

GYVENTOJŲ PAJAMŲ MOKESČIO INFORMACINĖS SISTEMOS (GYPAS) PLĖTROS PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO SUTARTIS

2018 m. *sausio 26* d. Nr. (1.10-04-2)-22- *8* /2018
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2017 m. kovo 16 d. įsakymą Nr. V-144 „Dėl įgaliojimų suteikimo“, ir UAB „Aloritmų sistemos“ (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinės direktorės Elenos Vengrienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau abu vadinami ŠALIMIS, kiekvienas atskirai – ŠALIMI), remdamosi įvykusio Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos (GYPAS) plėtros paslaugų viešojo pirkimo, atlikto supaprastinto atviro konkurso būdu (toliau – KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir KONKURSO DOKUMENTŲ paaiškinimai bei TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas – Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos (GYPAS) plėtros paslaugos (toliau – PASLAUGOS ATLİKIMAS). PASLAUGOS ATLİKIMAS detalizuotas SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS ATLİKIMO rezultatu.

1.3. PASLAUGOS ATLİKIMĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS ATLİKIMUI ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS ATLİKIMAS turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems norminiams teisės aktams, susijusiems su PASLAUGOS ATLİKIMU, TIEKĖJAS privalo vykdyti jų nuostatas nuo įsigaliojimo datos. PASLAUGOS ATLİKIMUI keliamų reikalavimų nuostatos, neatitinkančios įsigaliojusio naujojo teisės akto, nuo tokio teisės akto įsigaliojimo datos netaikomos, o vietoj jų taikomos įsigaliojusio naujojo norminio teisės akto nuostatos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS ATLİKIMO kaina yra 56990,00 (penkiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt eurų ir nulis euro centų) Eur su PVM. Į PASLAUGOS ATLİKIMO kainą įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su E. Sąskaita sistema.

2.3. PASLAUGOS ATLİKIMO kainos detalizavimo lentelė:

1 lentelė:

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys*	Kaina Eur (be PVM)	Kaina Eur (su PVM)	Maksimali realizavimo trukmė darbo dienomis
1.	Funkcionalumas reikalingas XML 3 rinkmenų (apie finansinių įstaigų išmokėtas palūkanas, gyvybės draudimo išmokas bei finansinių priemonių perleidimą) pateikimui per TIES portalą, priėmimui ir apdorojimui GYPAS.	22463,67	27181,04	23
2.	Duomenų apie gyventojų sudarytus sandorius surinkimas iš GYPAS ir perdavimas VTEK.	3760,44	4550,13	121
3.	Duomenų (apie socialines išmokas, globą ir specialiuosius poreikius) gaunamų iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sistemos SPIS sukėlimas į GYPAS ir panaudojimas.	11875,07	14368,83	217
PASLAUGOS kaina (1-3) eilučių suma) IŠ VISO Eur su PVM:		46100,00		

*Visos funkcionalumams užtikrinti reikalingos licencijos (duomenų bazių valdymo programinės įrangos licencijos, papildomos duomenų bazių valdymo opcijos (pvz., partitioning, advanced compression ir kt.); taikomosios programinės įrangos web ir integracinių sprendimų taikymui (aplikacijų serveriais) reikalingos licencijos; sisteminės, operacinės sistemos, duomenų rezervinio kopijavimo, virtualizavimo, duomenų archyvavimo programinės įrangos licencijos) turi būti pateiktos su gamintojo techniniu palaikymu, kurio galiojimas turi būti ne trumpesnis nei kokybės garantija.

2 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalis	PASLAUGOS dalies elementai-Orientacinis kiekis (A)	Vienos valandos kaina EUR be PVM	Vienos valandos kaina EUR su PVM (B)	Bendra kaina EUR C=(A*B)
1.	Kitų nenumatytų funkcionalumų įgyvendinimas. ¹	300 val.	30,00	36,30	10890,00
Bendra PASLAUGOS dalies kaina EUR be PVM:				9000,00	
PVM suma EUR:				1890,00	
Bendra suma = kaina EUR su PVM:				10890,00	

3 lentelė. PASLAUGOS ATLIKIMO kainos apskaičiavimas:

Lentelės pavadinimas	Lentelėse paskaičiuotų bendra suma EUR su PVM (IŠ VISO)
Lentelė Nr. 1	46100,00
Lentelė Nr. 2	10890,00
VISO (lentelių Nr.1-2 suma)	56990,00

2.4. PASLAUGOS dalies atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS dalies atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis pagal 2.3 punkto 1-2 lentelių PASLAUGOS dalis. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS atitinkamo dalį (patvirtinama

¹ Orientacinis kiekis - 300 val. UŽSAKOVAS gali perduoti TIEKĖJUI nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius.

PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra. Apmokant pagal valandinį įkainį (2.3. punkto 2 lentelė) UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktą atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES reikalavimus laikoma, kad kiekvienas sutartyje įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas neatitinka SUTARTIES reikalavimų ir neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį (yra registruotos UŽSAKOVO pastabos, į kurias nepateikti TIEKĖJO atsakymai ar UŽSAKOVAS su pateiktais TIEKĖJO atsakymais arba sprendimais nesutinka, taip pat registruoti incidentai, kurie sutrikdo GYPAS ar kitų VMI IS veiklą ar procesus). PASLAUGAS neatitinkančias reikalavimų TIEKĖJAS taiso savo lėšomis ir resursais. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

2.6. TIEKĖJAS turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

2.7. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.8. SUTARTYJE minimas apmokėjimas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.9. SUTARTYJE nustatyta fiksuota kaina su peržiūros galimybe. SUTARTYJE nustatytos kainos peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyta bendra PASLAUGOS ATLIKIMO kaina, įskaitant jos sudedamųjų dalių kainas, turi būti koreguojama, taikant naują pasikeitusį PVM dydį išrašant PVM sąskaitą faktūrą.

2.10. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.11. PASLAUGOS rezultato naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS ATLIKIMO kainą išlaidų.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

3.2. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.3. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą (išskyrus PASLAUGOS dalį - Nenumatyti darbai) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos. Nenumatyti darbai UŽSAKOVO užsakomi raštu (kiekvieną kartą užsakant ir priimant dalies elemento /ų atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - Užsakymas ar Užsakymo priėmimas).

3.4. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų valandų apimtys ir priežastys jų užsakymui. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga užsakymo vykdymo rezultatui.

3.5. Užsakymo priėmimo privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka Užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.

3.6. TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS per 5 darbo dienas po SUTARTIES pasirašymo suderina Užsakymo ir Užsakymo priėmimo tvarką, kurioje būtų nustatyta UŽSAKOVO galimybė įvertinti ir kontroliuoti, ar TIEKĖJAS Užsakyme nurodė pagrįstą užsakomų darbų įgyvendinimo valandų skaičių ir ar TIEKĖJAS darbams vykdyti faktiškai sunaudojo Užsakyme numatytą darbo valandų skaičių.

3.7. Planuojami PASLAUGOS kiekiai nurodyti SUTARTYJE yra orientaciniai ir TIEKĖJAS neįsipareigoja pirkti viso planuojamo PASLAUGOS kiekio.

3.8. PASLAUGOS dalys atliekamos 2.3. punkto 1 lentelėje nurodytų prioritetų tvarka pagal eilės numerį.

3.9. PASLAUGOS tinkamas atlikimas vykdomas dalimis atskirai išskiriant ir dokumentuojant kiekvieną PASLAUGOS dalį atskirai. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu.

3.10. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau - Civilinis kodeksas) yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI.

3.11. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdančios pirkimo sutartį yra TIEKĖJO autoriinių teisių objektas. Pirkimo sutartimi UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę

paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas kompiuterių programos, esančias pirkimo sutarties vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į pirkimo sutarties vykdymo PASLAUGĄ (jos dalį). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.12. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.13. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą. Visos SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJAS turi turėti žmonių, kurių kvalifikacija atitinka KONKURSO DOKUMENTUOSE keliamus reikalavimus, komandą.

3.14. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.15. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.16. UŽSAKOVUI sutikus su subtiekejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subtiekejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

3.16.1. kai TIEKĖJO subtiekejas(-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.16.2. kai TIEKĖJO subtiekejas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subtiekejui ir / ar specialistui atsisakius teikti PASLAUGAS, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) negali teikti visų ar dalies SUTARTYJE nurodytų PASLAUGŲ.

3.16.3. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.3. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas 2 metų kokybės garantijos terminas nuo galutinio PASLAUGOS perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai ir Civilinis kodeksas, t. y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės garantijos užtikrinimo ar atsakomybės už kokybės garantiją apribojimai. Kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas toks ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.3. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus numatomi delspinigiai - 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės, už kiekvieną pavėluotą dieną ir TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės.

5.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota dokumentacija yra nevisa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš REIKALAVIMUOSE numatytų tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius atlygina TIEKĖJAS.

5.5. Delspinigių/baudų sumokėjimas neatleidžia ŠALIES nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo SUTARTIES įsipareigojimų vykdymo.

5.6. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius.

5.7. TIEKĖJUI pagal SUTARTį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTį priklausančių gauti sumų.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIES trukmė - nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos iki 2019-03-30.

6.2. SUTARTIS įsigalioja nuo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo garantijos pateikimo dienos.

6.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo pirkimo sutartį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti įspėjęs TIEKĖJĄ raštu prieš 10 kalendorinių dienų.

6.4. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTį, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS ATLIKIMUI, veikla.

6.5. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTį, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6.6. Jeigu UŽSAKOVAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.7. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.8. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.9. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTį PASLAUGOS dalį.

7. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

7.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTį tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

7.2. SUTARTIES sąlygas ir REIKALAVIMUS TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

7.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina SUTARTIES vykdymui. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

7.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš užsakovo gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

7.3.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

7.3.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

7.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie vykdys SUTARTį, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek SUTARTIES vykdymo metu, tiek pasibaigus SUTARTICIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

7.5. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

8.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

9.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, sprendžiama taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4. SUTARTIS turi priedą „PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA“, kuris yra neatsiejamas SUTARTIES priedas.

9.5. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Atlikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS ATLIKIMO terminų.

9.6. UŽ SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakinga - Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Mokestinių prievolių departamento Deklaravimo procedūrų administravimo skyriaus patarėja Daiva Šiškevičiūtė, Tel. (8 5) 2687 836, El. p. daiva.siskeviciute@vmi.lt.

UŽSAKOVAS:

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Kodas: 188659752

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas

Viršininko pavaduotoja

Vygantas Ivanauskas



TIEKĖJAS:

UAB „Algoritmų sistemos“
Smolensko g. 10, LT-03201 Vilnius
Telefonas: (8 5) 2734181
info@algoritmusistemas.lt

Kodas: 125774645

Atsiskaitomoji sąskaita:
LT77 7044 0600 0039 4472
AB SEB bankas



PASLAUGOS ATLIKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Šioje Techninėje specifikacijoje naudojamos santrumpos pateikiamos lentelėje toliau.

Trumpinys	Paaškinimas
UŽSAKOVAS	Perkančioji organizacija - Valstybinė mokesčių inspekcija prie LR finansų ministerijos
PASLAUGA	Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos plėtros (kūrimo ir įdiegimo) paslaugos
TIEKĖJAS	Lietuvos ir užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją ir pajėgumus, dalyvauti viešojo pirkimo atviraime konkurse.
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis
KONKURSAS	Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos plėtros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas
KONKURSO DOKUMENTAI	Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos plėtros paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija
AUDITO IS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Audito informacinė sistema
GYPAS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema
GPM	Gyventojų pajamų mokestis
MAIS	Mokesčių apskaitos informacinė sistema
IMIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos integruota mokesčių informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
ITIS_EU	Valstybinės mokesčių inspekcijos pridėtinės vertės mokesčio informacijos mainams tarp Europos Sąjungos valstybių skirta informacinė sistema
SODRA	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba
SPIS	Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės paramos šeimai informacinė sistema
TIES	Mokesčių ir susijusių duomenų apsikeitimo GYPAS posistemis
VMI DS IS	Valstybinės mokesčių inspekcijos duomenų saugyklą

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Gyventojų pajamų mokesčio informacinės sistemos plėtros paslaugos, skirtos sukurti funkcionalumus reikalingus rinkmenos, kuri užtikrintų lengvesnį duomenų keitimąsi tarp skirtingo tipo sistemų (toliau - XML rinkmena (angl. Extensible Markup Language)), pateikimui, priėmimui bei apdorojimui, taip pat duomenų apie gyventojų sandorius perdavimą į Vyriausios tarnybinės etikos komisijos (toliau - VTEK) informacinę sistemą bei kitus funkcionalumus reikalingus gyventojų pajamų mokesčio administravimo procesams optimizuoti.

3. TECHNINĖ PASLAUGOS SPECIFIKACIJA:

3.1. perkamų paslaugų pavadinimai, kiekiai (apimtys), perkamoms paslaugoms keliami reikalavimai:

3.1.1. Teisės aktai

Vykdam GYPAS plėtros paslaugas² turi būti vadovaujamas šiais teisės aktais bei kuriamos GYPAS plėtros paslaugos turi atitikti šiuose teisės aktuose keliamus reikalavimus:

3.1.1.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas.

3.1.1.2. Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas.

3.1.1.3. Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymas.

3.1.1.4. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymas.

² Čia ir toliau visi reikalavimai taikomi GYPAS yra taikomi ir jo posistemei TIES, jei nenurodyta kitaip.

- 3.1.1.5. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas.
- 3.1.1.6. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas.
- 3.1.1.7. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas.
- 3.1.1.8. Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymas.
- 3.1.1.9. Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas.
- 3.1.1.10. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių įstaigų įstatymas.
- 3.1.1.11. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas.
- 3.1.1.12. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo.
- 3.1.1.13. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
- 3.1.1.14. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“.
- 3.1.1.15. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.
- 3.1.1.16. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“.
- 3.1.1.17. Bendrieji reikalavimai organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtinti Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.
- 3.1.1.18. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“.
- 3.1.1.19. Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimu Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainės aprašo patvirtinimo“.
- 3.1.1.20. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-158 „Dėl Elektroninių dokumentų valdymo taisyklių patvirtinimo“.
- 3.1.1.21. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių patvirtinimo“ (2012 m. lapkričio 29 d. įsakymo Nr. V-443 redakcija).
- 3.1.1.22. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2016 m. sausio 18 d. įsakymo V-13 redakcija).
- 3.1.1.23. Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2017 m. vasario 13 d. įsakymo Nr. V-96 redakcija).

3.1.1.24. Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintas Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“.

3.1.1.25. Kiti Lietuvos Respublikos ir VMI prie FM teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys informacinių sistemų steigimą, kūrimą, diegimą, įteisinimą, priežiūrą, likvidavimą, duomenų apsaugą ir kt.

3.1.2. Bendrieji reikalavimai

3.1.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, numatytus pirkimo sutartyje. GYPAS plėtros paslaugos teikimas turėtų būti derinamas su esamais (būsimais) šiuo metu sukurtos GYPAS plėtros ir priežiūros darbais.

3.1.2.2. Išplėsta ir atnaujinta GYPAS turi dirbti VMI naudojamoje programinėje platformoje ir nereikalauti papildomų licencijų (TIEKĖJAS, siūlantis kitokią programinę platformą, kurios VMI nenaudoja, ar papildomų esamos platformos licencijų, į pasiūlymo kainą turi įtraukti jos įsigijimo, licencijavimo, priežiūros, visų GYPAS funkcionalumų pervedimo į siūlomą platformą ir kitas su ja susijusias išlaidas).

3.1.2.3. GYPAS turi 99,8% laiko patikimai veikti VMI turimoje techninėje sistemoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose, t. y. GYPAS komponentų modifikuoto technologinio proceso įdiegimas negali reikalauti iš VMI jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų.

3.1.2.4. Siūloma programinė įranga neturi pareikalauti WAN ir LAN technologijų keitimo, esminių jų pertvarkymų ar perkonfigūravimų.

3.1.2.5. Kuriant PASLAUGAS turi būti maksimaliai išnaudojami jau realizuoti GYPAS ir TIES funkcionalumai.

3.1.2.6. TIEKĖJAS privalo pasiūlyti tokius GYPAS funkcionalumus, kuriuos būtų lengva konfigūruoti ir kuriuose UŽSAKOVAS pats galėtų atlikti tokį sistemos konfigūravimą, kurio gali prireikti keičiantis aplinkybėms.

3.1.2.7. TIEKĖJAS funkcionalumų realizavimo metu privalo pateikti dokumentuotą paaiškinimą, kokius GYPAS parametrus galima konfigūruoti ir kaip tai atlikti. Turi būti numatyta galimybė atsižvelgti į UŽSAKOVO pagrindinių duomenų bazių laukų/lentelių pakeitimus.

3.1.2.8. Turi būti sudaryta galimybė vienu metu prisijungti ir naudotis GYPAS ne mažiau kaip 2300 naudotojų.

3.1.2.9. Užtikrinti, kad PASLAUGOS teikimo metu kuriami ir modifikuojami GYPAS objektai (taip pat objektai, išskviečiami iš modifikuojamų) dirbtų su oficialiai palaikoma ir rekomenduojama JAVA.

3.1.2.10. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad GYPAS tinkamai veiktų (pvz. nenukentėtų greitimeika, funkcionalumas, patikimumas) tiek su naujausiomis Oracle DB versijomis, tiek ir su UŽSAKOVUI tinkamos konfigūracijos Oracle aplikacijų serverio versijomis: Application Server 10g Release 2 (Oracle Forms and Reports Services 10.1.2.0.2) , Oracle Weblogic 12c (12.2.1.1) ir ADF Runtime 12.2.1.1.

3.1.2.11. Jei UŽSAKOVAS neturi finansinių galimybių atsinaujinti duomenų bazę ir aplikacijų serverį naujausiomis versijomis, tai TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad GYPAS tinkamai veiktų su turimomis versijomis, kitais atvejais GYPAS neturi būti kuriama platformai ar programinėms priemonėms, kurioms jau yra paskelbtas „end of support“ terminas. Išimties gali būti daromos tik UŽSAKOVUI sutinkant, pvz. jei iki "end of support" termino likę ne mažiau kaip du-trys metai arba tai trumpalaikis laikinas sprendimas.

3.1.2.12. Oracle AS gali būti keičiamas ir kitais programiniais produktais, jei yra UŽSAKOVO, trečiųjų šalių ar UŽSAKOVO pusėse pagrįstų (pavyzdžiais, rekomendacijomis, nuorodomis ir kt.) argumentų jų taikymui ir sprendimai nereikalautų iš UŽSAKOVO nepagrįstų papildomų sąnaudų bei užtikrintų esamą ir planuojamą funkcionalumą.

3.1.2.13. GYPAS turi būti kuriama ar modifikuojama panaudojant naujausias sisteminės programinės įrangos galimybes ir savybes taip, kad standartiniai sisteminės programinės įrangos atnaujinimai galėtų būti vykdomi be priverstinio TIEKĖJO įsikišimo, t. y. neturi reikalauti jokių nedokumentuotų papildomų veiksmų ar specialių programinių priemonių, kurių UŽSAKOVAS neturi.

3.1.2.14. Nustačius, kad GYPAS turi ypatybių, kurios gali trukdyti pereiti prie naujų sisteminės programinės įrangos versijų, GYPAS turi būti nedelsiant modifikuota.

3.1.2.15. Visuose IS plėtros etapuose TIEKĖJAS privalo naudoti programinę įrangą, kuri turi gamyklinį palaikymą. Techniniame pasiūlyme TIEKĖJAS privalo pateikti GYPAS kūrimui ir programavimui skirtos naudoti programinės įrangos sąrašą.

3.1.2.16. Programinės įrangos architektūra turi būti realizuota, išsaugant duomenų apdorojimo procedūras ir funkcijas duomenų bazės lygyje.

3.1.2.17. GYPAS turi:

- duomenų archyvavimui naudoti centralizuotus, integruotus, automatizuotus ir strategijomis pagrįstus sprendimus,
- turėti galimybę reguliariai atlikti visų parametrų nustatymų ir duomenų archyvavimą,
- turėti naudotojo sąsają,
- dirbti su GYPAS naudotojo programine įranga.

3.1.2.18. UŽSAKOVUI turi būti perduoti sukurti ir išbandyti komponento programinių modulių išeities tekstai (kodai), bei bibliotekos, reikalingos perduodamų modulių kompiliavimui.

3.1.2.19. TIEKĖJO darbuotojams prieigos teisės suteikiamos vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (2016 m. lapkričio 10 d. įsakymo Nr. V-613 redakcija).

3.1.2.20. Pagal VMI Tapatybių ir teisių valdymo sistemos (toliau - TTVS) integracinius reikalavimus (TTVS integracijos dokumentas „TAPATYBIŲ IR TEISIŲ VALDymo SISTEMOS INTEGRavimo su VMI INFORMACINĖS SISTEMOS BAZINĖ REIKALAVIMŲ SPECIFIKACIJA“) turi būti realizuota integracija su TTVS. Rezultate pagal TTVS integracinius reikalavimus turi būti paruoštas atskiras integracijos su TTVS specifikacijos dokumentas ir pagal jį realizuota: visų TTVS procesams reikiamų duomenų pateikimas ir galimybės: sukurti naudotoją; modifikuoti naudotoją; ištrinti naudotoją; užblokuoti/atblokuoti naudotoją; suteikti/atimti teises naudotojui.

3.1.3. Reikalavimai sąsajoms su kitomis VMI IS

3.1.3.1. GYPAS turi būti suderinama su kitomis VMI naudojamomis informacinėmis sistemomis.

3.1.3.2. Paslaugos GYPAS plėtra teikimas turėtų būti derinamas su kitų VMI IS, su kuriomis turi būti užtikrinama GYPAS integracija, kūrimo / modifikavimo darbais.

3.1.3.3. GYPAS integracija su kitomis VMI IS turi būti panaudojant naudojamų programinių produktų standartinius duomenų integravimo metodus ir/ar paslaugomis grindžiamą architektūrą SOA (angl. Service oriented architecture).

3.1.4. Reikalavimai duomenims ir duomenų bazėms

3.1.4.1. GYPAS turi būti modifikuojama nekeičiant iki šiol naudojamos duomenų bazių valdymo sistemos platformos Oracle Database 12c (12.1.0.2.0).

3.1.4.2. GYPAS turi efektyviai išnaudoti teikiamas duomenų bazių valdymo sistemos priemones, nekuriant/nedubliuojant esamo funkcionalumo.

3.1.4.3. GYPAS duomenų mainų procedūrose su IMIS, ITIS_EU, MAIS, Audito IS, VMI DS IS, TIES duomenų bazėmis taikyti tokias Oracle technologijas kaip Materialized Views, Oracle Streams, integracinės duomenų mainų eilės (AQ), ir kt.

3.1.4.4. Turi būti palaikomas aktualus paslaugos rezultatų dokumentacijos rinkinys, t. y. pilnas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modifikuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI kiekvieno etapo bandomosios eksploatacijos pabaigoje. Bandomajai eksploatacijai perduodamas atitinkamų dalių dokumentacijos projektas.

3.1.5. Reikalavimai naudotojo sąsajai

3.1.5.1. Naudotojo sąsaja turi būti lengvai suprantama ir patogi naudotojui naudoti.

3.1.5.2. GYPAS turi pranešti apie sistemos klaidas ir/arba priminimus apie neatliktus, tačiau privalomus atlikti veiksmus, kompiuterio ekrane. Visi klaidų pranešimai turi būti lietuvių kalba.

3.1.5.3. GYPAS turi būti išsami meniu sistema, trumpos pagalbos ekrane galimybė.

3.1.5.4. GYPAS skirtinguose moduluose atliekamos panašios operacijos turėtų būti atliekamos tomis pačiomis naudotojo komandomis ir klaviatūros klavišais.

3.1.5.5. GYPAS turi turėti operatyvios (angl. On-line) duomenų paieškos priemones. Duomenų paiešką turi būti galima atlikti kiekviename duomenų įvedimo, peržiūros lange.

3.1.5.6. Naudotojai prie GYPAS turi jungtis naudodamiesi naršyklėmis, turi būti sudaryta galimybė Naudotojams prisijungti naudojantis bet kuria Interneto naršykle:

- Microsoft Internet Explorer ar Microsoft Edge arba kita iki PASLAUGOS sukūrimo „Microsoft“ išleista interneto naršyklė:

- Mozilla Firefox;
- Google Chrome;
- Opera Browser.

3.1.6. Reikalavimai GYPAS įdiegimui

3.1.6.1. GYPAS plėtos sprendimai turi būti diegiami į UŽSAKOVUI turimą ir GYPAS skirtą techninę įrangą suderinant su esamais GYPAS ir TIES posistemio diegimo sprendimais bei atlikti techninės

ir programinės įrangos konfigūravimo darbai, kad būtų užtikrintas tinkamas GYPAS eksploatacinės aplinkos veikimas.

3.1.6.2. TIEKĖJAS po bandomosios eksploatacijos UŽSAKOVUI turi perduoti dokumentaciją ir kitus projekto vykdymo rezultatus Projekte suderinta apimtimi pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinės sistemos ir/ar kitų valstybės informacinių išteklių priėmimo-perdavimo į eksploataciją akto priede nurodytus dokumentus.

3.1.6.3. Programos išeities kodas pateikiamas UŽSAKOVUI TIEKĖJO naudotoms ir pateiktoms kūrimo priemonėms suprantamu formatu įrašymui į VMI prie FM naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau - SVN). Diegimo vykdymas (etapai) turi būti vykdomas maksimaliai išnaudojant GYPAS sprendimus ir įrankius aprašytus GYPAS architektūroje, siekiant užtikrinti diegimo vientisumą, kokybiškumą bei išeities kodo ir būtinų komponentų diegimo valdymą.

3.1.6.4. TIEKĖJAS turi integruotis ir dokumentuoti programinės įrangos diegimo į UŽSAKOVO GYPAS aplinką, procesą užtikrinant GYPAS diegimus nestabdant GYPAS ir TIES bei naudoti ir/arba pateikti tam reikalingas programines priemones.

3.1.6.5. GYPAS instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija bei kita susijusia dokumentacija, pateikiami pagal PASLAUGOS teikimo tvarkos dokumente aprašytą tvarką, naudojantis SVN saugykla.

3.1.6.6. Visi TIEKĖJO perduodami vykdymo scenarijai (angl. - script) turi būti nekoduoti ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš jų vykdymą.

3.1.6.7. IS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

3.1.6.8. PASLAUGOS TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, modifikuotą GYPAS ar atskiras jo dalis (modulius) privalo išbandyti testinėje GYPAS aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti GYPAS darbinėje aplinkoje.

3.1.6.9. Paslaugos turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.1.6.10. Jeigu naudojantis PASLAUGA paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nepilna, ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš sutartyje numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

3.1.6.11. Kartu su paslaugos priėmimo-perdavimo aktu turi būti pateikta kompiuterinė laikmena (arba pateikta elektroniniu paštu) su visais PASLAUGOS teikimo metu keista dokumentacija (po suderinimo su VMI darbuotojais) ir su UŽSAKOVU suderintas protokolas, kuriame turi būti įvardinti ir aprašyti žinomi sutrikimai bei jų laikino sprendimo (angl. workaround) būdai.

3.1.7. Projekto valdymas

3.1.7.1. TIEKĖJAS perduoda visus projekto metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus:

- GYPAS projekto valdymo planą, projekto (ar atskirų jo dalių) apimtį (projekto darbų užduotis), projekto (ar atskirų jo dalių) darbų užduoties vykdymo grafiką;
- reikalavimų specifikaciją (jei yra toks poreikis), t. y. detalių procesų modelį, detalių duomenų modelį (esybų aprašymas ir esybų ryšių diagrama), detalių funkcinių modelį (funkcijų hierarchijos schema, funkcijų aprašymas, duomenų srautų diagrama);
- techninės architektūros aprašymą;
- tvarkomų/perkeliamų duomenų rinkinių sąrašą, duomenų tvarkymo/perkėlimo planą, duomenų rinkinių tvarkymo/perkėlimo taisykles (jei yra toks poreikis);
- planuojamų perduoti ryšio linijomis duomenų kiekių paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);
- esamų IS, su kuriomis turės bendrauti kuriama GYPAS, apkrovimų paskaičiavimą (jei yra toks poreikis);
- sprendimus, kaip panaudoti esamas IS, duomenų bazes, kompiuterinę techniką (jei yra toks poreikis);
- duomenų struktūrų aprašymą - lentelių ryšių diagramą, lentelių, jų laukų, indeksų ir ryšių tarp lentelių aprašymus, lentelių vaizdų (angl. „view“) ir jų laukų aprašymus;
- GYPAS komponentų (modulių) aprašymą - modulio funkcinę specifikaciją, kurioje būtų detalizuoti veiklos reikalavimai, pateikti realizuotų veiklos funkcijų aprašymai, algoritmai ir algoritmų schemas, komponentų (modulių) naudojami duomenys, komponentų (modulių) ekraniniai vaizdai, modulio techninė specifikacija, kurioje detalizuojama numatoma techninė realizacija, modulio testavimo scenarijai (veiksmai, duomenys, tikėtini rezultatai). Taip pat pateikiama GYPAS komponentų

(modulių) hierarchijos schema, sąveika su kitais GYPAS komponentais (moduliais) ir kitomis IS, komponentais (moduliais);

- GYPAS naudojimo instrukciją - užbaigtą sukurtą ir išbandyto komponento naudotojo dokumentacijos versiją;
- bandymų dokumentaciją - bandymų scenarijų aprašymą, bandymų procedūras ir jų aprašymus, bandymų metu pasiektų rezultatų aprašymus (jei yra toks poreikis);
- komponentų diegimo strategiją, diegimo planą;
- administratoriaus vadovą;
- GYPAS instaliacinį paketą su instaliavimo instrukcija;
- sukurtą ir išbandyto komponento, kartu su kompiuterizuotos informacinės pagalbos („on-line help“) suteikimo naudotojui sistemą, instaliacinę versiją ir jos instaliavimo instrukciją;
- GYPAS ir duomenų bazių nekodotas programines priemones ir bibliotekas, išskyrus standartinius programinius paketus, įsigytus pagal licencijas, kurie UŽSAKOVUI suteikia galimybę savo jėgomis modifikuoti programinę įrangą;
- projekto tobulinimo/plėtos planą;
- turi būti pateikiami visos dokumentacijos elektroniniai variantai (tiek originaliu (*.doc, *.xls ir pan., tiek ir *.pdf formatu). Kiti projekto vykdymo etapų rezultatai (pvz., programinių priemonių instaliacinis paketas) turi būti siunčiami elektroniniu paštu UŽSAKOVUI nurodytais adresais. Visa išvardinta dokumentacija turi būti lietuvių kalba.

3.1.7.2. UŽSAKOVAS su TIEKĖJU suderina ir patvirtina darbų grafiką, kuris gali būti tikslinamas vadovaujantis projekto valdymo planu.

3.1.8. Reikalavimai testavimui

3.1.8.1. GYPAS sistemos plėtos, testavimo ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.

3.1.8.2. TIEKĖJAS privalo pritaikyti testavimams GYPAS testinę aplikaciją, užkrauti reikalingus žinytus, nustatyti sistemos parametrus.

3.1.8.3. Testavimas negali būti vykdomas su realiais asmens duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių asmens duomenų saugumą.

3.1.9. Privalomi pagrindiniai reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui

3.1.9.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad VMI prie FM atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nevisa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš pirkimo sutartyje numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

3.1.9.2. PASLAUGOS teikimo metu modifikavus GYPAS, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU, pateikia (arba atitinkamai pakeičia esamus) tokius su UŽSAKOVU suderintus rezultatus:

3.1.9.3. Atnaujintus/sukurtus GYPAS dokumentus:

- PASLAUGOS schema;
- PASLAUGOS naudotojo sąsajos schemos;
- Proceso eigos ir pagrindinių funkcijų aprašas;
- Funkcinių reikalavimų dokumentas (bendras visoms paslaugoms);
- Panaudos atvejų specifikacija (rengiama atskirai kiekvienai paslaugai);
- Sistemos techninė architektūra;
- Duomenų struktūrų aprašymas;
- Sistemos modulių aprašymas;
- Sistemos integracijų aprašymas;
- Interaktyvi sistemos pagalba („on-line help“);
- Naudotojo vadovas;
- Sistemos administratoriaus vadovas.
- Programinės įrangos išeities tekstai;
- Diegimo planas;
- Instaliavimo instrukcija;
- Instaliacinis paketas;
- Testavimo planas ir/ar metodika;
- Testavimo scenarijai;
- Testavimo ataskaitos (TIEKĖJO vidinio testavimo, našumo ir apkrovos, ergonomiškumo, priėmimo);
- Kitus projekto valdymo plane išvardintus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.

3.1.9.4. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis.

3.1.9.5. Visa su GYPAS diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba.

3.1.9.6. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI.

3.1.9.7. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus tokį poreikį, aptarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu.

3.1.9.8. Visi dokumentai pateikiami elektroninėje laikmenoje ir popierine forma.

3.1.10. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

3.1.10.1. Visiems priimamiems GYPAS plėtros paslaugos rezultatams taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS rezultato elemento ar glaudžiai susijusio PASLAUGOS rezultato elemento įdiegimo į realų GYPAS. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti sutrumpintas arba pailgintas. Atskirais atvejais, kai įdiegiami PASLAUGOS rezultato elementai, kurie nuo jų įdiegimo momento negali būti bandomi (dėl atitinkamų GPM administravimo proceso ypatumų, kitų susijusių VMI IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tokia bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokio PASLAUGOS rezultato elemento bandymų pradžios. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl GYPAS esminių klaidų ir/ar trukdžių tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS rezultato elementui negalėjo vykti. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė bandomosios eksploatacijos metu identifikuotų klaidų.

3.1.10.2. TIEKĖJAS privalo užtikrinti GYPAS veikimo priežiūrą visos bandomosios eksploatacijos metu.

3.1.10.3. TIEKĖJAS bandomosios eksploatacijos metu privalo šalinti visus pastebėtus trūkumus ir tobulinti GYPAS atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus trūkumus. Susidarius tokiai situacijai, kai neįmanoma ištaisyti GYPAS trūkumų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, bandomosios eksploatacijos terminas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisyti GYPAS trūkumai ir pilna apimtimi atitiks nustatytiems reikalavimams.

3.1.10.4. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius trūkumus, kilusius dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus.

3.1.10.5. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas GYPAS UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir GYPAS išeities kodo versijas.

3.1.10.6. GYPAS perdavimo-priėmimo aktas nesurašomas anksčiau negu, kai programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus projekto metu TIEKĖJO ir VMI prie FM suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus ir dokumentaciją.

3.1.11. Funkciniai reikalavimai

Kiekvienos PASLAUGOS realizacija turi būti derinama su UŽSAKOVU.

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys
1.	Funkcionalumas reikalingas XML 3 rinkmenų (apie finansinių įstaigų išmokėtas palūkanas, gyvybės draudimo išmokas bei finansinių priemonių perleidimą) pateikimui per TIES portalą, priėmimui ir apdorojimui GYPAS.
1.1.	2 rinkmenoms apie gyvybės draudimo išmokas bei finansinių priemonių perleidimą - paruošti dokumentaciją būsimam duomenų teikėjui reikalingą XML rinkmenų parengimui ir pateikimui (pranešimų XML schemas aprašymas (įskaitant testinių duomenų pateikimą), duomenų teikimo sąsajos aprašas, XML rinkmenų pavyzdžiai, XSD schemas).
1.2.	Visoms 3 rinkmenoms - realizuoti XML rinkinių ³ priėmimą, pirminį apdorojimą TIES bei paruošimą apdorojimui ir apdorojimo rezultatų panaudojimą (įskaitant testavimo duomenis)
1.3.	Visoms 3 rinkmenoms - sukurti automatizuotą duomenų teikėjo informavimą apie XML rinkmenos apdorojimo klaidas (įskaitant testavimo duomenis).
1.4.	Visoms 3 rinkmenoms - sukurti XML rinkinių perkėlimas iš TIES, jų duomenų integravimą ir loginę patikrą GYPAS bei tokio apdorojimo rezultatų grąžinimą į TIES portalą (įskaitant testavimo duomenis).
1.5.	GYPAS sukurti aktualių integruotų duomenų apie gyventojų pajamas ir išlaidas (iš visų 3 rinkmenų) matricą ⁴ su galimybe plėsti šią matricą kitų šaltinių duomenimis apie gyventojų pajamas ir išlaidas (įskaitant, bet neapsiribojant: kitų panašių rinkmenų duomenimis, mokestį išskaičiuojančių asmenų metinės pajamų deklaracijos duomenimis, SODROS išmokų duomenimis, SPIS išmokų duomenimis ir pan.).
2.	Duomenų apie gyventojų sudarytus sandorius surinkimas iš GYPAS ir perdavimas VTEK:
2.1.	Turi būti sukurtas duomenų apie sandorius (<i>sandorių duomenys: asmuo, kurio sandoris deklaruojamas (asmens arba asmens sutuoktinio, sugyventinio, partnerio), sandorio rūšis, sandorio forma, sandorio sudarymo data, sandorio pabaigos data, sandorio metu įgytas arba suteiktas turtas ar paslauga, apytikslė sandorio vertė, požymis, ar sandoris sudarytas su fiziniu asmeniu, kitos sandorio šalies kodas, kitos sandorio šalies pavadinimas, sandorio esmės aprašymas ir pan.</i>) surinkimas. ⁵ Tikslu duomenų imtis bus apibrėžta analizės metu.
2.2.	Turi būti sukurtas duomenų perdavimas Oracle lentelėmis (išrašais), taikant duomenų bazių tarpusavio mainus.
3.	Duomenų (apie socialines išmokas, globą ir specialiuosius poreikius) gaunamų pagal duomenų gavimo sutartį iš Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos sistemos SPIS sukėlimas į GYPAS ir panaudojimas ⁶ .
3.1.	Realizuoti 3 duomenų rinkinių (apie socialines išmokas, globą ir specialiuosius poreikius) failų importą į GYPAS lenteles.
3.2.	Duomenų rinkiniui apie socialines išmokas turi būti užtikrinta integracija, istorijos kaupimas bei duomenų integravimas į pajamų - išlaidų matricą.
3.3.	Duomenų rinkiniui apie globą turi būti užtikrinta integracija, istorijos kaupimas bei duomenų panaudojimas susijusių asmenų automatizuotam ryšio (globėjas - globotinis) nustatymui ⁷ .
3.4.	Duomenų rinkiniui apie specialiuosius poreikius turi būti užtikrinta integracija, istorijos kaupimas bei paruošimas juos IMIS panaudojimui.
4.	Kitų nenumatytų funkcionalumų įgyvendinimas. ⁸

³ XML rinkinys apie finansinių įstaigų išmokėtas palūkanas turi būti formuojamas pagal parengtą specifikaciją. Specifikacija skirta naudotojui (XML rinkmenos pateikimas (pranešimų XML schemas aprašymas (įskaitant testinių duomenų pateikimą), duomenų teikimo sąsajos aprašas, XML rinkmenų pavyzdžiai, XSD schemas) yra viešai prieinama ir bus pateikta TIEKĖJUI. Kiti XML rinkiniai bus formuojami pagal TIEKĖJO parengtas ir su UŽSAKOVU suderintas specifikacijas.

⁴ Šios pajamų - išlaidų matricos integruoti duomenys būtų naudojami kituose procesuose paruošiant preliminarąsias pajamų deklaracijas, vertinant pajamų deklaracijų teisingumą, analizuojant gyventojų pajams ir išlaidas, įskaitant statistinę analizę, ir pan. Šaltinių apdorojimo procesai užtikrintų duomenų (įskaitant išvestinius duomenis) aktualumą šioje matricoje, o kiti procesai naudotų tik šios matricos duomenis, neieškodami (nerankiodami) jų iš pirminių šaltinių.

3.2. Kokybės garantijai taikomi reikalavimai:

3.2.1. Bendri reikalavimai

3.2.1.1. Tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS pasitvirtina „Kokybės garantijos“ dokumentą.

3.2.1.2. PASLAUGOS turi būti inicijuojamos, apskaitomos ir analizuojamos tik VMI prie FM Pagalbos tarnybos programinėmis priemonėmis;

3.2.1.3. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po pirkimo sutarties įsigaliojimo VMI prie FM Pagalbos tarnybos nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausiai kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiami anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei VMI prie FM, suderinusi su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

3.2.1.4. GYPAS privalo gerai dirbti, būti patikima, greitai atstatoma po trikčių. Visi veiksmai su GYPAS duomenimis turi būti fiksuojami (audituojami).

3.2.1.5. GYPAS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

3.2.1.6. GYPAS dokumentacija kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis pateikiami pagal VMI prie FM ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintame kokybės garantijos dokumente aprašytą tvarką patalpinant į SVN išlaikant GYPAS diegimo proceso principus.

3.2.1.7. PASLAUGOS priėmimo-perdavimo akte turi būti įvardinta visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su VMI prie FM darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos.

3.2.1.8. PASLAUGOS turi būti teikiamos taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.2.1.9. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti VMI prie FM IS diegimus bei kitokius VMI prie FM IS konfigūravimo darbus.

3.2.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei

3.2.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje;

3.2.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.2.2.3. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal pirkimo sutartį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje numatyti, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.

3.2.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų GYPAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių modifikavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modifikuotų GYPAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modifikuotų GYPAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas GYPAS ir/ar kitų VMI prie FM informacinių sistemų saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

3.2.3. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai

3.2.3.1. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, TIEKĖJO pasiūlyme nurodytas, tačiau ne mažesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena;

3.2.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai;

⁵ Tikslūs duomenų imtis bus suderinti analizės metu.

⁶ Importuojamų duomenų formatai, istorijos kaupimo taisyklės duomenų integravimo ir panaudojimo ypatumai bus suderinti analizės metu.

⁷ Kiti GYPAS arba kitų IS procesai tokius duomenis panaudos savo reikmėms, analogiškai kaip šiuo metu yra panaudojami rankiniu būdu nustatyti globos duomenys.

⁸ Orientacinis kiekis - 300 val. UŽSAKOVAS gali perduoti TIEKĖJUI nenumatytų darbų, kuriems įgyvendinti būtų reikalingas 20 proc. didesnis arba mažesnis nei orientacinis darbo valandų skaičius.

3.2.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

- baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

- atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

3.2.3.4. Jei TIEKĖJAS nesilaiko PASLAUGOS atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai VMI prie FM patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

3.2.4. Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos PASLAUGOS atlikimo terminams

3.2.4.1. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą;

3.2.4.2. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

a. kritinė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Labai skubus“) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

b. didelė klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Skubus“) – tai nuolat pasikartojanti IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo IS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

c. kita klaida (VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento prioritetas „Neskubus“) – IS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios IS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra nevisas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametru reikšmių nukrypimai nuo nurodytų IS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja IS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

d. konsultacija dėl trikties – IS naudotojas pageidauja konsultacijos;

e. IS smulkus modifikavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modifikavimo darbas.

3.2.4.3. Trikties ir / ar klaidos bei IS smulkaus modifikavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties, IS smulkaus modifikavimo nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo, IS smulkaus modifikavimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento statusą į „Išspręstas“):

a. kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 darbo valandos. Jei per 3 darbo valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

b. didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

c. kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

d. konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju įsipareigoja konsultaciją suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato VMI prie FM;

e. IS smulkaus modifikavimo atveju – ne daugiau kaip 160 darbo valandų, neviršijant suminio mėnesinio darbo imlumo, apibrėžto pirkimo dokumentuose.

3.2.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.2.4.3 punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu kiekvienai IS pagal IS eksploataavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas IS darbo valandas.

3.2.4.5. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.2.4.3 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka VMI prie FM 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. pirkimo sutarties kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos pirkimo sutarties kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir VMI prie FM atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad VMI prie FM užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

3.2.4.6. Jei klaida nepašalinama per Reikalavimų 3.2.4.3 papunktyje nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka VMI prie FM mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

3.2.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį pritaikytų sankcijų sumos gali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal pirkimo sutartį priklausančių gauti sumų;

3.2.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį;

3.2.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti IS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.3. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.3.1. GYPAS plėtra turi atitikti nustatytus valstybės IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros informacijos saugos reikalavimus, kurie taikomi pirmos kategorijos valstybės IS.

Pirmos kategorijos valstybės IS apibrėžimas ir jai keliami reikalavimai yra nurodyti Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų, kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“, Techniniuose valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“, taip pat Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“, Bendruosiuose reikalavimuose organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintuose Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.3.2. TIEKĖJUI gali būti suteikta teisė tvarkyti realius duomenis, jeigu Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka po atliktos išankstinės patikros procedūros būtų gautas Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos leidimas įgalioti Tiekėją tvarkyti asmens duomenis. Tiekėjas įsipareigoja pateikti visą reikiamą informaciją apie taikomas duomenų saugumo organizacines ir technines priemones VMI prie FM.

3.3.3. TIEKĖJO darbuotojai kartu su VMI prie FM valstybės tarnautojais ir darbuotojais, projekto metu modifikuotą GYPAS ar jo posistemų atskiras dalis (modulius) turės visų pirma išbandyti testavimo aplinkoje ir tik po to pagal VMI prie FM patvirtintas versijų valdymo ir pakeitimų procedūras įdiegti darbinėje aplinkoje.

3.3.4. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti GYPAS keitimus.

3.3.5. TIEKĖJAS turi modifikuotą GYPAS sistemą ar atskiras modifikuotas jos dalis VMI prie FM pateikti diegimui tik pilnai jas išbandžius, užtikrinant, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo ir/ar neautorizuotos prieigos galimybių. Tai turi būti patvirtinta Tiekėjo atsakingų asmenų.

3.3.6. Modifikavus GYPAS sistemą ar atlikus kitų GYPAS komponentų modifikavimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina Tiekėjui, Tiekėjas turi užtikrinti GYPAS sistemos ir

pakeistų komponentų atsparumą įsilaužimui bei pašalinti visus trūkumus, nustatytus nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

3.3.7. Tiekėjas privalo nedelsiant raštu informuoti VMI prie FM apie visus Projekto metu įvykčius informacijos saugos incidentus ir naudotas priemones šiems incidentams pašalinti.

3.3.8. Visi VMI IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subrangovams.

3.3.9. GYPAS sistemoje turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebuvo iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu.

3.3.10. Modernizuota GYPAS turi būti apsaugota nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo paslaugos (angl. DOS), paskirstyto atsisakymo aptarnauti (angl. DDOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

3.3.11. Praplėstuose/modifikuotuose ar naujai sukurtuose GYPAS sistemos moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami GYPAS auditavimo komponentui tinkamu formatu šie įrašai:

- sistemos ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis sistemos išteklių pakeitimus, sistemos parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

2. Audituojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

3. Kiekvienas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

4. GYPAS sistemos naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinytas.

GYPAS sistemos naudotojo (vidinių naudotojų ir išorinių institucijų naudotojų) sąsaja turi būti papildyta asmens duomenų tvarkymo priežasties įvedimo elementu, kuriame GYPAS sistemos naudotojai turėtų nurodyti asmens duomenų tvarkymo priežastį.

3.3.12. GYPAS sistemoje turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.3.13. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos GYPAS sistemos elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

3.3.14. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant GYPAS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

3.4. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI paslaugomis ar IS, būtiną integracijai vertinti:

TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais GYPAS architektūrą ir GYPAS sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM informacinių sistemų, su kuriomis numatyta GYPAS integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga numatytioms integracijoms realizuoti.

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Viršininko pavaduotojas

Vygantas Ivanuškas



TIEKĖJAS:

UAB „Algoritmu sistemos“

Generalinė direktorė

Elena Vengriene

