

SUTARTIS

2017 m. gruodžio 14 d. Nr. 79-2821
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB „Klaipėdos dizaino centras“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama vadovo Alvydo Klimo, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį. Sutarties sudarymo pagrindas – 2017 m. gruodžio 8 d. Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-393.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Pirkimo objektas – rinkimų inventorių (toliau – Prekės). Pirkimo objektas skirstomas į dalis:

- 1.1. I dalis – Slapto balsavimo kabinos;
- 1.2. II dalis – Balsadėžės.

Prekių kiekiai kiekvienai pirkimo daliai nurodyti Sutarties 2 p. Išsamesnė perkamų Prekių informacija ir reikalavimai kiekvienai pirkimo daliai pateikiami techninėje specifikacijoje.

2. Sutarties kaina – 22 687,50 Eur (dvidešimt du tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai ir penkiasdešimt centų), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

I dalis:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina, EUR be PVM	PVM (21 %), EUR	Kaina, EUR su PVM
1.	Slapto balsavimo kabinos	50	9750,00	2047,50	11797,50
Bendra pasiūlymo kaina I pirkimo daliai, Eur su PVM (suma žodžiais): vienuolika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai ir penkiasdešimt centų.					

II dalis:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis vnt.	Kaina, EUR be PVM	PVM (21 %), EUR	Kaina, EUR su PVM
1.	Balsadėžės	40	9000,00	1890,00	10890,00
Bendra pasiūlymo kaina II pirkimo daliai, Eur su PVM (suma žodžiais): dešimt tūkstančių aštuoni šimtai devyniasdešimt eurai.					

3. Kainodaros taisyklės: Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta prekių kaina su peržiūra kiekvienai pirkimo daliai atskirai, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas prekes, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai: prekes pagaminti ir pristatyti Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu Klaipėdos mieste ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

5.1. Tiekėjui apmokama už faktiškai pristatytas Prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo abiejų šalių pasirašyto prekių priėmimo-perdavimo akto ir sąskaitos faktūros gavimo dienos;

5.2. Visos tiekėjo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Perkančiajai organizacijai naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos;

5.3. Perkančioji organizacija gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, tiekėjo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

6. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės valdymo programa Nr. 3. Savivaldybės administracijos veiklos užtikrinimas. Programos priemonės Nr. 03.01.01.01.04.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

7. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

7.1. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytais Prekėms tiekti;

7.2. Sumokėti už tinkamai ir laiku tiekiamas Prekes pagal Sutarties sąlygas;

7.3. Priimti pristatytas Prekes, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka techninėje specifikacijoje nurodytas sąlygas ir pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, kuris surašomas 2 egzemplioriais.

8. Perkančioji organizacija turi teisę:

8.1. Nepriimti prekių su defektais;

8.2. Reikalauti iš tiekėjo atlyginti nuostolius dėl Prekių tiekimo uždelsono ar atsiradusius patiekus nekokybiškas Prekes.

9. Tiekėjas įsipareigoja:

9.1. Pristatyti Prekes pagal Sutartį, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai Perkančiosios organizacijos nurodytu adresu Klaipėdos mieste, atitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, laikantis Sutarties sąlygų ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų;

9.2. Suteikti prekėms Sutartyje nurodytą garantiją (taikoma tik III pirkimo daliai);

9.3. Kartu su Prekėmis pateikti visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas;

9.4. Įpakuoti Prekes taip, kad pakuotės apsaugotų jas nuo sugadinimo pakraunant ar iškraunant iš transporto priemonės. Tiekėjas atsakys už Prekių sugadinimą, jeigu tai atsitiks dėl nekokybiško ar netinkamo jų įpakavimo;

9.5. Atsakyti už subtiekejų prisiimtus įsipareigojimus, jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą;

9.6. Nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti tiekėjui Prekių tiekimą nustatytais terminais pagal Sutarties sąlygas;

9.7. Atlyginti Perkančiajai organizacijai nuostolius, atsiradusius dėl tiekėjo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų netinkamo vykdymo ar nevykdymo;

9.8. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti;

9.9. Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

9.10. Jei tiekėjas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Perkančiajai organizacijai už Sutarties vykdymą;

9.11. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pateikti Perkančiajai organizacijai tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat

įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus.

10. Tiekėjas turi teisę:

10.1. Gauti Perkančiosios organizacijos apmokėjimą už Prekes pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. SUTARTINĖS ATSAKOMYBĖS UŽ PRIEVOLIŲ NEVYKDYMĄ AR NETINKAMĄ VYKDYMĄ NUSTATYMAS

11. Šalių atsakomybė:

11.1 Perkančioji organizacija, uždelsusi sumokėti tiekėjui už pristatytas Prekes, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka tiekėjui 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos;

11.2. Tiekėjas už pavėluotai pristatytas Prekes moka Perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš tiekėjui mokėtinų sumų;

11.3. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą tiekėjas moka 100 Eur baudą, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš tiekėjui mokėtinų sumų;

11.4. Tiekėjui vėluojant pristatyti Prekes ar pristačius nekokybiškas, taip pat vilkinant Prekių pristatymą ar piktnaudžiaujant, Perkančioji organizacija, siekdama apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

12. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

12.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

12.2. Pažeidimas, kai tiekėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina Prekių pristatymą, raštiškai įspėtas neužtikrina Prekių kokybės ar daugiau kaip 10 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13. **Sutarties keitimo atvejai:** Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

14. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

14.1. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš tiekėjo atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, jeigu:

14.1.1. Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

14.1.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

14.1.3. Po raštiško Perkančiosios organizacijos įspėjimo, tiekėjas neužtikrina Prekių kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

14.1.4. Tiekėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

14.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

14.2. Įspėjus tiekėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienu nuo įspėjimo tiekėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, jei įspėjimas siunčiamas faksu ar el. paštu;

14.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Perkančioji organizacija nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar

netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Perkančioji organizacija;

14.4. Perkančiajai organizacijai arba tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos patiektas Prekes, šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Perkančioji organizacija privalo apmokėti už pristatytas Prekes, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl tiekėjo kaltės;

14.5. Tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, tiekėjas privalo Perkančiajai organizacijai sumokėti 10 procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas:

15.1. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 10 dienų ir stabdoma ne dėl tiekėjo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu;

15.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) atsiranda nuo tiekėjo nepriklausančios aplinkybės stabdyti Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar nuo tiekėjo nepriklausančios aplinkybės nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Perkančiajai organizacijai nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o tiekėjui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl tiekėjo kaltės.

16. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir kvietimu pateikti pasiūlymu su visais šių dokumentų priedais, Tiekėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

17. Subtiekėjų keitimo ir įtraukimo tvarka:

17.1. Jei tiekėjas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekėją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekėjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus;

17.2. Sutarties vykdymo metu tiekėjas, raštu kreipęsis į Perkančiąją organizaciją ir gavęs raštišką jos sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), (jei jis buvo pasitelkiamas) ir/ar įtraukti naują subtiekėją;

17.3. Subtiekėjų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo išsiuntimo tiekėjui datos;

17.4. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subtiekėją, jei perkančiosios organizacijos netenkins subtiekėjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar perkančioji organizacija turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekėjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

18. Kitos Sutarties sąlygos:

18.1. Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia CVP IS;

18.2. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį tiekėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Perkančiosios organizacijos reikalavimai

pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Perkančioji organizacija nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja tiekėją;

18.3. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie tiekėją, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

19. Sutarties galiojimas:

19.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo;

19.2. Sutartis galioja 45 kalendorines dienas. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

20. Rinkimų inventoriaus mažos vertės pirkimo apklausos būdu kvietimas ir jo priedai, patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. AD2-1101, ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

21. **Sutarties koordinatorius:** Ūkio skyriaus vedėjas Klaidas Tolys, kuris koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, tikrina Prekių kokybę ir atitiktį Sutarties sąlygų reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjamą su Tiekėju, inicijuoja Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Perkančioji organizacija apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pasirašius, pakeitus Sutartį, Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, reikalingą paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Tel. (8 46) 39 61 28, klaidas.tolys@klaipeda.lt.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

21. Techninės specifikacijos, 2 (du) lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Perkančioji organizacija

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija

Kodas 188710823

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel.: +370 46 39 60 84

Faks.: +370 46 41 00 47

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

„Swedbank“, AB, kodas 73000

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas



TIEKĖJAS

UAB „Klaipėdos dizaino centras“

Kodas 140602880

Žiedų skg. 4A, Klaipėda

Tel.: +370 46 31 00 45

Faks.: +370 46 31 00 43

A. s. LT79 7300 0100 0228 8610

„Swedbank“, AB, b. k. 73000

Generalinis direktorius

(parašas)

Alvydas Klimas



Parengė

Ūkio skyriaus vedėjas

Klaidas Tolys, tel. +370 46 39 61 28

2017-12-11

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Slapto balsavimo kabina

1. Slapto balsavimo kabina gaminama iš abiejų pusių laminuotos, lygaus paviršiaus, ne plonesnės nei 9 mm faneros.
 2. Kabinos viduje sumontuotas (1,0 m aukštyje nuo grindų) staliukas – lentynėlė. Lentynėlė - iš abiejų pusių laminuotos, lygaus paviršiaus ne plonesnės nei 12 mm storio faneros. Lentynėlės gylis - 35 cm.
 3. Slapto balsavimo kabina turi turėti užuolaidą (žalios spalvos), kad kiti rinkėjai negalėtų matyti balsuojančio rinkėjo atliekamų veiksmų. Užuolaidos audinys nepermatomas, žalios spalvos, lengvai pakabinamas, lengvai slankiojantis. Užuolaidos plotis 150 cm, aukštis nuo 160 cm iki 170 cm.
 4. Balsavimo kabinos išmatavimai: plotis – 1.0 m, gylis – 1,0 m, aukštis – nuo 2,0 iki 2.1 m.
 5. Baldas turi būti lengvai ir greitai surenkamas, paprastos nesudėtingos konstrukcijos, tvirtas, lengvas, daugkartinio naudojimo.
-

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Balsadėžė

1. Balsadėžė gaminama iš skaidraus, permatomo ne plonesnio nei 5 mm plastiko su anga viršuje balsavimo biuleteniams įmesti.
 2. Anga biuleteniams: plotis 10 mm, ilgis – kad laisvai tilptų A4 formato lapas metamas statmenai, bet ne mažiau 210 mm.
 3. Balsadėžės išmatavimai: plotis – 0,5 m, ilgis – 0,7 m, aukštis – 1,0 m.
 4. Balsadėžių priekinėje pusėje turi būti Lietuvos valstybės herbas. Balsadėžėje turi būti atsidaranti anga biuleteniams išimti, kuri yra antspauduojama.
 5. Balsadėžė turi būti tvirto pagrindo.
-