

PASLAUGŲ SUTARTIS

2018 m. sausio 29 d. Nr. 10-31
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama Administracijos direktoriaus pavaduotojo, laikinai atliekančio direktoriaus funkcijas Reniaus Kisieliaus, toliau vadinama **Užsakovu**, iš vienos pusės ir UAB „Vigotema“, kodas 303224832, atstovaujama Daniaus Stankūno, toliau vadinama **Paslaugų teikėju**, iš kitos pusės, sudarė šią sutartį. Toliau sutartyje abi šalys bendrai vadinamos **Šalimis**.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis bei technine specifikacija (sutarties 2 priedas), teikti Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų priežiūros paslaugas, o Užsakovas apmokėti už suteiktas paslaugas.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Sutarties objekto kaina, nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Paslaugų teikėjo pasiūlymu (pagrindas 2018 m. sausio 16 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo komisijos posėdžio protokolas Nr. 12-10) ir viešojo pirkimo dokumentuose aprašytais kainodaros – fiksuoto įkainio nustatymo principais. Paslaugų įkainiai nurodyti Paslaugų sutarties 1 priede. Sutarties vykdymo laikotarpiu preliminaros paslaugų apimtys ir kiekiai, nurodyti sutarties 2 priede „Techninėje specifikacijoje“, sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti mažinami arba didinami ne daugiau kaip 20 % nuo perkamų paslaugų apimčių.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95. Sutarties kainodaros taisyklės yra esminės sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatomi fiksuoti įkainiai. Sutarties kaina priklauso nuo suteiktų paslaugų apimties.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, sutarties 1 priede nurodyti įkainiai perskaičiuojami ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitus PVM tarifas bus taikomas atliktų paslaugų, tačiau dar neapmokėtų ir paslaugoms, kurios bus atliktos po naujo PVM tarifo nustatymo įkainiams perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams sutarties 1 priede nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR APIMTYS

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių arba kol bus panaudotos Sutarties pasirašymo metu Užsakovo planuotoms paslaugų apimtims numatytos lėšos.

3.2. Paslaugų teikimo sąlygos ir apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (sutarties 2 priedas).

4. ATSISKAITYMO, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugas Paslaugų teikėjas pradeda teikti tik gavęs Užsakovo rašytinį užsakymą (el. paštu ar faksu).

4.2. Užsakymas Paslaugos teikėjui gali būti pateikiamas telefonu, tačiau ne vėliau kaip per 1 dieną turi būti patvirtintas rašytine forma. Šiuo atveju laikoma, kad užsakymas pateiktas tuo momentu, kai buvo baigtas telefoninis pokalbis.

4.3. Vykdytojas, pas Paslaugų teikėjas privalo paskirti kontaktinį asmenį, kuriam Užsakovas bet kuriuo paros metu galėtų pateikti paslaugų užsakymą. Paslaugų teikėjas Užsakovui per 1 dieną po šios sutarties sudarymo privalo pateikti savo elektroninio pašto adresą ir du telefono numerius,

kuriais galima būtų pateikti užsakymus. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo ryšių galiniai ryšių įrenginiai visą parą būtų įjungti ir tinkamai veikti.

4.4. Užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kurioje turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Užsakius paslaugą keliems kartams, nurodomas kiekvieno karto paslaugos atlikimo ir jos baigimo terminas, priduodant aktus. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

4.5. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti per techninėje specifikacijoje nurodytus terminus. Užsakyme gali būti nurodytas vėlesnis terminas.

4.6. Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą terminą.

4.7. Po užsakyme nustatyto paslaugos atlikimo termino pabaigos, Paslaugos teikėjo pareiga perduoti, o Užsakovo pareiga per 3 dienas priimti paslaugas pagal paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

4.8. Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, Užsakovas nemoka.

4.9. Vykdamas Paslaugų sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas faktūras ir Paslaugų suteikimo aktus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros ir Paslaugų suteikimo akto pateikimo Užsakovui datos.

4.10. Vykdytojui apmokama už faktiškai suteiktų paslaugų apimtį pagal sutartyje nurodytus įkainius.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1 neteikti tretiesiems asmenims Paslaugų teikėjo nurodytos konfidencialios informacijos, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus;

5.1.2 sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti turimą teisingą, tikslią ir išsamią informaciją ir dokumentus, būtinus paslaugoms teikti, nurodant konkrečias seniūnijos vietas ir tų vietų plotus, kuriose reikia teikti paslaugas;

5.1.3. priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas.

5.1.4. informuoti Paslaugų teikėją, kas vykdys teikiamų paslaugų priežiūrą;

5.1.5. gavęs el. paštu ar faksu informaciją apie Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, per vieną darbo dieną patikrinti suteiktų paslaugų kokybę;

5.1.6. nereikšti pretenzijų Paslaugų teikėjui, jei šios Sutarties 5.1.5 punkte nurodytu terminu Paslaugų teikėjo neinformavo apie nekokybišką paslaugų suteikimą;

5.1.7. reikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas arba stabdyti paslaugų suteikimą, jei Paslaugų teikėjas nesilaiko šios sutarties sąlygų.

5.1.8. Apmokėti Paslaugų teikėjui už užsakytas ir atliktas paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą ir sąskaitą - faktūrą) ne vėliau kaip per 30 darbo dienų po jų pateikimo. Paslaugos kaina yra atliktų ir perdavimo - priėmimo aktu priimtų paslaugų bei pasiūlyme nurodyto paslaugos įkainio sandauga. Paslaugų teikėjui apmokama už faktiškai suteiktų paslaugų apimtį pagal sutartyje nurodytus įkainius.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. teikti paslaugas vadovaujantis šia sutartimi ir jos priedais, galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais;

5.2.2. užtikrinti iš Užsakovo gautos ir su paslaugų suteikimu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.3. savo lėšomis pašalinti nustatytus suteiktų paslaugų trūkumus;

5.2.4. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.2.5. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su sutarties vykdymu;

5.2.6. savo sąskaita atlyginti Užsakovui nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo paslaugų teikimo;

5.2.7. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti teikti paslaugas ir (ar) kelti grėsmę gamtos apsaugai;

5.3. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios sutarties sąlygomis.

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. **Užsakovas** turi teisę nutraukti sutartį, raštu pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 10 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo šiais atvejais:

6.1.1. jeigu Paslaugų teikėjas laiku nesuteikia paslaugų ir dėl to Užsakovui yra padaryti nuostoliai;

6.1.2. jeigu Paslaugų teikėjas paslaugas suteikia nekokybiškai, tai yra: per vieną mėnesį, skaičiuojant nuo pirmojo akto surašymo datos, yra surašyti du aktai dėl netinkamai suteiktų paslaugų;

6.1.3. jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutarties įsipareigojimų;

6.1.4. jeigu dėl nenugalimos jėgos paslaugos atidedamos neribotam laikui;

6.1.5. atsiradus svarbioms ir nenumatytoms aplinkybėms, sumokant Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas;

6.1.6. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti sutartį ir apie tai raštu pranešti Užsakovui prieš 10 kalendorinių dienų iki sutarties nutraukimo šiais atvejais:

6.2.1. jeigu Užsakovas nemoka už suteiktas paslaugas ilgiau nei 2 mėnesius ir yra įsiskolinęs;

6.2.2. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

6.2.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos veikimo paslaugų atlikimas atidedamos neribotam laikui.

6.3. Jeigu bus pasitelkiami subteikėjai, nurodyti subteikėjus _____ (*įrašyti subteikėjo pavadinimą*). Sutarties vykdymo laikotarpiu Vykdytojas turi teisę keisti subteikėjus lygiavertės kvalifikacijos subteikėjais rašytiniu Šalių susitarimu.

6.4. Sutarties vykdymo metu subteikėjai gali būti keičiami tik tokiu atveju, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Keičiami subteikėjai turi atitikti reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Paslaugų teikėjas gali pakeisti Sutartyje numatytus subteikėjus tokia tvarka:

6.4.1. Paslaugų teikėjas raštu turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis, siūlomą naują subteikėją, duomenis apie naujo subteikėjo kvalifikaciją. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subteikėjui, tuomet keičiamas subteikėjas turi juos atitikti;

6.4.2. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, išnagrinėja pateiktus duomenis, ir raštu nurodo Paslaugų teikėjui, ar pritaria subteikėjo pakeitimui.

6.5. Subteikėjų pakeitimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo išsiuntimo Tiekėjui datos.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai bei tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų

koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

7.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

7.3. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama Šalių susitarimu.

7.5. Šalių susitarimas dėl sutarties vykdymo sustabdymo ar nutraukimo įforminamas raštu.

7.6. Sutartis galioja iki visų sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

7.7. Paslaugų teikėjui pažeidus sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ nustatytus paslaugų suteikimo reikalavimus, laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas. Šiuo atveju Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštu pranešęs Paslaugų teikėjui apie sutarties nutraukimą prieš 10 kalendorinių dienų.

7.8. Per vieną mėnesį Užsakovui nustačius du nekokybiškų paslaugų suteikimo atvejus (paslaugos neatitinka sutarties 2 priedo „Techninė specifikacija“ reikalavimų) ir dėl to surašius nekokybiškų paslaugų suteikimo aktus, sutartis gali būti nutraukiama pagal šios sutarties 7.7. punktą.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nutraukęs sutartį, apmoka Paslaugų teikėjas už jo faktiškai tinkamai iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas;

8.1.2. nepagrįstai uždelsęs apmokėti už užsakytas ir suteiktas paslaugas ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo sutarties 4.9 punkte nustatyto termino, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.1.3. nustatęs esminius šios sutarties vykdymo pažeidimus, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį su Paslaugų teikėju. Paslaugų teikimo terminų bei paslaugų atlikimo apimties, aprėpties ir atlikimo tvarkos nurodytos atviro konkurso sąlygose pakartotinis pažeidimas laikomi esminiais šios sutarties pažeidimais. Šis sąrašas nėra baigtinis. Užsakovas nustatęs esminius šios sutarties pažeidimus surašo aktą ir apie tai praneša Paslaugų teikėjui raštu. Jeigu Paslaugos teikėjas nesutinka su Užsakovo akte užfiksuotais pažeidimais, tai juos turi nuginčyti teisme.

8.1.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

8.1.5. Nutraukęs sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlygina jam turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

8.2. Paslaugų teikėjas:

8.2.1. atsako už paslaugų kokybę ir jų atitiktį galiojančių norminių aktų reikalavimus;

8.2.2. Uždelsęs pradėti paslaugų teikimą ilgiau kaip 2 val. per techninėje specifikacijoje (sutarties priedas 2) ar užsakyme nurodytus terminus moka Užsakovui 30 eurų baudą. Uždelsęs pradėti paslaugų teikimą ilgiau kaip 24 val. - moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo užsakyme nurodytų paslaugų kainos.

8.2.3. Nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, atlygina Užsakovui nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

8.2.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo.

8.3. Užsakovas, pastebėjęs nekokybišką paslaugų suteikimą, el. paštu informuoja Vykdytoją, kuris per dvi darbo valandas atsiunčia atstovą paslaugos kokybei įvertinti ir nekokybiško paslaugų suteikimo aktui surašyti. Vykdytojui neatsiuntus atstovo, nekokybiško paslaugų suteikimo aktą surašo Dusetų seniūnija. Šiuo atveju prie nekokybiško paslaugų suteikimo akto pridedama nekokybišką paslaugų suteikimą įrodanti medžiaga.

8.4. Vykdytojas, Užsakovui nutraukus sutartį, turi teisę reikalauti, kad Užsakovas įvertintų ir priimtų jo suteiktas paslaugas.

8.5. Užsakovas turi teisę be Paslaugų teikėjo sutikimo išskaičiuoti iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų susidariusius delspinigius.

9. SUSIRAŠINĖJIMAS

9.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) Sutartyje nurodytais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

9.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9.3. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Zarasų rajono savivaldybės administracijos seniūnas Saulius Kėblys, (8 385) 56135.

9.4. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Valentina Biveinienė.

9.5. Teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Danius Stankūnas, tel. 860307746.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Vykdydamos šią sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, viešojo pirkimo metu pateiktais pirkimo dokumentais, kitais normatyviniais aktais ir šios sutarties sąlygomis.

10.2. Paslaugų teikėjas, pasirašydamas šią sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, įskaitant techninę specifikaciją, sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, įskaitant techninėje specifikacijoje numatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje sutartyje nustatyta tvarka.

10.3. Neatsiejami šios sutarties priedai:

10.3.1 Paslaugų teikėjo teikiamų viešųjų teritorijų priežiūros paslaugų įkainiai.

10.3.2. Techninė specifikacija.

10.4. Šalių adresai, telefonų, faksų numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos, banko pavadinimas, kodas:

UŽSAKOVAS:

Zarasų rajono savivaldybės administracija

Kodas 188753461

Sėlių a. 22, 32110 Zarasai

Tel. (8 385) 37 155, faksas (8 385) 37 172

AB bankas „Swedbank“

sąsk. Nr. LT247300010114407923

banko kodas 73000

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas

Renius Kisielius

A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Vigotema“

Kodas 303224832

Sartų g. 19, Užtiltės k., Zarasų r.

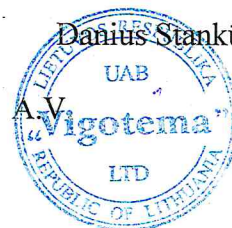
Tel. 8 603 07746, 8 610 67453

AB bankas „Luminor bank“

LT484010051001872505

Banko kodas 40100

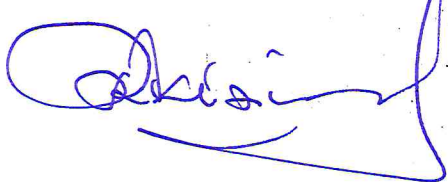
Direktorius



Danius Stankūnas

VIEŠŲJŲ TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Teikiamos atlygintinos paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis per metus	Paslaugos įkainis be PVM (Eur)	Paslaugos įkainis su PVM (Eur)
1	2	3	4	5	6
1.	Vejos nušienavimas	1000 m ²	852	10,19834	12,34
2.	Pievų šienavimo darbai	1000 m ²	139,2	12,09921	14,64
3.	Lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimas iš nurodyto ploto	1000 m ²	991,2	5,09917	6,17
4.	Atliekų surinkimas nuo žaliosios vejų plotų	1000 m ²	958,5	1,50413	1,82
5.	Medžių iki 5 m aukščio išgenėjimas	1 vnt.	229	8,39668	10,16
6.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas, kai medžio skersmuo nuo 20 iki 30 cm	1 vnt.	40	17,90075	21,66
7.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas, kai reikalingas autobokšteli	1 vnt.	15	70,504	85,31
8.	Gyvatvorių apkarpymas	1 m ²	1764	0,70248	0,85
9.	Šiukšlių surinkimas iš gyvatvorių	1 m ²	1764	0,08265	0,10
10.	Gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbai	1 m ²	712	3,29751	3,99
11.	Žalios vejų atnaujinimo darbai	1000 m ²	28	3,00	3,63
12.	Šaligatvių, gatvių šlavimas vasarą	1000 m ²	3276	4,504133	5,45
13.	Gatvių valymas mechanizuotu būdu	1000 m ²	197,8	7,5041	9,08
14.	Šaligatvių ir įvažiavimų išvalymas nuo sniego	1000 m ²	409,5	6,50415	7,87
15.	Ledo iškapojimas nuo šaligatvių ir įvažiavimų	1000 m ²	367,2	7,50414	9,08
16.	Takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu	1000 m ²	682,5	4,19834	5,08
17.	Aikštelių išvalymas nuo sniego, kai sniego storis:	1000 m ²	-	-	-
17.1.	iki 30 cm, taikyti koeficientą 1,0;	1000 m ²	180	5,00	6,05
17.2.	nuo 30 iki 50 cm, taikyti koeficientą 1,5;	1000 m ²	45	7,50422	9,08




17.3.	daugiau kaip 50 cm, taikyti koef 2,0.	1000 m ²	15	10,00	12,10
18.	Kelių ir gatvių išvalymas nuo sniego, kai sniego storis:	1000 m ²	-	-	-
18.1.	iki 30 cm, taikyti koeficientą 1,0;	1000 m ²	1186,8	4,00	4,84
18.2.	nuo 30 cm iki 50 cm, taikyti koeficientą 1,5;	1000 m ²	296,7	6,0	7,26
18.3.	daugiau kaip 50 cm, taikyti koeficientą 2,0.	1000 m ²	98,9	8,00	9,68
19.	Važiuojamosios dalies barstymas smėlio-druskos mišiniu	1000 m ²	395,6	4,29752	5,20
20.	Smėlio dėžių atvežimas - išvežimas	1 vnt.	20	3,49580	4,23
21.	Didžiųjų virš 0,5 m ³ atliekų surinkimas ir išvežimas	1 m ³	400	5,19835	6,29
22.	Atliekų pašalinimas iš šiukšliadėžių	1 vnt.	1440	1,60331	1,94
23.	Tualetų priežiūra (valymas, fekalijų išsiurbimas ir išvežimas, dezinfekavimas, smulkus remontas, aplinkos priežiūra)	1 vnt./mėn.	108	3,09917	3,75
24.	Kapinių priežiūros darbai	100 m ²	103800	0,0413223	0,05
25.	Lietaus kanalizacijos nutekamųjų vamzdžių priežiūra (vamzdžių praplovimas ir prapūtimas)	1 m	2600	0,44628	0,54
26.	Šulinių, vandens rinktuvų išvalymas, nuosėdų išsiurbimas	1 vnt.	108	20,3966	24,68
	Iš viso	X	X	X	X




ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DUSETŲ SENIŪNIJOS VIEŠŲJŲ TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Zarasų rajono savivaldybės administracija vykdo Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų – gatvių, įvažiavimų, kiemų ir aikštelių, šaligatvių ir takų, bendro naudojimo laiptų, didžiųjų atliekų ir atliekų krūvų tvarkymo, viešųjų tualetų, kapinių, lietaus kanalizacijos bei želdynų ir želdinių priežiūros viešąjį pirkimą.

1.2. Dusetų seniūnijos kontaktinis asmuo – Saulius Kėblvs, Zarasų rajono savivaldybės administracijos Dusetų seniūnas, K. Būgos g. 31 A, Dusetos, tel. (8 385) 5 61 35, mob. Tel. 8 686 61839, el.p.: dusetos@zarasai.lt

2. Dusetų seniūnijos viešųjų teritorijų – gatvių, įvažiavimų, kiemų ir aikštelių, šaligatvių ir takų, bendro naudojimo laiptų, didžiųjų atliekų ir atliekų krūvų tvarkymo, viešųjų tualetų, kapinių, lietaus kanalizacijos bei želdynų ir želdinių priežiūra:

2.1. **Šaligatvių, įvažiavimų, takų, gatvių, kiemų ir aikštelių priežiūra.** Gatvių, įvažiavimų, kiemų ir aikštelių priežiūra apima: sniego valymą nuo aikštelių, kiemų (2.1.1.), sniego valymą nuo kelių ir gatvių (2.1.2.), šaligatvių ir įvažiavimų išvalymą nuo sniego (2.1.3.), ledo iškapojimą nuo šaligatvių ir įvažiavimų rankiniu būdu (2.1.4.), važiuojamosios dalies barstymą smėlio-druskos mišiniu (2.1.5.), takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu (2.1.6.), smėlio dėžių atvežimą-išvežimą (2.1.7.), šaligatvių, gatvių šlavimą vasarą (2.1.8.), gatvių šlavimą (2.1.9.). Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyras atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu:

2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpiniu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5. pats pasirūpinti smėlio, smėlio-druskos mišiniu. Smėlis, smėlio-druskos mišinys įeina į paslaugos kainą (paslaugos teikėjui už jį papildomai Užsakovas nemoka);

6. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

7. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

2.1.1. Aikštelių, kiemų išvalymas nuo sniego. Sniego valymo nuo aikštelių paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima sniego sustūmimą nuo aikštelių ir už jų ribų. Jeigu tai neįmanoma atlikti dėl vietos trūkumo - sniegą sustumti į gatvių, įvažiavimų pakraščius;

2. sniegas turi būti sustumiamas neužverčiant šaligatvių.

3. apima koeficiento taikymą, esant skirtingam sniego storiui:

- iki 30 cm taikomas koeficientas 1,0;
- nuo 30 iki 50 cm taikomas koeficientas 1,5;

- daugiau kaip 50 cm taikomas koeficientas 2,0.

2.1.2. Kelių ir gatvių išvalymas nuo sniego. Sniego valymo nuo kelių ir gatvių paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima sniego sustūmimą nuo kelių ir gatvių ir už jų ribų. Jeigu tai neįmanoma atlikti dėl vietos trūkumo - sniegą sustumti į gatvių, įvažiavimų pakraščius;
2. sniegas turi būti sustumiamas neužverčiant šaligatvių.
3. apima koeficiento taikymą, esant skirtingam sniego storiui:
 - iki 30 cm taikomas koeficientas 1,0;
 - nuo 30 iki 50 cm taikomas koeficientas 1,5;
 - daugiau kaip 50 cm taikomas koeficientas 2,0.

2.1.3. Šaligatvių ir įvažiavimų išvalymas nuo sniego rankiniu būdu. Sniego valymo nuo šaligatvių, aikštelių, takų ir įvažiavimų rankiniu būdu paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima sniego išvalymą nuo šaligatvių, aikštelių, takų ir įvažiavimų už jų ribų;
2. sniegas turi būti sustumiamas neužverčiant šaligatvių;
3. sniego valymas nuo įvažiavimų vykdomas nuo 6 iki 22 val.

2.1.4. Ledo iškapojimas nuo šaligatvių ir įvažiavimų rankiniu būdu. Ledo kapojimo nuo šaligatvių, takų ir įvažiavimų paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima ledo nukapojimą nuo šaligatvių, takų ir įvažiavimų dangos;
2. apima ledo pašalinimą nuo šaligatvių, takų ir įvažiavimų. Jeigu neįmanoma tai atlikti dėl vietos trūkumo, ledą patalpinti pakraščiuose;
3. ledas turi būti kapojamas specialiais instrumentais, kurie negadina dangos.

2.1.5. Važiuojamosios dalies barstymas smėlio-druskos mišiniu. Gatvių barstymo smėlio, smėlio- druskos mišiniu, esant slidžiai dangai paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima gatvių barstymą smėlio-druskos mišiniu, esant slidžiai dangai;
2. smėlio-druskos mišinio, naudojamo gatvių barstymui, santykis turi būti 3:1.

2.1.6. Takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu. –Šaligatvių, aikštelių, įvažiavimų ir takų barstymo smėlio, smėlio-druskos mišiniu esant slidžiai dangai paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima šaligatvių, aikštelių, įvažiavimų ir takų barstymą nepaliekant nepabarstytų tarpų;
2. smėlio - druskos mišinio, naudojamo šaligatvių ir takų barstymui santykis turi būti 3:1;

2.1.7. Smėlio dėžių atvežimas–išvežimas. Smėlio dėžių atvežimo-išvežimo paslaugos aprėptis:

1. apima smėlio dėžių pakrovimą į transporto priemones;
2. apima smėlio dėžių pakrovimą į transporto priemonę ir atvežimą iš jų saugojimo vietos ir pastatymą nurodytose vietose;
3. apima smėlio dėžių pakrovimą į transporto priemonę ir išvežimą į nurodytą saugojimo vietą;
4. apima teritorijos, kurioje stovėjo smėlio dėžė valymą, šlavimą, atliekų, nepanaudoto smėlio, smėlio - druskos mišinio surinkimą ir jų išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą.

2.1.8. Šaligatvių, gatvių šlavimas vasarą. Aikštelių valymo rankiniu būdu vasaros sezono metu paslaugos aprėptis:

1. apima šaligatvių, aikštelių, takų ir įvažiavimų valymą, šlavimą rankiniu būdu, atliekų surinkimą;
2. apima (vasaros sezono metu) išdygusios žolės ir atžalų pašalinimą.
3. apima kitų atliekų, esančių 1 m. atstumu į visas puses nuo šaligatvių ir takų surinkimą.
4. apima ant šaligatvio ir prie gatvės bortų (važiuojamoje dalyje) išaugusios žolės ir ataugų pašalinimą.

2.1.9. Gatvių, įvažiavimų šlavimas. Gatvių, įvažiavimų šlavimo mechanizuotu būdu paslaugos aprėptis:

1. apima važiuojamosios dalies, įvažiavimų šlavimą iki gatvės bortų;
2. žemės turi būti sušluojamos prie gatvės bortų, neužpilant šaligatvių
3. važiuojamąjį kelio dalį šluoti esant drėgnam paviršiui arba prieš tai sudrėkinus.

2.2. Atliekų tvarkymas. Didžiųjų atliekų ir atliekų krūvų tvarkymas apima: atliekų pašalinimą iš šiukšliadėžių (2.2.1.), didžiųjų atliekų surinkimą ir išvežimą (2.2.2.), atliekų krūvų surinkimą ir išvežimą (2.2.3.). Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka turi tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu:

2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.;
3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;
4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;
5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;
6. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

2.2.1. Atliekų pašalinimas iš šiukšliadėžių. Atliekų pašalinimo iš šiukšliadėžių paslaugos aprėptis:

1. apima atliekų išėmimą iš šiukšliadėžių;
2. apima atliekų 5 m. atstumu aplink šiukšliadėžę sušlavimą;
3. apima šiukšliadėžių ir jų stovų nuvalymą, dezinfekavimą, priežiūrą.

2.2.2. Didžiųjų atliekų surinkimas ir išvežimas. Didžiųjų atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugos aprėptis:

1. apima medžių šakų, statybinių medžiagų atliekų surinkimą ir išvežimą į jų saugojimo ar tvarkymo vietą.
2. apima atliekų 5 m. atstumu aplink didžiųjų atliekų buvimo vietą sušlavimą bei sušluotų atliekų surinkimą ir jų išvežimą į jų saugojimo ar tvarkymo vietą.

2.2.3. Atliekų krūvų išvežimas. Atliekų krūvų išvežimo paslaugos aprėptis:

1. apima atliekų pakrovimą ir jų išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą.
2. apima atliekų 5 m. atstumu aplink krūvą sušlavimą bei sušluotų atliekų surinkimą ir jų išvežimą į jų saugojimo ar tvarkymo vietą.

2.3. Tualetų priežiūra. Teikiant šią paslaugą paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu:

2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;
3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;
4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;
5. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

2.3.1. Tualetų priežiūra. Tualetų priežiūros paslaugos aprėptis:

1. apima pripildytų tualetų duobių išvalymą ir fekalijų išvežimą į tvarkymo vietą (vasaros metu pagal užsakovo pateiktą poreikį);

2. apima tualetų dezinfekavimą (vieną kartą per mėnesį);

3. apima tualetų aplinkos (10 metrų aplink tualetą) ir takų nuo kelių, gatvių ar aikštelių iki tualetų sutvarkymą (žolės nupjovimą, šiukšlių surinkimą, žolės ir atliekų išvežimą į atliekų saugojimo ar tvarkymo vietą, sniego pašalinimą nuo takų, priėjimų prie tualetų pabarstymą smėlio, smėlio - druskos mišiniu);

4. apima tualetų išvalymą, sutvarkymą;

5. apima smulkų tualetų remontą.

2.4. Kapinių priežiūros darbai. Kapinių priežiūros paslauga apima: Dusetų miesto kapinės, Sadūnų k. kapinių, Kavolių k. sentikių kapinių ir Narkyčių k. sentikių kapinių priežiūra. Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu:

2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas:

6. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

7. laikytis darbu saugos taisyklių:

7.1. transportuojant medienos atliekas, šakas, nušienautą žolę - neteršti gatvių, kelių dangos;

7.2. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais kurie reikalingi paslaugoms teikti, mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus.

2.4.1. Kapinių priežiūros paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka :

1. prie įėjimo į kapines įrengiamas informacinis stendas (jeigu tokio nėra), kuriame iškabinama kapinių schema, iškabinamas suderintas kapinių tvarkymo taisyklių išrašas, nurodoma kapinės prižiūrinti įmonė, jos buveinė, įmonę atstovaujantis asmuo ir šio asmens telefono numeris; nurodomas tiesiogiai konkrečių kapinių priežiūra besirūpinantis asmuo (kapinių prižiūrėtojas) ir šio asmens darbo laikas, telefono numeris, nurodoma laidojimo patarnavimus ir kitas paslaugas teikiančių juridinių ar fizinių asmenų adresai, kita informacija;

2. kapinėms prižiūrėti turi būti paskirtas kapinių prižiūrėtojas;

3. apima takų, praėjimų, laiptų šlavimą, šiukšlių surinkimą;

4. apima augmenijos pašalinimą nuo takų, praėjimų, laiptų;

5. apima sniego valymą nuo takų ir jų barstymą smėlio-druskos mišiniu žiemos metu. Smėlio - druskos mišiniu savo sąskaita turi pasirūpinti paslaugos teikėjas;

6. apima 5 metrų atstumu nuo kapinių ribos (į išorę) žolės nupjovimą, šiukšlių bei lapų surinkimą ir išvežimą į atliekų tvarkymo arba saugojimo vietą priešais pagrindinius įėjimus;

7. apima atliekų surinkimą jų išvežimą į atliekų saugojimo arba tvarkymo vietą;

8. apima vandens trasos įrengimų kapinėse (skaitiklių, čiaupų ir kt.) priežiūrą ir eksploataciją;

9. apima nelankomų kapų priežiūrą (išraunamos piktžolės, nupjaunama, surenkama ir išvežama žolė, prižiūrima kapo aplinka);

10. apima kapinių statinių ir įrengimų saugojimą;

11. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad be leidimo nebūtų statomi, griaujami ar išvežami remontuoti kapų statiniai, nebūtų sodinami, kertami, genimi medžiai;

12. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų važinėjama transportu (išskyrus specialųjį), slidėmis, riedučiais, nebūtų ganomi gyvuliai ir vedžiojami šunys, užtikrinta, kad laukiniai žvėrys nepatektų į kapinių teritoriją;

13. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų šiukšlinama, imamas smėlis ir žemės ne tam skirtose vietose, gadinami kapinių ir kapų statiniai, deginamos šiukšlės arba jos išmetamos ne tam skirtose vietose;

14. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinėse nebūtų trikdoma rimtis, kad nebūtų pažeidžiama viešojo tvarka;

15. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad kapinių teritorijoje būtų atvežtas smėlis ir juodžemis kapų priežiūrai

16. paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad būtų laikomasi kitų Kapinių tvarkymo taisyklėse numatytų reikalavimų.

2.5. Lietaus kanalizacijos tinklai. Lietaus kanalizacijos tinklų priežiūra apima: vamzdžių praplovimą asenizacine mašina (2.5.1.), šulinių, vandens rinktuvų (trapų) valymą, nuosėdų išvežimą (2.5.2.): Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu;

2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

6. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

2.5.1. Vamzdžių praplovimas asenizacine mašina. Vamzdžių praplovimas asenizacine mašina paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima šulinio dangčio nuėmimą;

2. apima dujų susikaupimo tikrinimą;

3. apima vamzdžių praplovimą, naudojant asenizacinės mašinos žarną;

4. apima šulinio uždengimą;

5. apima nuosėdų nuvežimą į atliekų saugojimo ar tvarkymo vietą.

6. apima darbo vietos sutvarkymą.

2.5.2. Šulinių, vandens rinktuvų išvalymas, nuosėdų išsiurbimas mechanizuotu būdu. Šulinių, vandens rinktuvų (trapų) valymo, nuosėdų išvežimo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima dangčio (grotelių) nuėmimą;

2. apima dujų susikaupimo tikrinimą;

3. apima nuosėdų išvalymą ir pakrovimą į transporto priemonę;

4. apima dangčio (grotelių) uždengimą;

5. apima nuosėdų nuvežimą į atliekų saugojimo ar tvarkymo vietą.

6. apima darbo vietos sutvarkymą.

2.6. Želdinių priežiūra. Želdinių priežiūra apima: medžių nupjovimą ir supjaustymą (2.6.1.), medžių nupjovimą ir supjaustymą naudojant bokštelį (2.6.2.), medžių išgenėjimą (2.6.3.), gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbus (2.6.4), žalios vejos atnaujinimo darbus (2.6.5), gyvatvorių

apkarpyką (2.6.6.), vejų nušienavimą (2.6.7.), lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimą rankiniu būdu (2.6.8), atliekų surinkimą nuo žalios vejų plotų rankiniu būdu (2.6.9.), šiukšlių surinkimą iš gyvatvorių (2.6.10.), pievų šienavimas (2.6.11) Teikiant šias paslaugas paslaugų teikėjas turi:

1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka tvarkyti atliekas pats arba perduoti jas atliekų tvarkytojui, išskyrus atvejus, kai nepavojingos atliekos jų papildomai neapdorojus, gali būti naudojamos žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai saugiu būdu;

2. atliekas tvarkyti taip, kad tai nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai;

3. savo sąskaita pasirūpinti atliekų patalpinimu į saugojimo ar tvarkymo vietą;

4. sumokėti visus mokesčius, rinkliavas (tiek esančius šiuo metu, tiek įsigaliosiančius sutarties vykdymo metu) už atliekų saugojimą ar tvarkymą;

5. taip organizuoti darbą, kad būtų užtikrinamas saugus transporto eismas ir pėsčiųjų saugumas;

6. pasirūpinti, kad darbuotojai, teikiantys paslaugas, vilkėtų išsiskiriančią aprangą su užrašytu, aiškiai matomu paslaugos teikėjo įmonės pavadinimu.

7. pasirūpinti, kad medžiai, krūmai, gyvatvoretės būtų tvarkomi taip, kad būtų gyvybingi, taisyklingai suformuoti ir nesužaloti;

8. laikytis darbų saugos taisyklių;

9. transportuojant medienos atliekas, šakas, nušienautą žolę - neteršti gatvių, kelių dangos;

10. neapnuoginti medžių šaknų ir neužversti šaknų kaklelių kasant ar lyginant žemę;

11. savo sąskaita pasirūpinti visais mechanizmais, prekėmis, kurie reikalingi paslaugoms teikti, mechanizmai turi atitikti techninius ir darbų saugos reikalavimus.

2.6.1. Medžių nupjovimas, ir supjaustymas. Medžių nupjovimo, medienos ir šakų išvežimo (kai nereikalingas kranas, autobokštėlis), paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima medžių nupjovimą paliekant ne aukštesnį kaip 10 cm kelmą;

2. apima medienos išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugų atlikimo dieną;

3. apima medienos, šakų ir kitų atliekų susidariusių teikiant paslaugą išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugų atlikimo dieną;

4. apima kitų medžių (jei jie buvo sužaloti atliekant paslaugą) žaizdų bei nutrynimų patepimą dezinfekuojančiomis medžiagomis;

5. apima darbo vietos sutvarkymą.

2.6.2. Medžių nupjovimas ir supjaustymas naudojant bokštėlį. Medžių nupjovimo, medienos ir šakų išvežimo (kai reikalingi kranas, autobokštėlis), paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima medžių nupjovimą naudojant kraną ar (ir) autobokštėlį;

2. medžiai pjunami paliekant ne aukštesnį kaip 10 cm kelmą;

3. apima medienos išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugų atlikimo dieną;

4. apima medienos, šakų ir kitų atliekų susidariusių teikiant paslaugą išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugų atlikimo dieną;

5. apima kitų medžių (jei jie buvo sužaloti atliekant paslaugą) sutvarkymą;

6. apima darbo vietos sutvarkymą;

7. paslaugos teikėjas atsako už padarytus materialinius nuostolius įstatymų numatyta tvarka.

2.6.3. Medžių išgenėjimas. Medžių genėjimo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima medžių genėjimą;

2. medžiai genimi laikantis Medžių genėjimo urbanizuotose teritorijose taisyklių;

3. medžių šakos virš šaligatvių, pėsčiųjų takų ir praejimų turi būti karpomos, kad netrukdytų pėstiesiems;

4. apima medienos, šakų ir kitų atliekų susidariusių atliekant medžių genėjimą išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą paslaugos atlikimo dieną;

5. apima darbo vietos sutvarkymą.

2.6.4. Gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbai. Gėlynų atnaujinimo ir priežiūra paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka (sodinukus tiekia perkančioji organizacija):

1. sklypų paruošimas gėlių sodinimui;
2. užsodinimas gėlėmis;
3. sunaikintų, pavogtų, išnykusių gėlynų atnaujinimas;
4. gėlynų ravėjimas, priežiūra;
5. vandens atvežimo gėlynų ir vejų laistymui.

2.6.5. Žalios vejų atnaujinimo darbai. Žalios vejų atnaujinimo ir priežiūros paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka (sėklas tiekia perkančioji organizacija):

1. sklypų paruošimas vejų atnaujinimui;
2. užsodinimas kokybiška žole;
3. vejų priežiūra.

2.6.6. Gyvatvorių apkarpymas. Gyvatvorių apkarpymo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima gyvatvorių apkarpyimą;
2. gyvatvorių krūmų šakos ar šakų plokštuma negali būti arčiau kaip 0,25 m nuo šaligatvio;
3. miesto kvartalų kampinių sklypų gyvatvorės, esančios arčiau negu 5 m iki važiuojamosios dalies, karpomos paliekant jas ne aukštesnes kaip 1 m;
4. gyvatvorės karpymo ir kitos atliekos pašalinamos iš karto gyvatvorės nukarpius, išvežamos į saugojimo ar tvarkymo vietą;
5. apima piktžolių išrovimą iš gyvatvorės ir 0,5 m į abi puses nuo jos;
6. apima atliekų surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;
7. apima darbo vietos sutvarkymą.

2.6.7. Vėjos nušienavimas. Vėjos nušienavimo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima žolės nupjovimą;
2. apima nupjautos žolės surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;
3. apima žolės tarp šaligatvio ir pievos bortelio, bei tarp bortelio ir pievos pašalinimą 50 cm atstumu;
4. apima šiukšlių surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;
5. apima kurmiarausių išlyginimą.

2.6.8. Lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimas. Lapų grėbimo paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka :

1. apima augalų lapų, šiukšlių, nupjautos žolės sugrėbimą iš pievų, vejų;
2. apima sugrėbtų lapų, šiukšlių ir kitų atliekų surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą.

2.6.9. Atliekų surinkimas nuo žalios vėjos plotų. Atliekų rinkimo nuo žalios vėjos plotų paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka;

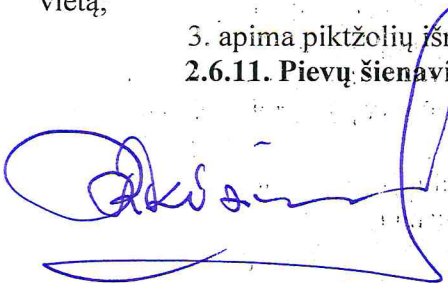
1. apima augalų lapų, šiukšlių iš pievų, vejų surinkimą;
2. apima sugrėbtų lapų, šiukšlių ir kitų atliekų surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą.

2.6.10. Šiukšlių surinkimas iš gyvatvorių. Šiukšlių surinkimo iš gyvatvorių paslaugos aprėptis ir atlikimo tvarka:

1. apima augalų lapų, šiukšlių iš gyvatvorių surinkimą;
2. apima sugrėbtų lapų, šiukšlių ir kitų atliekų surinkimą ir išvežimą į saugojimo ar tvarkymo vietą;

3. apima piktžolių išrovimą iš gyvatvorės ir 0,5 m į abi puses nuo jos.

2.6.11. Pievų šienavimas :




1. 2 kartus per sezoną;

1. apima žolės nupjovimą.

2.7. Paslaugų užsakymo tvarka:

2.7.1. Paslaugas paslaugų teikėjas pradeda teikti gavęs Užsakovo užsakymą.

2.7.2. Užsakymas paslaugos teikėjui gali būti pateikiamas telefonu, tačiau ne vėliau kaip per 2 dienas turi būti patvirtintas rašytine forma. Šiuo atveju laikoma, kad užsakymas pateiktas tuo momentu, kai buvo baigtas telefoninis pokalbis.

2.7.3. Paslaugų teikėjas privalo turėti kontaktinį asmenį, kuriam bet kuriuo paros metu galėtų pateikti paslaugų užsakymą. Paslaugų teikėjas per 1 dieną po sutarties sudarymo privalo pateikti savo elektroninio pašto adresą ir du telefono numerius, kuriais galima būtų pateikti užsakymus. Paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad paslaugų teikėjo ryšių galiniai ryšių įrenginiai visą parą būtų įjungti ir tinkamai veikti.

2.7.4. Užsakyme turi būti nurodomas užsakymo numeris, paslaugos pavadinimas, mato vienetas, paslaugos apimtis, vieta ar teritorija, kurioje turi būti atliekama paslauga, paslaugos atlikimo pabaigos terminas. Taip pat užsakyme gali būti nurodomas paslaugos teikimo pradžios terminas. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas turi griežtai laikytis užsakyme nurodytų sąlygų.

2.7.5. Užsakymas turi būti įvykdytas per jame nurodytą terminą.

2.7.6. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, paslaugas turi pradėti teikti per lentelėje nurodytą terminą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Laikas per kurį turi būti pradėta teikti paslauga, val.
1	2	3
I.	Šaligatvių, įvažiavimų, takų, gatvių, kiemų ir aikštelių priežiūra	
1.	Aikštelių išvalymas nuo sniego	2
2.	Kelių ir gatvių išvalymas nuo sniego	2
3.	Šaligatvių ir įvažiavimų išvalymas nuo sniego	2
4.	Ledo iškapojimas nuo šaligatvių ir įvažiavimų	2
5.	Važiuojamosios dalies barstymas smėlio-druskos mišiniu	1
6.	Takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu	1
7.	Smėlio dėžių atvežimas – išvežimas	24
8.	Šaligatvių, gatvių šlavimas vasarą	24
9.	Gatvių šlavimas mechanizuotu būdu	24
II.	Atliekų tvarkymas	
1.	Atliekų pašalinimas iš šiukšliadėžių	24
2.	Didžiųjų atliekų surinkimas ir išvežimas	24
3.	Atliekų krūvų išvežimas	24
III.	Tualetų priežiūra	
1.	Tualetų priežiūra	24
IV.	Kapinių priežiūra	24
V.	Lietaus kanalizacijos tinklų priežiūra	
1.	Vamzdžių praplovimas asenizacine mašina	24
2.	Šulinių, vandens rinktuvų išvalymas, nuosėdų išsiurbimas mechanizuotu būdu	24

VI.	Želdynų ir želdinių priežiūra	
1.	Medžių nupjovimas, ir supjaustymas	72
2.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas naudojant bokštelį	120
3.	Medžių išgenėjimas	120
4.	Gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbai	24
5.	Žalios vejų atnaujinimo darbai	72
6.	Gyvatvorių apkarpymas	24
7.	Vejų nušienavimas	24
8.	Lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimas rankiniu būdu	24
9.	Atliekų surinkimas nuo žalios vejų plotų rankiniu būdu	24
10.	Šiukšlių surinkimas iš gyvatvorių	24
11.	Pievų šienavimas	24

2.7.7. Užsakyme gali būti nurodytas vėlesnis terminas per kurį paslauga turi būti pradėta teikti.

2.7.8. Po užsakyme nustatyto paslaugos atlikimo pabaigos termino, paslaugos priimamos pagal paslaugų atlikimo aktą per 3 dienas.

2.7.9. Paslaugų teikėjui už atliktas paslaugas, kurios nebuvo užsakytos, nemokama.

2.8. Perkamų paslaugų maksimalus poreikis.

Eil. Nr.	Teikiamos atlygintinos paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus paslaugų kiekis per metus
1	2	3	4
1.	Vejų nušienavimas	1000 m ²	852
2.	Pievų šienavimo darbai	1000 m ²	139,2
3.	Lapų, šiukšlių ir nušienautos žolės išgrėbimas iš nurodyto ploto	1000 m ²	991,2
4.	Atliekų surinkimas nuo žaliosios vejų plotų	1000 m ²	958,5
5.	Medžių iki 5 m aukščio išgenėjimas	1 vnt.	229
6.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas, kai medžio skersmuo nuo 20 iki 30 cm	1 vnt.	40
7.	Medžių nupjovimas ir supjaustymas, kai reikalingas autobokštelis	1 vnt.	15
8.	Gyvatvorių apkarpymas	1 m ²	1764
9.	Šiukšlių surinkimas iš gyvatvorių	1 m ²	1764
10.	Gėlynų atnaujinimo ir priežiūros darbai	1 m ²	712
11.	Žalios vejų atnaujinimo darbai	1000 m ²	28
12.	Šaligatvių, gatvių šlavimas vasarą	1000 m ²	3276
13.	Gatvių valymas mechanizuotu būdu	1000 m ²	197,8
14.	Šaligatvių ir įvažiavimų išvalymas nuo sniego	1000 m ²	409,5
15.	Ledo iškopojimas nuo šaligatvių ir įvažiavimų	1000 m ²	367,2
16.	Takų, šaligatvių barstymas smėlio-druskos mišiniu	1000 m ²	682,5
17.	Aikštelių išvalymas nuo sniego, kai sniego storis:	1000 m ²	-
17.1.	iki 30 cm, taikyti koeficientą 1,0;	1000 m ²	180
17.2.	nuo 30 iki 50 cm, taikyti koeficientą 1,5;	1000 m ²	45

17.3.	daugiau kaip 50 cm, taikyti koef 2,0.	1000 m ²	15
18.	Kelių ir gatvių išvalymas nuo sniego, kai sniego storis:	1000 m ²	-
18.1.	iki 30 cm, taikyti koeficientą 1,0;	1000 m ²	1186,8
18.2.	nuo 30 cm iki 50 cm, taikyti koeficientą 1,5;	1000 m ²	296,7
18.3.	daugiau kaip 50 cm, taikyti koeficientą 2,0.	1000 m ²	98,9
19.	Važiuojamosios dalies barstymas smėlio-druskos mišiniu	1000 m ²	395,6
20.	Smėlio dėžių atvežimas - išvežimas	1 vnt.	20
21.	Didžiųjų virš 0,5 m ³ atliekų surinkimas ir išvežimas	1 m ³	400
22.	Atliekų pašalinimas iš šiukšliadėžių	1 vnt.	1440
23.	Tualetų priežiūra (valymas, fekalijų išsiurbimas ir išvežimas, dezinfekavimas, smulkus remontas, aplinkos priežiūra)	1 vnt./mėn.	108
24.	Kapinių priežiūros darbai	100 m ²	103800
25.	Lietaus kanalizacijos nutekamųjų vamzdžių priežiūra (vamzdžių praplovimas ir prapūtimas)	1 m	2600
26.	Šulinių, vandens rinktuvų išvalymas, nuosėdų išsiurbimas	1 vnt.	108
Iš viso		X	X

Perkamų paslaugų preliminarus poreikis metams (poreikis gali kisti vertinant kiekio pokytį (didėti arba mažėti) iki 20 %