

STATINIO PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2018 m. sausio 16 d. Nr. 79-80
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710823, buveinės adresas Liepų g. 11, Klaipėda, (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Ademo Grupė“, juridinio asmens kodas 303194385, buveinės adresas Viršuliškių skg. 34, Vilnius, (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktorės Rūtos Klevėnės, toliau kartu ar atskirai vadinami **Šalimis**, vadovaudamosi įgaliotos atlikti viešąjį pirkimą perkančiosios organizacijos VŠĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės viešųjų pirkimų komisijos 2017 m. gruodžio 21 d. protokolu, sudarė šią Statinio projektavimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – VŠĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės pastato Liepojos g. 39, Klaipėda (unikalus Nr. 2198-3001-1010), dalies – korpuso „D“ – rekonstravimo ir pastato dalies – korpuso „A“ – rekonstravimo projekto parengimo paslaugos (toliau – **Paslaugos**).

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede Statinio projektavimo užduotis (toliau – **Techninė specifikacija**), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Techninės specifikacijos sąlygomis, įvykdyti visus joje nurodytus reikalavimus.

1.3. Paslaugos turi būti pradėdamos teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo.

1.4. Techninis projektas su teigiama ekspertizės išvada Užsakovui turi būti pateikiamas per 90 (devyniasdešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, abiejų Šalių sutarimu šis terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

1.5. Paslaugų teikėjas statybą leidžiantį dokumentą turi gauti ir Užsakovui pateikti per 150 (vieną šimtą penkiasdešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos, abiejų Šalių sutarimu šis terminas gali būti pratęstas ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

1.6. Laikas, per kurį Užsakovas ar trečioji šalis nepateikė Projektuotojui sutarties vykdymui reikiamų duomenų, laikas per kurį projektas ar jo dalis buvo derinama su nuo Projektuotojo nepriklausančia trečiąja šalimi, atitinkamai prailgina darbų atlikimo terminus.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina – 37 000,00 **Eur (trisdešimt septyni tūkstančiai eurų 00 ct)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Bendra Sutarties kaina be PVM – 30 578,51 **Eur (trisdešimt tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 51 ct)**.

2.2. Į Sutarties kainą įskaitoma:

2.2.1. Techninio projekto parengimo paslaugų kaina – 37 000,00 **Eur (trisdešimt septyni tūkstančiai eurų 00 ct)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Kaina be PVM – 30 578,51 **Eur (trisdešimt tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 51 ct)**;

2.2.2. Visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.3. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.8 papunktyje nurodytą atvejį.

2.4. Už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma dalimis. Paslaugų teikėjui mokama už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktais. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma tinkamai suteiktų Paslaugų priėmimo diena. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktai yra pagrindas PVM sąskaitoms faktūroms (ar jas atitinkantiems finansiniams dokumentams) išrašyti. PVM sąskaitos faktūros (ar jas atitinkantys finansiniai dokumentai) turi būti išrašyti per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktų pasirašymo abiejų Šalių dienos.

2.5. Už techninio projekto parengimo paslaugas mokama dviem etapais: 30 (trisdešimt) procentų 2.2.1 papunktyje nurodytos Paslaugų kainos – po Užsakovo pritarimo projektiniams



pasiūlymams ir specialiųjų architektūros reikalavimų gavimo, 70 (septyniasdešimt) procentų 2.2.1 papunktyje nurodytos Paslaugų kainos – po statybą leidžiančio dokumento gavimo;

2.6. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (ar ją atitinkančio finansinio dokumento) pateikimo Užsakovui dienos.

2.7. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama), išskyrus atvejus, kai pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Raštu susitarus Paslaugų teikėjui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki bet kurio Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas, ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.9. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Užsakovo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai el. paštu valdas.svedas@klaipeda.lt informuoti Užsakovą;

3.1.2. įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Užsakovą dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai ir nustatytais terminais įvykdyti Sutartį, pateikimo;

3.1.3. suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais;

3.1.4. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos ir jas teikti iki statybos užbaigimo akto sudarymo dienos ir galutinės ataskaitos pateikimo Užsakovui Paslaugas teikti dalimis pagal Techninėje specifikacijoje numatytą grafiką;

3.1.5. Sutartyje numatytas Paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ bei kitais statinio projektavimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros vykdymą ypatinguose statiniuose reglamentuojančiais teisės aktais;

3.1.6. užtikrinti, kad Paslaugoms teikti paskirti projekto, projekto dalių, projekto vykdymo priežiūros ir projekto dalių vykdymo priežiūros vadovai visą Paslaugų teikimo laikotarpį turėtų tinkamą, teisės aktuose ir pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikaciją, reikalingą Paslaugoms suteikti. Paslaugų teikėjas, esant Užsakovo sutikimui, Paslaugų teikimo metu gali pakeisti paskirtus specialistus kitais specialistais, kurie atitinka pirkimo dokumentuose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Specialistų kvalifikacijai įrodyti Paslaugų teikėjas turi pateikti tai patvirtinančius dokumentus;

3.1.7. Paslaugų teikimo metu nustačius techninio projekto klaidas ir netikslumus ar kitus Paslaugų trūkumus, nedelsiant per Užsakovo nurodytą terminą juos pašalinti savo sąskaita;

3.1.8. suteikus Paslaugas (ar jų dalį), pateikti Užsakovui pasirašytus Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka pateikti Užsakovui PVM sąskaitas faktūras (ar jas atitinkančius finansinius dokumentus) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas;

3.1.9. gavęs Užsakovui raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Užsakovui nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Užsakovui reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.10. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovui Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.11. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą:

3.1.11.1. jei laiku negalės suteikti Paslaugų;

3.1.11.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.1.12. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.1.13. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį ryšiams su Paslaugų teikėju palaikyti ir apie tai el. paštu: info@adem.lt informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba el. paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.4. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu faksu arba elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.7. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti iš Užsakovo pateikti informaciją, būtiną vykdyti Sutartį;

4.1.2. reikalauti, kad Užsakovas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;

4.1.3. reikalauti, kad Užsakovui sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;

4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties, ir (arba) pareikšti reikalavimus dėl netesybų ir (ar) nuostolių atlyginimo kita tvarka, nustatyta Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį;

4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.5. naudotis kitomis teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas subtiekių nepasitelkia.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis turi teisę be atskiro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, juos skaičiuojant nuo bendros Sutarties kainos.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas netinkamai, nekokybiškai, ne pagal Sutarties ir (ar) jos priedų reikalavimus vykdo prievoles pagal Sutartį, išskyrus Sutarties 5.5 papunktyje numatytą atvejį, Užsakovui turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais.

5.7. Jei Užsakovui nepasinaudoja (pasinaudoja iš dalies) Sutarties 4.2.3 papunktyje numatyta galimybe baudos suma sumažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties, Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą raštu, privalo sumokėti Sutarties 5.6 papunktyje numatytą baudą (jos dalį) į Sutartį ar Užsakovo reikalavime nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo pateikimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus mokėti Užsakovui Sutarties 5.5 papunktyje numatytus delspinigius už kiekvieną termino vykdyti įsipareigojimus praleidimo dieną.

5.8. Užsakovas Sutarties 5.7 papunktyje numatytą reikalavimą dėl baudos (jos dalies) sumokėjimo Paslaugų teikėjui pateikia registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovui reikalavimas laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

5.9. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą, ar kredito unijos teikiamą užtikrinimą ne mažesnę kaip 5 procentus

nuo sutarties vertės. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį, t.y. 12 mėn.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.3. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.3.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.3.2. vienašališkai Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.5. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl Paslaugų kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo terminų laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po pranešimo išsiuntimo.

6.6. Jei Sutarties 6.5 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.7. Jei Sutarties 6.5 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Užsakovo nuostoliais.

6.8. Jei Užsakovas nepasinaudoja (pasinaudoja iš dalies) Sutarties 4.2.3 papunktyje numatyta galimybe baudos suma sumažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties, Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą raštu, privalo sumokėti Sutarties 6.7 papunktyje numatytą baudą (jos dalį) į Sutartyje ar Užsakovo reikalavime nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja netinkamai vykdžius šiuos sutartinius įsipareigojimus atlyginti Užsakovui visus jo patirtus nuostolius.

6.9. Užsakovas Sutarties 6.8 papunktyje numatytą reikalavimą dėl baudos (jos dalies) sumokėjimo Paslaugų teikėjui pateikia registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.5 papunktyje numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Užsakovo reikalavimas, laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

6.10. Jei Sutarties 6.5 papunktyje numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai, ir kai tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais.

7.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

7.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties priedai:

1 priedas Techninė specifikacija 5 lapai;

2 priedas Teikėjo pasiūlymas 2 lapai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel.: (8 46) 39 60 08, faks. 8 (46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Ademo grupė“

Kodas 303194385

PVM kodas LT100008376016

Viršuliškių skg. 34, 05132 Vilnius

Tel. (8 5) 210 7488, faks. (8 5) 278 4032

AB bankas „Swedbank“, b.k. 73000

A. s. LT72 7300 0101 3743 4180

UAB „Ademo grupė“ direktorė

A. V.

(parašas)

Rūta Klevėnė

Parengė

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04

2018-01-08

2018-01-16 sutarties Nr. 79-80
priedas

**STATINIO PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Pagal Statinio (-ių) ar statinių grupės projektavimo paslaugų viešojo pirkimo rekomendacijų¹ I priedą

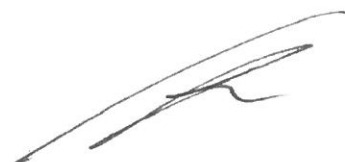
Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas	VŠĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės pastato Liepojos g. 39, Klaipėda (unikalus Nr. 2198-3001-1010), dalies – korpuso „D“ – rekonstravimo ir pastato dalies – korpuso „A“ – rekonstravimo projektas
2.	Statinio paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai	Statinio paskirtis – gydymo, statybos metai – 1983 m., bendrasis plotas – 10390,59 kv. m, tūris – 62163 kub. m, aukštų skaičius – 3.
3.	Statinio statybos rūšis	Statinio A ir D dalių rekonstravimas
4.	Statinio kategorija	Ypatingas statinys
5.	Statinio projekto rengimo etapas	Techninis projektas
6.	Statinio statybos dalyviai:	Statytojas– VŠĮ Klaipėdos universitetinė ligoninė; Užsakovas – Klaipėdos miesto savivaldybė; Kiti dalyviai – bus atrenkami viešųjų pirkimų būdu.
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir Užsakovo pateikiami duomenys		
7.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
7.1.	projektavimo paslaugos	VŠĮ Klaipėdos universitetinės ligoninės pastato Liepojos g. 39, Klaipėda (unikalus Nr. 2198-3001-1010), dalies – korpuso „D“ – rekonstravimo projektas ir pastato dalies – korpuso „A“ – rekonstravimo projektas 1. Projektiniai pasiūlymai. 2. Techninis projektas, kurio sudedamosios dalys: - bendroji; - sklypo sutvarkymas (sklypo planas); - architektūros;

¹ Patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 15-266.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		- konstrukcijų; - gamybos (paslaugų) technologijos; - vandentiekio ir nuotekų šalinimo; - šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo; - elektrotechnikos; - elektroninių ryšių (telekomunikacijų, palatinių signalizacijų); - apsauginės signalizacijos; - gaisrinės signalizacijos; - procesų valdymo ir automatizacijos; - šilumos gamybos ir tiekimo (šilumos punktas); - gaisrinės saugos; - pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo; - statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo; - sąnaudų kiekių žiniaraščiai - A ir D dalių atskirai
7.2.	Kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	Paslaugos, susijusios su rekonstravimo techninio projekto parengimu: - specialiųjų architektūros reikalavimų dokumentų, išduodamų savivaldybės administracijos gavimas; - prisijungimo prie elektros energijos, šilumos, vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo, elektroninių ryšių ir kitų inžinerinių tinklų bei susisiekimo komunikacijų sąlygų gavimas; - topografinių, inžinerinių, geologinių ir kitų reikalingų tyrimų atlikimas; - projekto taisymas pagal užsakovo, statytojo ir ekspertų pastabas (per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pastabų gavimo); - statybą leidžiančio dokumento gavimas.
8.	Projektavimo paslaugų terminai	Rekonstravimo techninio projekto ir su juo susijusių paslaugų vykdymo terminai: 1. Projektiniai pasiūlymai (visos projekto dalys) derinimui su užsakovu ir statytoju pateikiami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos; 2. Techninis projektas su teigiama ekspertizės išvada Užsakovui pateikiamas per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos; 3. Statybą leidžiantis dokumentas gaunamas per 150 (vieną šimtą penkiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Esant nenumatytoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Paslaugų teikėjo ar jo subteikėjų kaltės, visi Paslaugų vykdymo terminai šalių bendru sutarimu gali būti pratęsti ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
9.	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų,	Nuosavybės teisės dokumentai:



Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
	reikalingų statinio projekto dokumentams (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos	- Nekilnojamojo turto objekto (statinio) kadastrinių matavimų byla; - Žemės sklypo kadastrinių matavimų byla; - statinio ir žemės sklypo teisinės registracijos dokumentai (NTR centrinio duomenų banko išrašai).
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
10.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Projektavimo dokumentai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus, o jais grindžiami sprendiniai suderinti su teritorijos infrastruktūra.
11.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis:	
11.1.	sklypo sutvarkymui (sklypo planui)	- atsižvelgus į teritorijos sutvarkymą, pateikti darbuotojų ir lankytojų transporto parkavimo sprendinius šiose teritorijose ir suderinti juos su Klaipėdos savivaldybės administracija;
11.2.	architektūros daliai	- Suprojektuoti rekonstruojamų pastato D ir A dalių harmoningą architektūrinę išraišką esamų pastato korpusų kontekste, išsaugoti esamo pirmo aukšto tūrį A dalyje. - maksimaliai išnaudoti esamą pastato aukštingumą; - pagal galimybes, numatyti technines patalpas techniniame aukšte – palėpėje, A dalyje. - Pastato D dalyje išplėsti rūšio patalpas.
11.3.	Konstrucinei daliai	- Pastato A dalyje išsaugoti pirmo aukšto konstrukcijas, prireikus jas stiprinti. - Pastato dalyje D panaikinti esamus laiptus tarp I ir II, tarp II ir III aukštų ir liftų šachtas, suprojektuoti jų vietoje perdangas, pakeisti langus esamose angose, naujoms atitvaroms numatyti įstiklintas aliuminio profilių sistemas. - Suprojektuoti patekimui į rūšį naujus laiptus naujai įrengiamo tambūro sąskaita, kad aukštis pamato linijoje būtų nemažiau 210 cm.
11.4.	pastato funkcionalumui	- Pastato A dalyje išsaugoti esamą patalpų išplanavimą pirmame pastato aukšte. Naujai statomuose antrame ir trečiame aukšte suprojektuoti po 30 lovų pacientams. Suprojektuoti palatas ir specialiai ligonių stebėjimui pritaikytas palatas. Numatyti pakankamą kiekį pagalbinių patalpų (postų, medicinos įrangos, švarių



Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		skalbinių, vaistų laikymo patalpų ir kt.) Prie palatų būtina suprojektuoti atitinkamus san. mazgus – tualetus, dušus, basonų plovimo patalpas ; - Suprojektuoti administracines patalpas, numatyti vadovo, administratorės ir kitus gydytojų kabinetus, suprojektuoti žmonių laukimo erdves. Numatyti patogų liftų ir laiptinių pasiekimą; - Pastato dalyje D antrame ir trečiame aukšte perplanuoti patalpas (pritaikant klinikinės diagnostinės laboratorijos paskirčiai, suplanuoti biocheminio, klinikinio, mikrobiologijos, imunologijos, molekulinio ir citogeninių tyrimų, imunologijos skyriaus zonas, patalpas ėminių priėmimui, rūšiavimui, ruošimui, centrifugavimui, persirengimui, sandėliavimui, du skyrių vedėjų kabinetus. - Pateikti patalpų apdailos sprendinius, suderintus su kitų dalių (inžinerinių) sprendiniais. - Sprendiniai turi būti šiuolaikiški, racionalūs ir ekonomiški. - patalpas projektuoti taip, kad tenkintų žmonių su negalia savarankiško patekimo galimybes; - Numatyti liftų pakeitimą naujais visame pastate
11.5.	pastato inžineriniam aprūpinimui	- rekonstruoti pastatą taip, kad rekonstruojama pastato dalis A atitiktų galiojančius energinio naudingumo reikalavimus, sumažinant energijos resursų sąnaudas; - inžineriniai tinklai projektuojami atsižvelgiant į patalpų paskirtį, numatomą įrangą, technologiją. Kur reikalinga, įrengti naujus vietinius inžinerinius tinklus. Komunikacijas projektuoti maksimaliai slepiant sienų vagose ir virš pakabinamų lubų. - Pastato dalyje D vidaus inžinerinių tinklai prijungiami prie esamų, vėdinimo sistemos įrenginiams panaudojama esama palėpė. - pateikti suvestinį vidaus patalpų inžinerinių tinklų planą kiekvienos Projekto dalies sudėtyje.
11.6.	pastato patalpų pageidaujamiems parametrams	- suprojektuojami baldai visoms patalpoms. - pateikti spalvinius sprendinius. - Medžiagos parenkamos atitinkamai patalpų funkcijai ir statybas reglamentuojantiems aktams
11.7.	Sprendinių įgyvendinimo etapiškumui	Numatyti sprendinių įgyvendinimą tokiais etapais: 1. Pastato dalies A rekonstrukcija 2. Pastato dalies D rekonstrukcija. 3. Esamų liftų pastate keitimas
12.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Atlikus reikiamus tyrimus, pastatui parengti projektiniai pasiūlymai turi būti suderinti su Užsakovu, Klaipėdos savivaldybės administracija.



Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Paslaugų teikėjas projekto sprendinius derinimui ir pritarimui teikia Užsakovui. Paslaugų teikėjas privalo pateikti projektą Užsakovo organizuojamai projekto ekspertizei ir pakoreguoti projektą pagal pateiktas ekspertizės pastabas.
13.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms)	Projekto rengimo dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba.
14.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Privalomi pateikti parengto projekto dokumentai: - visos techninio projekto apimties bylos su projektinių pasiūlymų dalimi (popierinė versija) – 4 egz.; - visos techninio projekto apimties su projektinių pasiūlymų dalimi bylos (elektroninė versija su visais brėžiniais .dwg ir .pdf formatais) – 6 egz.; - statybą leidžiančio dokumento originalas – 1 egz.
15.	Techninės specifikacijos priedai:	Užsakovo arba Statytojo pateikiami priedai: - Nekilnojamojo turto objekto (statinio) kadastrinių matavimų byla – 1 egz.; - Žemės sklypo kadastrinių matavimų byla – 1 egz.; - Statinio teisinės registracijos dokumentai (NTR centrinio duomenų banko išrašai) – 1 egz.; - Žemės sklypo teisinės registracijos dokumentai (NTR centrinio duomenų banko išrašai) – 1 egz. - Užduotis projektavimui

