

Du tūkstančiai septynioliktųjų metų gruodžio mėnesio 15 diena

## Druskininkai

### 1. Sutarties šalys

1.1. Druskininkų savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188776264, kurios registruota buveinė yra Vilniaus al. 18, Druskininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Vilmos Jurgelevičienės, veikiančios pagal Druskininkų savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Paslaugų gavėjas) ir uždaroji akcinė bendrovė „Labbis“, juridinio asmens kodas 110005648, adresas Žalgirio g. 92, LT-09303 Vilnius, atstovaujama pardavimo vadybininko Simo Šalkausko, veikiančio pagal 2017-11-10 suteiktą įgaliojimą Nr. IG-17/024 (toliau – Paslaugų teikėjas), kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią sutartį (toliau – ši Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

### 2. Sutarties objektas

2.1. Šios Sutarties objektas yra **Druskininkų savivaldybės žemės nuomos mokesčio skaičiavimo modulis priežiūros paslaugos**, nurodytos šios Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, (toliau – Paslaugos), teikiamos šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugos teikėjo pasiūlymą, pateiktą šiam konkursui. Papildomų paslaugų Paslaugos gavėjas neįsipareigoja įsigyti ir jos bus užsakomos tik pagal poreikį.

2.2. Paslaugos turės būti teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

### 3. Paslaugų aprašymas

3.1 Paslaugų teikimas šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais pagal šios Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ reikalavimus.

### 4. Kaina ir atsiskaitymų tvarka

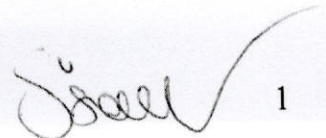
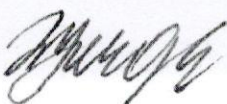
4.1. Sutartyje nustatomas fiksuotas 1 (vieno) mėnesio įkainis. Galutinė kaina, kurią Perkančioji organizacija turės sumokėti tiekėjui, priklausys nuo suteiktų paslaugų apimties (laikotarpio) vykdant sutartį.

4.2. Paslaugų įkainis (kaina) nurodytas šios Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų įkainis (kaina)“. Į Paslaugų įkainį (kainą) įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytas numatomas apimtis ir sąlygas.

4.3. Paslaugų įkainis (kaina) per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama, išskyrus, kai pasikeičia Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis. Paslaugų mokesčio pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuotas Paslaugų mokestis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis. Perskaičiuotas Paslaugų mokestis taikomas toms Paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

4.4. Už kokybiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą – faktūrą turi pateikti iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.

4.5. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito atlikdamas mokėjimo pavedimą į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.





## 5. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja kokybiškai teikti Paslaugas šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytomis sąlygomis ir terminais.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Paslaugų gavėjo šios Sutarties vykdymo metu gautos ir (ar) su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Konfidencialia informacija pagal šią sutartį laikoma visa informacija, kuri yra kaupiama ir saugoma informacinėje sistemoje ar kuri yra susijusi su Paslaugos gavėjo sudaromomis sutartimis, Paslaugos gavėjo ir trečiųjų asmenų susirašinėjimu, asmens duomenimis.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis saugoti Paslaugų gavėjo informacijos, esančios įvairiuose informacijos nešėjuose, konfidencialumą bei vientisumą, jos nekopijuoti ir neplatinti. Paslaugų teikėjas atlygina nuostolius atsiradusius dėl prarastos Paslaugų gavėjo informacinėje sistemoje saugomos ir apdorojamos elektroninės informacijos.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, teikiant Paslaugas, nepažeisti Paslaugų gavėjo Informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų ir kitų Paslaugų gavėjo informacinių sistemų saugumo politiką įgyvendinančių dokumentų reikalavimų.

5.5. Vykdant Sutartį nepažeisti trečiųjų asmenų turtinių ir neturtinių autorių teisių į informacinės sistemos ar trečiųjų asmenų Paslaugų gavėjui suteiktų informacinės sistemos naudojimosi licencijų.

5.6. Paslaugų tiekėjui vėluojant teikti Paslaugas pagal šios Sutarties priedo Nr. 1 reikalavimus, Paslaugų teikėjas, Paslaugų gavėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 0,02 % delspinigių nuo 1 mėnesio Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą darbo valandą.

5.7. Šiai Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas gali pasitelkti subtiekejus (specialistus), kuriuos nurodė savo pasiūlyme ir kurių kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai buvo pateikti pasiūlyme. Subtiekejai (specialistai) gali būti keičiami tik Paslaugų gavėjui sutikus.

5.8. Paslaugų teikėjui pažeidus šios sutarties 5.2., 5.3., 5.4., 5.5 punktuose numatytus įsipareigojimus, Paslaugų teikėjas privalo Paslaugų gavėjui sumokėti – 1000 eurų (vieno tūkstančio eurų, 00 centų) dydžio baudą ir atlyginti visus Paslaugų gavėjo ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius tiek, kiek jų nepadengia sumokėta bauda.

5.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja vykdant sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

## 6. Paslaugų gavėjo įsipareigojimai

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja užsakymus Paslaugų teikėjui teikti šios Sutarties priede Nr. 1 nustatyta tvarka.

6.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti Paslaugas ir atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai suteiktas Paslaugas šios Sutarties 4 skyriuje nurodytomis kainomis ir terminais.

6.3. Paslaugų gavėjui, praleidus šios Sutarties 4.3 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, jis, Paslaugų teikėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

## 7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.



7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

## **8. Sutarties nutraukimas**

8.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

8.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

8.1.2. nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius – nuo bet kurios Šalies pranešimo kitai Šaliai apie tokias aplinkybes dienos.

8.2. Paslaugų gavėjas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

8.2.1. teikiamų Paslaugų kokybė neatitinka šios Sutarties priede Nr. 1 nustatytų reikalavimų ir po raštiško Paslaugų gavėjo pranešimo apie tai Paslaugų teikėjui, jis per 5 (penkias) darbo dienas nepašalina Paslaugų teikimo trūkumų.

8.2.2. Paslaugų teikėjas siekia padidinti Paslaugų įkainį (kainą), išskyrus šios Sutarties 4.3. punkte numatytą atvejį;

8.2.3. Paslaugų teikėjas šios Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis šios Sutarties pažeidimas.

8.3. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Paslaugų gavėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti šią Sutartį, padarė iki pranešimo apie šios Sutarties nutraukimą gavimo iš Paslaugų gavėjo momento.

8.3. Nutraukus šią Sutartį dėl 8.2.1, 8.2.2 ar 8.2.3 punkte nurodytų priežasčių, Paslaugų teikėjas per 7 (septynias) darbo dienas turi sumokėti Paslaugų gavėjui 1 000,00 eurų (vieno tūkstančio eurų, 00 centų) baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, tiek, kiek nuostoliai viršija baudą.

## **9. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

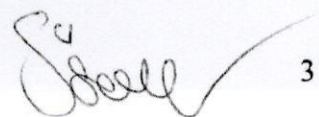
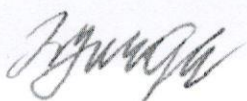
9.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

9.3. Dėl paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviestis nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, pasikvietusi nepriklausomus ekspertus.

## **10. Šios sutarties galiojimas**

10.1. Ši Sutartis įsigalioja Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui ją pasirašius ir pateikus sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą (banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą) 300 eurų (trijų šimtų eurų, 0 ct) vertei, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po šios sutarties pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas įvykdys Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

## **11. Baigiamosios nuostatos**





11.1 Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Ši Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

11.4. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

11.4.1. Techninė specifikacija;

11.4.2. Paslaugų įkainiai (kainos)“;

11.4.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas su privalomais pateikti dokumentais ir Paslaugų gavėjo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (*jei jų bus*), bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos Sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai (*jei jų bus*);

11.5. Pirkimo sutartis keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.6. Asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – Julija Ramanauskienė, Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja, Vilniaus al. 18, LT-66119 Druskininkai, 109 kab. arba tel. (8 313) 52950, el. paštas [julija.ramanauskiene@druskininkai.lt](mailto:julija.ramanauskiene@druskininkai.lt); už sutarties ir pakeitimų paskelbimą - Ugnė Tuinylaitė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, Vasario 16-osios g. 7, LT -66118 Druskininkai, arba tel. (8 313) 53 763, faks. (8 313) 55 376, el. paštas [ugne.tuilylaite@druskininkai.lt](mailto:ugne.tuilylaite@druskininkai.lt).

11.7. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie šios Sutarties 12 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

## 12. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

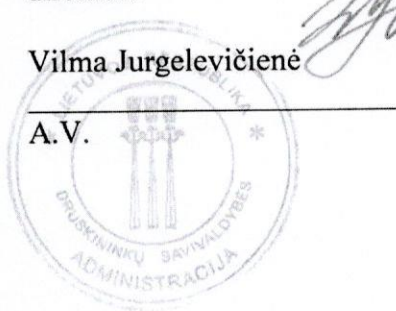
### Paslaugų gavėjas

Druskininkų savivaldybės administracija  
Vilniaus al. 18, 66119 Druskininkai  
Įmonės kodas 188776264  
PVM mokėtojo kodas LT10000819641  
A/s Nr.LT657300010002224551  
AB bankas „Swedbank“  
Banko kodas 73000  
Tel. (8~313) 55355; faks. (8~313) 55376

Druskininkų savivaldybės administracijos  
direktorė

Vilma Jurgelevičienė

A.V.



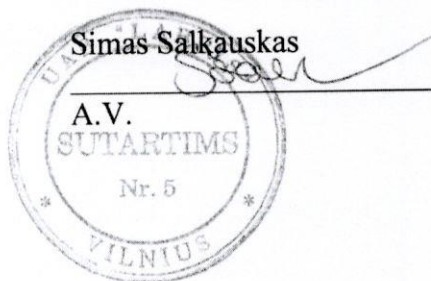
### Paslaugų teikėjas

Uždaroji akcinė bendrovė „Labbis“  
Žalgirio g. 92, LT-09303  
Įmonės kodas 110005648  
PVM mokėtojo kodas LT100056412  
A/s Nr.LT96 7300 0100 0063 4745  
AB bankas „Swedbank“  
Banko kodas 73000  
Tel. (8-5) 2107722; faks. (8-5) 2107723

UAB „Labbis“  
Pardavimo vadybininkas

Simas Salkauskas

A.V.



Ugnė Tuinylaitė

Sonata Klimčiauskaitė

Aušra Vaivadienė

Julija Ramanauskienė



**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA****1. BENDRA INFORMACIJA**

| Eil. Nr. | Rodiklis                                                                | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Paslaugos tikslas                                                       | Įsigyti Druskininkų savivaldybės administracijoje (Toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas) įdiegtos informacinės sistemos (toliau IS) priežiūros, konsultavimo ir tobulinimo paslaugą (toliau – Paslauga).                                                    |
| 2.       | IS apimtys                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• IS apima Savivaldybės žemės nuomos mokesčio skaičiavimą.</li> <li>• Plačiau susipažinti su IS techninėmis galimybėmis, apimtimis ir techniniu projektu kviečiame atvykti į Druskininkų savivaldybės administraciją.</li> </ul> |
| 3.       | Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis Perkančiajai organizacijai | Druskininkų savivaldybės administracija                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4.       | Darbo vietų skaičius                                                    | Tobulinant IS neturi būti reikalaujama jokių papildomų programinės įrangos licencijų. Užsakovas turi turėti galimybę savarankiškai plėsti IS pagal atsiradusį poreikį, t. y. didinti darbo vietų skaičių.                                                               |

**2. ESAMOS IS TECHNINĖS IR FUNKCINĖS SAVYBĖS**

| Eil. Nr. | Rodiklis                                     | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Sisteminis serveris                          | Hewlett – Packard Compaq 6005 Pro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.       | Duomenų bazės serveris                       | Hewlett – Packard Compaq 6005 Pro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.       | Operacinė sistema                            | Microsoft Windows 2008 Standart Server                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 4.       | Duomenų bazių valdymo sistema                | Microsoft SQL Server 2008 Standard                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 5.       | IS taikomoji programinė įranga               | Microsoft Visual C# pagrindu veikianti informacinė sistema.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.       | Naudotojo sąsają                             | Visi sistemos taikomųjų programų dialogai, meniu, pranešimai apie klaidas, pagalbos ekranai yra pateikiami lietuvių kalba.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.       | Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Su IS susijusios teisės, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.</li> <li>• IS tobulinimas ar naujų versijų diegimas nesuteikia Tiekėjui autoriinių ir kitų intelektinių nuosavybės teisių.</li> <li>• Perkančioji organizacija turi IS techninį projektą, pilną su IS programine įranga susijusią dokumentaciją, programinės įrangos atvirus išeities tekstus (kodus). Šią informaciją pateiksime laimėtojai.</li> </ul> |

**3. VARTOJAMOS SĄVOKOS/TRUMPINIAI**

| Eil. Nr. | Rodiklis         | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė                            |
|----------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Reagavimo laikas | Problemos, klausimo priėmimo ir jo išsiaiškinimo trukmė.          |
| 2.       | Kritinė klaida   | IS klaida, neleidžianti galutiniams naudotojams naudotis sistema. |



|    |                          |                                                                                                                                 |
|----|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. | Vidutinė klaida          | Klaida, neleidžianti galutiniams naudotojams naudotis sistema, tačiau yra klaidos apėjimo ar kitas jos sprendimo būdas.         |
| 4. | Nežymi klaida            | Funkcijos nežymus netikslumas, kuris neturi įtakos proceso rezultatui.                                                          |
| 5. | Veiklos atstatymo laikas | Tai laikas, per kurį klaida yra ištaisoma ir Užsakovui pateikiamas IS atnaujinimo paketas, kurį įdiegus, klaida pašalinama      |
| 6. | Darbo diena              | Valstybės nustatytos darbo dienos.                                                                                              |
| 7. | Darbo valanda            | Vienos valandos laikotarpis darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.; penktadieniais – nuo 8 val. iki 15 val. 45 min (GMT +02:00). |

#### 4. KONSULTAVIMAS, PRIEŽIŪRA IR TOBULINIMAS

##### 4.1. PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

| Eil. Nr. | Rodiklis                                          | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | IS klaidų šalinimas                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Turi būti užtikrintas kritinių, vidutinių ir nežymių klaidų šalinimas.</li> <li>Klaidos tipą (kritinė, vidutinė ar nežymi) Tiekėjo klausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje nustato Užsakovas.</li> <li>Jeigu esamoje IS versijoje klaidos pašalinti neįmanoma, turi būti pateikta nauja IS versija, neturinti jokių Užsakovo anksčiau nustatytų klaidų.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.       | IS naujos versijos įsigyto funkcionalumo apimtyje | <ul style="list-style-type: none"> <li>Turi būti pateikta nauja IS versija, jeigu pasikeitė Lietuvos Respublikos įstatymai, įtakojantys tiksliai ir korektiškam IS veikimui.</li> <li>Nauja IS versija turi apimti visus susijusius pasikeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai toliau ją eksploatuoti.</li> <li>Nauja IS versija, kai pasikeičia Lietuvos Respublikos įstatymai, turi būti pateikta ne ilgiau kaip per 30 dienų jeigu teisės aktas nereikalauja ankstesnio jo taikymo.</li> <li>Konkreiti sistemos IS versija, pateikiama naudotojui kartu su pataisymais arba papildymais, suderintais su ankstesne versija.</li> <li>Nauja IS versija turi būti pateikta taip pat ir tais atvejais, kai esamojoje IS versijoje neįmanoma pašalinti nustatytų klaidų.</li> </ul> |
| 3.       | IS kritinių klaidų taisymas                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reagavimo laikas – ne daugiau 2 darbo valandų;</li> <li>Sistemos atstatymo laikas – ne daugiau 8 darbo valandų.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.       | IS vidutinių klaidų taisymas                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reagavimo laikas – ne daugiau 4 darbo valandų;</li> <li>Sistemos atstatymo laikas – ne daugiau 12 darbo valandų.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 5.       | IS nežymių klaidų taisymas                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Reagavimo laikas – ne daugiau 8 darbo valandų;</li> <li>Sistemos atstatymo laikas – ne daugiau 3 darbo dienos.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 6.       | IS darbingumo atstatymas                          | Tiekėjas atsakingas už eksploatuojamos IS darbingumo atstatymą, kai sistema negalima naudotis dėl Tiekėjo kaltės.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 7.       | IS atnaujinimo paketų ir naujų versijų tiekimas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiekėjas tiekia IS atnaujinimo paketą įsigyto funkcionalumo apimtyje.</li> <li>Tiekėjas informuoja apie programos pakeitimus. Informacija apie pakeitimus skelbiama Vykdytojo paklausimų ir klaidų registravimo sistemoje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

##### 4.2. KONSULTAVIMO PASLAUGOS

| Eil. Nr. | Rodiklis                     | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė                                                                                                                                       |
|----------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Konsultacijų teikimo sąlygos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, elektroniniu paštu arba prisijungiant nuotolinio prisijungimo priemonėmis prie</li> </ul> |



|    |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                     | <p>Užsakovo darbo vietos (bet kur Lietuvos Respublikos teritorijoje).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiekėjas turi turėti programinę įrangą, skirtą klausimų ir klaidų registravimui, užtikrinant paslaugų teikimo valdymo sistemos funkcionalumą, kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą bei sutartinių įsipareigojimų įvykdymą.</li> <li>Turi būti galimybė visas konsultacijas užsakyti Tiekėjo klausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje.</li> <li>Tiekėjas privalo suteikti internetinę prieigą prie klausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemos įgaliojtiems Užsakovo atstovams. Prieiga turi užtikrinti pastovų Užsakovo informavimą apie detalius paslaugų teikimo procesus.</li> <li>Tiekėjas privalo apmokyti Užsakovo paskirtus asmenis naudotis paklausimų ir klaidų registravimo valdymo sistema ir užtikrinti konsultavimą susijusį su šios sistemos naudojimu visą palaikymo ir priežiūros laikotarpį.</li> <li>Jei nėra galimybės (dėl techninių kliūčių) užsakyti konsultacijos Tiekėjo klausimų ir klaidų registravimo valdymo sistemoje, konsultacija turi būti suteikta el. paštu ar telefonu.</li> </ul> |
| 2. | Konsultacijos                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tiekėjas konsultuoja sistemos naudotojus IS eksploatacijos klausimais.</li> <li>Tiekėjas nustatytais terminais (aprašytais 4.1 „Priežiūros paslaugos“ 3-5 punktuose) reaguoja į paklausimų ir klaidų registravimo sistemoje užregistruotus pranešimus; sprendžia pranešimus; atstato ir/arba grąžina vartotojui galimybę naudotis IS.</li> <li>informuoja Užsakovą apie sistemos naujas versijas, skelbia naujienas.</li> <li>Tiekėjas konsultuoja Užsakovo darbuotojus darbo vietoje.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3. | IS konsultavimo paslaugų ataskaitos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ataskaitos turi būti pateikiamos reguliariai kiekvieną mėnesį.</li> <li>Ataskaitoje turi būti pateikiama tokia informacija: Užfiksuoti pranešimai, jų tipai, atsako laikai, teiktos konsultacijos (tema, kas kreipėsi, kada, koku laiku, kiek sugaišta laiko konsultacijai).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. | Perkamų paslaugų apimtis            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultavimo paslaugų skaičius ir laikas nelimituotas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

#### 4.3. TOBULINIMO PASLAUGOS

| Eil. Nr. | Rodiklis                | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | IS tobulinimo paslaugos | <p>Teikiamos IS tobulinimo (funkcinių galimybių vystymo bei modernizavimo) paslaugos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Programinės įrangos atnaujinimų įdiegimas (pataisymai ir naujos versijos dėl Lietuvos Respublikos įstatymų pasikeitimų ar kitų IS veikimo klaidų);</li> <li>IS tobulinimai susiję su naujų versijų diegimu;</li> <li>IS naudotojų mokymo paslaugos (kliento darbo vietoje) susiję su naujų IS versijų pasikeitimais;</li> <li>Sistemos naudotojų mokymai seminaruose susiję su naujų IS versijų pasikeitimais;</li> </ul> |

*[Signature]*

*[Signature]* 7

|  |  |                                                                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programinės įrangos dokumentacijos naujinimas ir teikimas susijęs su naujų IS versijų pasikeitimais.</li> </ul> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

| Eil. Nr. | Rodiklis      | Reikalaujama minimali rodiklio reikšmė                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Kitos sąlygos | <p>1. Tiekėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Tarnybos raštiško leidimo.</p> <p>2. Paslaugos teikėjas privalo nedelsdamas pranešti Užsakovo atsakingam asmeniui apie spėjamus ar įvykusius saugumo arba kitus incidentus, susijusius su Paslaugomis.</p> <p>3. Visi darbai, susieti su paslaugos teikimu, turi būti suderinti su kitų šalių, kurių veiksmai gali įtakoti paslaugos teikimą arba kurių paslaugos gali būti įtakojamos, atstovais.</p> <p>4. Tiekėjas nėra atsakingas už IS funkcionavimui reikalingą infrastruktūrą - interneto prijungimą ir elektros maitinimo tinklą.</p> |

*[Signature]*

*[Signature]*



## PASLAUGŲ ĮKAINIAI (KAINOS)

| Eil. Nr.                                                     | Paslaugos pavadinimas                                                                                                        | Paslaugos teikimo laikotarpis, mėn. (mato vnt.: mėn., val.) | Mokestis (Eur) per mėnesį (be PVM) | Mokestis (Eur) per mėnesį (su PVM) | Bendra paslaugos kaina Eur) (su PVM) (įrašoma 3 ir 5 stulpelių sandauga) |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                            | 2                                                                                                                            | 3                                                           | 4                                  | 5                                  | 6                                                                        |
| <b>Priežiūros paslaugos</b>                                  |                                                                                                                              |                                                             |                                    |                                    |                                                                          |
| 1.                                                           | Palaikymas ir aptarnavimas (suteikiant neribotas konsultavimo paslaugas nuotoliniu būdu)                                     | 12 mėn.                                                     | 370,00                             | 447,70                             | 5372,40                                                                  |
| <b>Papildomos paslaugos**:</b>                               |                                                                                                                              |                                                             |                                    |                                    |                                                                          |
| 2.                                                           | Sistemos Programos vystymo ir programavimo paslaugos (12 mėnesių laikotarpiui)                                               | 70 val.                                                     | 50,00                              | 60,50                              | 4235,00                                                                  |
| 3.                                                           | Priežiūros paslaugos Savivaldybės ar jos įstaigų darbo vietoje, darbo dienomis nuo 08-17 val. (12 mėnesių laikotarpiui)      | 24 val.                                                     | 50,00                              | 60,50                              | 1452,00                                                                  |
| 4.                                                           | Priežiūros paslaugos nuotoliniu būdu darbo dienomis nuo 17-22 val. ir ne darbo dienomis 08-22 val. (12 mėnesių laikotarpiui) | 6 val.                                                      | 60,00                              | 72,60                              | 435,60                                                                   |
| <b>IŠ VISO (Priežiūros paslaugos + papildomos paslaugos)</b> |                                                                                                                              |                                                             |                                    |                                    | 11495,00                                                                 |

**\*\* Papildomų paslaugų Paslaugų gavėjas neįsipareigoja įsigyti ir jos bus užsakomos tik pagal poreikį.**



**UAB „Labbis“**

Uždaroji akcinė bendrovė, Žalgirio g. 92, LT – 09303 Vilnius, tel. 210 77 22, faks. 210 77 23, VĮ „Registru centras“ Vilniaus filialas, į.k. 110005648, PVM kodas LT100056412

Druskininkų savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS  
DĖL DRUSKININKŲ SAVIVALDYBĖS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO SKAIČIAVIMO  
MODULIO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ**

2017-12-04 Nr. 2017-12-04/001  
Vilnius

|                                                                                              |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ | UAB „Labbis“               |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/         | Žalgirio g. 92             |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                | Marius Žilinskas           |
| Telefono numeris                                                                             | 8 5 210 7722               |
| Fakso numeris                                                                                | 8 5 210 7723               |
| El. pašto adresas                                                                            | Marius.zilinskas@labbis.lt |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

//Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)/

|                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)                                              |  |
| Subrangovo (-ų) adresas (-ai)                                                  |  |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us) |  |

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- 2) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.
- 3) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.



Mes siūlome šias paslaugas:

| Eil. Nr.                                                     | Paslaugos pavadinimas                                                                                                        | Paslaugos teikimo laikotarpis, mėn. (mato vnt.: mėn., val.) | Mokestis (Eur) per mėnesį (be PVM) | Mokestis (Eur) per mėnesį (su PVM) | Bendra paslaugos kaina Eur (su PVM) (įrašoma 3 ir 5 stulpelių sandauga) |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                            | 2                                                                                                                            | 3                                                           | 4                                  | 5                                  | 6                                                                       |
| <b>Priežiūros paslaugos</b>                                  |                                                                                                                              |                                                             |                                    |                                    |                                                                         |
| 1.                                                           | Palaikymas ir aptarnavimas (suteikiant neribotas konsultavimo paslaugas nuotoliniu būdu)                                     | 12 mėn.                                                     | 370,00                             | 447,70                             | 5 372,40                                                                |
| <b>Papildomos paslaugos**:</b>                               |                                                                                                                              |                                                             |                                    |                                    |                                                                         |
| 2.                                                           | Sistemos Programos vystymo ir programavimo paslaugos (12 mėnesių laikotarpiui)                                               | 70 val.                                                     | 50,00                              | 60,50                              | 4 235,00                                                                |
| 3.                                                           | Priežiūros paslaugos Savivaldybės ar jos įstaigų darbo vietoje, darbo dienomis nuo 08-17 val. (12 mėnesių laikotarpiui)      | 24 val.                                                     | 50,00                              | 60,50                              | 1 452,00                                                                |
| 4.                                                           | Priežiūros paslaugos nuotoliniu būdu darbo dienomis nuo 17-22 val. ir ne darbo dienomis 08-22 val. (12 mėnesių laikotarpiui) | 6 val.                                                      | 60,00                              | 72,60                              | 435,60                                                                  |
| <b>IŠ VISO (Priežiūros paslaugos + papildomos paslaugos)</b> |                                                                                                                              |                                                             |                                    |                                    | <b>11 495,00</b>                                                        |

**Bendra paslaugų kaina pasiūlymų palyginimui Eur su PVM– 11 495,00 Eur.**

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1 995,00 Eur.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės skilties PVM, Eur nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

**\*\* Papildomų paslaugų perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti ir jos bus užsakomos tik pagal poreikį.**



Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Įgaliojimas Mariui Žilinskui   | 1 psl.                      |
|          |                                |                             |
|          |                                |                             |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumento puslapis arba nurodomas dokumento pavadinimas |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.       | Įgaliojimas                                                                             | Įgaliojimas Mariui Žilinskui                            |
|          |                                                                                         |                                                         |
|          |                                                                                         |                                                         |

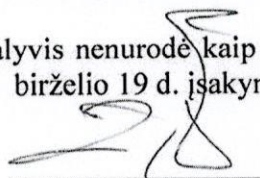
Pastabos:

1. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

2. Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. 1S-91 nustatyta tvarka.



Pardavimų vadovas  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

  
(Parašas)

Marius Žilinskas  
(Vardas ir pavardė)