

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 351271/7

2018 m. sausio 25 d.

Vilnius

AB „Amber Grid“, atstovaujama technikos direktoriaus Andriaus Dagio, toliau vadinama **Užsakovu**, ir UAB „Kauteksa“, atstovaujama direktoriaus Žydrūno Kazlausko, toliau vadinama **Vykdytoju**, remdamiesi supaprastinto pirkimo „Apgyvendinimo paslaugos“ (toliau – **Pirkimas**) skelbiamų derybų būdu sąlygomis (toliau – **Pirkimo sąlygos**) (pirkimo Nr. 351271), Vykdytojo 7 pirkimo objekto daliai pateiktu pasiūlymu (toliau – **Pasiūlymas**) ir pirkimo rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**). Užsakovas ir Vykdytojas kartu toliau vadinami – **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti apgyvendinimo paslaugas Birštono mieste (toliau – **Paslaugos**). Paslaugų apimtys ir atlikimo sąlygos yra išdėstytos Pirkimo sąlygose, Sutartyje ir jos prieduose.

1.2. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais Vykdytojas įsipareigoja, pasitelkdamas savo darbo išteklius ir priemones, sugebėjimus, patirtį ir žinias, suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, bei atlyginti Užsakovui visus dėl Paslaugomis sukurto rezultato trūkumų patirtus nuostolius, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Vykdytojui Kainą.

1.3. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarties 1 priede nurodyti Paslaugų įkainiai nustatyti fiksuoto įkainio nustatymo būdu visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiami. Paslaugų įkainis, t. y. Paslaugų kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) ir PVM suma (toliau – **Kaina**). PVM apskaičiuojamas pagal PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojančius tarifus.

2.2. Sutarties Paslaugų įkainiai ir paslaugų kiekiai pateikti Sutarties 1 priede.

2.3. Šalys susitaria, kad į Kainą be PVM yra įskaičiuotos visos Vykdytojo išlaidos, mokėtinos sumos, mokesčiai ir rinkliavos, susijusios su Sutarties vykdymu, išskyrus PVM, ir dėl jokių priežasčių Kaina (įkainiai) be PVM negali būti didinama.

2.4. Sutarties 1 priede nurodyti Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Užsakovas neįsipareigoja pirkti visų Sutarties 1 priede nurodytų Paslaugų ar jų kiekio.

2.5. Už faktiškai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Užsakovas moka Vykdytojui kiekvieną kartą po paslaugos suteikimo Vykdytojo išrašytos PVM sąskaitos faktūros (ar analogiško apskaitos dokumento) (toliau – **Sąskaita**) pagrindu. Užsakovas mokėjimą Vykdytojui pagal jo pateiktą Sąskaitą atlieka ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sąskaitos išrašymo dienos.

2.6. Suteiktų Paslaugų Sąskaitos Užsakovui turi būti pristatytos ne vėliau, kaip kitą darbo dieną nuo Paslaugų suteikimo. Sąskaitoje nurodomi gyvenusių asmenų vardai ir pavardės. Sąskaitos turi būti pateiktos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.7. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami eurais bankiniu pavedimu į Vykdytojo nurodytą Vykdytojo sąskaitą.

2.8. Draudžiama didinti Kainos dalį be PVM per visą Sutarties galiojimo laiką ir keisti esmines pirkimo metu nustatytas sudarytos Sutarties sąlygas.

2.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimą už suteiktas Paslaugas, jeigu Vykdytojas pažeidė Sutarties sąlygas bei šių pažeidimų nepašalino.

2.10. Jei Paslaugų priėmimo metu nustatomi Paslaugomis sukurto rezultato trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaityti iš sumų, priklausančių Vykdytojui už suteiktas Paslaugas, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

2.11. Atsiskaitant, priskaičiuotų netesybų (baudų ir delspinigių) suma bus mažinama Vykdytojo pateiktoje Sąskaitoje nurodyta mokėtina suma.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS, TERMINAI, PASLAUGOMIS SUKURTO REZULTATO PERDAVIMAS

3.1. Vykdytojas Sutartyje numatytas Paslaugas pradeda teikti įsigaliojus Sutarčiai.

3.2. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3.3. Užsakymai Vykdytojui teikiami elektroniniu paštu šiuo adresu info@audenis.lt arba telefonu +370 601 02555 ne vėliau nei vieną darbo dieną iki apgyvendinimo pradžios, jeigu rezervuojama 1-3 kambariai, ir ne vėliau kaip prieš 1 savaitę, jeigu rezervuojama 4 ar daugiau kambarių, nebent Šalys susitartų kitaip. Patvirtindamas užsakymą, Vykdytojas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 parą nuo užsakymo gavimo turi atsiųsti Užsakovui apie užsakymo patvirtinimą.

3.4. Užsakovas turi teisę nemokamai atšaukti užsakymą informuodamas apie tai ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki apgyvendinimo pradžios, jei buvo rezervuota 4 ar daugiau kambarių, ir prieš 1 kalendorinę dieną, jei buvo rezervuota 1 - 3 kambariai.

3.5. Visa atsakomybė už aplinkos apsaugos, darbo saugos, sveikatos saugos, gaisrinės saugos, ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų laikymąsi Paslaugų teikimo metu tenka Vykdytojui.

3.6. Vykdytojas yra atsakingas už savo ir Užsakovo turto saugumą, įskaitant darbuotojų, darbo priemonių, įrenginių, mechanizmų ir trečiųjų asmenų nuosavybės saugumą.

3.7. Paslaugomis suteikti rezultatai Užsakovui perduodami Vykdytojui išrašius Sąskaitą.

3.8. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės Vykdytojui raštu ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Sąskaitos gavimo dienos. Tuo atveju, jeigu Užsakovas nepareiškia pretenzijų dėl Paslaugų, Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Priimti iš Vykdytojo tinkamai suteiktas Paslaugas ir laiku už jas sumokėti Vykdytojui Sutartyje numatytomis kainomis ir tvarka.

4.1.2. Sumokėti Vykdytojui už faktiškai ir kokybiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatytomis kainomis ir tvarka.

4.2. Vykdytojas įsipareigoja:

4.2.1. Laiku ir kokybiškai teikti sutarties 1 punkte numatytas paslaugas pagal 1 priede pateiktus reikalavimus (specifikaciją) teikiamoms paslaugoms.

4.2.2. Paslaugas teikti maksimaliai rūpestingai ir profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie reglamentuoja tokios rūšies Paslaugų teikimą.

4.2.3. Užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nepriklausomai nuo to, ar Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas, jo darbuotojai ir (ar) jo pasamdyti subtiekiejai, jų darbuotojai atitiktų Pirkimo sąlygose ir (ar) galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir turėtų teisę teikti Paslaugas, Paslaugas teiktų kvalifikuoti, turintys reikiamus galiojančius kvalifikaciją ir (ar) teisę teikti Paslaugas patvirtinančius dokumentus, specialistai ir kiti asmenys.

4.2.4. Nedelsiant informuoti Užsakovą, kai jam ar subtiekejams, jų specialistams ir kiti asmenims išduoti atestatai, sertifikatai, pažymėjimai ir (ar) kiti dokumentai nustoja galioti.

4.2.5. Apsirūpinti visomis reikiamomis priemonėmis, kurios reikalingos Paslaugų atlikimui, baigimui ir Paslaugomis sukurto rezultato defektų ištaisymui.

4.2.6. Jei reikia, gauti visus Paslaugoms suteikti reikiamus leidimus, sutikimus, suderinimus, licencijas ir kt.

4.2.7. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui užbaigti ar įvykdyti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

5. KOKYBĖ IR GARANTIJOS

5.1. Vykdytojas garantuoja, kad Paslaugos atitiks Pirkimo sąlygose, Pasiūlyme ir Sutartyje išdėstytus reikalavimus, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus reikalavimus bei bus suteiktos kokybiškai, be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

5.2. Vykdytojas atsako už bet kokį suteiktomis Paslaugomis sukurto rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo Užsakovui momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

5.3. Nustatęs Paslaugų kokybės trūkumus, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti:

i) neatlygintinai pašalinti defektus ir (ar) trūkumus per protingą terminą;

ii) atitinkamai sumažinti Paslaugų kainą;

iii) savo jėgomis arba pasitelkus trečiuosius asmenis Vykdytojo rizika ir sąskaita pašalinti defektus ir (ar) trūkumus ir reikalauti, kad Vykdytojas atlygintų defektų ir trūkumų šalinimo išlaidas.

5.4. Vykdytojas sutinka su Kaina ir už ją įsipareigoja suteikti visas šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, taip pat kitas papildomas paslaugas, kurių būtinybė išaiškėjo Sutarties vykdymo eigoje, ištaisyti Paslaugomis sukurto rezultato defektus ir (ar) trūkumus bei atlyginti Užsakovui visus dėl Paslaugomis sukurto rezultato defektų ir (ar) trūkumų patirtus nuostolius.

6. SUBTIEKĖJAI

6.1. Per 5 darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo dienos, bet ne vėliau kaip iki Paslaugų teikimo pradžios Vykdytojas privalo raštu pranešti, jam žinomų ir su Užsakovu suderintų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (taikoma tuo atveju, jeigu ir kiek tokia informacija nebuvo pateikta Pasiūlyme). Vykdytojas privalo iš anksto informuoti apie subtiekejų ir jų kontaktinės informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

6.2. Vykdytojas privalo iš anksto informuoti ir su Užsakovu suderinti naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti Sutarties vykdymo eigoje bei gauti Užsakovo išankstinį sutikimą raštu.

6.3. Tuo atveju, jeigu Vykdytojas, siekdamas atitikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus Vykdytojo patirčiai, profesinei kvalifikacijai ar profesinei patirčiai, rėmėsi Pasiūlyme nurodytų subtiekejų pajėgumais, Paslaugas, kurioms teikti reikia jų turimų pajėgumų, privalo vykdyti šie subtiekejai.

6.4. Pasiūlyme nurodyti šie subtiekejai, kurių pajėgumais Vykdytojas rėmėsi, siekdamas atitikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus: **nėra**.

6.5. Pasiūlyme nurodyti šie subtiekejai, kurių pajėgumais Vykdytojas nesirėmė, siekdamas atitikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus: **nėra**.

6.6. Sutarties dalis, kuriai Vykdytojas ketina pasitelkti subtiekejus, nurodyta Pasiūlyme, gali būti keičiama (mažinama ar didinama) šiame punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis. Jeigu Vykdytojas turi reikalingą kvalifikaciją ir teisę vykdyti atitinkamą Sutarties dalį, jis bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę atsisakyti pasitelktų ar ketinamų pasitelkti subtiekejų, Paslaugas, kurias ketino pavesti teikti subtiekejams, teikdamas savo pajėgumais. Tokiu atveju Vykdytojas turi iš anksto informuoti Užsakovą ir gauti jo raštišką sutikimą sumažinti Pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Vykdytojas ketino

pasitelkti subtiekejus. Vykdytojas taip pat turi teisę padidinti Pasiūlyme nurodytą Sutarties dalį, kuriai Vykdytojas ketino pasitelkti subtiekejus, iš anksto informuodamas Užsakovą ir gavęs jo raštišką sutikimą. Tuo atveju, jeigu Paslaugas (ar jų dalį), kurias teikti turi teisę tik atitinkamą kvalifikaciją ir teisę vykdyti atitinkamą veiklą turintis subjektas, nauji subtiekejai gali būti pasitelkiami Sutarties 6.7 ir 6.8 punkte nustatyta tvarka ir sąlygomis.

6.7. Norėdamas pakeisti esamą arba pasitelkti naują subtiekėją, Vykdytojas privalo tam iš anksto pateikti Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius tai, kad:

(i) norimas pasitelkti naujas subtiekejas atitinka Pirkimo sąlygose, Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie nustatyti);

(ii) egzistuoja Sutarties 6.8 punkte nurodytos objektyvios priežastys, dėl kurių kilo būtinybė pakeisti esamą subtiekėją, kurio pajėgumais Vykdytojas rėmėsi, siekdamas atitikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, arba pasitelkti naują subtiekėją Paslaugoms, kurioms teikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Vykdytojas grindė savo turima kvalifikacija;

(iii) nėra norimo pasitelkti subtiekejo pašalinimo pagrindų (taikoma tais atvejais, kai: a) ketinama pakeisti esamą subtiekėją, kurio pajėgumais Vykdytojas rėmėsi, siekdamas atitikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, b) ketinama pasitelkti naują subtiekėją Paslaugoms, kurioms teikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Vykdytojas grindė savo turima kvalifikacija). Pašalinimo pagrindų nebuvimas tikrinamas tuo atveju, jeigu tai numatyta Pirkimo sąlygose.

6.8. Pakeisti esamą subtiekėją, kurio pajėgumais Vykdytojas rėmėsi dalyvaudamas Pirkime, kitu ir pasamdyti naują subtiekėją Paslaugoms, kurioms teikti Pirkimo sąlygose ir (ar) teisės aktuose yra nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai ir atitikimą kuriems Vykdytojas grindė savo turima kvalifikacija, Vykdytojas gali tik, kai to reikia dėl objektyvių priežasčių, tokių kaip: netinkamas subtiekejo Paslaugų teikimas, dėl ko Vykdytojui Sutartyje nustatyta tvarka buvo ar gali būti pritaikyta atsakomybė; atsisakymas vykdyti subtiekejo įsipareigojimus, susijusius su Paslaugų teikimu, arba netinkamas jų vykdymas, keliantis pagrįstą grėsmę pažeisti Sutarties reikalavimus dėl Paslaugų kokybės ir (ar) teikimo terminų; subtiekejo nemokumas, bankrotas ar restruktūrizacija; pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams; siekiant išvengti Sutarties pratęsimo Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis (*jeigu tokia galimybė Sutartyje numatyta*), dėl valstybės ir savivaldybės institucijų reikalavimų, pateiktų Paslaugų teikimo ir (ar) jų pridavimo metu, ir pan.

6.9. Jeigu subtiekejo, kurio pašalinimo pagrindų nebuvimas buvo tikrinamas, padėtis atitinka bent vieną Pirkimo sąlygose nustatytą (*jeigu nustatyta*) pašalinimo pagrindą, toks subtiekejas per Užsakovo nustatytą terminą turi būti pakeistas reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

6.10. Užsakovui davus raštišką sutikimą, Sutarties dalis, kuriai Vykdytojas ketina pasitelkti subtiekejus, nurodyta Pasiūlyme, keičiama ir subtiekėjų papildymas ar pakeitimas nėra forminami atskiru Šalių raštišku susitarimu.

6.11. Vykdytojas pilnai atsako Užsakovui už subtiekėjų prievolių nevykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutartyje bei jos prieduose numatytų įsipareigojimų, privalo nedelsiant, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai, o prireikus ir kitiems suinteresuotiems asmenims.

7.2. Vienai iš Šalių, nevykdant ar netinkamai vykdant šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, antroji Šalis turi teisę atitinkamai sustabdyti savo įsipareigojimų vykdymą, prieš tai įspėjus Sutarties nevykdančią Šalį raštu ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) dienų.

7.3. Užsakovui laiku neapmokėjus už tinkamai suteiktas ir priimtas Paslaugas, Vykdytojas gali skaičiuoti delspinigius po 0,02 procento nuo laiku neapmokėtos sumos. Šalys susitaria, kad šiame

punkte numatyta atsakomybė Užsakovui netaikoma tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Vykdytojo pateiktas Sąskaitas nesilaikydamas Sutarties 2.5 punkte nustatyto termino dėl aplinkybių, susijusių su Vykdytoju (pvz. dėl Vykdytoju pritaikytų, tačiau vėliau perskačiuotu delspinigių (juos sumažinant)).

7.4. Jeigu nustatomi Paslaugų trūkumai, Užsakovas, Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka teikdamas pretenziją dėl Paslaugų kokybės, turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas sumokėtų baudą, kurios dydis – ne didesnis nei 50 proc. nuo atitinkamo užsakymo vertės su PVM. Dėl konkrečios baudos Užsakovas sprendžia atsižvelgdamas į Paslaugų kokybės trūkumų pobūdį, kartotinumą, sukėlusias priežastis ir kitas svarbias aplinkybes.

7.5. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės ar nuo jo priklausančių aplinkybių nesuteikė Paslaugų Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis per Sutartyje įtvirtintą terminą, dėl ko Užsakovas buvo priverstas Paslaugas pirkti ir jas pirko iš kito Paslaugų teikėjo, Vykdytojas privalo mokėti 200 Eur baudą už kiekvieną atvejį atskirai.

7.6. Jeigu Vykdytojas (jo darbuotojai) ar bet kuris iš jo pasamdytų subtiekių (jų darbuotojai) teikia Paslaugas neturėdamas tam reikalingos kvalifikacijos ir (ar) teisės vykdyti atitinkamą veiklą), Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, privalo sumokėti 200 Eur baudą už kiekvieną atskirą pažeidimo atvejį. Baudos sumokėjimas nesuteikia teisės teikti Paslaugas neturint tam reikalingos kvalifikacijos ir (ar) teisės vykdyti atitinkamą veiklą, ir (ar) galiojančio Sutikimo.

7.7. Jei Vykdytojas nesilaiko šioje Sutartyje nustatytos subtiekių keitimo ir (ar) naujų samdymo (papildymo) tvarkos, Užsakovas turi teisę reikalauti, o Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, privalo nutraukti sutartį su tokiu subtiekiu ir Užsakovui sumokėti 200 Eur baudą už kiekvieną atskirą pažeidimo atvejį. Baudos sumokėjimas nesuteikia teisės tokiam subtiekiui teikti Paslaugas, neatlikus 8 punkte įtvirtintos subtiekių papildymo ar pakeitimo procedūros.

7.8. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Vykdytojas ir ūkio subjektai (subtiečiai), kurių pajėgumais rėmėsi, siekdamas atitikti Pirkimo sąlygose nustatytus ekonominio ir finansinio pajėgumo reikalavimus, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.

7.9. Šalys susitaria, kad jei Sutartis vienašališkai Užsakovo nutraukiama dėl Vykdytojo padaryto esminio šios Sutarties pažeidimo, ar dėl bet kokių aplinkybių, už kurias atsakingas Vykdytojas, Vykdytojas moka Užsakovui 10 (dešimties) procentų Kainos dydžio baudą ir atlygina visus nuostolius, kurių nepadengia šiame punkte numatyta bauda.

7.10. Šalys patvirtina, kad Sutartyje numatytos netesybos (baudos ir delspinigiai), neatsižvelgiant į tai, kuriame Sutarties punkte jos yra įtvirtintos, yra laikomos iš anksto aptartais minimaliais Užsakovo nuostoliais ir yra proporcingos Sutarties pažeidimams.

7.11. Šalis gali nutraukti Sutartį, jeigu iki Sutarties įvykdymo termino pabaigos iš konkrečių aplinkybių matyti, kad kita Šalis pažeis Sutartį iš esmės. Tokiu atveju ji turi teisę iš pastarosios Šalies pareikalauti patvirtinimo, kad ši Sutartį įvykdys pilnai ir tinkamai. Šalis gali sustabdyti savo sutartinių prievolių vykdymą tol, kol kita Sutarties Šalis patvirtina, kad ji Sutartį tikrai įvykdys tinkamai.

7.12. Bet kuri Šalis turi teisę nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis padaro esminį Sutarties pažeidimą ir jo nepašalina per nukentėjusios (Sutartį nutraukiančios) Šalies raštiškame pranešime nurodytą protingą terminą

7.13. Laikoma, kad **Vykdytojas padarė esminį sutarties pažeidimą**, jeigu (neapsiribojant):

7.13.1. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas neužtikrina jų kokybės ir dėl tokio Sutarties pažeidimo Vykdytoju buvo taikyta Sutarties 7.4 punkte įtvirtinta atsakomybė ir (ar) jis buvo įspėtas raštu;

7.13.2. Užsakovas dėl kartotinio Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų nesilaikymo (kai Paslaugos vėluojamos suteikti daugiau kaip 3 kartus per atitinkamus kalendorinius metus) turi pagrįstą pagrindą manyti, kad Vykdytojas negalės suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu laiku;

7.13.3. pakartotinai nustatomi Sutarties 4.2.3 ir (ar) 6 punktų pažeidimai, dėl kurių Vykdytojui buvo taikyta Sutartyje numatyta atsakomybė ir (ar) jis buvo įspėtas raštu;

7.13.4. Jeigu Užsakovas dėl Vykdytojo kaltės ar nuo jo priklausančių aplinkybių pakartotinai buvo priverstas Paslaugas pirkti ir jas pirko iš kito Paslaugų teikėjo.

7.13.5. Vykdytojas pažeidžia kitus savo įsipareigojimus ir toks atitinkamas pažeidimas kitose Sutarties nuostatose aiškiai įvardijamas kaip Vykdytojo esminis Sutarties pažeidimas; Vykdytojas neteko teisės verstis apgyvendinimo paslaugų teikimo veikla.

7.13.6. Vykdytojas padarė kitą esminį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo pažeidimą, dėl kurio tolesnis Sutarties vykdymas tampa beprasmis arba negalimas.

7.14. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai bet kuriuo metu raštu įspėjęs Vykdytoją ir nesuteikdamas Vykdytojui jokių papildomų terminų Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių pašalinimui, jeigu yra nors vienas iš žemiau nurodytų pagrindų:

7.14.1. Vykdytojas tampa nemokus;

7.14.2. Vykdytojui iškelta bankroto byla arba pradedamas Vykdytojo bankroto procesas ne teismo tvarka;

7.14.3. Vykdytojui iškeliama restruktūrizavimo byla;

7.14.4. yra priimtas sprendimas likviduoti Vykdytoją (tiek savanoriškai, tiek priverstine tvarka);

7.14.5. Vykdytojas raštu pripažįsta Užsakovui ir/ar kitiems asmenims ar kitaip viešai paskelbia (i) apie negalėjimą padengti savo esamų įsiskolinimų arba susimokėti būsimų mokėjimų arba (ii) apie Vykdytojo nemokumą;

7.14.6. paaiškėja aplinkybės, leidžiančios Užsakovui pagrįstai manyti, kad Vykdytojas tinkamai nevykdys Sutartyje numatytų įsipareigojimų (kaip antai, Vykdytojas nevykdo savo finansinių įsipareigojimų kredito įstaigoms ir/arba kompetentingos institucijos pritaiko Vykdytojo atžvilgiu atitinkamas poveikio priemones, kuriomis atimamos arba iš esmės suvaržomos Vykdytojo teisės, susijusios su Paslaugų teikimu).

7.15. Užsakovas turi teisę bet kada, kol Paslaugos yra nebaigtos teikti, prieš 14 dienų raštiškai įspėjęs Vykdytoją, atsisakyti Sutarties, kartu sumokėdamas Vykdytojui atlyginimą už iki pranešimo dėl Sutarties nutraukimo gavimo dienos suteiktų Paslaugų dalį ir atlygindamas tiesioginius ir objektyvius įrodymais pagrįstus nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo.

7.16. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs Vykdytoją ne vėliau nei prieš 30 kalendorinių dienų Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

7.17. Laikoma, kad Užsakovas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jeigu (neapsiribojant), jis vėluoja atlikti Vykdytojui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus už Paslaugas daugiau nei 90 dienų. Šalys susitaria, kad šio punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu Užsakovas apmoka Vykdytojo pateiktas Sąskaitas nesilaikydamas Sutarties 2.5 punkte nustatyto termino dėl aplinkybių, susijusių su Vykdytoju (pvz. dėl Vykdytojui pritaikytų, tačiau vėliau perskaiciuotų delspinigių (juos sumažinant);

7.18. Jei Užsakovas Sutarties galiojimo metu, tampa nemokus, bankrutuoja, jam iškeliama bankroto byla, Vykdytojas gali, prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštiškai pranešęs Užsakovui, nutraukti šią Sutartį bei reikalauti iš Užsakovo atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7.19. Sutarties nutraukimas atleidžia abi Šalis nuo Sutarties vykdymo, tačiau nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

7.20. Atskiri atsakomybės už Sutarties pažeidimą atvejai taip pat yra numatyti ir kituose Sutarties punktuose.

7.21. Šioje Sutartyje numatyta atsakomybė už Sutarties pažeidimus Vykdytojui gali būti netaikoma, jeigu Vykdytojas nėra atsakingas už šiuos pažeidimus nulėmusias priežastis ir jų negalėjo kontroliuoti (pvz., dėl Užsakovo veiksmų, trečiojo asmens veiksmų, valstybės veiksmų ir kt.).

7.22. Be šios Sutarties 7.21 punkte nurodytų atvejų Sutarties 7.4-7.7 punktuose numatyta atsakomybė Vykdytojui taip pat gali būti netaikoma atsižvelgiant į Vykdytojo pastangas siekiant šių pažeidimų išvengti, juos ištaisyti kaip įmanoma greičiau, laiku įvykdytų įsipareigojimų dalį, pažeidimus sukėlusias priežastis, Vykdytojo elgesį (Sutarties pažeidimų skaičių Sutarties vykdymo metu, jų kartotinumą), pažeidimų sukeltas ar potencialiai galinčias kilti teises pasekmes ir pan.

8. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nenugalima jėga (force majeure), suprantama taip, kaip yra nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

8.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jei Sutartis nevykdoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure), tai yra aplinkybių, kurių ta šalis negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimą Sutarties Šalys nedelsiant, tačiau visais atvejais ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas, privalo informuoti viena kitą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau, kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš Šalių turi teisę nutraukti Sutartį. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos atsiskaityti viena su kita ir įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

9. BENDROSIOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Sutarties Šalys pasirašo Sutartį, ir galioja vienerius metus (į šį terminą neįskaitant atsiskaitymo terminų) su galimybe ją pratęsti vieną kartą vieneriems metams. Jeigu likus ne mažiau kaip 2 mėnesiams iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš Sutarties Šalių raštu nepareiškia apie tai, kad neketina pratęsti Sutarties, Sutartis pratęsiama dar vieneriems metams. Sutarties galiojimas – ne ilgiau kaip 2 metai nuo Sutarties pasirašymo dienos (į šį terminą neįskaitant atsiskaitymo terminų).

9.2. Vienos iš Sutarties sąlygų negaliojimo nedaro negaliojančios visos Sutarties, išskyrus atvejus, kuriais Šalys be tos sąlygos nebūtų sudariusios Sutarties.

9.3. Visi šios Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu jie sudaryti raštu ir abiejų Šalių pasirašyti.

9.4. Iškilusius nesutarimus ir ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose. Sutarties sudarymui, galiojimui, aiškinimui, vykdymui, nevykdymo padariniams yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais ir yra saugoma ją pasirašiusių Šalių.

9.6. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Sutarties vykdymą, kurie neturi teisės keisti ir (ar) pildyti Sutarties sąlygų, Užsakovo atstovas taip pat atsakingas už tai, kad Sutarties ir jos pakeitimai būtų paskelbti PJ nustatyta tvarka:

Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas):	Eksplotavimo departamento eksploatavimo inžinierė Daiva Laukineitė, tel. +370 5 265 8631, el. paštas: D.Laukineite@ambergrid.lt
Vykdytojo paskirtas atsakingas asmuo (pareigos, vardas, pavardė, tel. Nr., el. pašto adresas):	Direktorius Žydrūnas Kazlauskas, tel. +370 601 02555, el. paštas: zydriusk@gmail.com

Šalys turi teisę pakeisti Sutartį dalyje dėl atstovų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimą kitais atstovais informuodamos viena kitą Sutarties 9.7 punkte nustatyta tvarka.

9.7. Šalys įsipareigoja pasikeitus šalies pavadinimui, registracijos ar buveinės adresams, pranešimų siuntimo adresui, elektroninio pašto adresui, telefono ir fakso numeriams, banko

rekvizitams bei teisinės registracijos duomenims, apie tai nedelsiant raštu informuoti kitą šalį. Nesant tokio pranešimo, visi dokumentai ar pranešimai vykdančią šią Sutartį siunčiami (arba pristatomi) paskutiniu žinomu Šalies adresu ir laikomi įteiktais tinkamai.

9.8. Visi vykdančią šią Sutartį Užsakovo Vykdytojai perduoti ir gauti duomenys ir informacija, taip pat šios Sutarties pagrindu Vykdytojo suteiktomis Paslaugomis sukurti duomenys ir informacija, yra konfidencialūs (toliau – konfidenciali informacija). Vykdytojas, jo darbuotojai, atstovai ir konsultantai įsipareigoja laikyti konfidencialią informaciją paslapyje ir be išankstinio rašytinio atitinkamo Užsakovo sutikimo neatskleisti visos konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies tretiesiems asmenims jokia forma ir būdu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus privalomo informacijos teikimo atvejus. Vykdytojas, jo darbuotojai, atstovai ir konsultantai įsipareigoja nenaudoti konfidencialios informacijos bet kokių būdų, dėl kurių Užsakovas gali būti padaryta žala / atsirasti nuostolių. Šiame punkte įtvirtintos pareigos Vykdytojas privalo laikytis 10 metų pradedamus skaičiuoti nuo Paslaugomis sukurtą rezultato perdavimo Užsakovui dienos.

9.9. Užsakovui pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos pagal Užsakovo pateiktą formą (taikoma, jeigu tai numatyta Pirkimo sąlygose).

9.10. Šalys sutaria ir patvirtina, kad Šalys, vykdančią šią Sutartį, bendradarbiaus lietuvių kalba. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad visi dokumentai, siunčiami Užsakovui būtų lietuvių kalba, o komunikuojant su Vykdytojo atstovais ir darbuotojais, esant būtinybei, būtų užtikrintas reikiamas vertimas.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. 1 priedas, „Viešbučių (apgyvendinimo) paslaugų įkainiai, preliminarūs paslaugų kiekiai, reikalavimai (specifikacija) teikiamoms paslaugoms“ - 6 lapai.

11. ŠALIŲ ADRESAI, TELEFONAI, TELEFAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

11.1. Užsakovo: Savanorių pr. 28, LT-03116 Vilnius, tel. +370 5 236 0855, faks. +370 5 236 0850, el. p. info@ambergrid.lt, www.ambergrid.lt, įmonės kodas 303090867, PVM mokėtojo kodas LT100007844014, įregistruota LR juridinių asmenų registre, registro tvarkytoja VĮ Registrų centras.

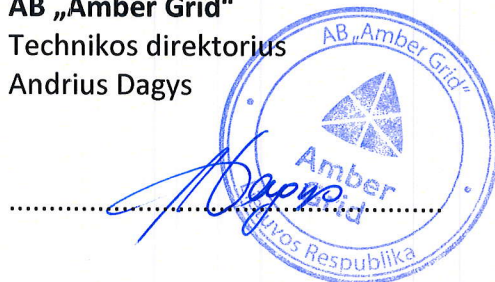
Atsiskaitomoji sąskaita (IBAN): LT71 7044 0600 0790 5969, AB SEB bankas, banko kodas 70440.

11.2. Vykdytojo: Neries Krantinė 16, Kaunas, tel. +370 601 02555, faks. +370 37 362474, el. p. info@kauteksa.lt, info@audenis.lt, įmonės kodas 135527821, PVM mokėtojo kodas LT355278219.

Atsiskaitomoji sąskaita (IBAN): LT38 7181 6000 2146 7270, Šiaulių banko Birštono sk., banko kodas 71816.

Užsakovas

AB „Amber Grid“
Technikos direktorius
Andrius Dagys



Vykdytojas

UAB „Kauteksa“
Direktorius
Žydrūnas Kazlauskas



**VIEŠBUČIO (APGYVENDINIMO) PASLAUGŲ ĮKAINIAI, PRELIMINARŲ PASLAUGŲ KIEKIAI,
REIKALAVIMAI (SPECIFIKACIJA) TEIKIAMOMS PASLAUGOMS**

PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ĮKAINIAI

Pirkimo pavadinimas – apgyvendinimo paslaugos.

PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

7 pirkimo dalis – apgyvendinimo paslaugos Birštone.

1. Viešbutis yra Birštono mieste (viesbutis „Audenis“, Lelijų g. 3, Birštonas).
2. Viešbutis turi galimybę vienu metu apgyvendinti 6 svečius vienviečiuose arba dviviečiuose kambariuose – apie 130 svečių nakvynės per metus.

Nurodyti preliminarūs paslaugų (nakvynių) kiekiai. Perkantysis subjektas iš Tiekėjo paslaugas pirks tik esant poreikiui. Paslaugų kiekis gali didėti iki 40 %.

BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Svečius apgyvendinti vienviečiuose ar dviviečiuose (atskirų lovų) kambariuose, su europietiškos virtuvės pusryčiais Viešbutyje. Pusryčiai reiškia - į apgyvendinimo kainą įskaičiuotą maitinimą bent nuo 6.30 iki 8.00 val. ryto, kurie turi būti patiekti tame pačiame Viešbutyje esančiame restorane, kavinėje, banketinėje salėje pagal konkretaus Viešbučio įprastą praktiką;
2. Kai apgyvendinama svečių grupė arba visais kitais atvejais, kai Perkantysis subjektas tai nurodo paslaugos užsakyme, visi svečiai, kurie apgyvendinami užsakyme nurodytu periodu, turi būti apgyvendinti tame pačiame Viešbutyje (t. y. svečių grupės negali būti išskirstomos ir apgyvendinimo paslaugos tuo pačiu apgyvendinimo laikotarpiu negali būti teikiamos keliuose tos pačios kategorijos Viešbučiuose).
3. Pagal pateiktus Perkančiojo subjekto užsakymus Tiekėjas privalės teikti paslaugas, atitinkančias šiose pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.
4. Perkantysis subjektas neįsipareigoja pirkti visų sutarties priede nurodytų paslaugų ar viso jų kiekio.
5. Tinkamai suteikęs paslaugas, Tiekėjas ne vėliau nei kitą darbo dieną nuo paslaugų suteikimo pateikia Perkančiajam subjektui PVM sąskaitą faktūrą (ar analogišką apskaitos dokumentą) (toliau – Sąskaita), kurioje nurodo gyvenusių asmenų vardus ir pavardes. Sąskaitos Perkančiajam subjektui turi būti pateiktos informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
6. Perkantysis subjektas įsipareigoja Sutartyje nustatytais į kainiais apmokėti Tiekėjui už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas per 15 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Galutinė kaina, kurią Perkantysis subjektas turi sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo suteiktų paslaugų apimties vykdant sutartį.
7. Pasiūlymo kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto į kainio nustatymas.
8. Paslaugų tiekimo (sutarties galiojimo) terminas – 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos su galimybe pratęsti sutartį vieną kartą 12 mėnesių.

REIKALAVIMAI KAMBARIAMS

9. Kiekviename kambaryje (apartamente, numeryje) privalo būti:

- a) tualetu, vonios (dušo) patalpa;
- b) geros būklės, kokybiški baldai – minkštos viengulės ar dvigulės lovos, mini šaldytuvas, baldai, skirti asmeniniams daiktams (rūbų spinta, stalas), kėdė arba fotelis gyventojui;
- c) švari, kokybiška, išlyginta patalynė, rankšluosčiai; čiužinys, antčiužinis (jeigu yra), antklodė, pagalvė, lovatiesė turi būti švarūs;
- d) švarūs langų uždangalai (užuolaidos, roletai ar kt.);
- e) rami (netriukšminga) aplinka: kambarių langai neturi būti šalia triukšmą skleidžiančių šaltinių;
- f) nemokamas bevielis interneto ryšys, veikiantis visoje Viešbučio teritorijoje;
- g) televizija, televizorius;
- h) oro temperatūra turi būti ne žemesnė kaip 19 °C ir ne aukštesnė kaip 25 °C.

REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

10. Viešbutyje turi būti/užtikrinta:

- a) apgyvendinimo galimybė 24 valandas per parą;
- b) patalynės keitimas kambariuose ne rečiau kaip kas 4 dienas;
- c) rankšluosčių keitimas gyventojui juos palikus ant grindų, bet ne rečiau kaip kas trečią dieną;
- d) jauki ir maloni atmosfera, geras aptarnavimas;
- e) kambarys svečiui(-iams) suteikiamas ne vėliau kaip per 1 valandą nuo atvykimo į Viešbutį laiko;
- f) Viešbučio teritorijoje ar šalia Viešbučio turi būti nemokama automobilių stovėjimo aikštelė bei galimybė joje parkuoti stambiagabaritį spec. transportą;
- g) užtikrinta svečių ramybė patalpose bei išorėje.

11. Paslaugų kainos:

- a) į paslaugų įkainį turi būti įskaityta svečio (-ių) apgyvendinimas nurodyto tipo kambaryje su europietiškos virtuvės pusryčiais;
- b) į paslaugų įkainį turi būti įskaityti visi mokesčiai ir išlaidos, susijusios su Paslaugų suteikimu;
- c) jeigu bet kokios trumpalaikės akcijos metu pasiūlyme nurodytas (-i) Viešbutis (-čiai) taiko mažesnes už rinkos kainas ir jeigu tų kainų sąlygos atitinka perkančiojo subjekto poreikį, tiekėjas apgyvendinimo paslaugas nurodytame (-uose) Viešbutyje (-iuose) turi parduoti ne didesnėmis kainomis.

12. Apgyvendinimo kainos nurodytos su pusryčiais:

- a) apgyvendinimo paslaugų komplektas 1 asmeniui 1 parai – standartinio vienviečio kambario nuoma 1 asmeniui 1 parai;
- b) apgyvendinimo paslaugų komplektas 2 asmenims 1 parai - standartinio dviviečio kambario nuoma 2 asmenims 1 parai.

13. Atsiskaitoma bus už faktiškai suteiktas paslaugas.

14. Užsakymo pateikimo ir atšaukimo tvarka:

- a) Kiekvieną kartą kilus apgyvendinimo poreikiui, Perkančiojo subjekto įgaliotas (-i) asmuo (-enys) pateikia Tiekėjui užsakymą, pagal iš anksto suderintą formą, Tiekėjo nurodytu el. paštu info@audenis.lt arba telefonu +370 601 02555, kuriame nurodo užsakomų vietų skaičių, kambario (-ių) tipą (vienvietis, dvivietis), apgyvendinimo pradžios ir pabaigos datas. Tiekėjas gali priimti užsakymus, tik iš įgalioto asmens (-ų), nurodytų paslaugų tiekimo sutartyje ir Perkantysis subjektas pagal pasirašytą pirkimo sutartį apmokės tik už tas apgyvendinimo paslaugas, kurios bus užsakytos įgalioto asmens (-ų);
- b) Tiekėjas patvirtina kambario (-ių) rezervaciją raštu (išimtiniais atvejais ir žodžiu), nuroydamas rezervuoto kambario Nr.:
- 1) užsakymus, kurie pateikti iki 12 val., tą pačią dieną iki 17 val.
 - 2) užsakymus, kurie pateikti po 12 val., sekančią dieną iki 12 val.
- c) Perkantysis subjektas turi teisę nemokamai atšaukti (raštišku pranešimu el. paštu) kambario (-ių) rezervaciją, ne vėliau kaip likus 1 kalendorinei dienai iki apgyvendinimo pradžios (arba vėliau, jei tai leidžiama pagal įprastą pasiūlyme nurodyto (-ų) Viešbučio (-ių) praktiką), jei užsakymas neviršija 3 kambarių. Esant 4 ar daugiau kambarių užsakymams, Perkantysis subjektas turi teisę nemokamai atšaukti kambario (-ių) rezervaciją likus 3 kalendorinėms dienoms iki apgyvendinimo pradžios (arba vėliau, jei tai leidžiama pagal įprastą pasiūlyme nurodyto (-ų) Viešbučio (-ių) praktiką);
- d) Tiekėjas garantuoja, kad visi asmenys bus apgyvendinti tuose kambariuose, kurie buvo rezervuoti bei patvirtinti iš anksto.
- e) Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali apgyvendinti svečių pirkimo sutartyje numatytais sąlygomis, Tiekėjas įsipareigoja užsakytam laikotarpiui suteikti apgyvendinimo paslaugą tame pačiame Viešbutyje kito tipo kambariame, bet ne blogesniame, nei numatyta pirkimo sutartyje, kurių savybės neprastesnės nei pagal sutartį ir kurių techninės specifikacijos atitinka Perkančiojo subjekto keliamus reikalavimus, nekeičiant sutarties kainos:
- 1) apie Viešbučio arba kambario tipo ar kategorijos pakeitimą Tiekėjas privalo informuoti tvirtindamas užsakymą;
 - 2) Perkantysis subjektas turi raštu ar el. paštu patvirtinti, kad sutinka su tokiu pakeitimu;
 - 3) Perkantysis subjektas už apgyvendinimo paslaugas bet koku atveju atsiskaitys tik su Tiekėju, su kuriuos pasirašyta pirkimo sutartis.

SIŪLOMŲ PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas ir pagrindinės charakteristikos	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto (vienos nakvynės) kaina be PVM, EUR
1.	Standartinio vienviečio kambario nuoma vienai parai su pusryčiais	80	vnt.	31,28
2.	Standartinio dviviečio kambario nuoma dviem asmenims vienai parai su pusryčiais	25	vnt.	43,29

UŽSAKOVO ASMENŲ, ĮGALIOJŲ PATEIKTI PASLAUGŲ TIEKĖJUI UŽSAKYMĄ, SĄRAŠAS			
Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Mob. Tel.	El. paštas
Eksplotavimo departamentas			
1.	Viktor Ravdo	+ 370 699 07316	V.Ravdo@ambergrid.lt
2.	Mantas Vališkis	+ 370 699 07392	M.Valiskis@ambergrid.lt
3.	Aira Peršakovaitė	+ 370 655 47911	A.Persakovaite@ambergrid.lt
4.	Daiva Laukineitė	+ 370 656 24848	D.Laukineite@ambergrid.lt
Eksplotavimo departamentas, Dujotiekių skyrius			
5.	Antanas Šablinskas	+370 699 07414	A.Sablinskas@ambergrid.lt
6.	Vydas Kmitas	+370 699 07417	V.Kmitas@ambergrid.lt
7.	Audrius Bernatavičius	+370 655 73708	A.Bernatavicius@ambergrid.lt
8.	Ruslanas Masilionis	+370 685 07857	R.Masilionis@ambergrid.lt
9.	Lina Pilipienė	+370 699 08410	L.Pilipiene@ambergrid.lt
10.	Raimundas Bukaltas	+370 699 07438	R.Bukaltas@ambergrid.lt
11.	Edgaras Antanas Misevičius	+370 652 30377	E.Misevicius@ambergrid.lt
12.	Igor Iljin	+370 699 07437	I.Iljin@ambergrid.lt
13.	Vidmantas Bastys	+370 699 07318	V.Bastys@ambergrid.lt
14.	Justas Andriešiūnas	+370 674 99993	J.Andriesiunas@ambergrid.lt
15.	Irmantas Ralys	+370 655 75846	I.Ralys@ambergrid.lt
16.	Artur Marcecha	+370 655 93618	art.marcecha@ambergrid.lt
17.	Česlava Urbanavičienė	+370 699 07341	C.Urbanaviciene@ambergrid.lt
18.	Paulius Kasiulis	+370 652 07679	P.Kasiulis@ambergrid.lt
19.	Marius Kazimeravičius	+370 685 10491	M.Kazimeravicius@ambergrid.lt
20.	Stasys Kairys	+370 640 10376	S.Kairys@ambergrid.lt
21.	Arnold Zinovjev	+370 699 07382	A.Zinovjev@ambergrid.lt
Eksplotavimo departamentas, Dujų skirstymo stočių skyrius			
22.	Kęstutis Užsienis	+370 699 07418	K.Uzusienis@ambergrid.lt
23.	Darius Banevičius	+370 640 22697	D.Banevicius@ambergrid.lt
24.	Aurimas Pakarklis	+370 699 07439	A.Pakarklis@ambergrid.lt
25.	Egidijus Židonis	+370 699 07430	E.Zidonis@ambergrid.lt
26.	Justinas Čekavičius	+370 652 30619	J.Cekavicius@ambergrid.lt
27.	Andrius Kopūstas	+370 698 15753	A.Kopustas@ambergrid.lt
28.	Kęstutis Šiburskis	+370 699 07431	K.Siburskis@ambergrid.lt
29.	Loreta Skakunovienė	+370 699 78473	L.Skakunoviene@ambergrid.lt
30.	Igor Kladovščikov	+370 699 07329	I.Kladovscikov@ambergrid.lt
31.	Sergejus Stepanko	+370 699 07343	S.Stepanko@ambergrid.lt
32.	Valdemaras Kačinskas	+370 699 78560	V.Kacinskas@ambergrid.lt
33.	Igor Romančenko	+370 699 43089	I.Romancenکو@ambergrid.lt
34.	Aleksandr Černiavskij	+370 656 97889	A.Cerniavskij@ambergrid.lt
35.	Andrej Šumskij	+370 699 07779	A.Sumskij@ambergrid.lt
36.	Vladimiras Gurskis	+370 699 07347	V.Gurskis@ambergrid.lt
37.	Vitalijus Misiūnas	+370 640 10165	V.Misiunas@ambergrid.lt
Eksplotavimo departamentas, Pastatų ir transporto skyrius			
38.	Valdas Rodžianskas	+370 652 52500	V.Rodzianskas@ambergrid.lt
39.	Deimantė Aganauskaitė	+370 650 83850	D.Aganauskaite@ambergrid.lt
40.	Gelena Ravdo	+370 699 06879	G.Ravdo@ambergrid.lt

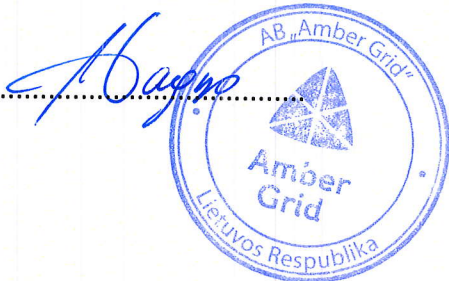
UŽSAKOVO ASMENŲ, ĮGALIOJŲ PATEIKTI PASLAUGŲ TIEKĖJUI UŽSAKYMA, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Mob. Tel.	El. paštas
41.	Saulius Šimkevičius	+370 656 51550	S.Simkevicius@ambergrid.lt
42.	Genė Bileišienė	+370 699 07428	G.Bileisiene@ambergrid.lt
Eksplotavimo departamentas, Dujų kompresorių skyrius			
43.	Giedrius Dagys	+370 640 22698	G.Dagys@ambergrid.lt
44.	Tomas Šukys	+370 652 88026	T.Sukys@ambergrid.lt
45.	Jelena Remeikienė	+370 655 47942	J.Remeikiene@ambergrid.lt
46.	Tomas Kardelis	+370 685 45012	T.Kardelis@ambergrid.lt
Inžinerinis departamentas			
47.	Saulius Sabonis	+370 699 07240	S.Sabonis@ambergrid.lt
Inžinerinis departamentas, Inžinerinis skyrius			
48.	Rimas Masalskas	+370 699 07119	R.Masalskas@ambergrid.lt
49.	Jan Kropa	+370 699 07344	J.Kropa@ambergrid.lt
50.	Vytautas Naginė	+370 699 07323	V.Nagine@ambergrid.lt
51.	Aidas Makarauskas	+370 699 07427	A.Makarauskas@ambergrid.lt
52.	Grażina Firsovienė	+370 685 43609	G.Firsoviene@ambergrid.lt
53.	Artur Buchovec	+370 699 67033	A.Buchovec@ambergrid.lt
Inžinerinis departamentas, Dujų apskaitos ir metrologijos skyrius			
54.	Gediminas Nakas	+370 685 07118	G.Nakas@ambergrid.lt
55.	Aurelija Šemetulskė	+370 656 99151	A.Semetulske@ambergrid.lt
Inžinerinis departamentas, Dujotiekių saugos nuo korozijos skyrius			
56.	Karolis Lukšys	+370 652 58661	K.Luksys@ambergrid.lt
57.	Jevgenij Selickij	+370 655 74407	J.Selickij@ambergrid.lt
58.	Petras Jusipenko	+370 650 35359	P.Jusipenko@ambergrid.lt
59.	Mindaugas Juknevičius	+370 640 10285	M.Juknevicius@ambergrid.lt
60.	Laurynas Barvydis	+370 656 13649	L.Barvydis@ambergrid.lt
61.	Egidijus Šedys	+370 5 2103998	E.Sedys@ambergrid.lt
62.	Martynas Bakas	+370 656 46829	M.Bakas@ambergrid.lt
Projektų valdymo skyrius			
63.	Jonas Kajutis	+370 686 91580	J.Kajutis@ambergrid.lt
64.	Natalija Ungulaitienė	+370 656 51611	N.Ungulaitiene@ambergrid.lt
65.	Algirdas Dominas	+370 699 07002	A.Dominas@ambergrid.lt
66.	Andra Bagdanavičienė	+370 656 39592	A.Bagdanaviciene@ambergrid.lt
67.	Laimis Ramanauskas	+370 656 13650	L.Ramanauskas@ambergrid.lt
68.	Vladas Paplauskas	+370 640 52618	V.Paplauskas@ambergrid.lt
69.	Justas Lešinskas	+370 620 74113	J.Lesinskas@ambergrid.lt
Darbuotojų saugos ir aplinkosaugos skyrius			
70.	Jelena Koškarova	+370 699 07995	J.Koskarova@ambergrid.lt
71.	Donatas Kvedaras	+370 685 85711	D.Kvedaras@ambergrid.lt
72.	Jelena Užusienienė	+370 699 07422	J.Uzusieniene@ambergrid.lt
IT ir telekomunikacijų skyrius			
73.	Vladislavas Daškevičius	+370 699 07332	V.Daskevicius@ambergrid.lt
74.	Andrej Koškarov	+370 699 07701	A.Koskarov@ambergrid.lt
75.	Gediminas Tauras	+370 656 51664	G.Tauras@ambergrid.lt
76.	Valerij Vukolov	+370 699 07700	V.Vukolov@ambergrid.lt

UŽSAKOVO ASMENŲ, ĮGALIOTŲ PATEIKTI PASLAUGŲ TIEKĖJUI UŽSAKYMĄ, SĄRAŠAS			
Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Mob. Tel.	El. paštas
77.	Sigitas Mizeikis	+370 687 92458	S.Mizeikis@ambergrid.lt
78.	Audrius Edartas	+370 699 07442	A.Edartas@ambergrid.lt
79.	Vidmantas Kauneckas	+370 699 07424	V.Kauneckas@ambergrid.lt
Dispečerinis centras			
80.	Valdas Aladaitis	+370 699 07319	V.Aladaitis@ambergrid.lt
Pirkimų skyrius			
81.	Roman Kriukov	+370 699 07325	R.Kriukov@ambergrid.lt
82.	Tadas Šablinskas	+370 656 54257	T.Sablinskas@ambergrid.lt

Užsakovas

AB „Amber Grid“
Technikos direktorius
Andrius Dagys



Vykdytojas

UAB „Kauteksa“
Direktorius
Žydrūnas Kazlauskas

