

**MAISTO PRODUKTŲ (PARUOŠTA IR KONSERVUOTA ŽUVIS)VIEŠOJO
PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SU -2**

2018 m. sausio 5 d.

Kaunas

UAB „Sanitex“(toliau – Pardavėjas), atstovaujama Foodservice veiklos vadovės Rūtos Varanavičės, veikiančios pagal 2017 m. sausio 5 d. įsakymą Nr. 003 ir Savivaldybės biudžetinė įstaiga Čekiškės socialinės globos ir priežiūros namai (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus Lino Grigaičio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, sudarėme šią maisto produktų (paruošta ir konservuota žuvis) viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkėjas įsipareigoja pirkti maisto produktus (toliau – ir Prekės) ir už juos sumokėti Sutarties priede Pardavėjo pasiūlymas (toliau – Priedas) nurodytus įkainius, o Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti šioje Sutartyje numatytais sąlygomis. Pirkėjui šios Sutarties tikslas yra gauti Prekes nustatytu laiku, tinkamos kokybės ir tinkamais kiekiais, pagal Sutarties priede nustatytus reikalavimus, todėl Pardavėjas įsipareigoja griežtai išvardytų reikalavimų laikytis. Perkamų Prekių kainos nustatytos supaprastinto atviro konkurso „Maisto produktų pirkimas Kauno rajono ugdymo įstaigoms, Pagynės vaikų globos namams ir Čekiškės socialinės globos ir priežiūros namams“ būdu.

1.2. Prekių pristatymo adresas: Čekiškės socialinės globos ir priežiūros namai, L. Markelio g. 5, LT-54273, Čekiškė, Kauno r.

1.3. Pagal šią Sutartį Pirkėjas neprisiima jokių išankstinių finansinių įsipareigojimų.

2. PREKIŲ KAINA IR ASORTIMENTAS

2.1. Prekių įkainiai, savybės, asortimentas ir kiekiai yra nurodyti Sutarties 1 priede. Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų Prekių kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti ir Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso Sutarties 1 priede nurodyto kiekio. Pirkėjas gali pirkti papildomai Prekių, maksimali Sutarties vertė negali viršyti tarptautinio pirkimo vertės ribos. Visų Prekių preliminarūs kiekiai yra nurodyti 12 mėnesių laikotarpiui.

2.2. Į Prekių įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių su peržiūra kainodara. Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami tik pagal kainodaros taisykles, vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo

metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Prekių įkainiai gali būti peržiūrimi kiekvienų metų kovo 1 d., jeigu kainų pokytis, lyginant einamųjų metų sausio mėnesio kainas su praėjusių metų sausio mėnesio kainomis, yra didesnis, kaip 5 procentai, ir tai patvirtina Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduota pažyma. Peržiūrėti/pakeisti įkainiai taikomi nuo atskirame šalių susitarime dėl įkainių peržiūrėjimo nurodyto momento.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

3.2. Jei Prekės jų priėmimo metu dalyvaujant Pardavėjo įgaliotam atstovui neatitinka Sutarties 3.1 punkte nustatytų kokybės reikalavimų, Prekės iš karto grąžinamos Pardavėjui.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOJIMAI

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti Pirkėjui Prekes savo transportu, Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis į Sutarties 1.2 punkte nurodytą vietą;

4.1.2. parduoti tik kokybiškas Sutartiespriedenustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

4.1.3. tinkamai paruošti visus Prekės dokumentus, pateikti juos Pirkėjui;

4.1.4. jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas kitoms šalims įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. apmokėti Pardavėjui už pateiktas Prekes pagal Sutartyje numatytą tvarką ir sąlygas.

5. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

5.1. Prekes Pirkėjui tiekia Pardavėjas.

5.2. Tuo atveju, kai Pardavėjas vykdo veiklą kitame mieste, Pardavėjas Prekių užsakymams turi turėti nemokamą telefono liniją arba skambinti dėl užsakymų priėmimo į įstaigas pats.

5.3. Pardavėjas Prekes pristato patogiais kiekiais ir pakuotėmis, atsižvelgdamas į įstaigos galimybes bei Prekių galiojimo terminus. Prekių transportavimo sąlygos turi atitikti higienos normų reikalavimus. Visos Prekės pristatomos patogiais kiekiais ir pakuotėmis, atsižvelgiant į įstaigų

(gavėjų) sandėliavimo galimybes, automobilių įvažiavimo sąlygas bei Prekių galiojimo terminus. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės grąžinamos Pardavėjui.

5.4. Pardavėjas Prekes tiekia pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus. Paruošta ir konservuota žuvis turi būti pristatoma į visas įstaigas be papildomo apmokėjimo, ne rečiau kaip 1-2 kartus per savaitę (esant poreikiui, ir dažniau), patogiais kiekiais ir pakuotėmis, pagal su kiekviena įstaiga suderintą grafiką.

5.5. Prekių priėmimas vyksta Pirkėjo sandėlyje.

5.6. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą. Sąskaitos turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Jeigu PVM sąskaita – faktūra išrašyta neteisingai ar yra nustatyti kitokie pažeidimai, Pardavėjas privalo pateikti tinkamą PVM sąskaitą – faktūrą. Po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo dokumentuose, Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.

5.7. Šalims susitarus, Pirkėjas gali grąžinti Prekes Pardavėjui.

5.8. Visais Prekių grąžinimo atvejais Pirkėjas grąžina tik nepraradusias prekinės išvaizdos, nepažeistus įpakavimus Prekes, kainomis, kokiomis jas gavo iš Pardavėjo.

5.9. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios Prekės grąžinamos Pardavėjui. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

5.10. Prekės su pasibaigusiu galiojimo terminu nepriimamos.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Už Prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 dienų nuo Prekių pristatymo ir PVM sąskaitos – faktūros pateikimo dienos. PVM sąskaitos – faktūros papildomai turi būti teikiamos, naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Pardavėjas savo pasiūlyme Prekių pirkimui nenurodė, kad ketina pasitelkti subtiekėjus, todėl laikoma, kad Pardavėjas subtiekėjų nepasitelks.

8. SANKCIJOS

8.1. Pardavėjui 2 kartus nepristačius Prekių ar pristačius jas pavėluotai, Pardavėjas moka Pirkėjui 200,00 Eurbaudą.

8.2. Pardavėjui 3 kartą nepistačius Prekių ar pistačius jas pavėluotai, Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį su pažeidusiu Sutartį Pardavėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Tiekėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino dėl Sutarties nutraukimo metu nepristatys Prekių ar jas pristatys pavėluotai, mokės Pirkėjui 200,00 Eurbaudą.

8.3. Pardavėjui 2 kartus pistačius netinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes ir per 2 dienas nepakeitus šių Prekių tinkamomis, Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį su pažeidusiu Sutartį Pardavėju dėl esminio Sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Pardavėjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino metu pristatys netinkamos kokybės, Sutarties priede nustatytų reikalavimų neatitinkančias Prekes, ir nepakeis jų tinkamomis per 2 dienas, mokės Pirkėjui 300,00 Eurbaudą.

8.4. Pirkėjui neatsiskaičius už Pardavėjo pristatytas Prekes Sutarties 6.1 punkte numatytu terminu, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,03 proc. delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos Prekių vertės.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo 2018m. vasario 1d. ir galioja 12 mėn. Sutartis gali būti pratęsta dar 2 kartus po 12 mėn. Sutartis gali būti pratęsta tik tuo atveju, jeigu dėl Sutarties vykdymo visos Sutarties šalys viena kitai neturi pretenzijų. Sutarties šalys pasirašo susitarimą dėl Sutarties pratęsimo.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta:

9.2.1. šalių susitarimu;

9.2.2. vienašališkai, įspėjus kitą šalį prieš 60 dienų;

9.2.3. vienašališkai Sutarties 8.2 punkte nurodytu atveju;

9.2.4. vienašališkai, Sutarties 8.3 punkte nurodytu atveju;

9.5.5. vienašališkai, Pardavėjui nepateikus nors vienos iš Sutarties priede nurodytų Prekių ilgiau kaip 5 dienas.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Šalys ginčus dėl Sutarties vykdymo spręs derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Pardavėjas per 10 (dešimt) dienų po Sutarties pasirašymo turi pateikti Pirkėjui nurodyto dydžio bei kitus reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiama kartu su laidavimo draudimo poliso kopija ir apmokėjimą patvirtinančiais dokumentais). Užtikrinimo vertė – 5 proc. nuo bendros Pardavėjo pasiūlymo kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties galiojimo pabaigos. Jei Sutarties galiojimo terminas yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

11.2. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

11.2.1. Savivaldybės biudžetinė įstaiga Čekiškės socialinės globos ir priežiūros namai – socialinio darbuotojo padėjėja Jolanta Bendikienė, tel. (8 37) 56 03 90, el. p. cekiskesgloba@gmail.com.

11.2.2. UAB „Sanitex“ –Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas Edgaras Velykis, tel: 8 (37) 401161, el.p. edgaras.v@sanitex.eu .

11.3. Pirkėjas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Pardavėju.

11.4. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.5. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti Sutarties vykdymo klausimai, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje teisės aktais.

11.6. Ši Sutartis yra sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

11.7. Sutartis įsigalioja tik Pardavėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Prie šios Sutarties pridedamas priedas Pardavėjo pasiūlymas, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pardavėjas

UAB „Sanitex“

Raudondvario pl. 131,
47501 Kaunas
Įmonės kodas 110443493
PVM kodas LT104434917
A.s. LT817044060003086732
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel.: 8 (37) 401111
Fax: 8 (37) 401110
El. p. sanitex@sanitex.eu

Foodservice veiklos vadovė

Rūta Varanavičė

A. V.

Pirkėjas

**Savivaldybės biudžetinė įstaiga
Čekiškės socialinės globos ir
priežiūros namai**

L. Markelio g. 5,
54273, Čekiškė, Kauno r.
Įstaigos kodas 300135136
A.s. LT274010042500848949
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 37) 560390
Faks. (8 37) 56 02 49
El. p. cekiskesgloba@gmail.com

Direktorius

Linas Grigaitis

A. V.