

SUTARTIES Nr. F-1143 SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
Du tūkstančiai septynioliktų metų kovo mėnesio 16 diena

VŠĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė, juridinio asmens kodas 124245856, kurios registruota buveinė yra Kauno g. 7, LT-03215 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos medicinai, laikinai einančios direktoriaus pareigas Henrietos Dabkuvienės, veikiančios pagal VŠĮ Respublikinės VŠĮ Mykolo Marcinkevičiaus ligoninė įstatus (toliau – Pirkėjas),

ir (tiekėjas), UAB“Vilniaus skalbykla“ juridinio asmens kodas 300546358, kurio registruota buveinė yra Pramonės g. 97, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Poderio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra skalbinių nuomos ir skalbimo paslaugų pardavimas-pirkimas (toliau – Paslaugos). Teikiamų Paslaugų specifikacija ir apimtys pateikiami Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr.1.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos:

Skalbinių pristatymo vieta yra Kauno g. 7, LT-03215 Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Ši Sutartis sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos.

2.2. Sutartis įsigalioja pasirašius sutartį ir pateikus Tiekėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo, Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir Sutartis galioja, kol Šalys nutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia. Sutarties vykdymo pradžia – 2017 m. balandžio mėn 03 d. Per mėnesį, nuo sutarties įsigaliojimo, Tiekėjas privalo suderinti su Pirkėju nuomojamų skalbinių matmenis, spalvą, faktūrą bei pristatyti nuomojamus skalbinius Pirkėjui, Šalims pasirašant nuomojamų skalbinių perdavimo-priėmimo aktą.

3. Paslaugų kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Skalbimo paslaugos kaina:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Vieneto kaina, eur (be PVM)	Vieneto kaina, eur (su PV
1	Ligoninės skalbinių skalbimas	kg	0,60Eur, (nurodyti kainą skaičiais) šešiasdešimt centų (nurodyti kainą žodžiais)	0,73Eur, (nurodyti kainą skaičiais) septyniasdešimt trys centa (nurodyti kainą žodžiais)
2	Nuomojamų skalbinių skalbimas	kg	1,14 Eur (nurodyti kainą skaičiais) vienas euras keturiolika centų (nurodyti kainą žodžiais)	1,38 eur (nurodyti kainą skaičiais) vienas euras trisdešimt aštuoni centai (nurodyti kainą žodžiais)

3.2. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.2.1. Pirkėjas įsipareigoja už kokybiškai suteiktas paslaugas apmokėti Paslaugų tiekėjui pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 30 dienų po to, kai privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į Pirkėjo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2.2. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį);(nurodyti banko pavadinimą) bankas; Banko kodas (nurodyti banko kodą).

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus kainos perskaičiavimą dėl LR pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu negalima keisti ir kitų Sutarties sąlygų, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti LR Viešųjų pirkimų įstatymo 3 str. nurodyti principai bei tikslai ir gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas pakeisti tokias Sutarties sąlygas.

3.6. Šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų keitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti sutarties sąlygas, egzistavimą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5 % nuo sutarties orientacinės vertės	Įsigalioja banko garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu arba jas atlieka netinkamai ar kitaip pažeidžia šios Sutarties sąlygas, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % (dvi šimtasias procento) dydžio delspinigius nuo neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5% sutarties orientacinės vertės.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5% Sutarties orientacinės vertės, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjas privalo atlyginti Tiekėjui žalą už prarastus ar sugadintus nuomojamus skalbinius kainomis, nurodytomis nuomojamų skalbinių perdavimo -priėmimo akte.

5.5. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjui žalą už prarastus ar sugadintus Pirkėjo skalbinius pagal Pirkėjo pateiktą sąskaitą faktūrą.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Henrieta Dabkuvienė	Mindaugas Poderis
Adresas	Kauno g. 7, Vilnius	Pramonės g. 97, Vilnius
Telefonas	85 216 19 56	86 1431704
Faksas		
El. paštas	rastine@mmligonine.lt	vilniausskalbykla@gmail.com

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 d. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties bendrosios sąlygos ir Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.4. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

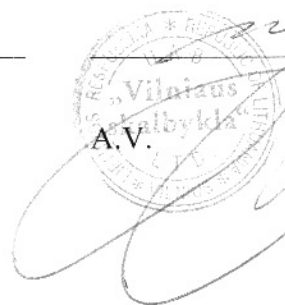
1. Paslaugų specifikacija.
2. Tiekėjo pasiūlymas.
3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas.
4. Nuomojamų skalbinių įkainuotas perdavimo-priėmimo aktas.

Pirkėjas
Direktoriaus pavaduotoja medicinai
Laikinai einanti direktoriaus pareigas
Henrieta Dabkuvienė



(parašas)

Tiekėjas
Direktorius
Mindaugas Poderis



(parašas)

Andrius Paulauskas
Direktorius

Skalbimo paslaugų specifikacija

1. Nuomojamų skalbinių asortimentas ir kiekis:

Eil. Nr.	Skalbinių pavadinimas	Dydžiai	Kiekis vnt.
1.	Antklodžių užvalkalai	210cmx150cm	872
2.	Pagalvių užvalkalai	70cmx70cm	872
3.	Paklodės	220cmx150cm	872
4.	Puspaklodės	150cmx80cm	278
5.	Gydytojo chalatai	įvairūs	130
6.	Med. personalo kostiumai (švarkas + kelnės)	įvairūs	230
7.	Pagalbinio personalo kostiumai	įvairūs	110
8.	Nešvarių skalbinių surinkimo maišai	įvairūs	100

2. Nuomojama patalynė ir personalo drabužiai turi būti nauji ir pasiūti iš atitinkamus higienos reikalavimus atitinkančio audinio.

3. Maišai nešvariems skalbiniams turi būti nauji ir pasiūti iš neplyštančios, drėgmei ir mikroorganizmams nepralaidžios medžiagos.

4. Nuomojami skalbiniai turi būti paženklinėti užrašu: Tiekėjo ir Pirkėjo pavadinimas, ir, reikalui esant, specialiomis žymomis.

5. Orientacinis nuomojamų skalbinių kiekis 150 000 kg. per 3 metus

6. Ligoninės skalbiamų skalbinių vienerių metų orientacinis kiekis 30 000 kg per 3 metus.

6.1.Ligoninės skalbinių asortimentas

Personalo darbo drabužiai

Lovų skalbiniai (užvalkalai, paklodės, puspaklodės)

Lovų minkštasis inventorių(pagalvės, antklodės, pledai ir pan)

Ligonių drabužiai

Rankšluosčiai

Šluotų apmovai

Šluostės

Kiti skalbiniai(šluotų apmovai, šluostės ir pan)

7. Pirkėjas pasilieka teisę keisti nuomojamų skalbinių kiekį iki 15 % pagal ligoninės poreikį, kurį gali sąlygoti darbuotojų ir gydomų pacientų skaičius, jų sveikatos būklė, vidutinė vieno paciento gydymo trukmė.

10. Skalbiniai turi būti skalbiami, saugomi ir transportuojami pagal Lietuvos Respublikos higienos normą HN 130:2012 "Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai".

11. Švarūs skalbiniai atvežami Pirkėjui ir nešvarūs skalbiniai išvežami į skalbyklą Tiekėjo transportu.

12. Skalbinių partija turi būti išskalbta ir atvežta į ligoninės švarių skalbinių sandėlį kiekvieną darbo dieną nuo 8 iki 9 val. 00 min Atvežtų išskalbtų skalbinių asortimentas ir kiekis turi atitikti išvežtų (paskutinių vežimų) iš Pirkėjo nešvarių skalbinių sandėlio nešvarių skalbinių asortimentą ir kiekį. Tiekėjo atvežtus švarius skalbinius priima Pirkėjo atsakingas darbuotojas. Jis patikrina priimamų skalbinių kiekį, ženklavinimą ir atžymi gautą skalbinių kiekį vienetais pagal asortimentą perdavimo-priėmimo dokumentuose. Skalbinių perdavimo-priėmimo dokumentus pasirašo Tiekėjo ir Pirkėjo atsakingi atstovai. Jei švarių skalbinių perdavimo-priėmimo metu nustatomas skalbinių trūkumas, trūkstamus skalbinius Tiekėjas privalo pristatyti ne vėliau kaip kitą darbo dieną iki 9 val. 00 min.

13. Tiekėjas privalo nemokamai perskalbti nekokybiškai išskalbtus skalbinius. Pirkėjas grąžina skalbinius perskalbimui pagal atskirą lydintį dokumentą kitą darbo dieną nuo jų pristatymo į švarių skalbinių sandėlių dienos. Tiekėjas privalo skalbinius perskalbti ir pristatyti Pirkėjui kitą darbo dieną iki 15 val. 00 min.

14. Nešvarūs skalbiniai turi būti išvežti kiekvieną darbo dieną iš Pirkėjo nešvarių skalbinių sandėlio nuo 8 val. iki 9 val. 00 min.; penktadieniais ir prieššventinėmis dienomis – nuo 14 00 iki 15 00 val. Susiklosčius tam tikrai situacijai (3-4 šventinės dienos), užsakovui perspėjus prieš 2 darbo dienas, nešvarius skalbinius paimti taip pat ir vieną iš sutartų šventinių dienų nuo 8 val. iki 9 val. 00 min. ir išskalbtus grąžinti po švenčių pirmą darbo dieną nuo 8 val. iki 9 val. 00 min. Tiekėjo atstovas priimdamas nešvarius skalbinius patikrina priimamų skalbinių kiekį, asortimentą, pasveria juos ir priėmimo dokumentuose pažymi kiekį pagal asortimentą vienetais ir užrašo bendrą svorį kilogramais. Nešvarių skalbinių perdavimo-priėmimo dokumentus pasirašo Tiekėjo ir Pirkėjo atstovai.

15. Pirkėjas privalo atlyginti Tiekėjui žalą už prarastus ar sugadintus nuomojamus skalbinius kainomis, nurodytomis nuomojamų skalbinių perdavimo - priėmimo akte. Pirkėjas raštu informuoja Tiekėją apie prarastus skalbinius. Tiekėjas per 10 darbo dienų pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą už prarastus skalbinius. Tiekėjas atstato trūkstamų skalbinių kiekį kitą dieną po sąskaitos faktūros apmokėjimo.

16. Pirkėjas sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę apsilankyti paslaugų atlikimo vietoje, bet kuriuo metu paprašyti Tiekėją pateikti informaciją apie skalbimo priemones; bakteriologinių tyrimų, atliktų mikrobiologijos laboratorijoje, aktų kopijas bei dokumentų, įrodančių naudojamo technologinio vandens kokybės analizės rezultatų kopijas.

17. Tiekėjas privalo kartu su Pirkėjo atstovu vieną kartą per metus atlikti nuomojamų skalbinių inventorizaciją.

Pirkėjas

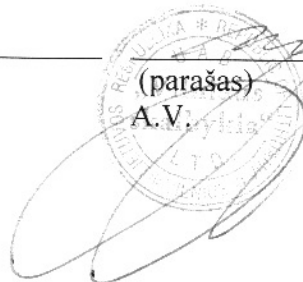
Tiekėjas

Pirkėjas

Direktoriaus pavaduotoja medicinai
Laikinais einanti direktoriaus pareigas
Henrieta Dabkuvienė

Tiekėjas

Direktorius
Mindaugas Poderis



Andrius Paulauskas
Direktoriaus pavaduotojas
Mindaugas