

C. UDOVIČ
D. MILIŪN

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. OSL2018/01 / 01P5-4 / 2018

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Gauta

2018-01-31 Nr. G-516

2018 m. sausio 31 d., Panevėžys

UAB "Inta", atstovaujama generalinio direktoriaus Vytauto Vitkausko (toliau vadinama **Vykdytoju**) ir viešojo įstaiga **Respublikinė Panevėžio ligoninė**, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Remigijaus Samuolio (toliau vadinama **Užsakovu**), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Remiantis mažos vertės (neskelbiamos apklausos) pirkimo „Individualios dozės ekvivalentų tyrimai“, įvykdyto 2017 m. gruodžio 21 d. rezultatais, Užsakovas užsako, o Vykdytojas įsipareigoja vykdyti individualios dozės ekvivalentų tyrimus (toliau – Tyrimai) asmenims, dirbantiems su jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniu(-iais) ir/arba jonizuojančiosios spinduliuotės aplinkoje, pagal Užsakovo pateiktą Užsakymą. Užsakymas yra neatsiejama šios sutarties dalis.
- 1.2. Vykdytojas įsipareigoja atlikti Tyrimus individualiaisiais OSL Landauer dozimetrais (toliau - dozimetrai).
- 1.3. Užsakovas apmoka Vykdytojui tik už Tyrimus. Vykdytojas dozimetrus Užsakovui teikia nemokamai.
- 1.4. Tyrimų kiekis:
 - 1.4.1. 46 dozimetrai, 1 kartą į ketvirtį (viso 184 Tyrimai per 12 mėn.);
 - 1.4.2. 56 dozimetrai, 1 kartą į mėnesį (viso 672 Tyrimai per 12 mėn.).
- 1.5. Tyrimų ir dozimetų kiekis yra preliminarus metinis, kuris gali kisti keičiantis Užsakovo poreikiams ar finansinėms galimybėms. Tyrimai bus užsakomi dalimis visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Užsakovas dėl nenumatytų aplinkybių pasilieka teisę neišpirkti viso numatyto preliminarus Tyrimų kiekio.
- 1.6. Tyrimų rezultatai yra konfidencialūs, atskleidžiami trečiosioms šalims tik galiojančių LR įstatymų numatyta tvarka.

2. TYRIMŲ ATLIKIMO TERMINAI IR TVARKA

- 2.1. Tyrimai atliekami Užsakyme nurodytu periodiškumu.
- 2.2. Dozimetrai Užsakovui pateikiami per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos, adresu Smėlynės g. 25, Panevėžys. Vykdytojas atsakingas už dozimetro(-ų) pristatymą Užsakovui. Visas išlaidas, susijusias su šio įsipareigojimo įvykdymu padengia Vykdytojas.
- 2.3. Vykdytojas garantuoja tinkamą dozimetų veikimą. Sugedus/sulūžus dozimetrai ne dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas jį pakeičia nauju.
- 2.4. Užsakyme nurodytu periodiškumu, Vykdytojas suderinęs laiką su Užsakovu, pasiima dozimetrus Tyrimams. Pasiimant dozimetrus pasirašomas dozimetų priėmimo-perdavimo aktas. Vykdytojas atsako už saugų ir tinkamą dozimetų gabenimą į Tyrimų atlikimo vietą nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento.
- 2.5. Pasiimant dozimetrus Tyrimams, Vykdytojas išduoda tokį patį kiekį pakaitinių dozimetų. Prireikus daugiau dozimetų arba dalies jų atsisakant, Užsakovas teikia užsakymą Vykdytojui. Nauji dozimetrai pristatomis Sutarties 2.2. punkte nustatyta tvarka. Nebereikalingi dozimetrai

paimami Tyrimui kartus su kitais dozimetrais artimiausio dozimetru paėmimo metu ir pakaitinis dozimetras nesuteikiamas.

- 2.6. Vykdytojas pateikia atliktų Tyrimų (darbų) aktą ir PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo dozimetų pristatymo į laboratoriją dienos;
- 2.7. Vykdytojas pateikia Tyrimų rezultatų protokolą vieną kartą į mėnesį, iki mėnesio 15 dienos.
- 2.8. Atliktus Tyrimus priima ir už juos apmoka Užsakovas, gavęs Tyrimų rezultatų protokolą, atliktų Tyrimų (darbų) aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.
- 2.9. Užsakovas per 15 darbo dienų Vykdytojui grąžina pasirašytą atliktų Tyrimų (darbų) aktą arba motyvuotą atsisakymą priimti atliktus Tyrimus (darbus). Jei Užsakovas nepasirašo akto dėl motyvuotų priežasčių, abi Šalys surašo aktą su būtinų pataisymų sąrašu ir jų atlikimo terminais.
- 2.10. Užsakovas įgalioja Vykdytoją pateikti Darbuotojų apšvitos stebėsenos duomenis Valstybės jonizuojančiosios spinduliuotės šaltinių ir darbuotojų apšvitos registru.
- 2.11. Užsakovas patvirtina, kad turi teisę vykdyti Sutartyje nurodytą veiklą.
- 2.12. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Vykdytojas subtieks (-ų) nepasitelks.

3. SUTARTIES KAINA

- 3.1. Sutarties vertė – Tyrimų įkainių ir kiekių sandauga. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, todėl Sutartyje nurodyti Tyrimų įkainiai nebus keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 3.2. Vieno Tyrimo kaina yra 7,50 Eur (septyni eurai ir 50 ct). Bendra orientacinė Sutarties suma - 6.420,00 Eur (šeši tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų, 00 ct.). Tyrimai PVM neapmokestinami.
- 3.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Vykdytojo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (dozimetų pristatymo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.).
- 3.4. Už atliktus Tyrimus Užsakovas Vykdytojui apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atliktų Tyrimų (darbų) akto ir sąskaitos – faktūros gavimo dienos.
- 3.5. Vykdytojas pirkimo Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Vykdytojas nepateikia E. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo. Neveikiant „E. sąskaita“ sistemai, šiame punkte nurodyti dokumentai Užsakovui pateikiami Vykdytojo pasirinktu vienu ar keliais iš šių būdų (paštu, faksu arba elektroniniu paštu).

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalys įsipareigoja Sutartį vykdyti tinkamai ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 4.2. Užsakovui pažeidus Sutarties 3.4. punktą ir laiku neatsiskaičius su Vykdytoju, Vykdytojui pareikalavus Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.
- 4.3. Vykdytojas neįvykdęs ar laiku neįvykdęs prisiimtų pagal Sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, turi mokėti Užsakovui 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 4.4. Užsakovui sugadinus dozimetą, nuostolius atlygina Užsakovas, sumokėdamas sukomplektuoto dozimetą vertę – 37,00 Eur (trisdešimt septyni eurai, 00 ct.) su PVM: dozimetras – 30,00 Eur (trisdešimt eurų, 00 ct.) su PVM, kitos dalys – 7,00 Eur (septyni eurai, 00 ct.) su PVM. Jeigu sugadinamas ar prarandamas vien dozimetras arba vien kitos dalys, Užsakovas atlygina

atitinkamai vien dozometro arba vien kitų dalių kainą. Vykdytojas atsako už tinkamą dozimetų veikimą, todėl, esant dozimetų veikimui dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas privalo tai įrodyti. Šalys sutaria, kad sugadinto ar pamesto dozometro vertės nuostoliai yra maksimalūs Vykdytojo patiriami nuostoliai vykdant šią Sutartį.

- 4.5. Jei Vykdytojas, teikdamas paslaugą, padaro žalą Užsakovui ar neapsaugo nuo trečiųjų asmenų, jis privalo visiškai atlyginti dėl to atsiradusią žalą.
- 4.6. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių aplinkybių (force majeure), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.
- 4.7. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 4.6. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.
- 4.8. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu, įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 5.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 5.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, pirmiausiai sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalis, gavusi pretenziją, privalo per 20 (dvidešimt) dienų ją išnagrinėti, o nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pašalinti juos ir apie trūkumų pašalinimą ar atsisakymą juos pašalinti, jeigu jie yra nepagrįsti, raštu informuoti pretenziją pateikusią Šalį. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi Šalis turi suderinti raštu trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia Šalimi.
- 5.3. Šalims nepavykus susitarti derybų būdu, ginčai sprendžiami teisme, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso tvarka.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių.
- 6.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrima ir keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent vienas iš šių atvejų:
 - 6.2.1. kai, neatsižvelgiant į pakeitimo piniginę vertę, jis iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, nustatant pirkimo sutarties peržiūros, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, įskaitant sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą;
 - 6.2.2. kai prireikia iš to paties Vykdytojo pirkti papildomų paslaugų, kurios nebuvo įtrauktos į pirminį pirkimą, jei pradinio Vykdytojo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių

- priežasčių ir šio atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;
- 6.2.3. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, o pakeitimas iš esmės nepakeičia pirkimo Sutarties pobūdžio ir šio atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės pirkimo Sutarties vertės;
- 6.2.4. kai sutarties šalis (Vykdotojas), su kuria sudaryta ši Sutartis, pakeičiama nauja sutarties šalimi:
- 6.2.4.1. dėl pradinio Vykdotojo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas Vykdotojas, atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Vykdotojo teises ir pareigas, arba pats Užsakovas prisiima Vykdotojo įsipareigojimus dėl subtiekjų, kai pirkimo dokumentuose buvo nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė;
- 6.2.5. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - VPI) 89 str. 4 dalyje.
- 6.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama, nors ir nėra 6.2.1 p.- 6.2.4 punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu:
- 6.3.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų VPI 4 straipsnio 1 dalyje;
- 6.3.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo sutarties vertės;
- 6.3.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis.
- 6.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklausys Užsakovui.
- 6.5. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
- 6.5.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 6.5.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 6.5.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 6.6. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti pirkimo Sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo Sutartis, jeigu:
- 6.6.1. paaiškėjo, kad pirkimo Sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties pakeitimo tvarką;
- 6.6.2. Kai padarytas pirkimo Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, tai yra, pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau Vykdotojų, dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Vykdotojo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje, dėl pakeitimo labai padidėja pirkimo sutarties apimtis, kai Vykdotoją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Vykdotojas dėl kitų priežasčių, negu 6.2.4 punkte nurodytos priežastys arba kai juo pakeičiamas pirkimo Sutarties bendrasis pobūdis.
- 6.7. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 6.5. ir 6.6. punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Vykdotoją. Vykdotojas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.
- 6.8. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Vykdotojo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPI 91 str. 1 d., privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą

ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Vykdytojo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, ir (ar) Sutartinių įsipareigojimų nevykdymas.

6.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

6.10. Užsakovas po sutarties nutraukimo privalo per 5 kalendorines dienas grąžinti dozimetą(-us) Vykdytojui bei atsiskaityti su Vykdytoju Sutarties 3.4. punkte nustatyta tvarka.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

7.2. Vykdytojo pirkimui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

7.3. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.4. Vykdydamos šią Sutartį, šalys nutaria palaikyti ryšį per įgaliotus asmenis:

Vykdytojo atstovas:	Užsakovo atstovas - už sutarties vykdymą atsakingas asmuo:
Vyr. specialistė Giedrė Kalėdienė Tel. (8 5) 212 03 88	Radiologijos diagnostikos skyriaus vedėja Ligita Lidžiūtė Tel. (8 45) 50 72 69

7.5. Sugedus ar pasikeitus telefono numeriui, el. pašto adresui Vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po tokio pasikeitimo faksu ar el. paštu pranešti Užsakovui kitą telefono numerį, el. pašto adresą per kurį bus vykdomi užsakymai. Priešingu atveju, jam tenka Sutarties nevykdymo pasekmės.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vykdytojas

UAB „Inta“

Dariaus ir Girėno g. 40, LT-02189 Vilnius

Telefonas: (8 5) 216 7211

Įmonės kodas: 110015560

PVM mokėtojo kodas: LT100000021218

A/s: LT81 7044 0600 0014 8408,

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Užsakovas

VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė

Adresas: Smėlynės g. 25, LT-35144 Panevėžys

Telefonas: 8 45 501 530

Įstaigos kodas: 191340120

PVM mokėtojo kodas LT913401219

Atsiskaitomoji sąskaita LT 547 3000 1000 2382956

Bankas AB "Swedbank", banko kodas 73000

Generalinis direktorius
Vytautas Vitkauskas



A.V.
2018-01-

L.e. direktoriaus pareigas
Remigijus Samuolis



A.V.
2018-01-

5

2018-01-22
VšĮ Respublikinė Panevėžio ligoninė
Vyriausiojo buhalterio pavaduotoja
Dainė Milienė

Gyd. Ligita
LIDŽIŪTĖ

VšĮ Respublikinės Panevėžio ligoninės
Teisininkė
Jurgita Plekavičiūtė
2018-01-22