

MAISTO PRODUKTŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2017-07-07

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, juridinio asmens kodas 190324476, kurio registruota buveinė yra Veterinarijos g. 4, LT-20009 Ukmergė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Gvidos Rinkevičienės, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir Ukmergės raj.vartotojų kooperatyvas ____, juridinio asmens kodas 182906466 ____, kurios registruota buveinė yra vasario 16-osios g.30, Ukmergė ____, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Angelės Andrikonienės ____, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra maisto produktų pirkimas (toliau – Prekės). Perkamos Prekės yra pateikiamos Sutarties sąlygų priede Nr.1.

1.2. Prekės turi būti pristatytos:

Prekių Nr.	Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (prekių pristatymas)
	Veterinarijos g. 4, LT-20009 Ukmergė Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, virtuvė	Užsakytos prekės turi būti pristatomos Sutarties sąlygų priede nurodytu periodiškumu

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.4. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus. Jeigu Prekių priėmimo-perdavimo aktas nerašomas, Pirkėjo atstovo parašas sąskaitoje faktūroje patvirtina nuosavybės teisės perėjimą.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis sudaroma trisdešimt šešioms mėnesiams, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys pasirašo šią sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), arba Sutartis nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	121779.76=101279.35+20500.41
PVM	25573.75=21268.66+4305.09
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	147353.51=122548.01+24805.50

3.1.1. Sutartyje numatyta prekių kaina (Sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvieno pavadinimo prekės kaina) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejį, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Prekėms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Tokiu atveju Šalių suderinta kaina įforminama Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

3.2. Sutarties kaina (be PVM) su kitais mokesčiais, transporto, pristatymo ir kitomis išlaidomis, susijusiomis su prekėmis ir atsiradusiomis iki jų perdavimo Pirkėjui turi būti pastovi ir nekintama iki 2018 m. rugpjūčio 31 d.. Likusį sutarties galiojimo laikotarpį kaina gali kisti ne daugiau kaip 10 % (didėti ar mažėti).

3.3. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, prekių kaina apima jų pakavimą, ženklavinimą, saugojimą, iškrovimą ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas. Prekių kaina taip pat apima jų transportavimo išlaidas iki prekių pristatymo į Pirkėjo nurodytą vietą.

3.5. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

3.5.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka pavedimu, pasibaigus mėnesiui per 7 darbo dienas, už faktiškai patiektas prekes, nuo prekių priėmimo ir sąskaitos faktūros pasirašymo dienos;

3.5.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT58 7044 0600 0380 6886.....

Bankas . AB SEB.....

Banko kodas . 70440.....

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Šalių įsipareigojimai

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties priede nurodytas Prekes nustatytu terminu pristatyti į vietą, kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją;

4.1.2. prekių lydraštyje (sąskaitoje faktūroje) nurodyti Tiekėją, Prekių pavadinimus, kiekius, kainą, sumą;

4.1.3. Pirkėjo prašymu, per 5 dienas pateikti papildomą su Prekių tiekimu susijusią informaciją;

4.1.4. per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti Prekes tinkamos kokybės prekėmis, pašalinti kitus trūkumus;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Tiekėjas garantuoja:

4.2.1. kad jis yra tinkamai įsteigtas ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

4.2.2. atlikti visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

4.2.3. kiekvienos partijos Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą;

4.2.4. pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekės yra leistos naudoti Lietuvos Respublikoje ir jų kokybė atitinka nustatytus kokybės reikalavimus;

4.2.5. prekių pakuotės atitinka atsparumo reikalavimus, užtikrina Prekių išsaugojimą jas gabenant, prekių pakuotės paženklintos ir turi visą būtiną informaciją.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. laiku ir tinkamu būdu pateikti Prekių užsakymus, teikti informaciją, būtiną Sutarčiai vykdyti;

4.3.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka kokybės reikalavimus;

4.3.3. priėmimo metu patikrinti perduodamų Prekių rūšis, jų kiekį ir išorines pakuotes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.3.4. sumokėti už gautas Prekes Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.3.5. po Prekių priėmimo išryškėjus paslėptų Prekių trūkumų, per 5 darbo dienas pranešti apie neatitikimus Tiekėjui, nurodant protingą terminą jiems pašalinti.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

5.2. Pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

5.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

5.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;

5.2.4. nutraukti Sutartį;

5.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

5.3. Jeigu Tiekėjas nepristato Prekių per Sutartyje nustatytus terminus, Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų 0,02 procento dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jei delspinigiai viršija 10% Sutarties priede Nr.1 nurodytos atitinkamo pavadinimo prekės kainos, Pirkėjas gali prieš 10 dienų raštu įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį.

5.4. Jeigu Pirkėjas neatsiskaito už prekes Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas sumoka Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 procento dydžio delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir numatyti. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų priemonių, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes.

7. Susirašinėjimas

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Gvida Rinkevičienė	Angelė Andrikonienė
Adresas	Veterinarijos g. 4, LT-20009 Ukmergė	Vasario 16-osios g 30, Ukmergė
Telefonas	(8 340) 65 226, 65 225	8-340-53235 , 8-650-99111
Faksas	(8 340) 65225	8-340-51049
El. paštas	saulute.ukmerge@gmail.com	direktore@urvk.lt

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 14 (keturiolika) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šiai Sutartčiai taikomos bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žinios, 2008, Nr. 2-90).

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Neatsiejama šios Sutarties dalis yra priedas Nr. 1 „Maisto produktų asortimentas, kiekis ir kaina“.

Tiekėjas

Ukmergės RVK
Vasario 16-osios g. 30, LT20130 Ukmergė
Įm kodas 182906466
AB SEB bankas
b.k. 70440
A.s. LT58 7044 0600 0380 6886

Direktorė
Angelė Andrikonienė



Pirkėjas

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“
Veterinarijos g. 4, LT-20009 Ukmergė
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų regist
Kodas 190324476
AB DN bankas
banko kodas 40100
A.s. LT664010042900570600

Direktorė
Gvida Rinkevičienė

A.V.



Ukmergės vaikų lopšeliui-darželiui „Saulutė“

MAISTO PRODUKTŲ asortimentas, kiekis, kainos

1 dalis

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Reikalavimai	Išfasavimas	Preli minar us kiekis 3 meta ms	Mato vnt. kaina € su PVM
Grūdų malūno produktai, krakmolos ir jo gaminiai BVPŽ kodas - 15600000-4						
1	Ryžių kruopos	kg	fasuotos (originalūs)	800g	500	1.30
2	Ryžių kruopos	kg	fasuotos (plikyti)	800	300	1.35
3	Miltai	kg	a/r, 550D	fasuota po 2 kg	900	0.70
4	Makaronai	kg	fasuoti	400 g	700	1.65
5	Manų kruopos	kg	fasuotos	400g	350	0.84
6	Grikių kruopos	kg	fasuotos	0,8-1kg	840	1.85
7	Perlinės kruopos	kg	fasuotos	800g	250	0.64
8	Žirniai (skaldyti)	kg	fasuoti	800g	300	0.85
9	Kvietinės kruopos	kg	fasuotos	800g	400	0.64
10	Miežinės kruopos	kg	fasuotos	800g	400	0.64
11	Avižiniai dribsniai	kg	fasuoti	400g	750	1.30
12	Pupelės (baltos)	kg	fasuotos	400g	200	2.65
	Pupelės (rudos)	kg	fasuotos	400g	100	3.70
13	Krakmolos	kg	fasuotas	400g	500	1.90
14	Žirnių miltai	kg	fasuoti	iki 1 kg	300	3.20
15	Grikių miltai	kg	fasuoti	iki 1 kg	300	3.80
16	Ryžių miltai	kg	fasuoti	iki 1 kg	300	3.80
17	Avižiniai miltai	kg	fasuoti	iki 1 kg	300	1.70
18	Miltai viso grūdo	kg	fasuoti	po 1 kg.	600	1.10
19	Makaronai viso grūdo	kg	fasuoti	800g	450	3.70
20	Avinžirniai	kg	fasuoti	500g	150	3.20
21	Viso grūdo avižiniai dribsniai	kg	fasuoti	1,5kg	200	2.60
22	Penkių grūdų dribsniai	kg	fasuoti	800	150	1.60
Pieno produktai BVPŽ kodas -15500000-3						
1	Pienas	L	2,5% riebumo, termiškai apdorotas	0,9-1 L	9000	0.75
2	Sviestas	kg	82% riebumo	fasuotas po 200g	900	6.60

3	Lydytas sviestas	kg	atitinkantis visus reikalavimus.	fasuotas po 500g	60	12.80
4	Grietinė	kg	naturali, 30% riebumo, be augalinių riebalų	fasuota iki 0,5 kg	1080	2.90
5	Varškė	kg	9% riebumo, nepertrinta	fasuota po kg	1400	3.78
6	Fermentinis sūris ne sūrio gaminys	kg	45% riebumo, atitinkantis reikalavimus	fasuotas po 240g - 3 kg	290	6.38
7	Tepamas sūris	kg	9% riebumo, atitinkantis reikalavimus	175 g	90	6.23
8	Desertinis sūris	kg	atitinkantis reikalavimus	fasuotas iki 0,5kg	180	4.45
9	Kefyras	L	2,5% riebumo	0,9-1 L	1500	0.82
10	Kondensuotas pienas	kg	fasuotas	385 g iki 1 kg	105	3.48
11	Varškės sūreliai	kg	Fasuoti, be E priedų	100 g	180	5.10
12	Jogurtai	kg	fasuoti 1,5-2,5 % riebumo, be E priedų	125 g	60	2.32
13	Geriamas jogurtas	L	2,5%	1L	900	1.25
Paruošta ir konservuota žuvis BVPŽ kodas - 15200000-0						
1	Šaldyta žuvies filė	kg	šaldyta, jūros lydeka arba lygiavertė	nuo 5 iki 7 kg	800	5.95
Gyvulinis ir augalinis aliejus ir riebalai BVPŽ kodas - 15400000-2						
1	Majonezas be konservantų	L	34% riebumo, atitinkantis reikalavimus	430-720 ml stiklainiai	50	3.79
2	Aliejus saulėgrąžų	L	tinkamas kepimui iš nemodifikuotų medžiagų, be E rafinuotas	1 kg	1000	2.23
3	Alyvuogių aliejus šalto spaudimo	L	tinkamas salotoms	1 kg	220	10.90
Kiaušiniai BVPŽ kodas -03145200-3						
1	Kiaušiniai	vnt.	A klasė, L dydžio,	pakuotės po 10- 30 vnt	4000 0	0.13
Vaisiai, daržovės ir panašūs produktai BVPŽ kodas – 15300000-1						
1	Bulvės	kg	atitinkančios kokybės ir saugos reikalavimus	sveriamos	1500 0	0.35

2	Svogūnai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami	1000	0.89
3	Česnakai		atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami	45	5.50
4	Svogūnų laiškai		atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami	45	6.90
5	Kopūstai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami	1800	0.79
6	Žiediniai kopūstai	vnt	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami	400	2.50
7	Porai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami	90	2.60
8	Morkos	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriamos	1500	0.99
9	Kopūstai rauginti	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	fasuoti po 1 kg	400	1.15
10	Kininiai kopūstai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	fasuoti po 1 vnt.	300	1.50
11	Brokoliai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	fasuoti po 1 vnt.	300	2.85
12	Burokėliai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami	1350	0.52
13	Agurkai švieži	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami	1100	2.70
14	Pomidorai švieži	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami	900	2.10

15	Obuoliai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami (pagal poreikį)	300	1.00
16	Krapai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami, fasuoti po 100g	5	7.60
17	Ridikėliai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami, fasuoti iki 1kg	180	3.99
18	Apelsinai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami (pagal poreikį)	225	1.74
19	Mandarinai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami (pagal poreikį)	225	1.74
20	Kiviai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami (pagal poreikį)	225	2.39
21	Persikai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami (pagal poreikį)	225	2.50
22	Nektarinai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami (pagal poreikį)	225	2.50
24	Bananai	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriami (pagal poreikį)	400	1.62
25	Kriaušės	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriamos (pagal poreikį)	180	1.30
26	Įvairios šviežios uogos	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriamos (pagal poreikį)	90	4.90
27	Šaldytos uogos	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriamos (pagal poreikį)	600	2.99
27	Slyvos	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriamos (pagal poreikį)	180	2.03

28	Citrinos	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriamos (pagal poreikį)	225	3.99
29	Avokadai	vnt.	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	fasuoti po 1 vnt.	100	1.15
30	Šaldytos daržovės	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	0,4-0,5kg	900	2.50
31	Vynuogės žalios	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriamos (pagal poreikį)	90	3.90
32	Vynuogės mėlynos	kg	atitinkantys kokybės ir saugos reikalavimus	sveriamos (pagal poreikį)	90	3.90
Išvairūs maisto produktai BVPŽ kodas- 15800000-6						
1	Duona balta	kg	raikyta	supakuota po 850 g	1500	1.09
2	Duona juoda	kg	raikyta	supakuota 0,9-1kg	2500	1.25
	Duona juoda viso grūdo	kg	raikyta	supakuota po 500 g	900	1.40
3	Batonas	kg	raikytas	supakuotasp o 400g	1100	1.48
4	Džiūvėsiai malti	kg	fasuoti	supakuoti 0,5- 1kg	250	1.96
5	Riestainiai	kg	sveriami	kg (pagal poreikį)	30	2.78
6	Bandelės	kg	sveriamos	kg (pagal poreikį)	300	5.19
7	Cukrus	kg	fasuotas	po 1 kg	1500	1.13
8	Vaniilinis cukrus	kg	fasuotas	fasuotas po 0.03gr	9	4.05
9	Kakava	kg	fasuota	fasuota 0,08-100g	3,6	9.00
10	Cinamonas	kg	fasuotas	fasuotas po 0.02gr	3	5.00
11	Prieskoniai	kg	fasuoti, be E, atitinkantys reikalavimus	po 1kg	70	2.29
12	Džiovinotos prieskoninės žolelės	kg	fasuotos be druskos	po 100g	9	4.63
13	Lauro lapai	kg	fasuoti	po 100g	9	8.80
14	Pipirai malti juodi	kg	fasuoti	po 100g	10	11.50
15	Pipirai kvepiantys grūdeliais	kg	fasuoti	po 100g	9	10.66
16	Marinuoti burokėliai	kg	stiklainiuose	0.5 L	90	1.30

17	Virti burokėliai	kg	vakuume	0,4-0,5g	600	1.60
18						
19	Džiovininti vaisiai (miksas)	kg	fasuoti	0.5 kg-1.0 kg	90	6.40
20	Džiovininti abrikosai	kg	fasuoti arba sveriami	0,5-5kg	100	6.70
21	Sausos mielės	kg	fasuotos	po 125g	10,5	10.00
22	Uogienė	kg	stiklainiuose	po 0,5 L	450	3.88
23	Pomidorų padažas be konservantų	l	stiklainiuose	po 0,5 L	250	2.20
24	Konservuoti žirneliai	kg	stiklainiuose	po 0,680 L	360	1.75
25	Marinuoti agurkai	kg	stiklainiuose	po 0,680 L	800	1.72
26	Arbata juoda	kg	fasuota	po 100 g	50	8.50
27	Arbata melisų	kg	fasuota	po 100 g	20	36.54
28	Arbata ramunėlių	kg	fasuota	nuo 30-100 g	20	23.33
29	Vaisinė arbata	kg	fasuota	po 100 g	50	20.90
30	Kmyną arbata	kg	fasuota	po 100 g	90	5.35
31	Sausi pusryčiai	kg	fasuoti	0,150- 0,5	225	5.45
32	Sausainiai	kg	sveriami	kg(pagal poreikį)	250	3.30
33	Meduoliai	kg	sveriami	kg(pagal poreikį)	200	2.10
34	Džiovininta duona su grūdais	kg	sveriamas	kg(pagal poreikį)	90	4.79
35	Trapučiai viso grūdo	kg	fasuoti	kg(pagal poreikį)	90	6.90
36	Pyragas	kg	sveriamas arba fasuotas	kg(pagal poreikį)	170	4.35
37	Razinos	kg	fasuotos arba sveriamos	0,5-5 kg	120	4.99
38	Sultys	litras	tetrapakais	litrais(pagal) poreikį	4500	1.49
39	Sultys 100%	litras	tetrapakais	200ml (pagal poreikį)	300	1.59
40	Druska	kg	fasuota	1 kg	150	0.38

2 dalis

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Reikalavimai	Išfasavimas	Preliminarus kiekis 3 mėnesiams	
Mėsa ir mėsos produktai BVPŽ kodas-15100000-9						
1	Kiauliena kumpinė	kg	pagal kokybės ir saugos reikalavimus	sveriamas	500	5.29

2	Kiauliena nugarinė	kg	pagal kokybės ir saugos reikalavimus	sveriama	300	5.95
3	Kiauliena pjaustyta	kg	pagal kokybės ir saugos reikalavimus	sveriama	300	3.90
4	Kiaulienos sprandinė	kg	pagal kokybės ir saugos reikalavimus	sveriama	200	5.65
5	Lašiniai be odos	kg	pagal kokybės ir saugos reikalavimus	sveriama	150	2.29
6	Kalakutienos kumpeliai arba šlaunelės	kg	pagal kokybės ir saugos reikalavimus	sveriama	500	5.91
7	Vištienos filė	kg	pagal kokybės ir saugos reikalavimus	sveriama	400	5.40
8	Pieniškos dešrelės	kg	pagal kokybės ir saugos reikalavimus	fasuotos, aukščiausia rūšis nuo 0,2 iki 1 kg	600	4.55
9	Šaldyta vištų krūtinėlė	kg	pagal kokybės ir saugos reikalavimus	fiksuoto svorio	1200	5.40
10	Virta dešra be E, aukščiausia rūšis	kg	pagal kokybės ir saugos reikalavimus	sveriama	300	3.85
11	Jautienos kumpinė	kg	pagal kokybės ir saugos reikalavimus	sveriama	200	7.56
12	Kalakutienos filė	kg	pagal kokybės ir saugos reikalavimus	sveriama	100	7.40

Bendra

kaina

147353,51 € Vienas šimtas keturiasdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai penkiasdešimt trys € 51ct

Tame tarpe PVM **25573,75 €** Dvidešimt penki tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt trys € 75ct

Suteikiame 5% nuolaidą.

Kainos nurodytos iki 2018.08.31.

Direktorė Angelė Andrikonienė



Direktorė Gvida Rinkevičienė

