiantis fizinis ar juridinis asmuo.
4. **Ataskaitinis laikotarpis** – vienas kalendorinis mėnuo.
5. **Įmoka** – Daugiabučio namo gyvenamųjų ir negyvenamųjų patalpų savininkų, nuomininkų ar kitų naudotojų už Elektros energiją bendroms reikmėms mokėtina suma pagal Administratoriaus jiems pateiktą apmokėjimo dokumentą ar pranešimą.

## II. Sutarties dalykas

6. Šia Sutartimi Administratorius įsipareigoja nurašyti Administratoriaus administruojamų Daugiabučių namų įvadinį elektros apskaitos prietaisų rodmenis, informuoti kiekvieną Vartotoją apie paskirstytas sumas, teikti Bendrovei kitą informaciją (daugiabučio gyvenamojo namo butų ir kitų patalpų savininkų ir (ar) nuomininkų sąrašus, namo, butų ir kitų patalpų plotus).

## III. Nuosavybės ribų nustatymas

6. Elektros energijos apskaitos prietaisai yra įrengti AB „Energijos skirstymo operatorius“ skirstomojo tinklo ir Daugiabučio namo patalpų savininkams bendrąja daline nuosavybe priklausančio elektros tinklo nuosavybės riboje ir priklauso AB „Energijos skirstymo operatorius“ nuosavybės teise.
7. Elektros tinklų nuosavybės riba, jei ši riba nebuvo nustatyta ankstesniais Administratoriaus ar Vartotojų (jų atstovo) ir AB „Energijos skirstymo operatorius“ patvirtintais nuosavybės ribų aktais, yra nustatoma ir Šalių patvirtinama AB „Energijos skirstymo operatorius“ ir Administratoriui pasirašant nuosavybės ribų aktus.
8. Elektros apskaitos schemos elementai bei jų plombos yra nurodyti Sutarties Priede Nr.3 .

#### IV. Administratoriaus pareigos

##### 10. Administratorius įsipareigoja:

10.1. Iki einamojo mėnesio paskutinės dienos nurašyti Daugiabučių namų apskaitos prietaisų, nurodytų Sutarties priede Nr. 1, rodmenis ir juos pateikti Bendrovei, užpildant rodmenų pateikimo formą savitarnos svetainėje "Mano gilė".

10.2. Iki poataskaitinio mėnesio 15 (penkioliktos) kalendorinės dienos pateikti Vartotojams su Bendrove suderintos formos sąskaitas ar pranešimus apie įmokas.

10.3. Informuoti buitinius Vartotojus, kad jie turi mokėti įmokas įrašydami jas į eilutę „Elektra bendrosioms namo reikmėms“. Informavimo būdą suderinti su Bendrove.

10.4. Nagrinėti Vartotojų pretenzijas, paklausimus, skundus ir pan., susijusius su įmokų paskirstymu Vartotojams už suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms, pranešimų apie įmokas pateikimu, įmokų mokėjimo tvarka ir kitais Administratoriaus įsipareigojimais pagal šią Sutartį.

10.5. Nedelsiant elektroniniu paštu [br@le.lt](mailto:br@le.lt) ir/ar raštu informuoti Bendrovę apie Daugiabučių gyvenamųjų namų, dėl kurių sudaroma Sutartis, sąrašo (Priedas Nr. 1) pasikeitimus, pranešime nurodant:

10.5.1. Išbraukiamo iš sąrašo Daugiabučio namo adresą, jam priskirtą objekto numerį, datą, nuo kada nebeadministruojamas.

10.5.2. Naujai įtraukiamo į sąrašą Daugiabučio namo adresą, datą, nuo kada pradedamas administravimas, administravimo pagrindą, vartotojų sąrašą, kuriame turi būti nurodoma atsiskaitomosios knygelės numeris ir tikslus adresas, tokiu atveju jei vartotojas atsiskaitymo knygelės neturi pateikti vartotojo vardą pavardę ir tikslų adresą.

10.6. Sutarties priede Nr. 1 nurodytų Daugiabučių namų kiekis gali būti keičiamas, t. y. didėti arba mažėti, atsižvelgiant į savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimą dėl bendrojo naudojimo objektų administratoriaus skyrimo ar susitarimą dėl bendrojo naudojimo objektų administravimo paslaugos teikimo Daugiabučiui namui, tačiau ne daugiau kaip 50 vnt. (didėti arba mažėti) nuo šios sutarties sudarymo metu Sutarties Priede Nr. 1 nurodyto kiekio. Padidėjus arba sumažėjus administruojamų objektų sąrašui, Administratorius elektroniniu būdu informuoja Bendrovę apie atitinkamą objektų sąrašo pasikeitimą. Tuomet Bendrovė elektroniniu būdu informuoja Administratorių apie elektros energijos pirkimo pardavimo sutarties 1 priedo pakeitimą. Elektros energijos pirkimo – pardavimo sutarties priedo pasirašymo ar patvirtinimo būdas - informacinės sąskaitos sumos išskaidymas daugiabučio namo gyventojams ir pateiktas Bendrovei 10.4 punkte aprašytu būdu.

10.7. Bendradarbiauti su Bendrove jai vykdant susidariusio įsiskolinimo už suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms išieškojimą iš Vartotojo t.y. teikti duomenis apie Vartotoją (Vartotojo vardas pavardė / juridinio asmens pavadinimas, Vartotojo adresas), kurio atžvilgiu vykdomas skolos ieškojimas. Duomenis Administratorius turi pateikti Bendrovei ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po prašymo gavimo dienos.

10.8. Informuoti AB „Energijos skirstymo operatorius“ apie daugiabučių namų apskaitos prietaisų, nurodytų Sutarties Priede Nr. 1, schemas elementų ir (ar) jų plombų gedimus ir (ar) pažeidimus, pastebėtus rodmenų nurašymo (kaip numatyta sutarties 10.1 punkte) ar kitu metu.

10.9. Dalyvauti AB „Energijos skirstymo operatorius“ kiekvieną kartą plombuojant Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus elektros energijos apskaitos prietaisus ir pasirašyti elektros energijos apskaitos prietaisų pastatymo/tikrinimo užduotyse.

#### V. Bendrovės pareigos

##### 11. Bendrovė įsipareigoja:

11.1. Kas mėnesį išrašyti informacinę sąskaitą už Elektros energiją bendroms reikmėms vadovaujantis 10.1 punkte pateiktais duomenimis ir iki poataskaitinio mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos pateikti ją Administratoriui.

11.2. Mokėtiną sumą už Elektros energiją bendroms reikmėms Daugiabučiame name apskaičiuoti pagal faktinius Administratoriaus nurašytus ir laiku (iki paskutinės Ataskaitinio laikotarpio darbo dienos) Bendrovei pateiktus elektros apskaitos prietaisų rodmenis, vadovaujantis viešai paskelbtomis elektros energijos kainomis puslapyje [www.eso.lt](http://www.eso.lt).

11.3. Pagal Administratoriaus nurodytus Vartotojų patalpų plotų duomenis ir informacinę sąskaitą išrašytą pagal 10.1 punkte pateiktus duomenis paskirstyti Vartotojams įmokas už per Ataskaitinį laikotarpį suvartotą Elektros energiją bendroms reikmėms.

11.4. Iki poataskaitinio mėnesio 10 (penkioliktos) kalendorinės dienos pateikti administratoriui duomenis apie Vartotojams priskaičiuotas įmokas elektronine forma. Duomenys pateikiami el. paštu [vb\\_admin@dkd.lt](mailto:vb_admin@dkd.lt) ir [vb\\_fin@dkd.lt](mailto:vb_fin@dkd.lt).

11.5. Nagrinėti Vartotojų pretenzijas, paklausimus, skundus ir pan., susijusius su mokėtinų sumų už Elektros energiją bendroms reikmėms Daugiabučiame name per ataskaitinį laikotarpį apskaičiavimu.

11.6. Gavus informaciją iš Administratoriaus apie naujus Vartotojus, esant poreikiui ir vadovaujantis teisės aktais, sudaryti su Vartotojais Elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartis ir/ar išduoti atsikaitymo knygeles.

## **VI. Apmokėjimo už paslaugas tvarka ir terminai**

12. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

13. Didžiausia mokėtina suma Administratoriui pagal šią Sutartį yra 21 636,00 Eur be PVM (dvidešimt vienas tūkstantis šeši šimtai trisdešimt šeši eurai 00 euro centų be PVM), t.y. 26 179,56 Eur su PVM (dvidešimt šeši tūkstančiai šimtas septyniasdešimt devyni eurai 56 euro centų su PVM).

14. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

15. Administratorius už per Ataskaitinį laikotarpį suteiktas Paslaugas kiekvieno Ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos data išrašo PVM sąskaitą faktūrą 601,00 Eur be PVM (šeši šimtai vienas euras 00 euro centų be PVM) sumai.

16. Administratorius, išrašydamas PVM sąskaitą-faktūrą nurodo Sutarties datą, numerį ir Ataskaitinį laikotarpį už kurį išrašoma PVM sąskaita - faktūra. Administratorius PVM sąskaitą – faktūrą turės pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) teisės aktų nustatyta tvarka. PVM sąskaita-faktūra pateikiama Bendrovei **iki kito kalendorinio mėnesio, einančio po Ataskaitinio laikotarpio, 5 kalendorinės dienos.**

17. Bendrovė Administratoriui už suteiktas Paslaugas apmoka per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo Administratoriaus Bendrovei pateiktos PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos (sąskaitos gavimo data laikoma sąskaitos pateikimo naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ data).

18. Bendrovė turi teisę sulaikyti apmokėjimą Administratoriui, jei Administratorius laiku nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, apie sulaikytą apmokėjimą Bendrovė nedelsiant informuoja Administratorių.

## **VII. Atsakomybė**

19. Jei viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo kurią nors iš savo prievolių pagal Sutartį, tokia Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus visus kitos Šalies nuostolius.

20. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant faksu, o po to ir paštu, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį.

## **VIII. Sutarties galiojimas**

21. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 3 (trejus) metus.

22. Sutartis taikoma Šalių santykiams atsiradusiems nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.
23. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir/ar galimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu. Sutartis gali būti keičiama ir/ar papildoma tik rašytiniu Šalių susitarimu. Pasirašyti Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
24. Šios Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įstatymuose ir kituose teisės aktuose joms nustatytų pareigų tinkamo vykdymo.

## **IX. Konfidenciali informacija ir asmens duomenų tvarkymas**

25. Šalys susitaria laikyti šią Sutartį, jos sąlygas ir visą jos pagrindą viena kitai perduodama informaciją, įskaitant ir Vartotojo duomenis, paslaptį, pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, neatsižvelgiant į tai, ar ta informacija pateikiama žodžiu ar raštu. Šalys susitaria neatskleisti konfidencialios informacijos jokiai trečiai šaliai be išankstinio raštiško ją pateikusios Šalies sutikimo ir imtis visų nuo Šalių priklausančių priemonių, kad ši informacija nebūtų prieinama tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tokia informacija turi būti atskleista teisės aktų nustatyta tvarka. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šio punkto nuostatą ir naudoti tokia informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Šio punkto nuostatos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

26. Bendrovė Vartotojų duomenis teikia Administratoriui, o Administratorius gauna duomenis iš Bendrovės, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTA) 5 straipsnio 1 dalies 1 ir 6 punktais, 30 straipsnio 3 ir 5 punktais ir Lietuvos Respublikos Civilinio proceso kodeksu.

27. Bendrovė teikia šiuos Vartotojo duomenis: vardas, pavardė, vartotojo elektros energijos pirkimo – pardavimo sutarties kodas, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

28. Administratorius įsipareigoja:

28.1. Netvarkyti Vartotojo asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta Sutartyje, nebent tai aiškiai nurodoma Bendrovės raštu;

28.2. Vartotojo kontaktinius duomenis – telefono numerį, elektroninio pašto adresą, adresą – naudoti tik Vartotojo informavimo tikslais, kaip tai suderinta su Bendrove Sutarties 10.3 ir 10.5 punktuose;

28.3. Be atskiros rašytinio Bendrovės sutikimo neatskleisti jokios konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir/ar pasibaigimo.

28.4. Be išankstinio tiesioginio rašytinio Bendrovės sutikimo konfidencialios informacijos neatskleisti, neperduoti ar kitu būdu neperleisti jokiomis priemonėmis komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis, kuriomis galima naudotis Sutarties sudarymo dieną ar kurios bus sukurtos ateityje, bet kokiam trečiam asmeniui.

28.5. Imtis priemonių, kurios garantuotų ne žemesnį konfidencialios informacijos saugumo lygį nei priemonės, kuriomis Administratorius naudojasi, siekdamas apsaugoti savo paties panašaus pobūdžio informaciją ir kad Konfidenciali informacija būtų atskleidžiama tik tuo tikslu ir ta apimtimi, kaip nurodyta šioje Sutartyje.

28.6. Tvarkyti Vartotojų asmens duomenis tol, kol reikia apskaityti ir administruoti šia Sutartimi numatytas prievoles, taip pat teisės aktuose nustatytą terminą po šių prievolių pasibaigimo. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo laikui, Administratorius turimus Vartotojo asmens duomenis turi sunaikinti.

29. Bendrovės rašytiniu prašymu Administratorius privalo:

29.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Bendrovės prašymo gavimo momento, grąžinti konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus), išskyrus šią Sutartį;

29.2. sunaikinti arba įpareigoti asmenį, kuriam konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti visas turimas konfidencialios informacijos kopijas (įskaitant dokumentų kopijų sunaikinimą, susirašinėjimo elektroniniu paštu, duomenų bet kuriame kompiuteriniame diske, kitoje laikmenoje ištrynimą);

29.3. patvirtinti Sutarties 29.1 ir 29.2 punktuose nurodytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

29.4. Dirbant su asmens duomenimis, griežtai laikytis ADTAJ reikalavimų, įskaitant reikalavimą pareigą įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti duomenims nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

30. Administratorius, neleistinai panaudojęs ar neteisėtai atskleidęs bet kokią konfidencialią informaciją, moka Bendrovei 3 000 (trių tūkstančių) eurų dydžio baudą ir atlygina visus ir bet kokius Bendrovės patirtus nuostolius, žalą bei išlaidas, kurias Bendrovė patiria dėl neleistino konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo, kiek jų nepadengia sumokėta bauda. Šiame punkte nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais Bendrovės nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai Administratorius nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

31. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad joms yra žinoma jog 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos priimtas ir 2018 m. gegužės 25 d. pradėtas taikyti reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) gali turėti įtakos šios Sutarties vykdymui. Šalys pripažįsta, kad iki 2018 m. gegužės 25 d. ši Sutartis ir jos priedai ar tolimesni pakeitimai gali būti keičiami siekiant užtikrinti atitiktį Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui ir iki 2018 m. gegužės 25 d. susitaria įvykdyti Sutarties ir jos priedų ar tolimesnių pakeitimų peržiūrą ir (ar) pakeitimą bei imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Bendrojo duomenų apsaugos reglamento reikalavimams.

## **X. Kitos sąlygos**

32. Šalys užtikrina, kad turi teisę sudaryti Sutartį ir jos sudarymas neprieštarauja įstatymams, Šalių įstatams, kitiems steigimo dokumentams, su trečiaisiais asmenimis sudarytomis sutartimis, prisiimtiems įsipareigojimams, taip pat yra gauti visi reikalingi valdymo organų, valstybės institucijų ar kitų asmenų leidimai ir sprendimai Sutartį sudaryti. Šalių atstovai, pasirašę Sutartį, pareiškia, kad veikia suteiktų įgalinimų ribose, kurie suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, įstatų, kitų steigimo dokumentų, valdymo organų reglamentų ir kitų norminių aktų reikalavimų ir atstovas įsipareigoja atsakyti tuo atveju, jei Sutartis bus nugincyta dėl to, kad ji buvo sudaryta pažeidžiant valdymo organų kompetenciją, viršijus suteiktus įgaliojimus arba prieštarauja steigimo dokumentuose nurodytiems tikslams.

33. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės norminiais aktais, Sutartimi.

34. Visi ginčai ir nesutarimai, kylantys iš šios Sutarties ir (ar) susiję su jos aiškinimu ir vykdymu tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis. Jeigu Sutarties Šalys šių ginčų ir nesutarimų negali išspręsti derybomis, tai jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Bendrovės atstovo, atsakingo už šios Sutarties vykdymą, kontaktiniai duomenys: Vyresnioji vadybininkė Rasa Bagdonienė, tel.nr. 8 618 08827, el. pašto adresas [rasa.bagdoniene@le.lt](mailto:rasa.bagdoniene@le.lt).

36. Administratoriaus atstovo, atsakingo už šios Sutarties vykdymą, kontaktiniai duomenys: Svetlana Zaytseva, tel. 8 650 90939, el.p. [vb\\_admin@dkd.lt](mailto:vb_admin@dkd.lt). Olga Ivanova, tel. 8 698 74328, el.p. [vb\\_ivanova@dkd.lt](mailto:vb_ivanova@dkd.lt).

37. Apie rekvizitų pakeitimą Šalys privalo informuoti viena kitą raštu per 5 (penkis) dienas nuo rekvizitų pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

38. Šalys sutinka, kad teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Bendrovės įmonę ar pasikeitus Bendrovės teisiniam statusui, be raštiško Administratoriaus sutikimo Bendrovės teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Bendrovės prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Bendrovės teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui. Šalys sutinka, kad apie šiame punkte nustatytą teisių ir pareigų perėmimą Bendrovė arba jo teisių ir pareigų perėmėjas Administratorių informuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir Šalys atskiro Sutarties pakeitimo nesudaro.

39. Šalis neįgyja teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo. Šis įsipareigojimų perdavimo ribojimas netaikomas tais atvejais, kuomet dėl Bendrovės funkcijų ar jų dalies perdavimo šios Sutarties pagrindu Bendrovei kylantys įsipareigojimai perduodami kitai perkančiajai organizacijai – Bendrovės asocijuotiems asmenims, atitinkantiems bent vieną iš Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymo 2 straipsnio 8 dalyje įtvirtintų kriterijų.

40. Visi pranešimai, susiję su Sutartimi siunčiami Sutartyje nurodytais adresais ir rekvizitais.
41. Visi pranešimai, įskaitant pranešimus, susijusius su reikalavimų, atsirandančių pagal Sutartį, gynimu civilinio proceso tvarka, turi būti raštiški, siunčiami elektroniniu paštu [vac@le.lt](mailto:vac@le.lt) arba paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Kiekviena Šalis turi teisę pasirinkti jai priimtina pranešimo siuntimo būdą. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo gautas darbo valandomis, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo gautas ne darbo valandomis. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo praėjus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms nuo išsiuntimo data.
42. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
43. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties Šaliai.
44. Sutarties priedai:
- 44.1. Priedas Nr. 1. Daugiabučių gyvenamųjų namų, dėl kurių sudaroma Sutartis sąrašas.
- 44.2. Priedas Nr. 2. Perduodamų duomenų struktūra.
- 44.3. Priedas Nr. 3. Informacija klientui apie elektros apskaitos prietaisų, įrengtų nuo 2002 metų, schemose naudojamos įrangos ir įtaisų plombuojamas vietas.

## XI. Šalių rekvizitai ir parašai

### UAB Verslo aptarnavimo centras

P. Lukšio g. 5 B, LT-08221 Vilnius  
Tel. Nr.: (8 5) 259 4301  
Faksas: (8 5) 259 4401  
Įmonės kodas: 303359627  
PVM kodas: LT 100008782016

Operacijų centro vadovė  
Dalia Tijūnienė

\_\_\_\_\_  
A. \

\_\_\_\_\_  
(Sutarties pasirašymo data)

### UAB „Visagino būstas“

Statybininkų g. 24, 31205 Visaginas  
Tel. Nr. 8 652 48916  
Įmonės kodas: 155498117  
PVM kodas: LT554981113

\_\_\_\_\_  
I.e.p Direktorius  
Erdvilas Bulvidavičius

\_\_\_\_\_  
A.V.

\_\_\_\_\_  
(Sutarties pasirašymo data)