



## UKMERGĖS VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ VIDAUS PATALPŲ REMONTO DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2017 m. birželio mėn. 2 d. Nr. 20170602

Ukmergė

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“ atstovaujamas direktorės Meilės Jasevičienės, veikiančios pagal 1986 m. gegužės 8 d. Ukmergės Liaudies švietimo skyriaus vedėjo įsakymą Nr.157-K „Dėl M. Jasevičienės skyrimo vedėja“ (toliau – Užsakovas), ir UAB „Baltukmės statyba“, atstovaujama direktoriaus Alvydo Pelakausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau sutartyje vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis). Sutartis sudaroma, vadovaujantis 2017 m. gegužės mėn. 11 d. įvykusio supaprastinto mažos vertės pirkimo apklausos būdu „Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ vidaus patalpų remonto darbų pirkimas“ rezultatais.

### 1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“ vidaus patalpų remonto darbai (toliau – darbai). Darbai atliekami pagal detalų darbų aprašymą, pateiktą pirkimo sąlygų 2 priede.

1.2. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus darbus ir sumokėti už juos sutartyje nustatyta tvarka.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Ukmergės vaikų lopšelio-darželio „Eglutė“, Antakalnio 49a, Ukmergė.

### 2. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina nustatoma pagal realiai atliktų darbų kiekį pasiūlyme nurodytomis kainomis. Fiksuoti įkainiai pateikti Rangovo pasiūlyme (priedas Nr. 1), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. Į sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos.

2.3. Mokėjimai atliekami eurais į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

2.4. Apmokėjimas už įvykdytus darbus atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

2.5. Avansinis mokėjimas pagal sutartį nebus vykdomas.

### 3. Šalių atsakomybė

3.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.2. Rangovas neužbaigęs darbų sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos sutarties kainos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos. Užsakovas turi teisę delspinigius išskačiuoti iš mokėtinės Rangovui sumos.

#### 4. Rangovo pareigos ir teisės

##### 4.1. Rangovo pareigos:

4.1.1. laiku atlikti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje numatytus darbus ir ištaisyti trūkumus darbų priėmimo metu ar nustatytus per garantinį terminą;

4.1.2. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais sutartyje numatytiems darbams atlikti.

4.1.3. raštu informuoti Užsakovą ar Užsakovo atstovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;

4.1.4. užtikrinti, kad darbus atliks darbuotojai, turintys tinkamą darbams atlikti kvalifikaciją, t. y. turintys valstybės institucijų išduotus dokumentus.

4.1.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie įvykusius nelaimingus atsitikimus, avarijas, sužeidimus arba pavojingas aplinkybes, iškilusias darbo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui.

4.1.6. atliktiems darbams suteikiama 5 metų garantija. Išryškėjus trūkumams, jie pašalinami rangovo sąskaita per 14 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo dienos.

4.1.7. atlyginti Užsakovui išlaidas, patirtas šalinant defektus, jei Rangovas, Užsakovo nurodytu laiku, nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką.

##### 4.2. Rangovo teisės:

4.2.1. turi teises, numatytas sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

#### 5. Užsakovo pareigos ir teisės

##### 5.1. Užsakovo pareigos:

5.1.1. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir už juos sumokėti;

##### 5.2. Užsakovo teisės:

5.2.1. reikalauti pašalinti pastebėtus trūkumus, nemokėti už netinkamai atliktus darbus.

#### 6. Darbų kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

6.1. Rangovas garantuoja darbų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą.

6.2. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nustatyta tvarka atsako už nustatytus (atsiradusius) defektus per garantinį terminą.

6.3. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

#### 7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms sutarties šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių

atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galima įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **8. Konfidencialumo įsipareigojimai**

8.1. Šalys sutinka laikyti šios sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei jis pažeidžia darbų atlikimo terminus.

## **9. Sutarties galiojimas**

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Darbai turi būti atlikti per **60** (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Darbų atlikimo terminas, esant nenumatytiems aplinkybėms ir šalims raštiškai susitarus, gali būti pratęsiamas, bet ne ilgiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Darbų atlikimo termino pratęsimo rašytinis susitarimas tampa neatskiriama sutarties dalimi.

## **10. Sutarties nutraukimas**

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

10.2. Rangovas, nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, privalo atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl sutarties nutraukimo.

10.3. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

10.3.1. nepradeda laiku vykdyti sutarties, arba atlieka darbą taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

10.3.2. Darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tokias medžiagas, kokios nurodytos techninėje specifikacijoje, arba Rangovas nepašalina darbų trūkumų per nustatytus terminus arba trūkumai yra esminiai ir jų negalima pašalinti;

10.3.3. negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį, keičia subrangovus ar kitaip perleidžia sutartį;

10.3.4. nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

## **11. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

11.1. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.2. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

## 12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Ši Sutartis sudaryta, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną, kiekvienai Šaliai.

12.2. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

12.3. Sutartis yra šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno sutarties lapo kiekvienos šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

12.4. Šalių parašai :

### Užsakovas

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“  
Antakalnio g. 49<sup>a</sup> 20155 Ukmergė  
Įmonės kodas 190324095  
A.s. LT784010042900500544 AB DNB  
Banko Ukmergės skyrius, kodas 40100  
Tel. 8 340 64294, fak. 8 340 64295  
El. paštas [u.eglute@gmail.com](mailto:u.eglute@gmail.com)

Ukmergės vaikų lopšelis-darželis „Eglutė“  
Direktoriė Meilė Jasevičienė



### Rangovas

UAB "Baltukmės statyba"  
Įmonės kodas 183130040  
PVM mokėtojo kodas LT831300418  
A.s. LT867182400012467288  
AB Šiaulių bankas, kodas 71824  
tel., faksas 8 340 64218  
El. paštas: [statyba@baltukme.lt](mailto:statyba@baltukme.lt)

UAB "Baltukmės statyba"  
Direktorius Alvydas Pelakauskas

