

PIRKIMO Nr. 351293

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai septynioliktųjų metų gruodžio mėnesio 29 diena

Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Tvarka“, juridinio asmens kodas 152019469, kurio registruota buveinė yra Liškiavos g. 12-6, Druskininkai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Nelės Pileckaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **Druskininkų savivaldybės gėlynų įrengimo ir teritorijų apželdinimo bei priežiūros paslaugos** (toliau - Paslaugos);

1.2. Perkamų paslaugų apibūdinimas, savybės ir kokybės reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje, Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede. Preliminarūs kiekiai nurodyti Techninėje specifikacijoje, Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede bei Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede. Perkamų paslaugų apimtys yra preliminarios ir nelaikomos faktinėmis. Faktiniai paslaugų kiekiai, negali apimti daugiau/mažiau kaip 30 % Pirkimo dokumentuose nurodytų preliminarinių paslaugų kiekių.

1.3. Paslaugos turi būti atliktos Druskininkų mieste.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Druskininkų savivaldybės gėlynų įrengimo ir teritorijų apželdinimo bei priežiūros paslaugos bus teikiamos nuo sutarties įsigaliojimo dienos 12 mėnesių. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus po 12 mėnesių.

2.2. Gėlynų plotų priežiūra kiekvienais metais prasideda nuo balandžio 1 dienos ir tęsiasi iki 7 mėnesių per metus. Užsitęsęs šaltiems orams, šių plotų tvarkymas gali prasidėti vėliau, Pirkėjo nurodytu laiku. Atsižvelgiant į oro sąlygas ir konkrečias prognozes, atskiru Pirkėjo nurodymu gėlynų plotų priežiūra gali prasidėti anksčiau.

2.3. Gėlynų plotai ir tūrinės gėlių kompozicijos turi būti sutvarkyti ir apsodinti iki einamųjų metų gegužės 26 d. Tūrinių gėlių kompozicijų priežiūra tęsiasi iki 5 mėnesių per metus, jeigu užsakovas nenurodo kitaip. Jeigu iki gegužės 26 d. gėlynuose dar kokybiškai žydi pavasarinės gėlės, vasarinių gėlių sodinimo terminas, suderinus su Pirkėju, gali būti pratęstas

2.4. Gėlynuose sodinamų vienmečių ir daugiamečių augalų rūšis ir ornamentiką suderinti su Pirkėju per 10 d. d. nuo užsakymo pateikimo, pateikiant gėlynų vizualizacijas.

2.5. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinė sutarties vertė yra – 12 mėnesių 342 910,39 Eur (trys šimtai keturiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai dešimt eurų, 39 centai), iš kurių PVM sudaro 59 513,37 Eur (penkiasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai trylika eurų, 37 centai); 36 mėnesiams 1 028 731,17 Eur (vienas milijonas dvidešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt vienas euras, 17 centų), iš kurių PVM sudaro 178 540,12 Eur (vienas šimtas septyniasdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt eurų, 12 centų). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.

3.3. Sutarties kaina keičiama taikant peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo sąlygas. Taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas galimų pakeitimų apimtis yra ± 30 procentų nuo kiekvienos prekių/paslaugų sąrašė nurodytos paslaugos kiekio.

3.4. Sutarties vykdymo metu įsigyjamoms apimtys taip pat sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigyjamoms apimtys negali viršyti Sutarties 3.3 punkte nustatytos kiekio viršutinės ribos, o išpirkti mažesnę apimtį, Užsakovas gali.

3.5. Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede nurodyti įkainiai perskaičiuojami (keičiami) kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju paslaugų kaina (įkainiai) gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaičiuota paslaugų kaina (įkainiai) įforminama Šalių Papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.6. Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede nurodyti įkainiai perskaičiuojami dėl metinio kainų pokyčio gali būti didinami arba mažinami, jei Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu trunka ilgiau nei vienerius metus. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtas vidutinis metinis kainų pokytis padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusiu vidutiniu metiniu kainų pokyčiu. Dar po metų paslaugų įkainių keitimas galimas jei, praėjus metams po paslaugų įkainių pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinis metinis kainų pokytis padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su paskutinio paslaugų įkainių pakeitimo metu buvusiu vidutiniu metiniu kainų pokyčiu. Paslaugų įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja kainų pokytis. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl paslaugų įkainių perskaičiavimo, pateikdama Statistikos departamento paskelbtą vidutinės metinės infliacijos/defliacijos pokytį, bei kitus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Sutarties įkainius egzistavimą.

3.7. Sutarties specialiųjų sąlygų 2 priede nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami dėl vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčio šalies ūkyje pokyčio gali būti didinami arba mažinami, jei Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu trunka ilgiau nei vienerius metus. Paslaugų įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbtas vidutinis mėnesinio bruto darbo užmokestis šalies ūkyje padidėja/sumažėja, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusiu vidutiniu mėnesiniu bruto darbo užmokesčiu šalies ūkyje. Dar po metų paslaugų įkainių keitimas galimas jei, praėjus metams po paslaugų įkainių pakeitimo dėl vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčio šalies ūkyje, vidutinis mėnesinio bruto darbo užmokestis šalies ūkyje padidėja/sumažėja, lyginant su paskutinio paslaugų įkainių pakeitimo metu buvusiu vidutiniu mėnesiniu bruto darbo užmokesčiu šalies ūkyje. Paslaugų įkainiai didinami/mažinami tiek, kiek padidėja/sumažėja darbo užmokestis šalies ūkyje ta dalimi, kurią įkainyje sudaro darbo užmokesčio kaštai (pagal tiekėjo pateiktą Sutarties specialiųjų sąlygų 3 priedą). Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl paslaugų įkainių perskaičiavimo, pateikdama duomenis apie vidutinio mėnesinio bruto darbo užmokesčio

šalies ūkyje pokytį. Darbo užmokesčio dydis nustatomas sutarties pasirašymo dieną ir prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dieną, remiantis tinklapyje <https://www.stat.gov.lt/> paskelbtais rodikliais.

3.8. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties specialiuųjų sąlygų 2 priede nurodyti įkainiai nebus perskaičiuojami.

3.9. Įsigyjant papildomas paslaugas pagal sutartį, sutarties kaina, kurią Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui, bus laikoma kaina, apskaičiuota įvertinus pagal sutartį suteiktų paslaugų apimtį ir papildomas paslaugas.

3.10. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:

3.10.1. Už paslaugai suteikti reikalingų medžiagų (daigų, dirvožemio, metalo ir kt.) įsigijimą Pirkėjas gali mokėti iki 15 000,00 Eur avansą, Tiekėjui pateikus išankstinio mokėjimo sąskaitą – faktūrą, per 5 darbo dienas nuo minėtų dokumentų gavimo dienos.

3.10.2. Pirkėjas už faktiškai kas mėnesį suteiktas paslaugas apmoka Tiekėjui pateikus perdavimo ir priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą, per 30 dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos. Jeigu mokėjimo termino diena sutampa su poilsio diena, tai mokėjimų pagal pirkimo sutartį mokėjimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

3.11. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT637600010002220610;

AB „Swedbank“;

Banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5000,00 eurų (penki tūkstančiai eurų, 00 centų)	Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja 12 mėnesių, t. y. per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jei Sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsiamas, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas, ir kitiems 12 mėnesių pateikiamas Užsakovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo sutarties pratęsimo pasirašymo dienos.

5. Šalių atsakomybė ir sankcijos

5.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Tiekėjui pareikalavus moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

5.2. Tiekėjui per Pirkėjo nurodytą ir su Tiekėju suderintą protingą terminą nepašalinus trūkumų, nurodytų vienkartinio patikrinimo akte, Tiekėjas moka Pirkėjui 150,00 Eur (vieno šimto penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną dieną, tol kol nebus pašalinti trūkumai ir atlygina Pirkėjo išlaidas, susijusias su trūkumų šalinimu, bei dėl to Pirkėjo patirtus nuostolius.

5.3. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti paslaugas ir nepateikia Pirkėjui pagrįstų įrodymų, pateisinančių paslaugų suteikimo vėlavimą, Pirkėjas gali reikalauti sumokėti delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų paslaugų sumos. Tiekėjui per 15 dienų, neužbaigus vėluojamų suteikti paslaugų, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti sutarties užtikrinimo davėjo sumokėti sutarties įvykdymą užtikrinančiame dokumente nurodytą sumą. Baudos sumokėjimo negali būti reikalaujama, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Tiekėjo.

5.4. Baudos sumokėjimas ir atlyginimas nuostolių, padarytų netinkamu Sutarties vykdymu, neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus.

5.5. Tiekėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis.

5.6. Tiekėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas teikiant nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Pirkėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Joana Verbickienė	Nelė Pileckaitė
Adresas	Vasario 16-osios g. 7, Druskininkai	Liškiavos g. 12-6, Druskininkai
Telefonas	(8 313) 52365	(8 698) 55732
Faksas	(8 313) 55 376	-
El. paštas	joana.v@druskininkai.lt	nele.pileckaite@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: *nėra*.

7.2. Tiekėjas negali keisti Pasiūlyme nurodyto (-ų) subtiekejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų), dėl kurio (-ių) buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Pirkėjui sutikus su subtiekejo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (ų) ir / ar specialisto (-



ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Konkurso sąlygose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

7.2.1. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

7.2.2. kai Tiekėjo subtiekęjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekęjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali suteikti visų ar dalies Sutartyje ir jos prieduose nurodytų Paslaugų.

7.3. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekęją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo pritarimą. Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.4. Siekdamas įsitikinti tinkamu Sutarties sąlygų vykdymu, Pirkėjas bet kuriuo metu turi teisę pareikalauti iš Tiekėjo informacijos, ataskaitų ar pirminių dokumentų apie pirkimo sutartį vykdančiams darbuotojams mokamą darbo užmokestį.

7.5. Tiekėjas įsipareigoja vykdant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

7.6. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Vilius Margelis, Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjas – vyriausiasis architektas, Vasario 16-osios g. 7, LT -66118 Druskininkai, 205 kab. arba tel. (8 313) 53 757, faks. (8 313) 52 376, el. paštas vilis.m@druskininkai.lt; už sutarties ir pakeitimų paskelbimą - Ugnė Tuinylaitė, Viešųjų pirkimų tarnybos vyriausioji specialistė, Vasario 16-osios g. 7, LT -66118 Druskininkai 215 kab. arba tel. (8 313) 53 763, faks. (8 313) 55 376, el. paštas ugne.tuilylaite@druskininkai.lt.

7.7. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.8. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Jei yra neatitikimų tarp lietuviško ir užsienio kalbos teksto, vadovaujamosi lietuvišku Sutarties tekstu.

7.9. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

7.9.1. Tiekėjo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir Pirkėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Tiekėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*), bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos Sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

7.9.2. 1 priedas „Techninė specifikacija“.

7.9.3. 2 priedas „Preliminarūs kiekiai ir įkainiai“

7.10. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo vardu

Druskininkų savivaldybės administracija
Vilniaus al. 18, LT- 66119 Druskininkai,
kodas 188776264
AB „Swedbank“,
Banko kodas 73000,
Sąskaitos Nr. LT197300010002224894,
PVM mokėtojo kodas LT100008196411
Tel. (8313) 51233,
Faks. (8313) 55376

Vilma Jurgelevičienė

(parašas)
A.V.



 Jolanta Kavaliauskienė

 Joana Verbickienė

 Aušra Vaivadienė

 Sonata Klimčiauskaitė

 Vyda Amšiejienė

Tiekėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė „Tvarka“
Liškiavos g. 12-6, LT- 66291 Druskininkai,
kodas 152019469,
AB „Swedbank“,
Banko kodas 73000
Sąskaitos Nr. LT637300010002220610
PVM mokėtojo kodas LT5201946910
Tel. (8698) 55732

Nelė Pileckaitė

(parašas)
A.V.





GĖLYNŲ ĮRENGIMO IR TERITORIJŲ APŽELDINIMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – gėlynų įrengimo ir teritorijų apželdinimo bei priežiūros paslaugų pirkimas.

2. Bendrieji gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugų teikimo reikalavimai:

2.1. Gėlynų įrengimo ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos) teikiamos Druskininkų mieste, šios specifikacijos 5 punkte nurodytose vietose ir Druskininkų savivaldybės administracijos (toliau – Užsakovas) pateikiamuose naujuose užsakymuose nurodytose vietose. Tūrinės gėlių kompozicijos (piramidės, medžiai ir kt.) kiekvienais metais pastatomos Užsakovo nurodytose vietose.

2.2. Esamų daugiamečių gėlynų plotų priežiūra kiekvienais metais prasideda nuo balandžio 1 dienos ir tęsiasi iki 7 mėnesių per metus. Užsitęsęs šaltiems orams, šių plotų tvarkymas gali prasidėti vėliau, Užsakovo nurodytu laiku. Atsižvelgiant į oro sąlygas ir konkrečias prognozes, atskiru Užsakovo nurodymu gėlynų plotų priežiūra gali prasidėti anksčiau.

2.3. Vienmečių gėlių sodinimas pradedamas balandžio mėnesį, o priežiūra tęsiasi iki 7 mėnesių per metus. Vienmečių gėlių sodinimo pradžia gali būti nukelta vėlesniam laikotarpiui tik esant šalnoms, suderinus laiką raštu su Užsakovu. Gėlynų plotai ir tūrinės gėlių kompozicijos turi būti sutvarkyti ir apsodinti iki einamųjų metų gegužės 26 d. Tūrinių gėlių kompozicijų priežiūra tęsiasi iki 5 mėnesių per metus, jeigu užsakovas nenurodo kitaip. Jeigu iki gegužės 26 d. gėlynuose dar kokybiškai žydi pavasarinės gėlės, vasarinių gėlių sodinimo terminas, suderinus su Užsakovu, gali būti pratęstas.

2.4. Gėlynuose sodinamų vienmečių ir daugiamečių augalų rūšis ir ornamentiką suderinti su Užsakovu per 10 d. d. nuo užsakymo pateikimo, pateikiant gėlynų vizualizacijas.

2.5. Teikiant Paslaugas, vadovautis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintomis Medžių ir krūmų veisimo, vejų ir gėlynų įrengimo taisyklėmis ir šioje specifikacijoje nurodytais reikalavimais.

2.6. Gėlynų apželdinimui gali būti naudojami tik sveiki, nustatytos rūšies daigai. Privaloma turėti vietoje ir Užsakovo atstovui pareikalavus, nedelsiant pateikti sodinukus patiekusios įmonės ar ūkio fitosanitarinio pažymėjimo, suteikiančio teisę auginti ar prekiauti atitinkamais augalais, kopiją ir dokumento, įrodančio atitikimą nustatytai rūšiai, kopiją.

2.7. Išrautos gėlės ir visos kitos paslaugos teikimo metu susidarančios žaliosios atliekos privalo būti pridutos į kompostavimo aikštelę arba kompostuojamos įmonėje. Mesti šias atliekas į šiukšlių dėžes ar komunalinių atliekų konteinerius griežtai draudžiama.

2.8. Gėlynuose sodinamos gėlės sąlyginai pagal įkainius skirstomos į 3 grupes (1 priedas) ir sodinant jas gėlynuose privaloma išlaikyti šią proporciją: 30% I – os grupės, 40 % II – os grupės ir 30% III – os grupės gėlių.

3. Gėlynų įrengimo, apželdinimo ir priežiūros paslaugų apibūdinimas.

3.1. Vienmečių ir daugiamečių gėlių sodinimas:

3.1.1. vienmečių gėlių sodinimas horizontaliame gėlyne (ar gėlių klombose, neaukštesnėse nei 1 m. nuo žemės) – gėlių paruošimas sodinimui; gėlių sodinimas; laistymas;

3.1.2. vienmečių gėlių sodinimas vertikaliame gėlyne (piramidėje, gėlių „medyje“, pakabintose gėlių klombose (stovuose), vazose, loveliuose ir kt.), esančiuose nuo žemės 1–3 m ir didesniame aukštyje – gėlių paruošimas sodinimui; gėlių sodinimas; laistymas;

3.1.3. svogūninių gėlių sodinimas – svogūnėlių paruošimas sodinimui; sodinimas;

3.1.4. daugiamečių gėlių sodinimas horizontaliame gėlyne (ar gėlių klombose, neaukštesnėse nei 1 m. nuo žemės) – gėlių paruošimas sodinimui; gėlių sodinimas; laistymas;

3.1.5. kiekvienais metais, prieš sodinant gėles, 3.1.1–3.1.4 papunkčiuose aprašyti gėlynai bei gėlių klombos (stovai), vazos, loveliai ir kt. turi būti papildomi (užpildomi) reikiamu kiekiu augalinio dirvožemio. Šios išlaidos įskaičiuojamos į gėlių ir dekoratyvinių augalų sodinimo kainą;

3.1.6. 3.1.1–3.1.4 punktuose nurodytų gėlynų vizualizacijų parengimo kaina įskaičiuojama į gėlių ir dekoratyvinių augalų sodinimo kainą.

3.2. Vienmečių ir daugiamečių gėlynų priežiūra:

3.2.1. vienmečių gėlių priežiūra horizontaliame gėlyne: laistymas, ravėjimas, purenimas, tręšimas, nužydėjusių žiedų šalinimas; vegetacijos pabaigoje stagarų pašalinimas; svogūnėlių iškasimas; gėlynų sukasimas ir išlyginimas žiemai; šiukšlių rinkimas ir šalinimas;

3.2.2. vienmečių gėlių priežiūra vertikaliame gėlyne: laistymas, ravėjimas, purenimas, tręšimas, nužydėjusių žiedų šalinimas; gėlių piramidžių, „medžių“, vazų, lovelių, laikiklių ir kt. pastatymas, pakabinimas, pasibaigus sezonui – surinkimas, sandėliavimas.

3.2.3. daugiamečių gėlių priežiūra horizontaliame gėlyne: laistymas, ravėjimas, purenimas, tręšimas; nužydėjusių žiedų šalinimas; vegetacijos pabaigoje stagarų pašalinimas, paruošimas žiemojimui (kai reikia – dengimas); purškimas nuo ligų, kenkėjų, šiukšlių rinkimas ir šalinimas;

3.2.4. dekoratyvinių augalų (krūmų) formavimas, genėjimas, nukirptų šakelių surinkimas ir šalinimas, pomedžio purenimas, šaknų apmulčiavimas, ravėjimas, augalų paruošimas žiemojimui.

3.3. Vejos įrengimas ir atstatymas: dirvos (grunto) paviršiaus išlyginimas, supurenimas, statybinio laužo, akmenų ir šiukšlių surinkimas, pakrovimas ir pašalinimas iš ploto; augalinės žemės atitinkamo sluoksnio užpylimas, paruošimas vejų užsėjimui, vejų užsėjimas, privolavimas.

3.4. Vėjos priežiūra: laistymas, tręšimas, žolės pjovimas mažąja technika, vėjos grėbimas, žaliųjų atliekų išvežimas.

3.7. Naujų gėlynų įrengimas: nederlingos žemės iš įrengiamo ploto pašalinimas, reikiamos žemės užvežimas, šaknų ir kitų atliekų surinkimas ir išvežimas, ploto sukasimas ir išlyginimas, patręšimas.

3.8. Narcizų sodinimas pievoje (vejoje): svogūnėlių paruošimas sodinimui ir sodinimas esamoje pievoje (vejoje);

3.9. Mulčiavimas: gėlynų plotai mulčiuojami pagal Užsakovo patvirtintą gėlyno vizualizaciją. Mulčiuojama išravėta ir palaistyta dirva 5 cm mulčo sluoksniu, sudarant sąlygas, kad mulčas neišsisklaidytų.

4. Specialieji vienmečių ir daugiamečių gėlynų sodinimo ir priežiūros kokybės reikalavimai:

4.1. sodinimui:

4.1.1. vienmečių gėlių daigai horizontaliuose gėlynuose sodinami su žemės gumulais (užauginti atskiruose indeliuose) šiuo tankumu:

4.1.1. I grupės augalai apie 16 vnt./kv./m;

4.1.1.2. II grupės augalai apie 24 vnt./kv./m.

4.1.1.3. III grupės augalai apie 42 vnt./kv./m.

4.1.2. tulpių, narcizų ir kitų svogūninių gėlių svogūnėliai gėlynuose sodinami 64 vnt./kv. m;

4.1.3. narcizai pievoje (vejoje) sodinami po 25 vnt. /kv./m., kai įrengiami nauji plotai ir po 9 vnt. /kv./m. kai papildomi esami;

4.1.4. našlaitės sodinamos 36 vnt./kv./m.;

4.1.4. vertikaliuose gėlynuose sodinami I grupės svyrantys augalai.

4.1.5. vertikaliuose gėlynuose augalai sodinami taip, kad pilnai užpildytų vazą, lovelį, vazonėlį ar kitą indą.

4.2. Sodinukams:

4.2.1. gėlių sodinukai turi būti plastikiniuose indeliuose ar konteineriuose;

4.2.2. vertikaliuose gėlynuose sodinamų svyrančiųjų gėlių daigai sodinimo metu turi būti ne mažesni kaip 25 cm., horizontaliuose – 12 cm.;

4.2.3. gėlių sodinukų šaknų sistema turi būti nepažeista, visiškai susiformavusi, neperaugusi, įgiję veislei ir rūšiai būdingą formą;

4.2.4. sodinukai turi būti kokybiški, neperaugę, nepažeisti ligų, kenkėjų. Neturi būti fizinių pažeidimų, atsiradusių priežiūros, pakrovimo, transportavimo metu;

4.2.5. gėlių sodinukas turi būti pilnai suvešėjęs, pražydęs ir (ar) žydintis su pumpurais – su pilnai susiformavusiu žiedynu (žydintiems sodinukams);

4.2.6. žiedai turi sudaryti ne mažiau kaip 50 % gėlių sodinukų kero tūrio. Gėlių keruose neturi būti peržydėjusių žiedų ir nudžiūvusių lapų;

4.2.7. vienos rūšies ir vienos partijos sodinukai turi būti vienodo aukščio, kero tankumo, žiedų sandaros, spalvos ar atspalvio;

4.2.8. gėlių sodinukai laikomi nekokybiškais, jeigu turi bent vieną iš žemiau išvardintų defektų: nulaužta viršūnė ar sumaitotais lapais, nudeginti trąšomis ar chemikalais, apnikti kenkėjų, ligoti, nuvytę arba neatitinka bent vieno iš nurodytų 4.2. punkte reikalavimų;

4.2.9. sodinukai turi būti transportuojami uždaru transportu, tinkančiu jiems transportuoti. Prieš pakraunant sodinukus į transporto priemonę, jų šaknų pakuotės turi būti gerai palaistytos. Sodinukai pakraunami ir transportuojami sudėti į paletes. Pristatyti sodinukai, suderinus su Užsakovu, iškraunami prie sodinimo plotų.

4.2.10. tiekėjas visiškai atsako už sodinukų kokybę, už saugų pristatymą bei pristatymo terminų laikymąsi, iškrovimą, pasodinimą. Jei Užsakovo netenkina pristatytų augalų sodinukų kokybė, nekokybiški sodinukai per 3 darbo dienas neatlygintinai pakeičiami kokybiškais tos pačios rūšies sodinukais. Gėlių sodinukai pristatomi ir pasodinami tą pačią dieną. Po pasodinimo neprigiję augalai, keičiami naujais savaitės bėgyje Tiekėjo sąskaita.

4.3. Priežiūra:

4.3.1. visą gėlynų priežiūros laiką gėlynuose neturi būti piktžolių, šiukšlių, išdžiūvusių augalų ar jų dalių, neužsodintų plotų (išskyrus neužsodintus plotus, kurie numatyti su Užsakovu suderintoje gėlyno vizualizacijoje);

4.3.2. laistoma ir ravima tiek kartų, kad būtų nuolat išlaikomi 4.3.1. punkto reikalavimai;

4.3.3. paslaugų teikimui reikalingus augalų vazonus, laikiklius, lovelius ir kt. pateikia Užsakovas;

4.3.4. dekoratyviniai krūmai formuojami 2 kartus per metus, pavasarį ir rudenį, sausos šakos iškarpos nuolat, priežiūra vykdoma iki 7 mėnesių kasmet, jei Užsakovas dėl gamtinių sąlygų nenurodo kitaip;

4.3.5. vienmečių ir daugiamečių horizontalių gėlynų priežiūra vykdoma iki 7 mėnesių kasmet, jei Užsakovas dėl gamtinių sąlygų nenurodo kitaip;

4.3.6. vertikalinių gėlynų priežiūra vykdoma iki 5 mėnesių kasmet, jei Užsakovas dėl gamtinių sąlygų nenurodo kitaip;

4.3.7. dėl netinkamos priežiūros ar ligų sunykę augalai atsodinami tiekėjo sąskaita. Pavogti ar dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sunykę augalai atsodinami pagal atskirą užsakymą Užsakovo sąskaita.

4.4. Nušalę, išmušti krušos ar liūties augalai atsodinami Užsakovo sąskaita, Užsakovui ir Vykdytojui surašant šalnos, krušos ar liūties faktą užfiksuojančius aktus.

5. Paslaugų teikimo vietos:

5.1. sodinimas horizontaliuose gėlynuose:

NR.	TERITORIJOS PAVADINIMAS	Per 1 metus		
		SVOGŪNINIŲ GĖLIŲ IR NAŠLAIČIŲ, m ²	VYENMEČIŲ GĖLIŲ, m ²	DAUGIAMEČIŲ GĖLIŲ, m ²
1.	Vilniaus alėja ir Vasario 16-osios g.	202 m ²	706,5 m ²	-
2.	Gydyklų parkas	172 m ²	451,5 m ²	100 m ²
3.	Paminklas M. K. Čiurlioniui	52 m ²	52 m ²	-
4.	Renginių aikštė	162 m ²	162 m ²	-
5.	Laisvės aikštė	-	32 m ²	-

6.	Žiedas prie skulptūros „Šaulys“	-	92,5 m ²	-
7.	M. K. Čiurlionio muziejaus kiemelis	-	40 m ²	-
8.	Skveras Šv. Jokūbo g./Taikos g.	-	30 m ²	-
9.	M. K. Čiurlionio g. prie miesto muziejaus	71 m ²	71 m ²	-
10.	Vijūnėlės parkas	70 m ²	70 m ²	-
11.	M. K. Čiurlionio g./ V. Kudirkos g. sankr.	16 m ²	16 m ²	-
12.	K. Dineikos parkas	35 m ²	35 m ²	30 m ² mėlynų
13.	K. Dineikos g.	-	81 m ²	-
14.	M. K. Čiurlionio g. prie Ratnyčėlės up.	82 m ²	82 m ²	-
15.	M. K. Čiurlionio g. prie Sporto centro	-	36 m ²	-
16.	Skveras prie muzikos mokyklos ir Muzikinis skveras	-	92,5 m ²	-
17.	Vytauto g. prie policijos komisariato	-	10 m ²	-
18.	Neravų g./Veisiejų g. sankryža	-	30 m ²	-
19.	Saulėtekio g. žiede	-	30 m ²	-
20.	Dviračių take	-	-	20 m ²
21.	M. K. Čiurlionio g. prie M. K. Čiurlionio muziejaus	-	46,0 m ²	-
Iš viso:		862 m²	2166 m²	150 m²

5.2. narcizų pievos papildymas

NR.	TERITORIJOS PAVADINIMAS	Per 1 metus	
		VNT.	m ²
1.	Vijūnėlės parkas	65000	7200
Iš viso:		65000	7200

5.3.sodinimas vertikaliuose gėlynuose:

NR.	IRENGINIO PAVADINIMAS	Per 1 metus
1.	Karkasai ant apšvietimo stulpų (2 vnt. ant 1 stulpo)	78 vnt. stulpų (156 vnt. vazonėlių)
2.	Karkasai – medžiai	4 vnt.
3.	Karkasas – Vaivorykštė	1 vnt.
4.	Piramidės	6 vnt.
5.	Kubai	3 vnt.
6.	Vazos	71 vnt.

5.4. Priežiūra:

5.4.1. horizontaliuose gėlynuose

NR.	TERITORIJOS PAVADINIMAS	Iki 7 mėn./metus			
		KRŪMŲ PLOTAS, m ²	VIENMEČIŲ GĖLIŲ GĖLYNO PLOTAS, m ²	DAUGIAMEČIŲ GĖLIŲ GĖLYNO PLOTAS, m ²	HOSTŲ GĖLYNO PLOTAS, m ²
1.	Vilniaus alėja ir Vasario 16-osios g.	500 m ²	706,5 m ²	100 m ² (t. sk. 30 m ² rožių)	860,5 m ²

2.	Laisvės a.	-	32 m ²	-	32 m ²
3.	Renginių aikštė	30 m ²	162 m ²	63,5 m ² rožių	-
4.	Žiedas prie skulptūros „Šaulys“	10 m ²	92,5 m ²	-	-
5.	Paminklas M. K. Čiurlioniui	140 m ²	52 m ²	-	-
6.	Gydyklų parkas	3100 m ²	451,5 m ²	364,0 m ²	56 m ²
7.	Vijūnėlės parkas	110 m ²	70 m ²	-	15 m ²
8.	Druskonio parkas	-	-	369,0 m ²	-
9.	M. K.Čiurlionio g./ V.Kudirkos g. sankr.		16 m ²	-	-
10.	K. Dineikos g.	-	81 m ²	-	121 m ²
11.	M. K.Čiurlionio g. prie Ratnyčėlės up.	-	82 m ²	-	-
12.	M. K.Čiurlionio g. prie Sporto centro	15 m ²	36 m ²	-	-
13.	Gėlynai Vytauto g. (skveras prie muzikos mokyklos ir muzikinis skveras)	220 m ²	92,5 m ²	-	-
14.	Neravų g./Veisiejų g. sankryža	-	30,0 m ²	30,0 m ²	-
15.	Aušros g. prie Parko tilto	25 m ²	-	-	-
16.	M. K.Čiurlionio g. prie M. K.Čiurlionio muziejaus	-	46 m ²		-
17.	Vytauto g. prie policijos komisariato	20 m ²	10 m ²	-	-
18.	Saulėtekio g. žiede	100 m ²	30 m ²	-	-
19.	M. K.Čiurlionio g. prie miesto muziejaus	80 m ²	71 m ²	19 m ² rožių	-
20.	Bažnyčios aikštėje	180 m ²	-	-	-
21.	Skvere Šv. Jokūbo g./Taikos g.	40 m ²	30 m ²	-	-
22.	K. Dineikos sveikatingumo parke	2300 m ²	35 m ² klombose	590 m ² (t. sk. 210 m ² rožių)	150 m ²
23.	M. K.Čiurlionio g. 60 šlaite	80 m ²	-	-	-
24.	M. K.Čiurlionio muziejaus kiemelis	-	40 m ²	-	-
25.	Dviračių takas	-	-	40 m ²	-
	Iš viso:	6950 m²	2166	1585,5 (t.sk. 322,5 rožių ir 1263 kitų)	1234,5

5.4.2. Vertikaliuose gėlynuose

NR.	ĮRENGINIO PAVADINIMAS	Iki 5 mėn./metus
1.	Karkasai ant apšvietimo stulpų (2 vnt. ant 1 stulpo)	78 vnt. stulpų (156 vnt. vazonėlių)
2.	Karkasai - medžiai	4 vnt.
3.	Karkasai - Vaivorykštė	1 vnt.
4.	Piramidės	6 vnt.

5.	Kubai	3 vnt.
6.	Vazos	71 vnt.

PRIDEDAMA:

1. Gėlių grupės, 1 priedas;
2. Esamų gėlynų schemos, 2 priedas;

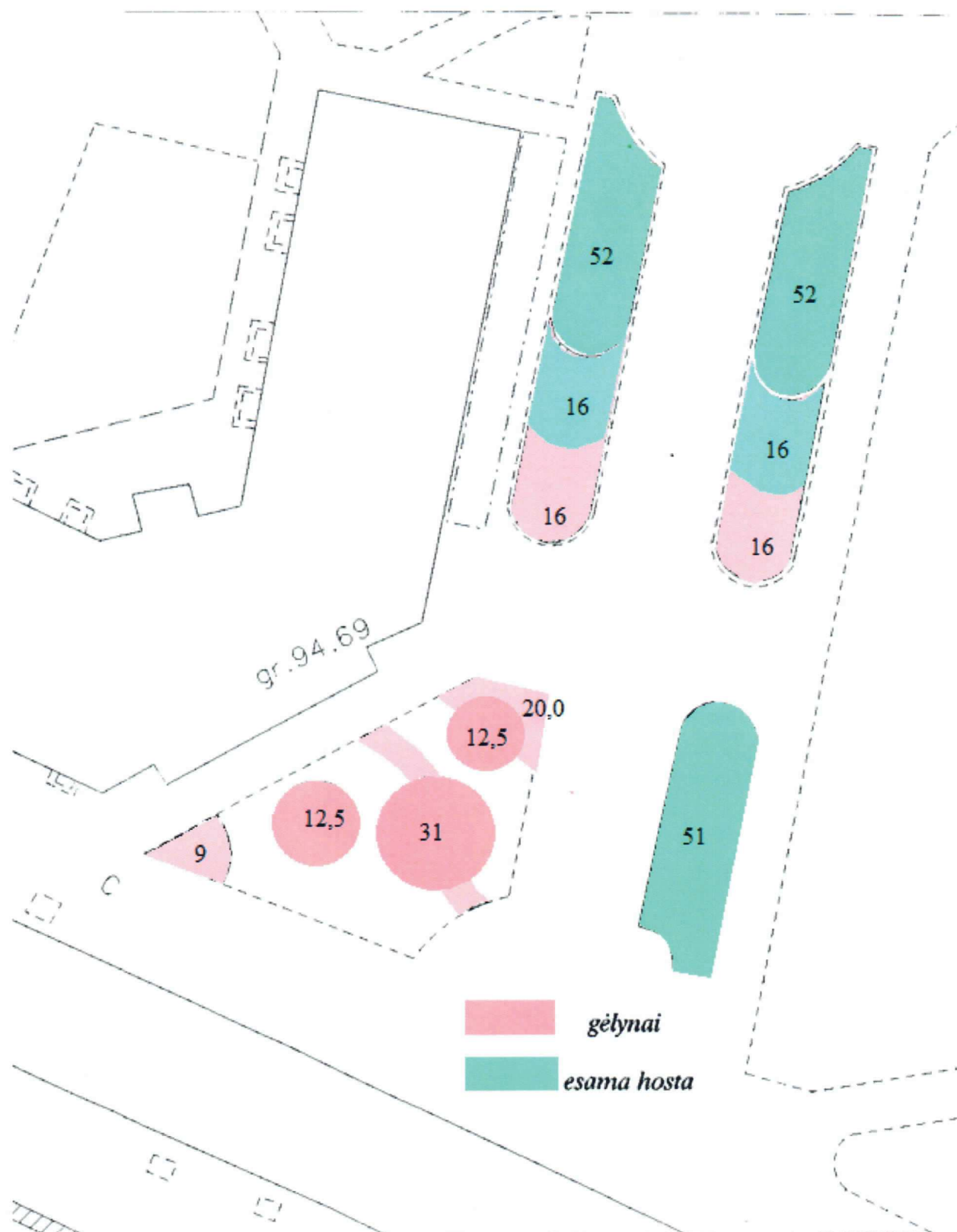
GĖLIŲ GRUPĖS

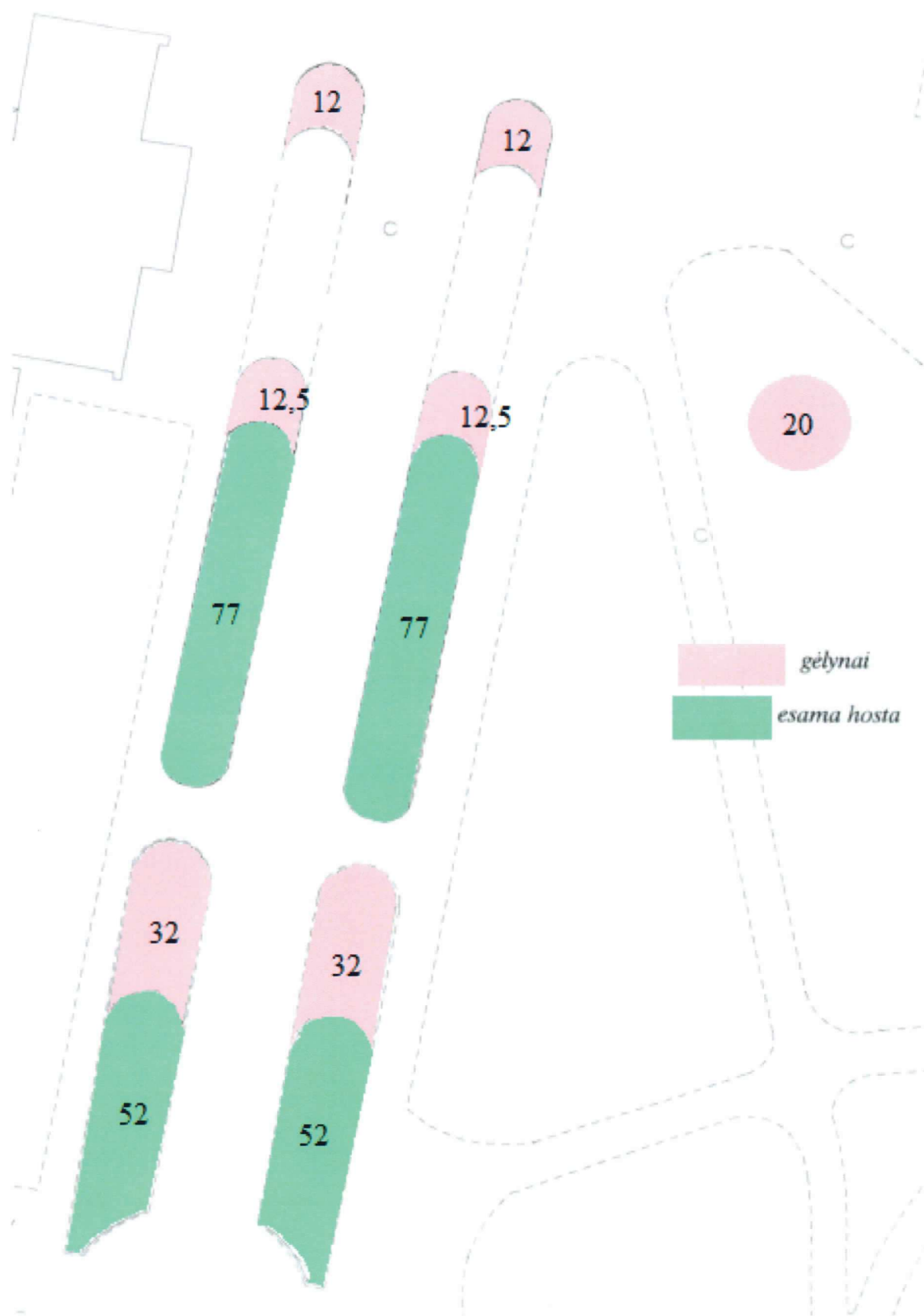
I grupė 30%	II grupė 40%	III grupė 30%
Vienmetės		
Begonia tuberhybrida - Begonija gumbinė; Begonia x hybrida - Begonija hibridinė; Begonia tuberhybrida pendula Svyranti begonija;	Begonia semperflorens - Visadžydė begonija;	Perilla frutescens (L.) Britt. - Šakotoji perilė;
Verbena rigida Spreng. - Šiurkščioji verbena; Verbena x hybrida Voss. - Hibridinė verbena;	Tagetes erecta L. - Didysis serentis;	Tagetes patula L.- Gvazdikinis serentis; Tagetes tenuifolia Cav. - Smulkiažiedis serentis;
Pelargonium peltatum - Pelargonija svyrančioji;	Pelargonium zonale - Pelargonija juostuotoji; Pelargonium grandiflorum/regals - Pelargonija stambiažiedė;	Malope trifida Cav. - Triskiautė malopė;
Diascia barberae Hook f. - Paprastoji ragilė;	Coleus blumei Benth. - Darželinis margenis;	Senecio cineraria - Žilė;
Impatiens New Guinea - N. Gvinėjos sprigės;	Bidens ferulifolia (Jacq.) DC.- Siauralapis lakišius;	Impatiens walleriana Hook. - Valerio sprigė; Double Impatiens walleriana - Pilnavidurė valerio sprigė;
Helichrysum petiolare Hilliard et B.L.Burt - Žilasis šlamutis;	Iresine herbstii Hook. - Herbsto irezinė; Iresine lindenii - Lindeno irezinė;	Anchusa capensis Thunb. - Afrikinis godas;
Heliotropium arborescens L. - Kvapnūs heliotropas;	Gazania rigens (L.) Gaertn. - Standžioji gazanija;	Schizanthus x wisetonensis hort. - Hibridinis skeltažiedis;
Petunia surfinia double, Petunia hybrida surfinia, Calibrachoa Hybrida - Surfinijos;	Salvia - Šalavijas;	Calendula officinalis L. - Vaistinė medetka;
Bacopa Sutura cordata- Taškuonė;	Lavatera trimestris L. - Darželinė rožūnė ;	Callistephus chinensis - Kininis ratilis;
Petunia Floribunda- Petunia floribunda; Petunia multiflora - Petunija daugiažiedė; Petunia pendula - Petunija svyrančioji;	Petunia miliflora - Petunija smulkiažiedė;	Nemesia x hybrida hort. - Darželinė nemezija;
Dipladenia/Mandevilla hybrida - Sundavilė /Mandevilė;	Ageratum houstonianum Mill.- Meksikinis žydrūnis;	Cosmos sulphureus Cav.- Geltonoji kosmėja;

Sanvitalia procumbens - Sanvitalija gulsčioji;	Celosia argentea var.cristata - Skiauterėtoji celiozija; Celosia argentea var.plumosa - Sidabrinė plunksniškoji celiozija;	Lobelia erinus L. – Paprastoji lobelija;
Dichondra argentea - Dichondra;	Gomphrena globosa L. - Dobilinė gomfrena;	Lobularia maritima (L.) Desv. - Pajūrinė lobuliarija;
Lysimachia nummularia - Šliaužiančioji šilingė;	Consolida ajacis (L.) Scur.- Darželinis raguolis;	-
Ipomea batatas Sweet Heart (Purple / Light Green) – Ipomėja Sweet Heart (raudona/ šviesiai žalia);	Sutera grandiflora (Galpin.) Hierm. – Stambiažiedė sutera;	-
-	Antirrhinum majus L. – Didysis žioveinis;	-
-	Osteospermum ecklonis – Laumakė (kaulasėklis).	-
Daugiametės		
Lavandula angustifolia Mill. - Tikroji levanda; Lavandula latifolia Medik.- Varpinė levanda;	Astilbe x arendsii – Astilbė Arendso; Astilbe japonica – Astilbė japoninė; Astilbe chinensis – Astilbė kininė;	Aster amellus – Kalninis astras.
Rosa- Rožė parko; Rožė floribundinė; Rožė arbatinė;	Heuchera americana – Alūnė amerikinė; Heuchera hybridum – Alūnė hibridinė; Heuchera sanguinea – Alūnė raudonoji;	Hemerocallis hybrida - Viendienė;
Hydrangea - Hortenzija (50 cm.);	Leucanthemum maximum (Ramond.) DC. – Didžiagraižė baltagalvė;	Bergenia ciliata – Plaukuotoji bergenija; Bergenia cordifolia – Širdžialapė bergenija; Bergenia crassifolia – Storalapė bergenija; Bergenia delavayi – Delavajo bergenija;
Paeonia suffruticosa – Bijūnas krūminis;	Alcea rosea – Piliarožė aukštoji;	Primula rosea- Raktažolė; Primula vulgaris – Raktažolė paprastoji;
Helictotrichon sempervirens 'Saphirsprudel' – Mėlynlapė proavižė;	Geranium grandiflorum Edgew. - Stambiažiedis snaputis; Geranium macrorrhizum L.- Stambiašaknis snaputis; Geranium platypetalum Fisch et Mey. – Plačiavainikis snaputis;	Allysum montanum – Laibenis smiltyninis;

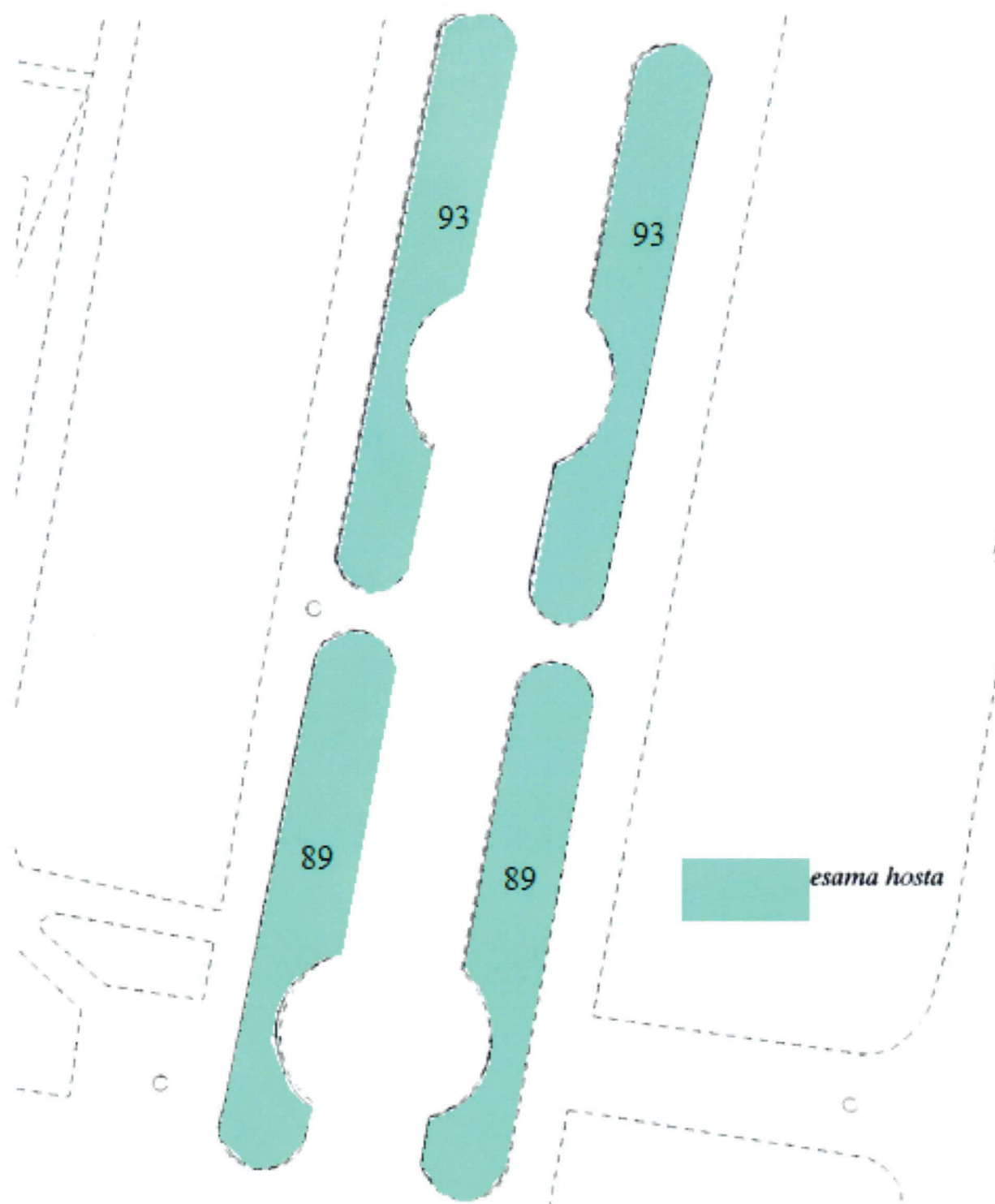
	Geranium sanguineum L.- Raudonžiedis snaputis.	
Miscanthus sinensis - Miskantas kininis;	Festuca amethystina L.- Ametistinis eraičinas; Festuca cinerea Vill. – Pilkasis eraičinas; Festuca glauca – Melsvasis eraičinas;	Campanula carpatica – Katilėlis karpatinis; Campanula persicifolia – Katilėlis didžiažiedis; Campanula glomerata – Katilėlis tankiažiedis;
Panicum- Sora;	Echinacea purpurea – Rausvažiedė ežiūolė;	Anemone coronaria – Plukė darželinė;
Pennisetum alopecuroides- Pašiaušėlinė soruolė	Eupatorium purpureum L. – Purpurinis kemeras;	Aubrieta hybrida – Aubretė hibridinė;
Thalictrum delavay – Sparnuotasis vingiris;	Iberis sempervirens – Rudgrūdėlė visžalė;	Sedum hybridum – Šilokas hibridinis;
Liatris spicata – Lijatris varpuotasis;	Lewisia cotyledon- Uolinė levizija; Lewisia tweedyi – Šviesioji levizija;	Dicentra eximia – Puikieji auskarėliai; Dicentra formosa .- Amerikiniai auskarėliai;
Ligularia przewalski – Gaurė przewalskio; Ligularia stenocephala – Gaurė siauragraižė;	Erodium x variable – Dalgutis;	Calluna vulgaris – Viržiai;
Delphinium – Pentinius.	Nepeta racemosa – Katžolė;	Aster dumosus – Krūminis astras; Aster amellus – Kalninis astras;
-	Echinops ritro L. – Žydrasis bandrenis; Echinops sphaerocephalus L. - Apskritagalvis bandrenis;	Stachys bizantina- Notra vilnotoji; Stachys grandiflora – Notra darželinė
-	Iris – Vilkdalgis;	Achillea millefolium - Kraujažolė paprastoji; Achillea tomentosa – Kraujažolė gauruotoji; Achillea filipendulina – Kraujažolė vingiorykštinė
-	Cimicifuga simplex – Blakėžudė kekinė;	Hosta albo- – Baltakraštė melsvė; Hosta crispula – Garbanotoji melsvė; Hosta elata Hyl. – Aukštoji melsvė; Hosta fortunei – Fortūno melsvė; Hosta lancifolia - Siauralapė melsvė; Hosta plantaginea - gyslotinė melsvė; Hosta sieboldiana - Žydroji melsvė; Hosta undulata - Banguotoji melsvė;

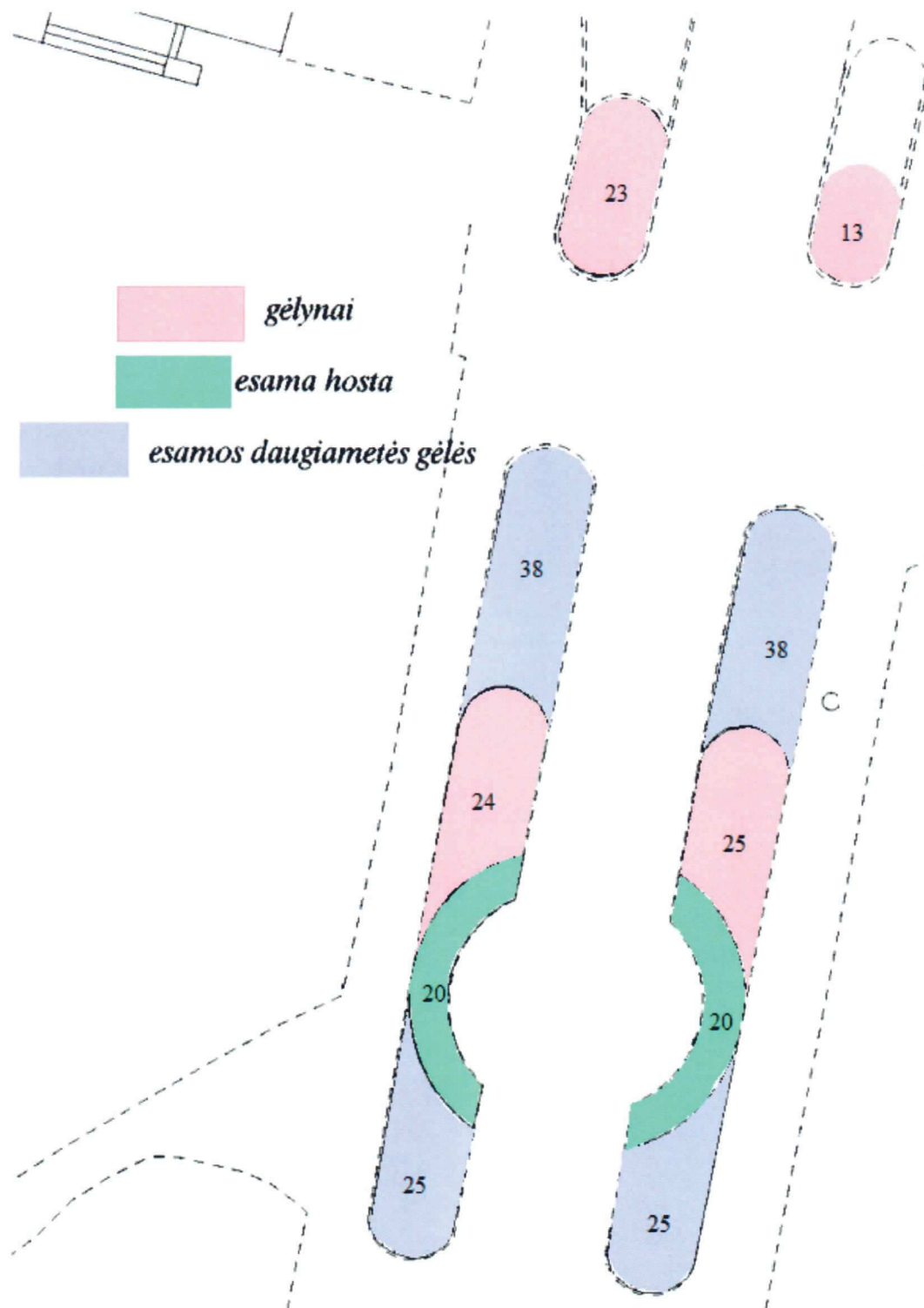
		Hosta ventricosa – Kiaušininė melsvė; Hosta venusta Maek. – Dailioji melsvė;
-	Sanguisorba officinalis – Vaistinė kraujalakė.	Solidago – Rykštenė;
-	-	Phlox paniculata- Šluotelinis flioksas; Phlox maculata – Dėmėtasis flioksas;
-	-	Salvia nemorosa – Šalavijas gojinis;
-	-	Euphorbia polychroma - Karpažolė spalvotoji;
-	-	Digitalis purpurea – Rusmenė paprastoji;
-	-	Veronica- Veronika;
-	-	Erica – Erika;
-	-	Helenium – Saulainė;
-	-	Lysimachia nummularia – Šilingė šliaužiančioji;
-	-	Doronicum orientale – Rytinė laumenė.









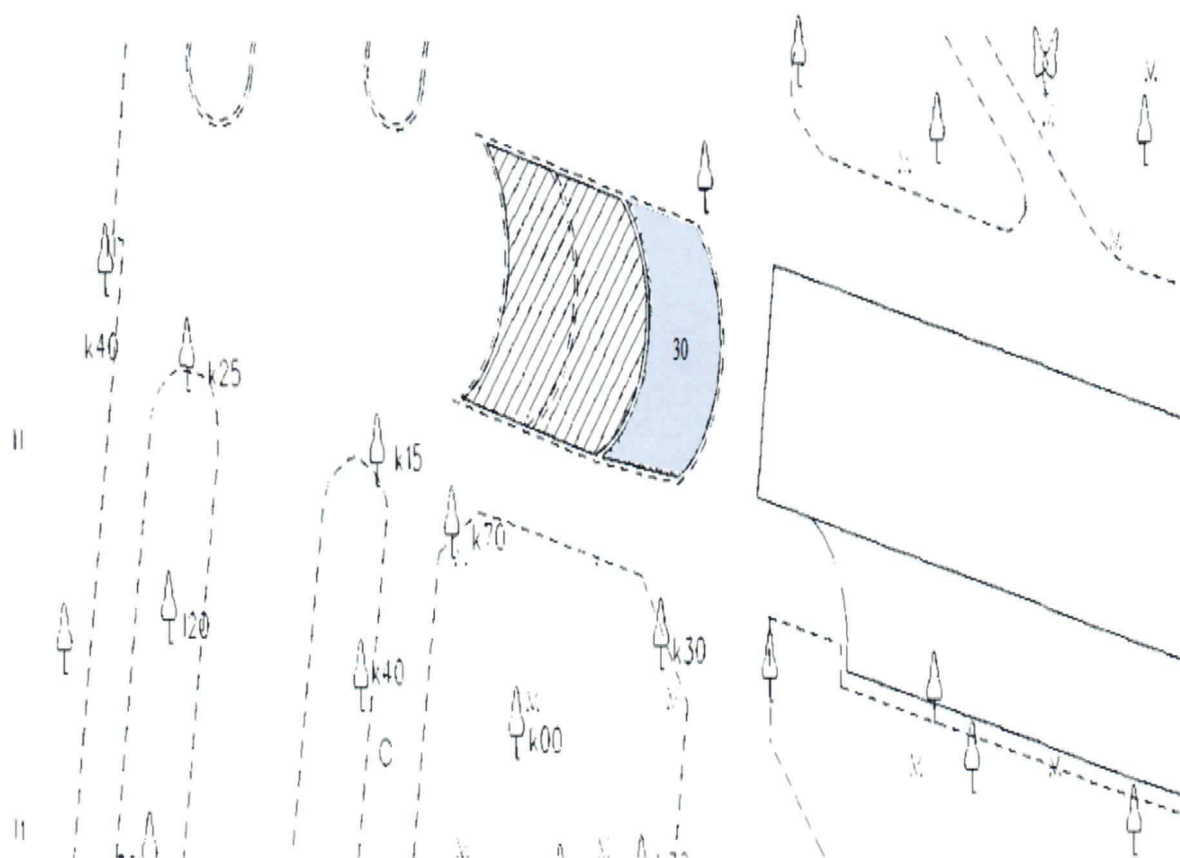


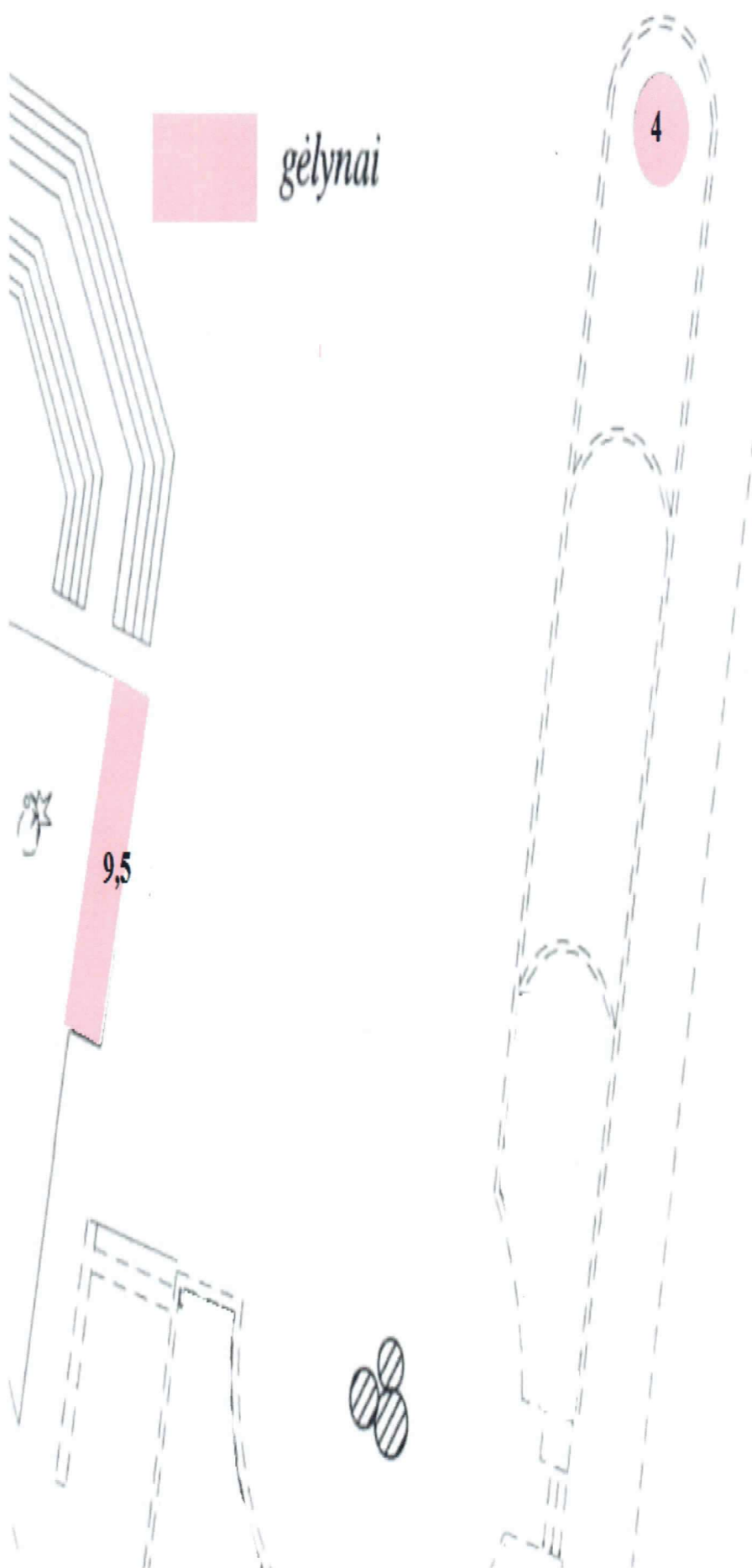


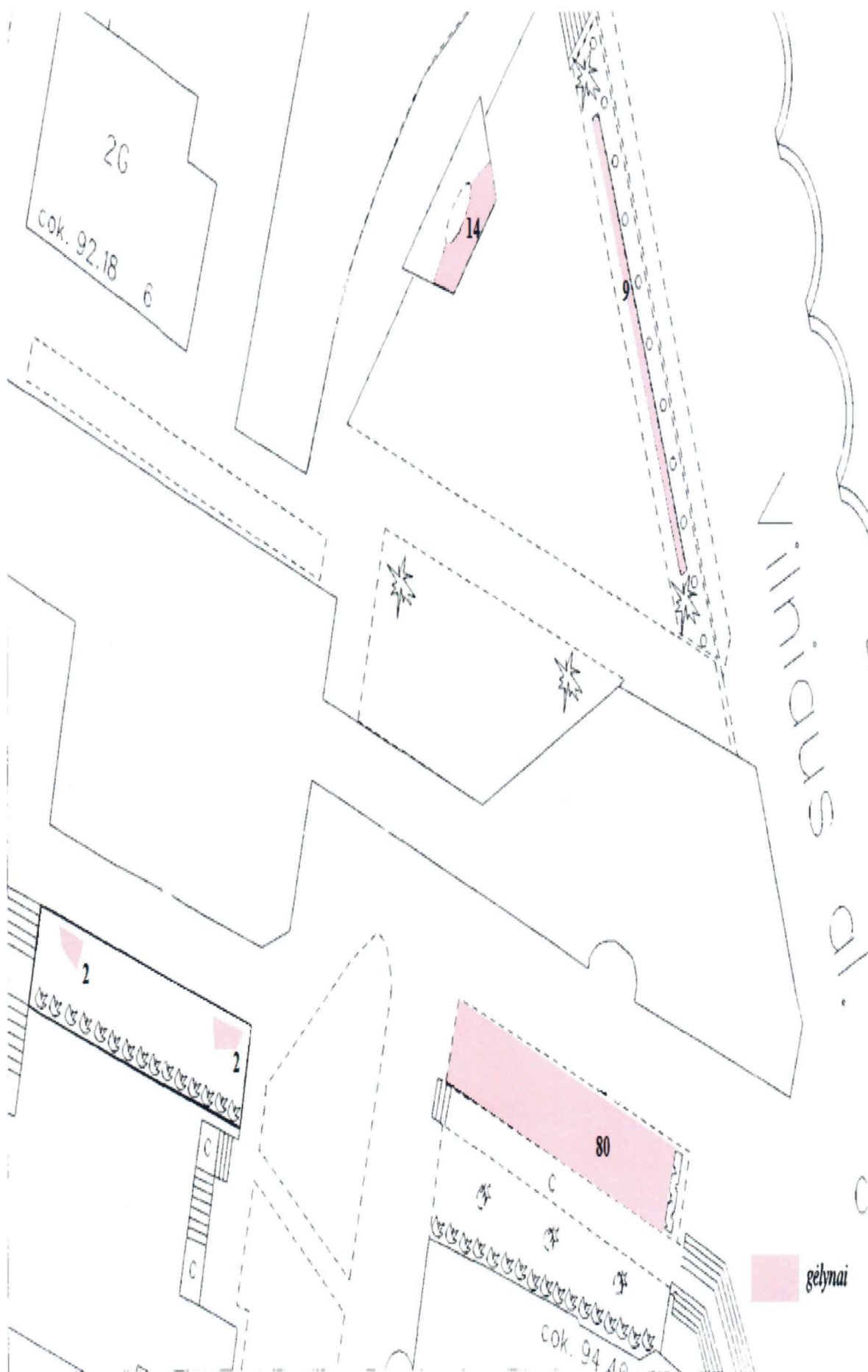
Esamos rožynos 30 kv.m.



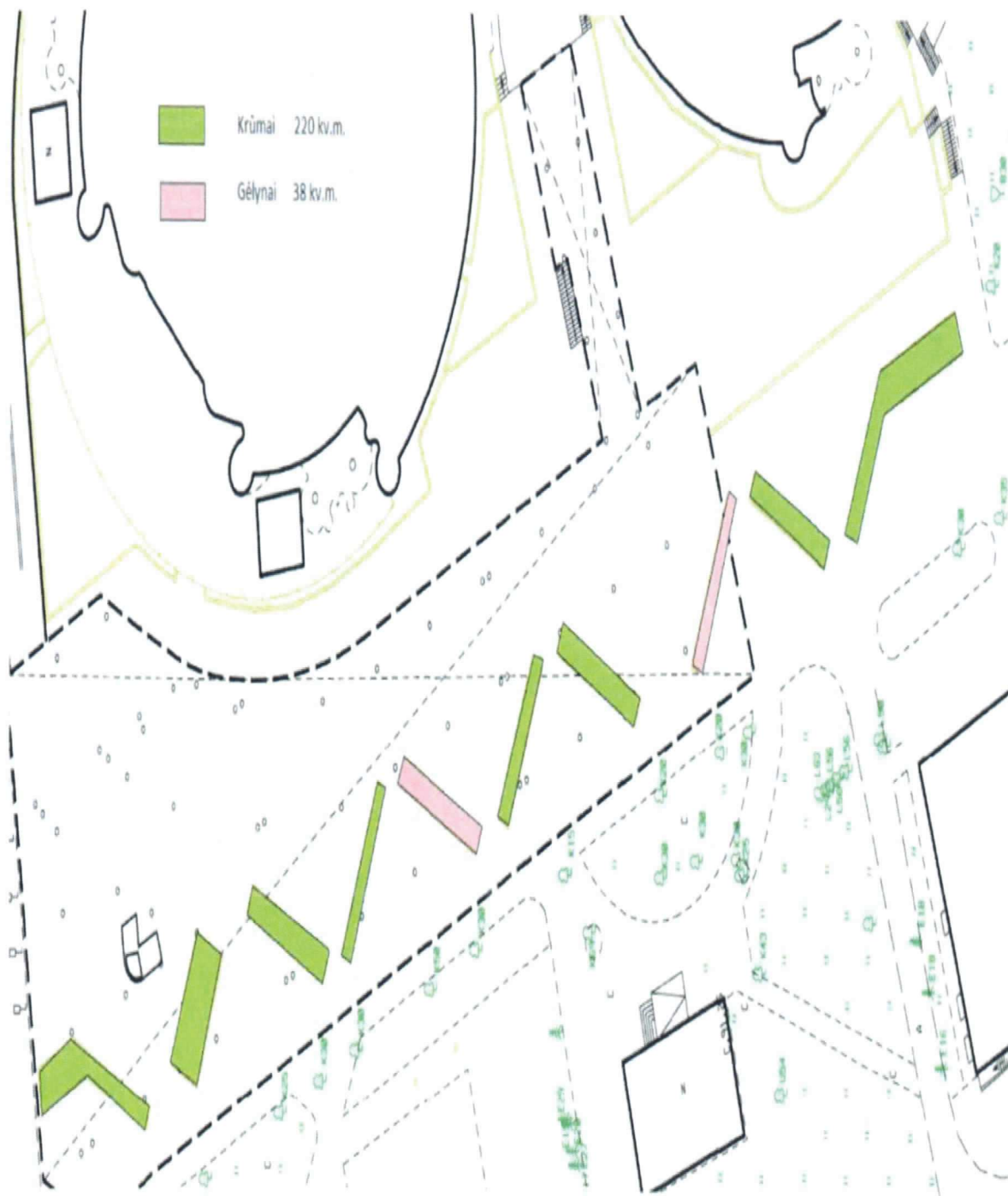
Esami dekoratyviniai puskrūmiai.
Plotas 60 kv.m.

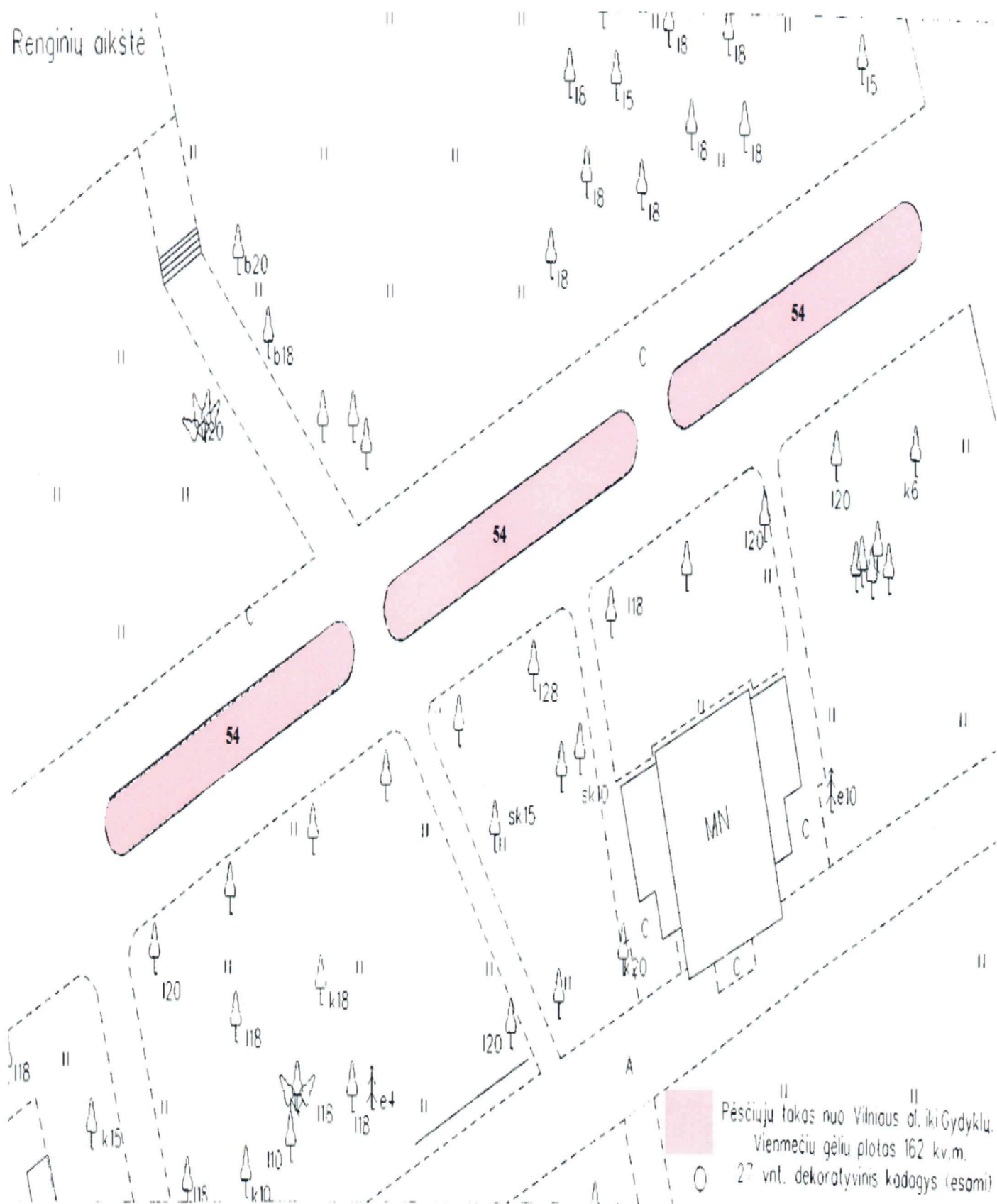


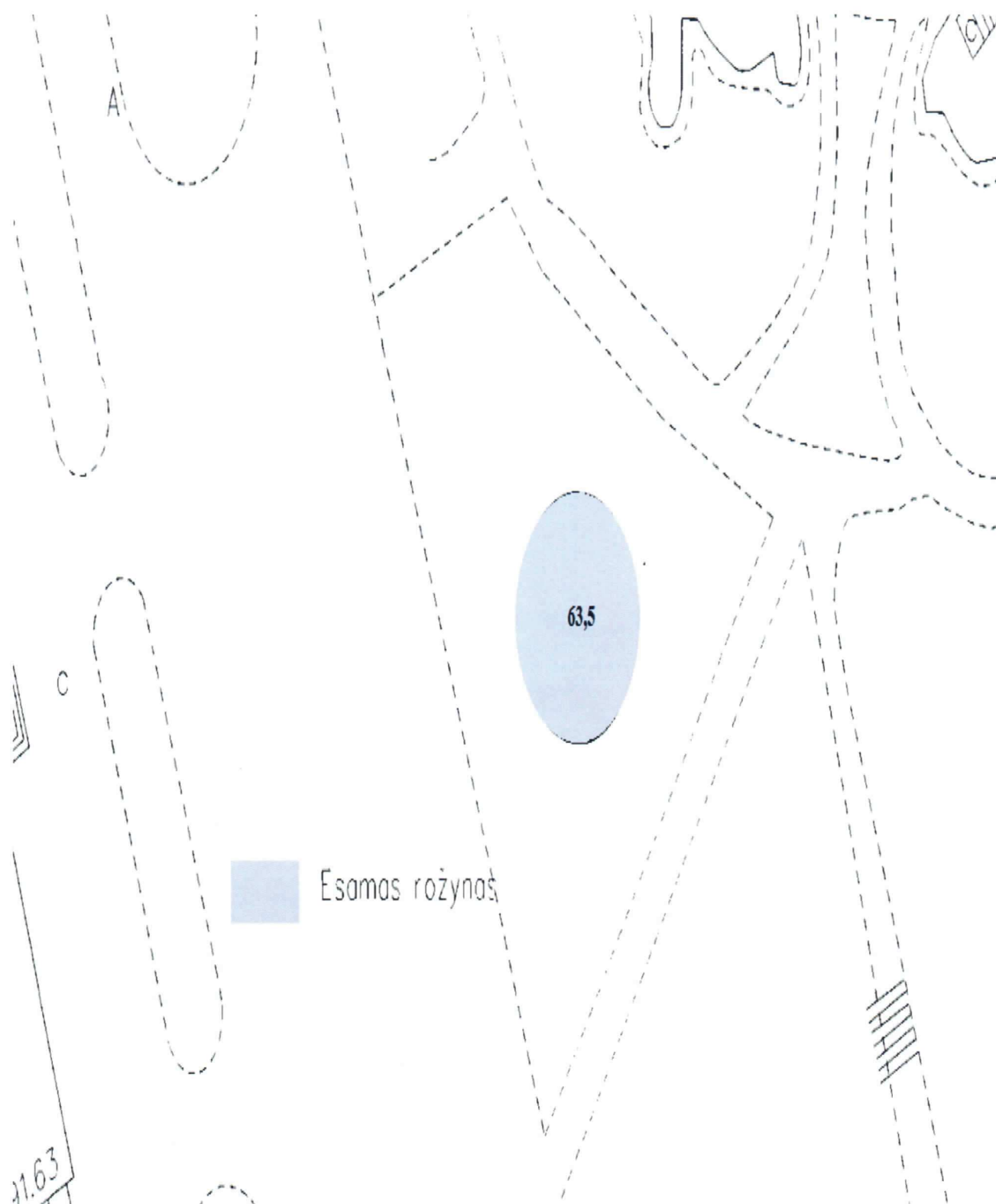


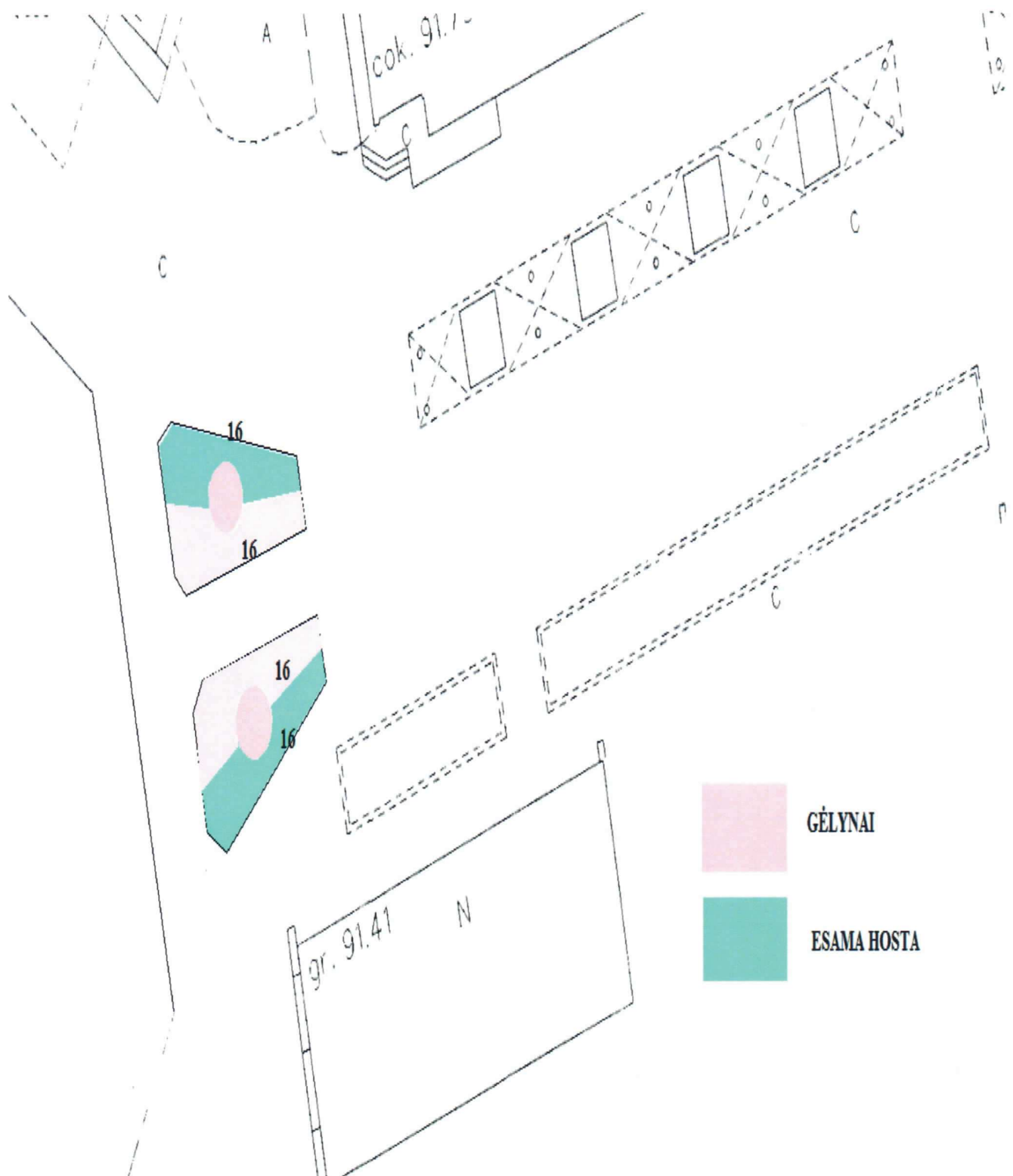


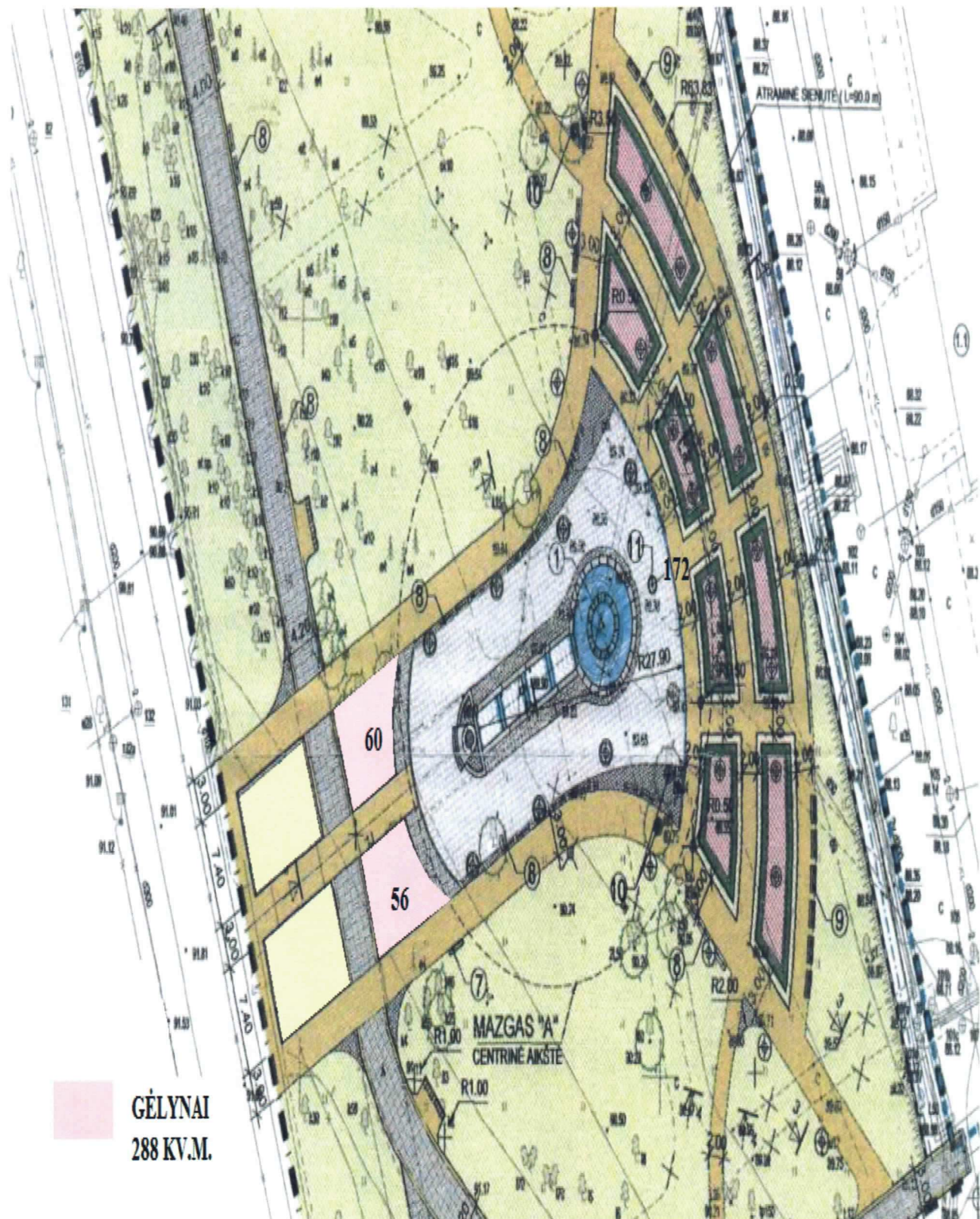






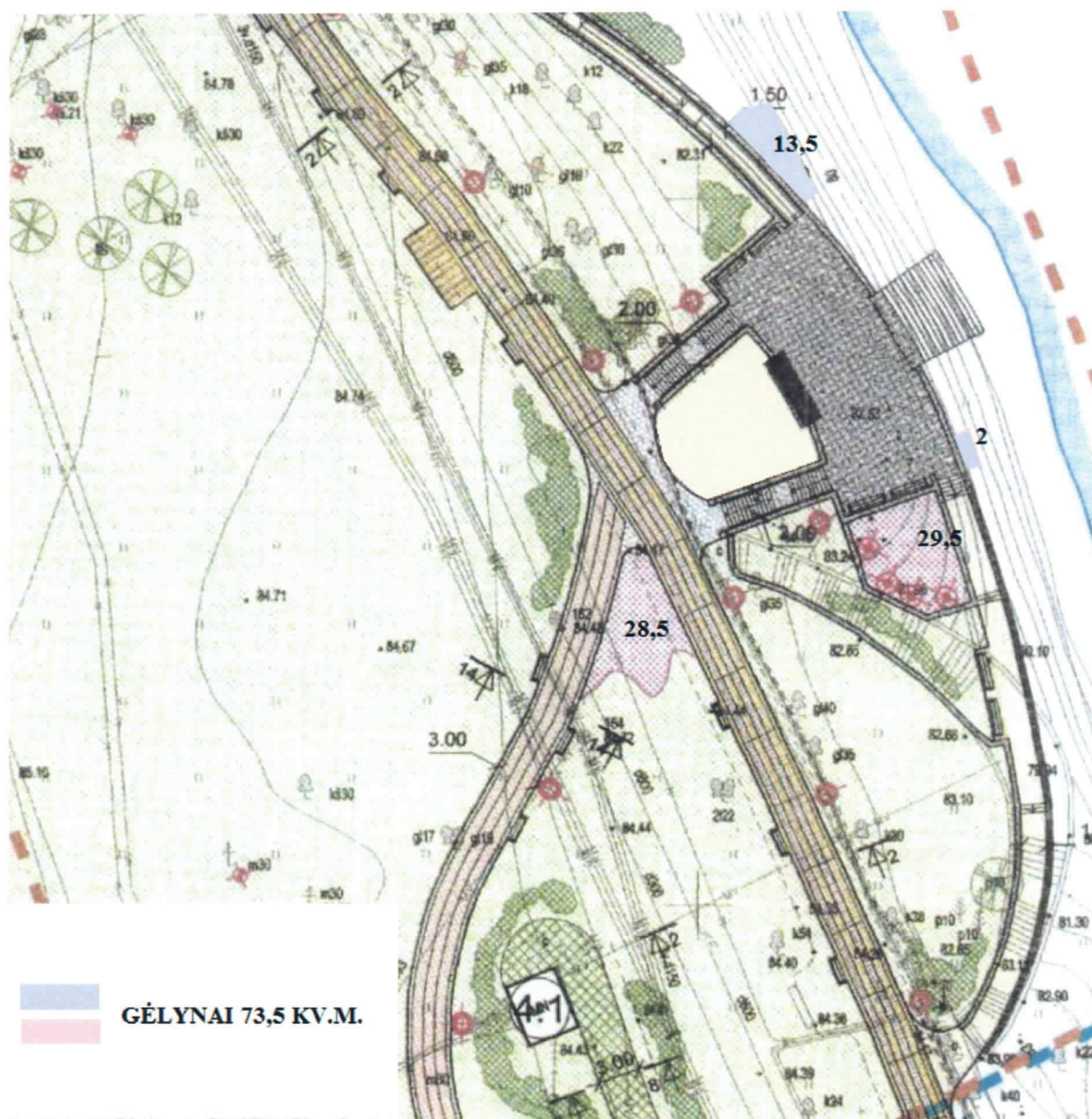


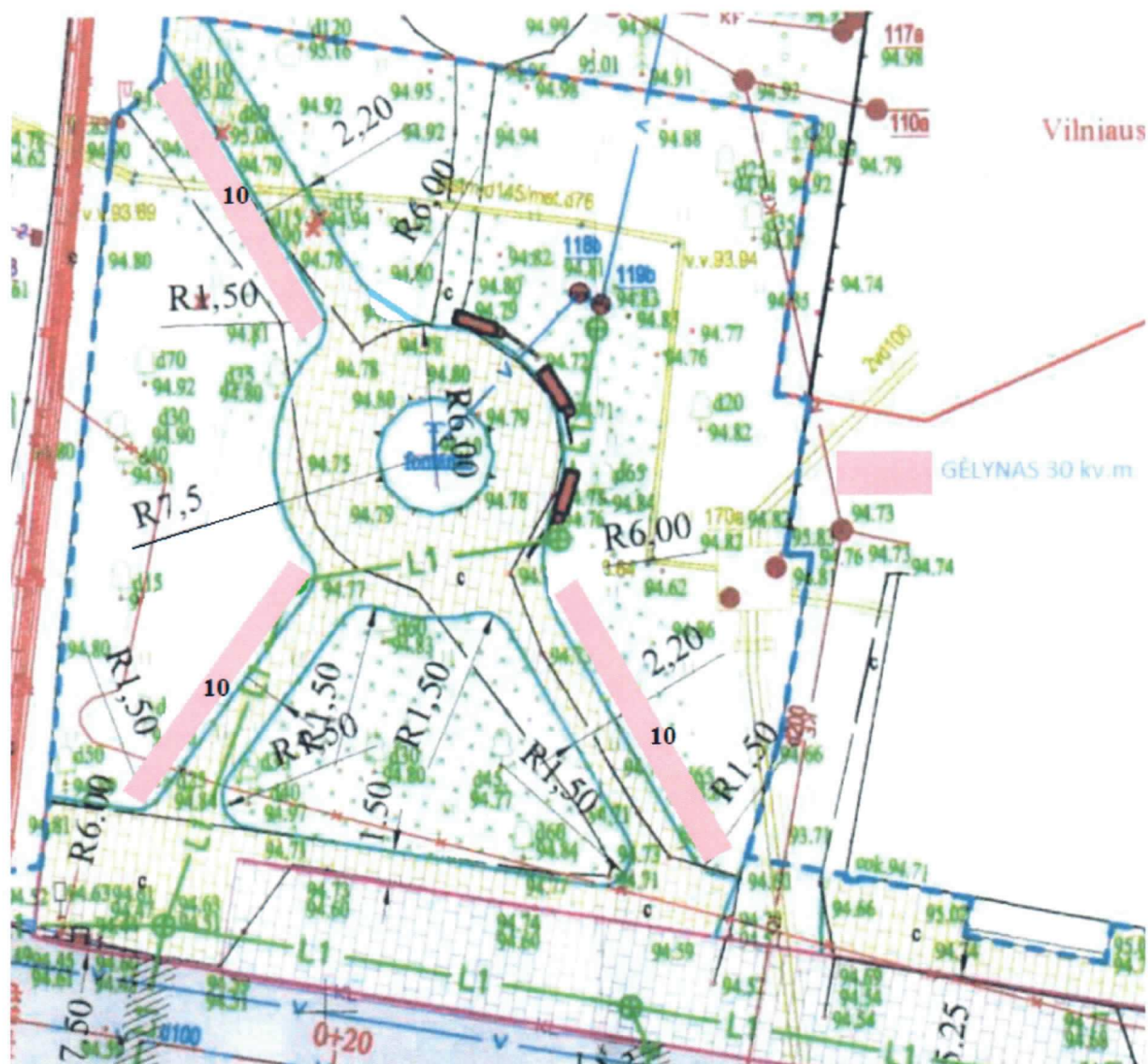


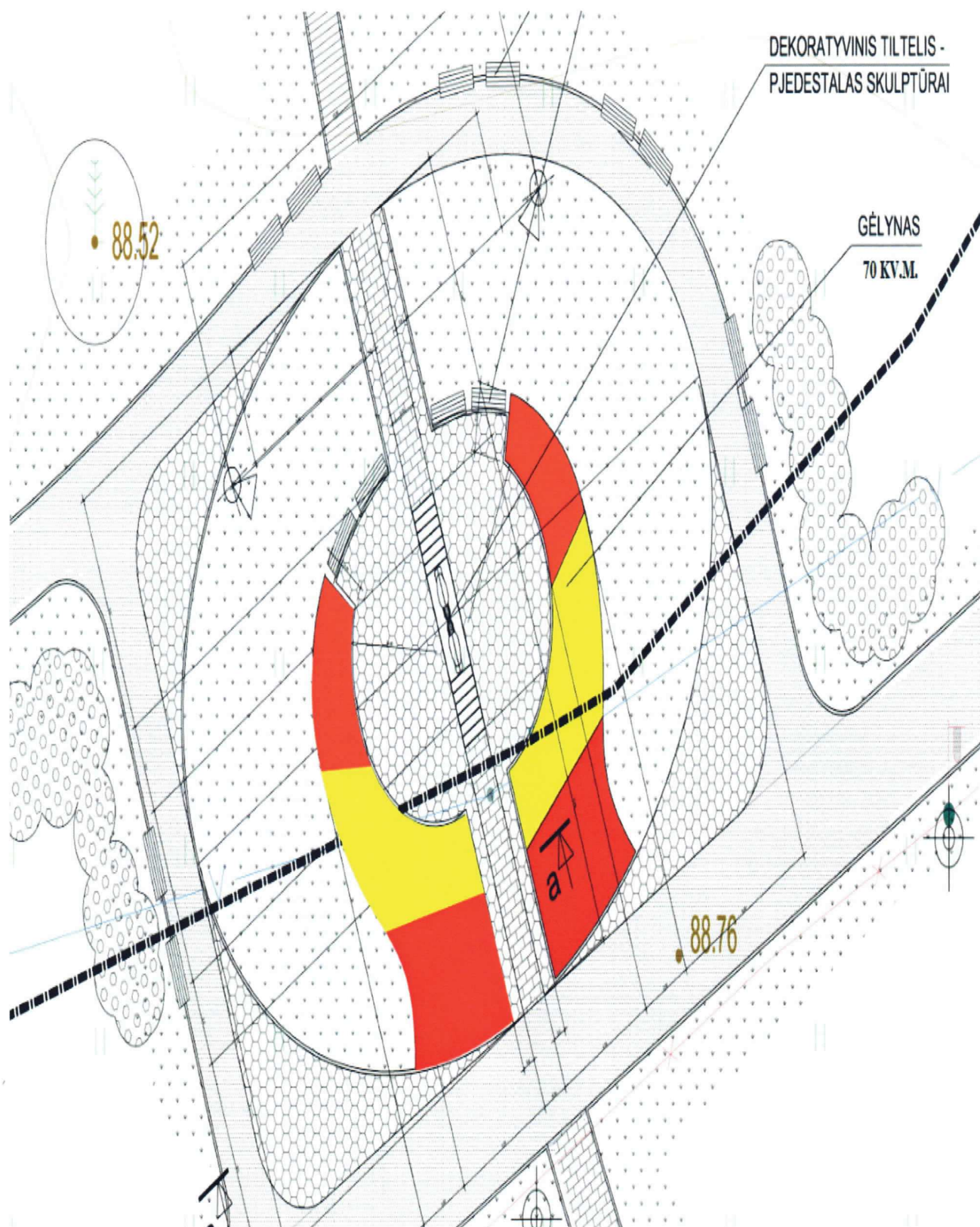


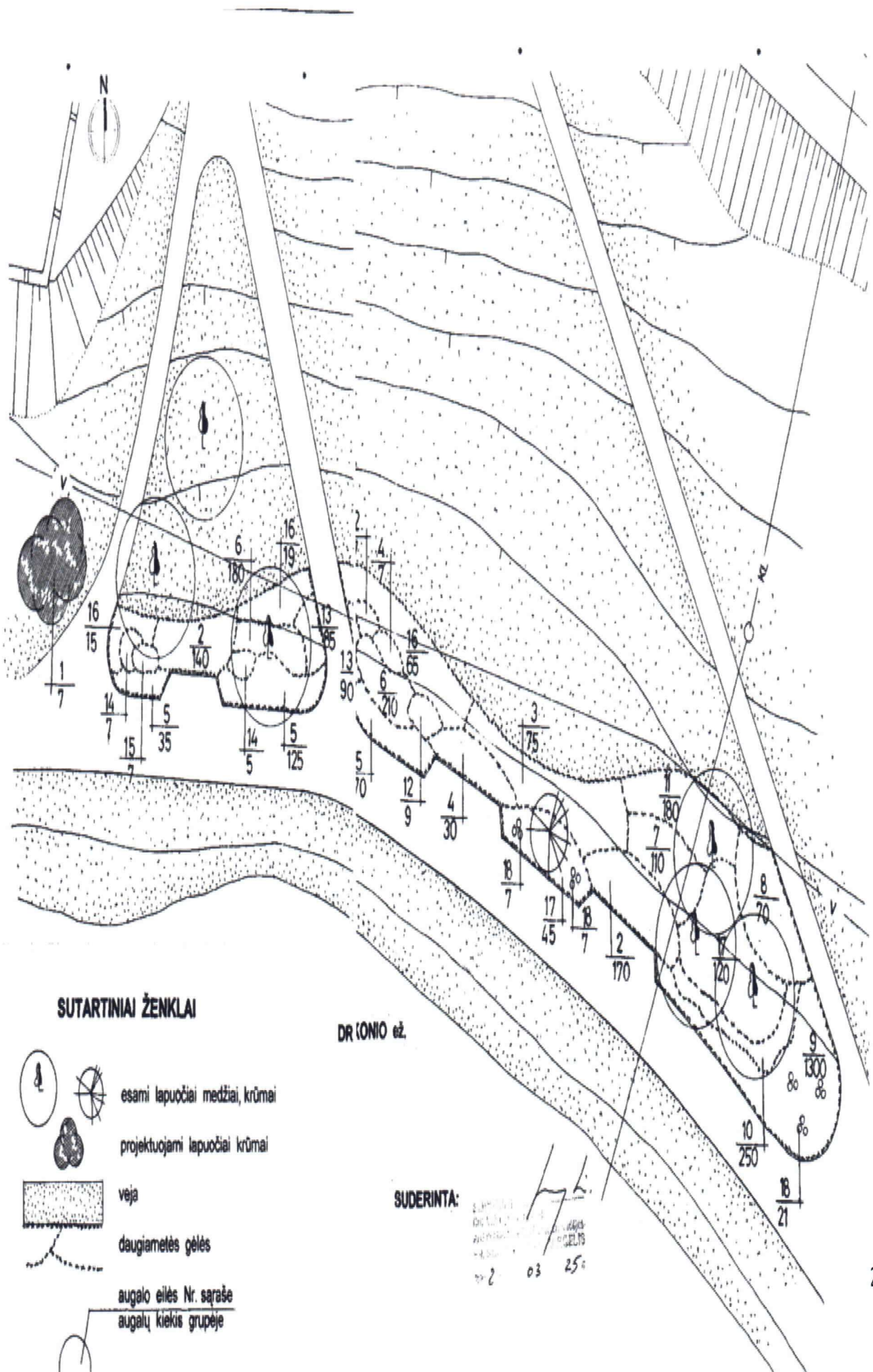


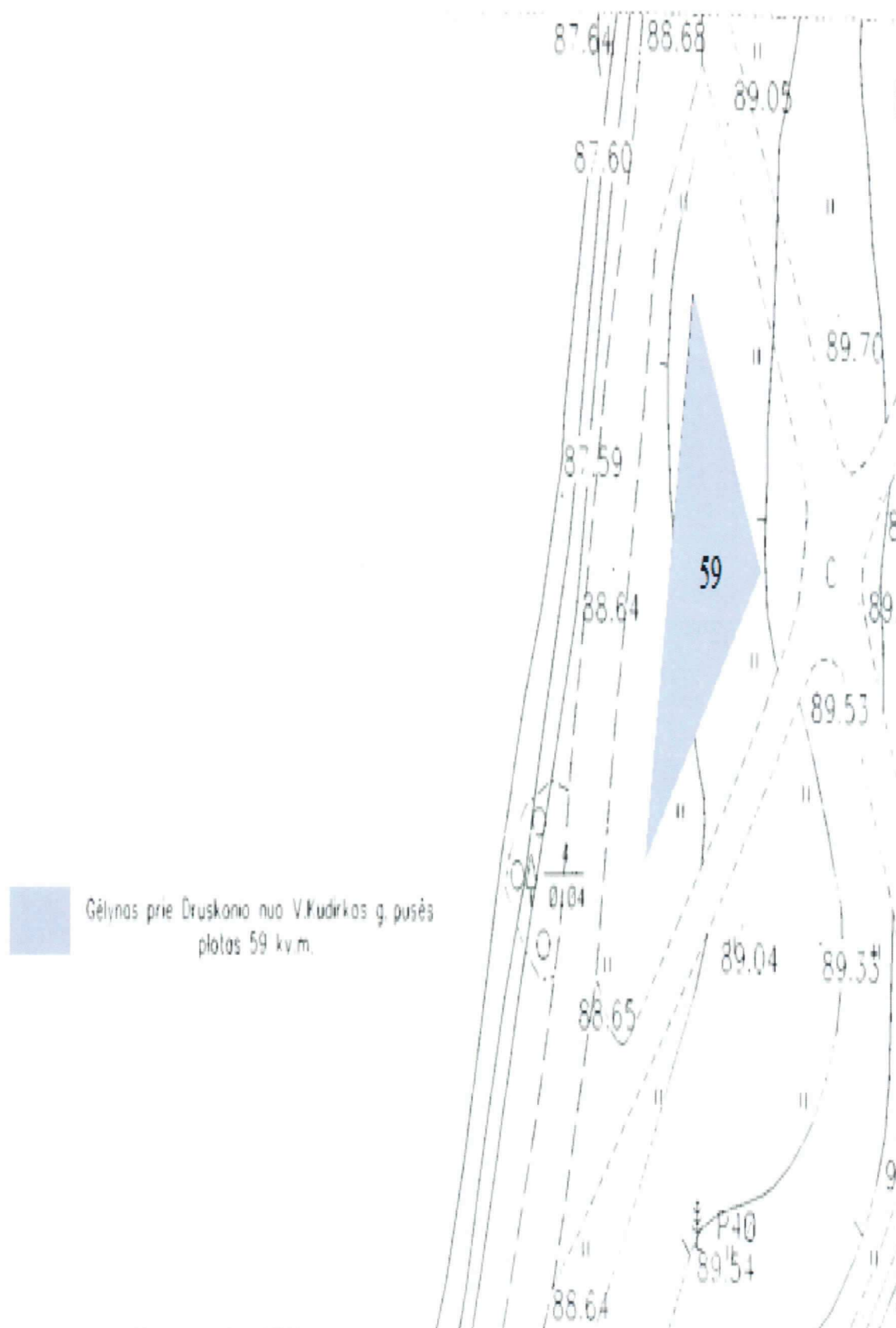


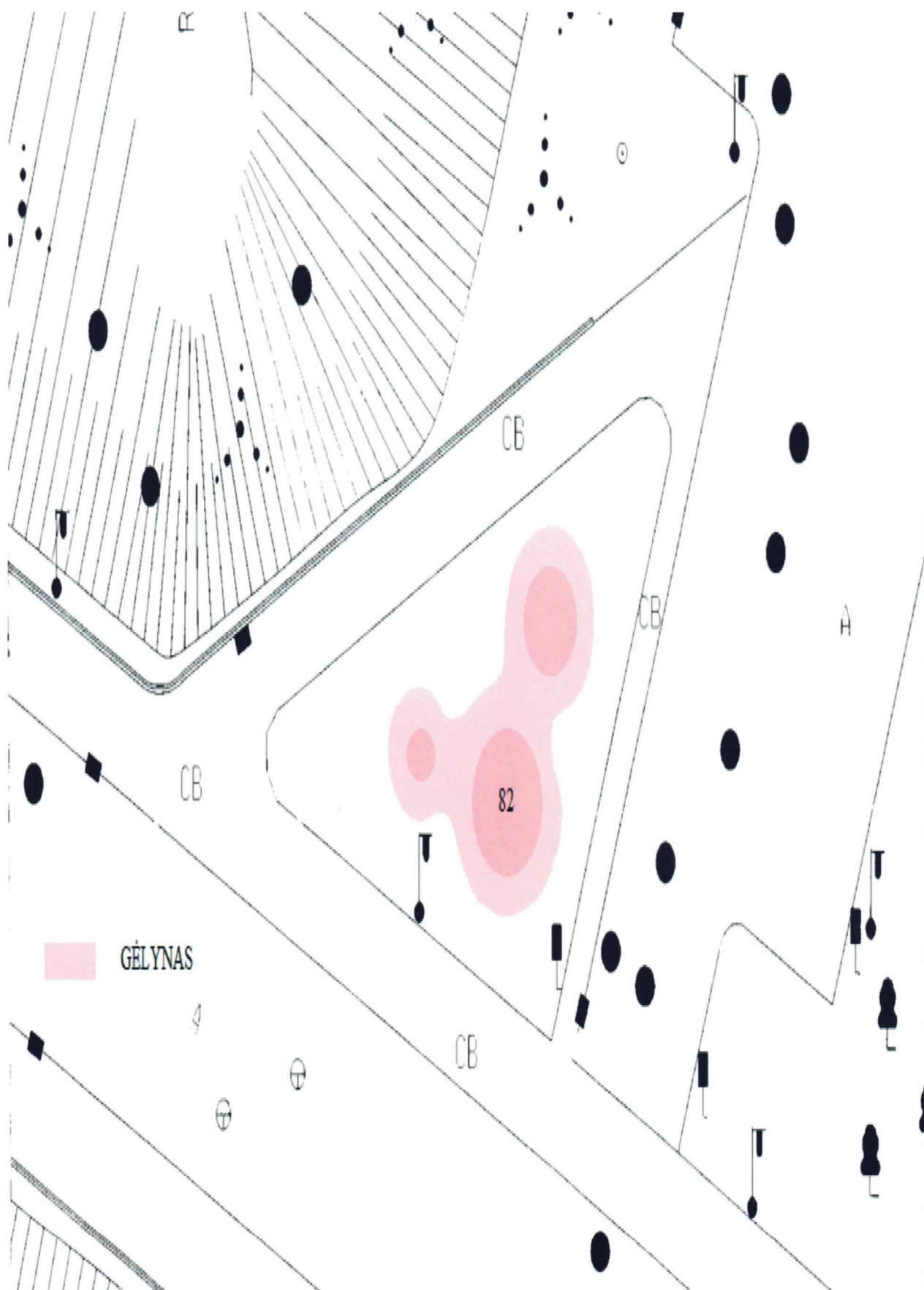


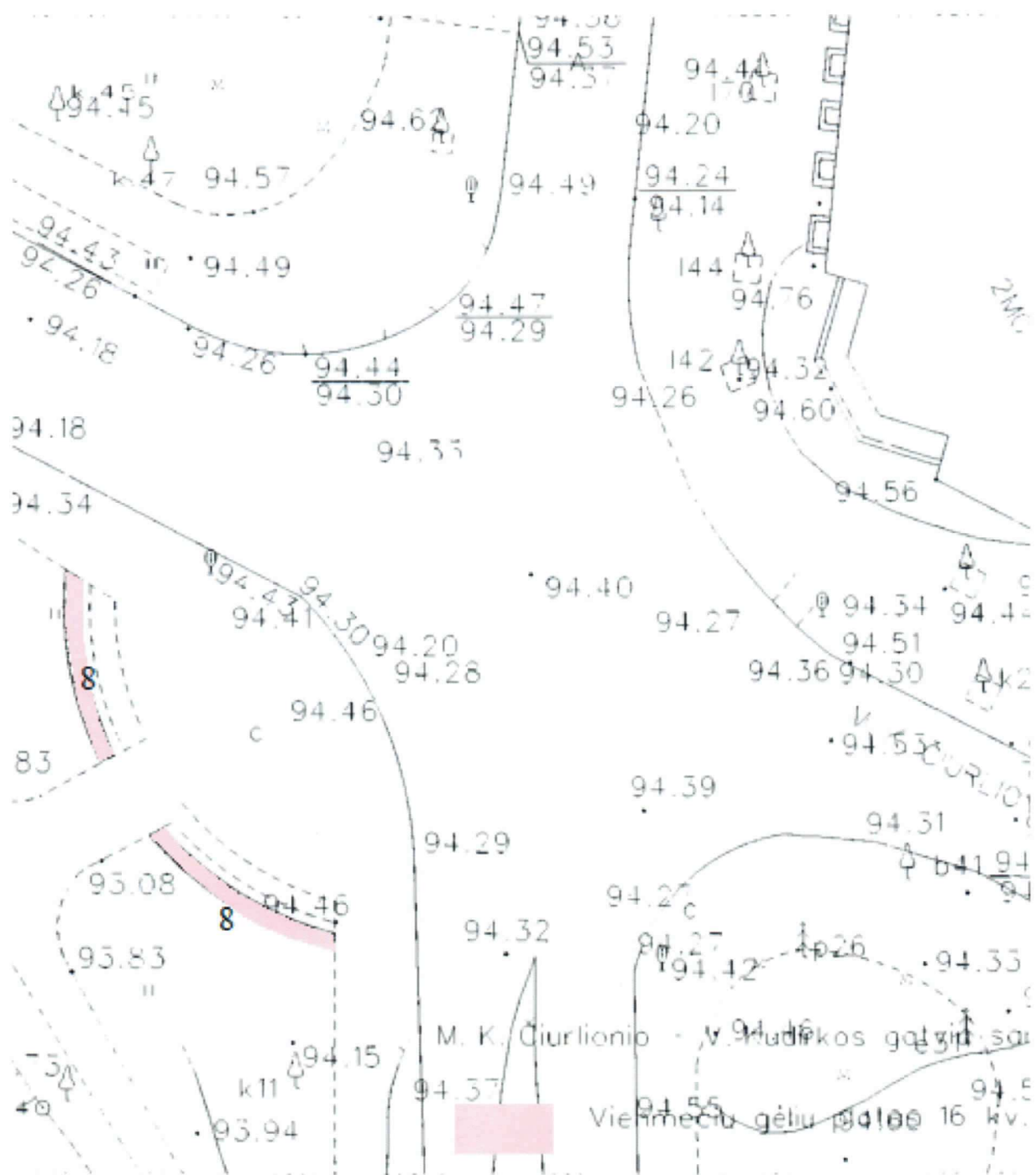


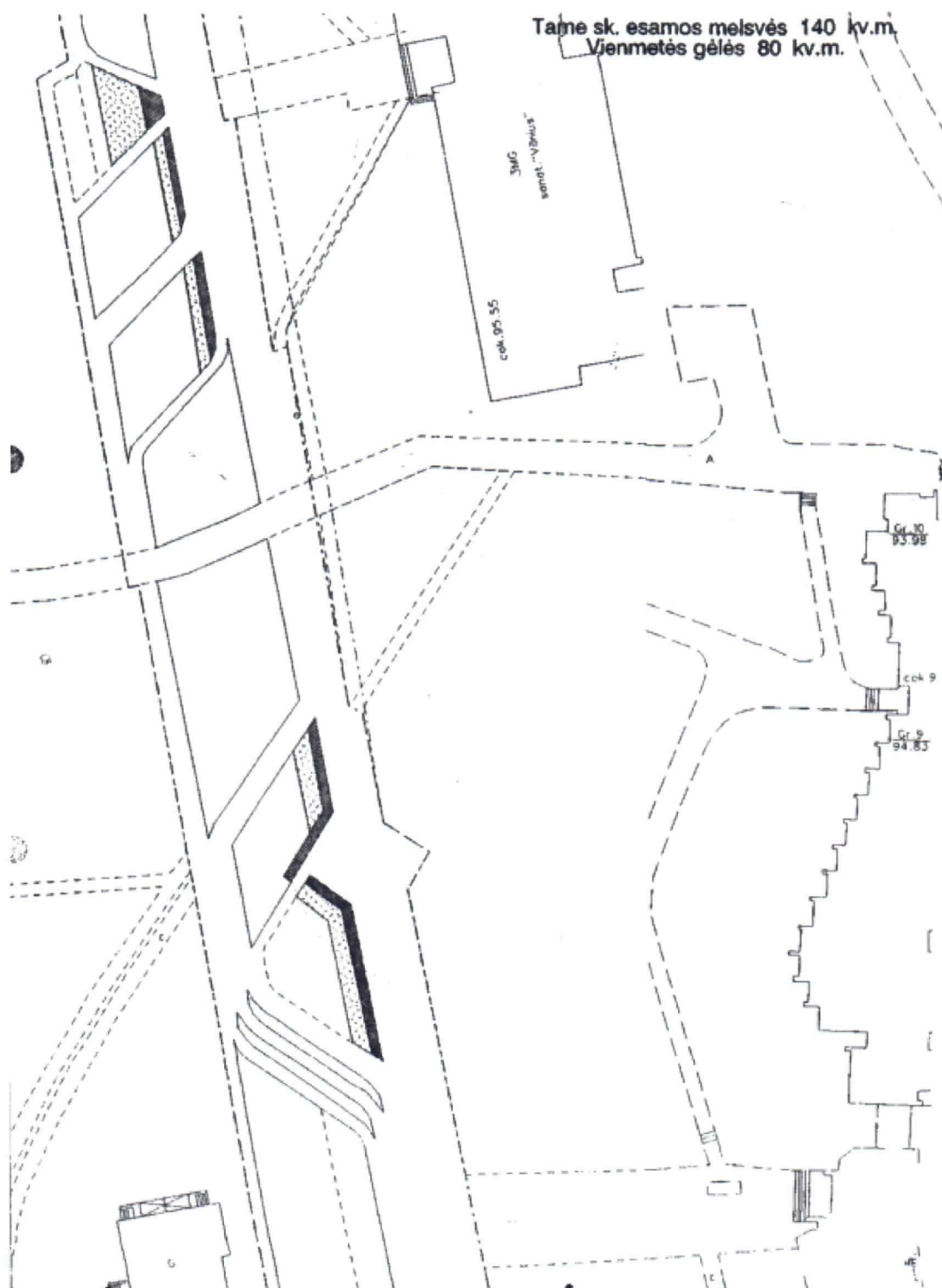


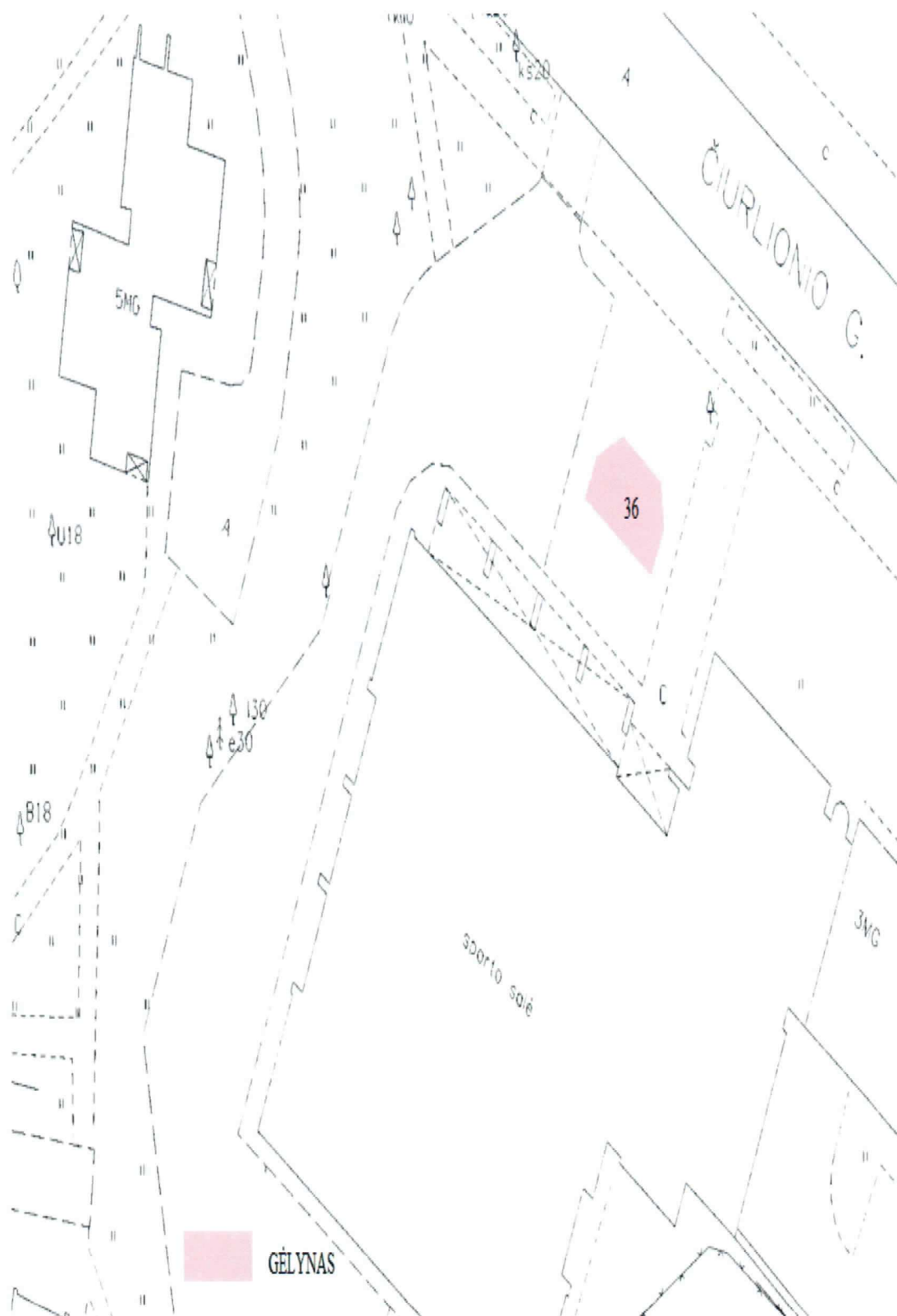


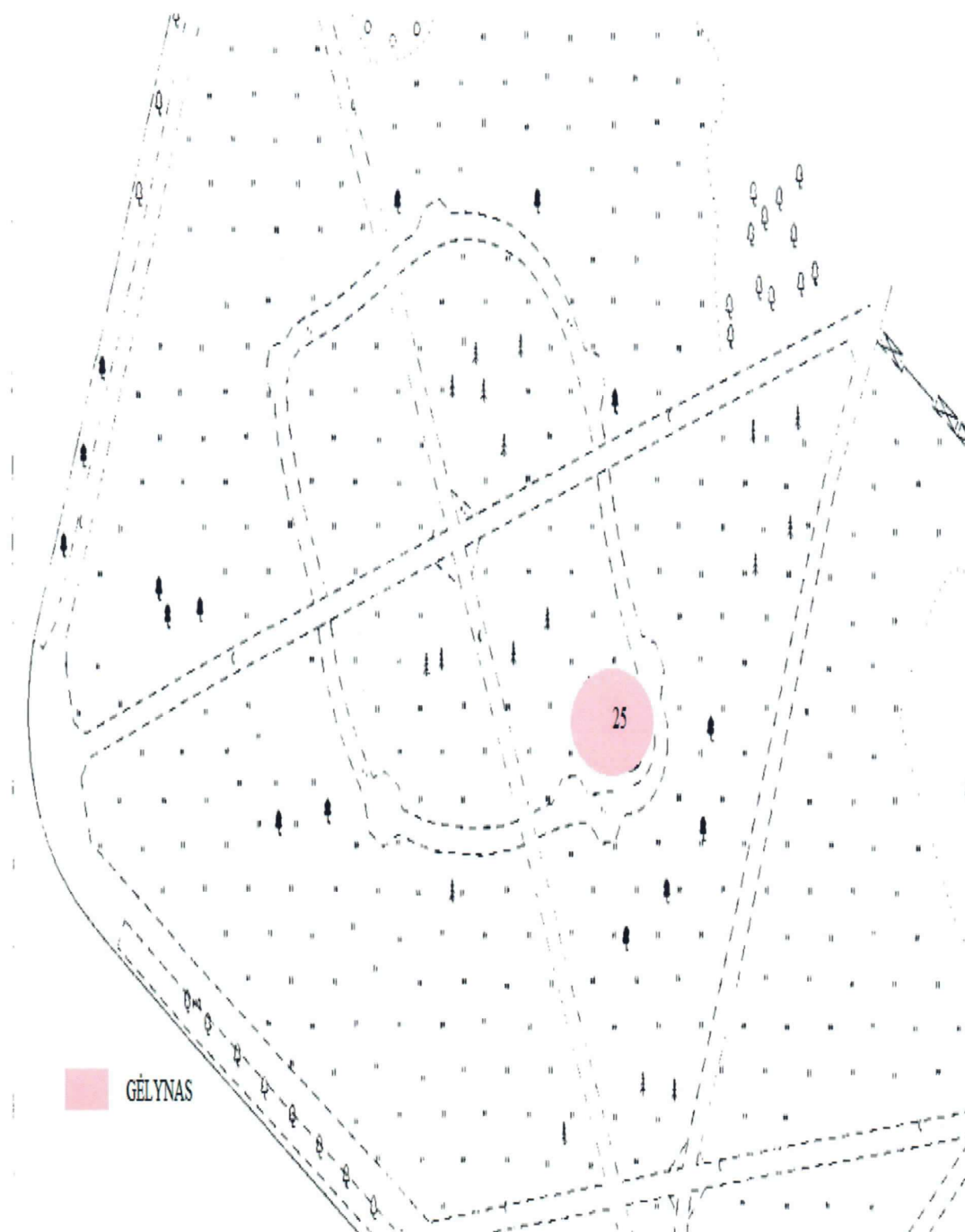


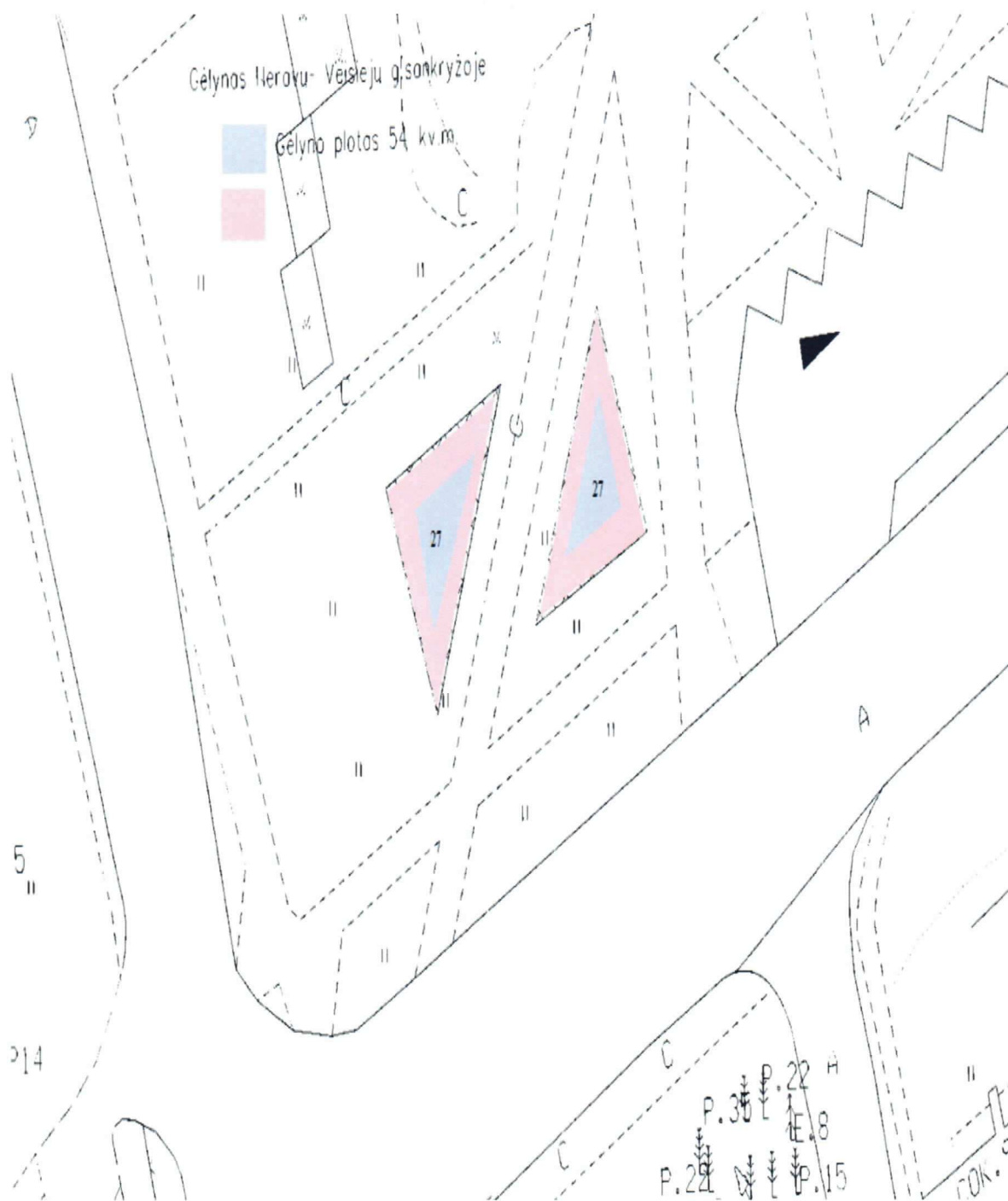


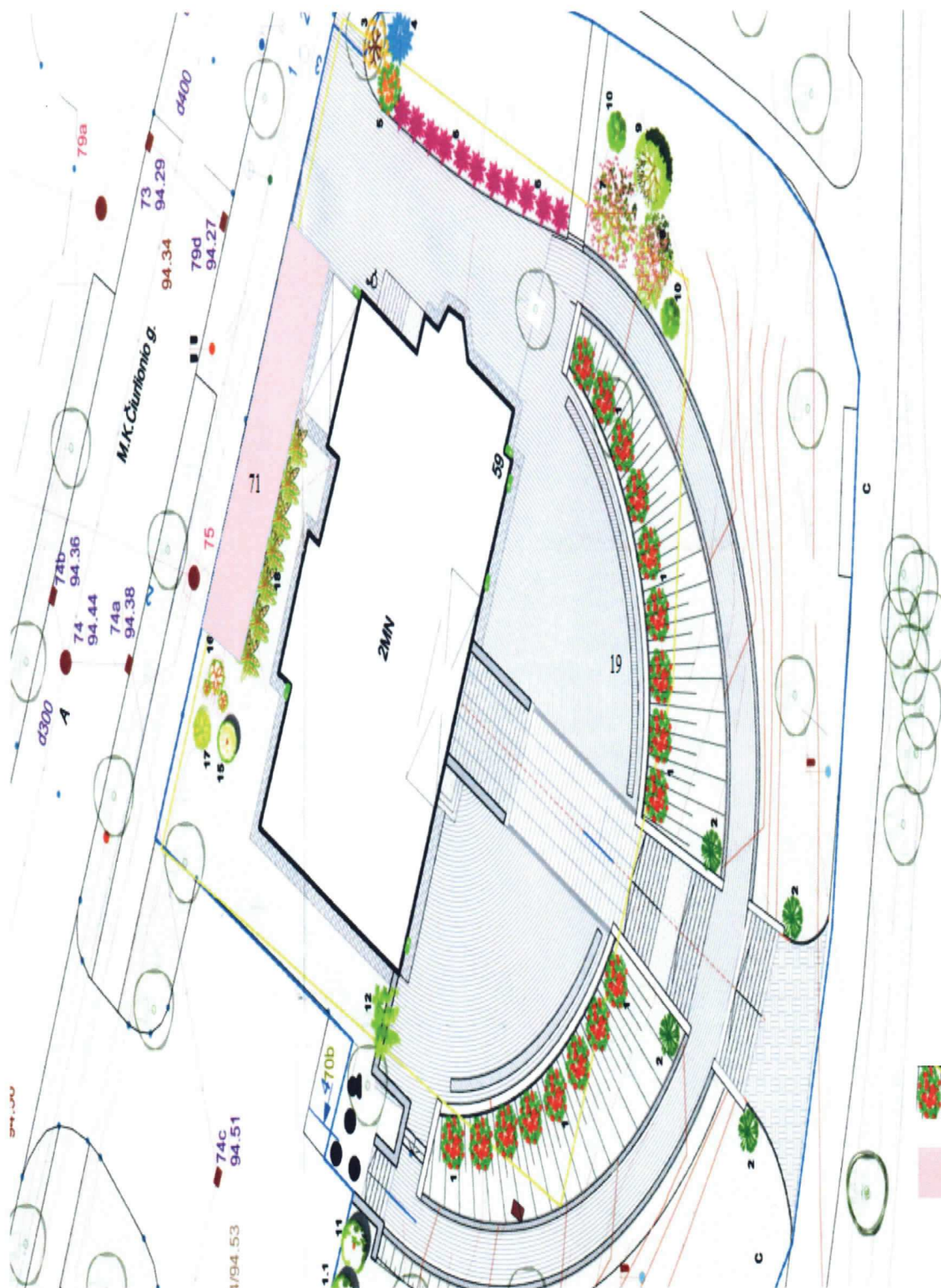












-  ESAMAS ROŽYNAS 19 M2
-  GĖLYNAS 71 M2

Ežeras Druskonis

AM at Nr. 2055	UAB "PROJEKTAVIMO IR RESTAURAVIMO INSTITUTAS"
A046, 1378 PV	G. Mikševičius
A976, 1905 Arch.	M. Nemunaitis
TP	A. Zdanavičius
	Organizatorius: DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

PRELIMINARŲS KIEKIAI IR ĮKAINIAI

Perkamų paslaugų apimtys yra preliminaros ir netaikomos faktinėmis. Faktiniai paslaugų kiekiai, negali apimti daugiau/mažiau kaip 30 % Pirkimo dokumentuose nurodytų preliminarų paslaugų kiekių.

Pavadinimas	Mato vnt.	Planuojamos maksimalios apimtys per per 3 metus	PVM tarifas %	Vieneto įkainis				Bendra planuojama kaina	
				be PVM (Eur)	PVM	su PVM (Eur)	be PVM (Eur)	su PVM (Eur)	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
VIENMETĖS GĖLĖS GĖLYNAMS	I grupės gėlės	31200	21	4	0,84	4,84	124800	151008	
	II grupės gėlės	62400	21	1,2	0,252	1,452	74880	90604,8	
	III grupės gėlės	82000	21	0,7	0,147	0,847	57400	69454	
	Gėlės vertikaliems gėlynams (karkasams, laikikliams) ir vazoms	9500	21	4	0,84	4,84	38000	45980	
	Našlaitės	46500	21	0,45	0,0945	0,5445	20925	25319,25	
	I grupės gėlės	2160	21	5	1,05	6,05	10800	13068	
DAUGIAMET ĖS GĖLĖS GĖLYNAMS	II grupės gėlės	4320	21	2,8	0,588	3,388	12096	14636,16	
	III grupės gėlės	5670	21	2,1	0,441	2,541	11907	14407,47	
	Tulpių svogūnėliai	830	21	45	9,45	54,45	37350	45193,5	
SVOGŪNINĖS GĖLĖS	Narcizų svogūnėliai	1950	21	22	4,62	26,62	42900	51909	
	Krokų svogūnėliai	260	21	11	2,31	13,31	2860	3460,6	
	Dekoratyvinis česnakas	128	21	30	6,3	36,3	3840	4646,4	

Vienmečių ir daugiamečių gėlių sodinimas (be augalų kainos)	gėlynų apšodinimo darbai	100 m ²	83,5	21	280	58,8	338,8	23380	28289,8
	karkasų apšodinimo darbai	1 vnt.	48	21	250	52,5	302,5	12000	14520
	vazų apšodinimo darbai	1 vnt.	192	21	32	6,72	38,72	6144	7434,24
	laikiklių ant apšvietimo stulpų apšodinimo darbai	1 laikiklis	468	21	28	5,88	33,88	13104	15855,84
	svogūninių gėlių sodinimo darbai	100 m ²	15	21	310	65,1	375,1	4650	5626,5
Vienmečių ir daugiamečių gėlynų priežiūra (be augalų kainos)	narcizų svogūnėlių sodinimo pievoje darbai	100 m ²	650	21	48	10,08	58,08	31200	37752
	vienmečių gėlių gėlynų priežiūra	100 m ² /1 mėn.	66	21	323	67,83	390,83	149226	180563,46
	hostų gėlynų priežiūra	100 m ² /1 mėn.	37,05	21	35	7,35	42,35	9077,25	10983,4725
	daugiamečių gėlių gėlynų priežiūra	100 m ² /1 mėn.	52,2	21	42	8,82	50,82	15346,8	18569,628
	gėlių karkasų priežiūra	1 vnt./1 mėn.	48	21	60	12,6	72,6	14400	17424
Kiti darbai	gėlių vazose priežiūra	1 vnt./1 mėn.	212	21	22	4,62	26,62	23320	28217,2
	gėlių laikikliuose ant apšvietimo stulpų priežiūra	1 laikiklis/1 mėn.	468	21	30	6,3	36,3	70200	84942
	Dekoratyvinių augalų (krūmų) priežiūra	100 m ² /1 mėn.	210	21	18	3,78	21,78	26460	32016,6
	Vejos priežiūra	100 m ² /1 mėn.	27	21	45	9,45	54,45	8505	10291,05
	Vietos naujiems gėlynams įrengimas	100 m ²	8	21	450	94,5	544,5	3600	4356
VISO, BENDRA KAINA PASIŪLYMŲ PALYGINIMUI:	Vejos įrengimas ir atstatymas	100 m ²	2	21	280	58,8	338,8	560	677,6
	mulčiavimas	100 m ²	3	21	420	88,2	508,2	1260	1524,6
				21		0	0	850191,05	1028731,171

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina– suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.10. iki kiekvieno mėnesio 5 d. pateikti Pirkėjui paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą bei sąskaitą – faktūrą už faktiškai suteiktas paslaugas;

3.1.11. naujai pagamintas gėlines (karkasus, laikiklius gėlėms ar pan.), kurie taps Savivaldybės administracijos nuosavybe, kiekvienais metais, baigus teikti paslaugas, atiduoti saugoti į Druskininkų savivaldybės paslaugų ūkio sandėlius;



3.1.12. visą sutarties vykdymo laikotarpį turėti (užtikrinti) Tiekėjo pasiūlyme nurodytas technines priemones;

3.1.13. visą sutarties vykdymo laikotarpį turėti (užtikrinti) už paslaugos teikimą atsakingos specialistus. Tiekėjas negali keisti pasiūlyme nurodytų darbuotojų, dėl kurių buvo susitarta sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs pirkėjui ir nenurodęs keitimo priežasčių. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą darbuotoją, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose. Jei Tiekėjas neranda kito darbuotojo su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Pirkėjas turi teisę nutraukti sutartį, arba sutikti, kad būtų priimtas siūlomas kandidatas.

3.1.14. visą Sutarties vykdymo laikotarpį turėti (užtikrinti) reikalingą dirbančiųjų darbuotojų skaičių. Vidutinis dirbančiųjų darbuotojų skaičius objekte turi būti ne mažesnis kaip 25 darbuotojai.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi teisę kontroliuoti ar paslauga teikiama pagal numatytas sąlygas;

4.4. Pirkėjas turi teisę pareikšti reikalavimus dėl paslaugos, suteiktos ne pagal Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

4.5. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

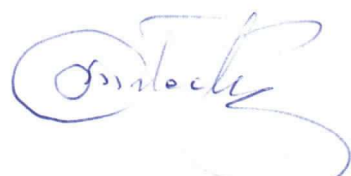
6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.



6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančios Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Pirkimo sutartis gali būti keičiama tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;



- 14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 14.2.5. nutraukti Sutartį;
- 14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais pagrindais.

16.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatyta tvarka.

16.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

16.5. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.6. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.7. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.8. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Ginčai tarp Šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

17.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

17.3. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, nepavykus jų išspręsti derybomis, sprendžiami LR teismuose pagal perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismingumo.



18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

