

INTERNETO SVETAINĖS DIZAINO ATNAUJINIMO IR PRITAIKYMO MOBILIEMS ĮRENGINIAMS PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. liepos 7 d. Nr. *Alh-333*
Vilnius

UAB "IDAMAS", juridinio asmens kodas 125838158, buveinės adresas Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius, įsteigta ir veikianti pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, atstovaujama l. e. p. direktorės Gražinos Steponavičiūtės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau vadinama „Teikėjas“) iš vienos pusės ir Molėtų rajono savivaldybės administracija, įmonės kodas 188712799, adresas – Vilniaus g. 44, Molėtų m., Molėtų r. sav., LT-33140 atstovaujama direktoriaus Sauliaus Jauneikos (toliau vadinama „Pirkėjas“) iš kitos pusės, sudarė šią Sutartį dėl interneto svetainės papildomų paslaugų pirkimo (toliau vadinama Sutartimi).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Teikėjas įsipareigoja atnaujinti interneto svetainės www.moletai.lt dizainą ir pritaikyti mobiliems įrenginiams, o Pirkėjas mokėti už šių paslaugų teikimą Šalių sutartą kainą. Paslaugų aprašymas pridedamas Techninėje specifikacijoje (Priedas), kuri yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.2. Paslaugos pagal Sutartį turi būti suteiktos iki 2017-09-29 d.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

2.1. Sutarties kaina:

	<i>Interneto svetainės dizaino atnaujinimas ir pritaikymas mobiliems įrenginiams</i>
Kaina be PVM	<i>1500 €</i>
PVM (21%)	<i>315 €</i>
Sutarties kaina su PVM	<i>1815 € (Vienas tūkstantis aštuoni šimtai penkiolika eurų)</i>

2.2. Už suteiktas paslaugas Pirkėjas atsiskaito, pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą, mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo sąskaitą banke per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Teikėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Teikėjas pradeda teikti Paslaugas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šios Sutarties pasirašymo. Paslaugos teikiamos iki Sutarties 1.2. punkte numatytos datos.

3.3. Paslaugos turi būti teikiamos Teikėjo darbo metu – nuo 8.00 iki 17.00 valandos darbo dienomis.

3.4. Pagal šią Sutartį teikiamoms Paslaugoms, taikomas LR Civiliniame kodekse numatytos bendrosios paslaugų kokybei taikomos normos.

4. ŠALIŲ TARPUSAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją bei pateikti reikalingus duomenis elektroniniu formatu ar kitokiu, Šalių suderintu, formatu;

4.1.2. diegiant „Smart Web“ sistemos atnaujinimus, Paslaugų teikimo metu suteikti nuolatinę FTP prieigą prie serverio;

4.1.3. sudaryti kitas, nuo Pirkėjo priklausančias sąlygas, tinkamam Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Teikėju Sutarties galiojimo metu;

4.1.4. atsiskaityti su Teikėju už suteiktas paslaugas sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui vykdyti savo įsipareigojimus.

4.2. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. paslaugas teikti asmeniškai, o trečiuosius asmenis pasitelkti tik gavęs išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą;

4.3.3. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, įskaitant ir intelektinės nuosavybės teises, bei teisėtų interesų;

4.3.4. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Teikėjui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties galiojimo metu;

4.3.5. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.3.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Teikėjas turi teisę:

4.4.1. atsisakyti vykdyti Pirkėjo nurodymus, jei jie prieštarauja teisės aktams ir Sutarties sąlygoms;

4.4.2. sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Pirkėjas laiku neįvykdo Sutarties 2.2. punkte įtvirtintų įsipareigojimų.

4.4.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Teikėjas nesilaiko šios Sutarties 4.3.1 – 4.3.6 punktuose numatytų įsipareigojimų, jis, privalo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.2. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 2.2 punkte nustatytu terminu, Pirkėjas privalo mokėti Teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

5.4. Šalis turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jeigu jų vykdymas tapo neįmanomas ar iš esmės pasunkėjo dėl to, kad kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, tol, kol kita Šalis nepašalins pažeidimo ar nepateiks adekvataus savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo. Prieš sustabdydama savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Šalis privalo apie tai raštu pranešti kitai Sutarties Šaliai ir nurodyti tokio sustabdymo priežastį.

5.5. Teikėjas neatsako už programinės įrangos gedimus, susijusius su kompiuterių darbo nekorektiškumu, elektros ar kompiuterių tinklo trikdžiais bei kitais kompiuterių technikos ar kitos programinės įrangos gedimais, išskyrus atvejus kai gedimai susiję su Teikėjo atliekamais veiksmais.

5.6. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, jeigu nėra tiesiogiai numatyta priešingai ir gali būti Šalių naudojama tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

5.7. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja atlyginti dėl jos kaltės kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

5.8. Kaltosios Šalies atlyginamų nuostolių suma negali viršyti Sutarties kainos su PVM, išskyrus įstatymų ar šios Sutarties numatytas išimtis.

6. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

6.1. Teikėjas išsaugo visas turtines ir neturtines teises į bet kokius intelektualines nuosavybės objektus, buvusius iki Sutarties sudarymo ir vykdymo arba sukurtus vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant „Smart Web“ duomenų valdymo sistema, įregistruota autorinių teisių agentūroje „Infobalt“ (registracijos Nr. 20030620-1/1), naudojamus arba perleidžiamus Sutarties vykdymo metu.

6.2. Visą Paslaugų, numatytų Sutarties 1 skyriuje, teikimo metu iš Teikėjo gautą programinę įrangą ar kitokius Teikėjo intelektualines nuosavybės objektus bei su jais susijusią informaciją, Pirkėjas gali adaptuoti, modifikuoti ir naudoti išimtinai savo reikmėms tik gavus raštišką Teikėjo leidimą.

6.3. Pirkėjas atsako už Teikėjui priklausančios programinės įrangos ar kitų intelektualines nuosavybės objektų neteisėtą perleidimą, paviešinimą, adaptavimą, atgaminimą ar kitokį panaudojimą ir įsipareigoja atlyginti Teikėjui visus dėl to patirtus nuostolius.

7. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

7.1. Pirkėjo paskirti atsakingi asmenys:

7.2. Saulius Maželis, el. p. saulius.mazelis@moletai.lt, tel. (8 383) 54 769, Vladimiras Suchodumcevas, el. p. vladimiras.suchodumcevas@moletai.lt, tel. (8 383) 54 760

7.3. Teikėjo paskirti atsakingi asmenys:

7.3.1. Projektų vadovė Laura Lašakonytė, e. paštas laura.lasakonyte@idamas.lt

7.4. Apie Šalies paskirtų atsakingų asmenų pasikeitimą, ši Šalis privalo raštu arba el. paštu informuoti kitą Šalį per 2 (dvi) darbo dienas.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikusi Šaliai, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, išankstinį rašytinį įspėjimą.

8.3. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

9. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu tarp Sutarties šalių sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, ginčai sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 30 dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kurią Šalis gavo jai adresuotą rašytinę pretenziją.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

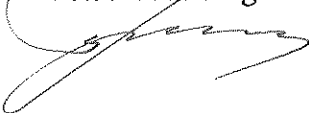
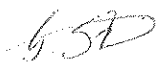
10.1. Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

10.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme.

10.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.4. Sutartis įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta:

10.5.1. raštišku Šalių susitarimu;

10.5.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.6. Netesybų sumokėjimas, Sutarties nutraukimas ar jos vykdymo sustabdymas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, jeigu iki netesybų sumokėjimo (Sutarties nutraukimo ar sustabdymo dienos) buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

10.7. Visais Sutartyje nenumatytais atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

PIRKĖJAS

Molėtų rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188712799

Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Tel. (8 383) 54 761

A. s. Nr. LT28 4010 0455 0006 0025
AB DnB Bankas

TEIKĖJAS

UAB „IDAMAS“

Juridinio asmens kodas 125838158

PVM kodas LT 258381515

Žalgirio g.92, LT-09303 Vilnius

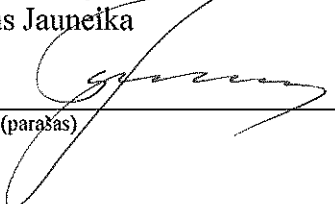
Tel. (8 5) 278 8636,

Faksas (8 5) 278 8635

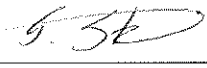
A. s. Nr. LT 364010042400316144

AB DnB Bankas

Administracijos direktorius
Saulius Jauneika


(parašas) A. V.

L. e. p. direktorė
Gražina Steponavičiūtė


(parašas) A. V.

Viešųjų ryšių ir informatikos skyriaus vedėjas


V. Sughodumcevas

Finančių ir ekonomikos skyriaus

vyr. buh.

R. Vici...


Remigijus Pamoškinas
Pildyti ir pateikti suinteresuotoms šalims
(parašas)

2017 m. liepos 7 d. Interneto svetainės dizaino atnaujinimo ir pritaikymo mobiliems įrenginiams paslaugų sutarties Nr.

Priedas

Techninė specifikacija

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Techninėje specifikacijoje išdėstyti Molėtų rajono savivaldybės administracijos interneto svetainės www.moletai.lt dizaino atnaujinimo ir pritaikymo mobiliems įrenginiams paslaugų reikalavimai.

II. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

2. Reikalavimai naujo dizaino sukūrimui ir pritaikymui mobiliems įrenginiams:

2.1. Svetainės grafinio dizaino atnaujinimas ruošiamas kartu su Perkančiąja organizacija, įvertinant ir atsižvelgiant į jos pageidavimus. Galutinę grafinio dizaino versiją Teikėjas privalo suderinti su Perkančiąja organizacija.

2.2. Svetainė turi būti vaizduojama be iškraipymų žemiau nurodytose interneto naršyklėse ir vėlesnėse versijose arba lygiavertėse:

- Microsoft Internet Explorer versija: ne mažiau kaip 11.0;
- Microsoft Edge versija: ne mažiau kaip 38;
- Mozilla Firefox versija: ne mažiau kaip 51.0;
- Google Chrome versija: ne mažiau kaip 55.0.

2.3. Svetainė turi būti daugiakalbė – informacija bus pateikiama lietuvių ir anglų kalbomis. Lietuvių kalba – pagrindinė.

Svetainės lietuviškoji dalis turi būti adaptuota lietuvių kalbai, datos, laiko ir kitiems lokaliems duomenų formatams, naudojamiems Lietuvoje, o angliška – atitinkamiems Jungtinės Karalystės formatams.

2.4. Svetainė turi teisingai veikti naršant įvairių tipų įrenginiais: stacionariu ir nešiojamu kompiuteriais, planšetėmis ir išmaniaisiais telefonais (planšetės ir išmanieji telefonai toliau tekste vadinami mobiliaisiais įrenginiais).

2.5. Svetainė turi teisingai veikti naršant įrenginiais, kurių operacinės sistemos yra „MS Windows“, „Linux“, „MAC OS“, „WindowsPhone“, „iOS“, „Android“.

2.6. Svetainė turi turėti mechanizmą, kuriuo atitinkamai prisitaikytų prie naršančiojo įrenginio ir pateiktų atitinkamai adaptuotą Svetainės versiją: naršant įrenginiu automatiškai pateiktų jam ir jo ekrano skiriamajai gebai pritaiktą versiją, išlaikyti panašumą su įprasta Svetainės versija (angl. Responsive web design).

2.7. Kuriant Svetainę turi būti atsižvelgta į mobiliųjų įrenginių ekrano orientacijos pakeitimą: atvaizduojamas turinys turi būti automatiškai pritaikomas atvaizdavimui per visą ekrano plotį taip, kad nebūtų reikalinga horizontalioji slinkties juosta turiniui peržiūrėti, kai mobilusis įrenginys laikomas tiek vertikaliai, tiek horizontaliai.

PIRKĖJAS

Molėtų rajono savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188712799

Vilniaus g. 44, LT-33140 Molėtai
Tel. (8 383) 54 761

A. s. Nr. LT28 4010 0455 0006 0025
AB DnB Bankas

Administracijos direktorius
Saulius Jauneika

(parašas)

A. V.

TEIKĖJAS

UAB „IDAMAS“
Juridinio asmens kodas 125838158
PVM kodas LT 258381515

Žalgirio g.92, LT-09303 Vilnius
Tel. (8 5) 278 8636,
Faksas (8 5) 278 8635

A. s. Nr. LT 364010042400316144
AB DnB Bankas

L. e. p. direktorė
Gražina Steponavičiūtė

(parašas)

A. V.