



Valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“

Valstybės įmonė, adresas Sėlių g. 66, LT-08109 Vilnius, tel.: (8 5) 272 4741, (8 5) 273 1058, faks.: (8 5) 272 7723, el paštas info@gis-centras.lt, JAR tvarkytojas VI Registrų centras, Vilniaus filialas, įmonės kodas 121351441, PVM mokėtojo kodas LT213514410

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Lietuvos kariuomenės Karo kartografijos centrui

**PASIŪLYMAS
DĖL ŽEMĖLAPIŲ SKAITMENINIŲ SPAUDOS FAIŲ IR JŲ TECHNOLOGIJOS
(MODELIŲ) SUDARYMO PASLAUGOS ĮSIGIJIMO**

2017-06-20 Nr. (5.2.) 12RD-231

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Sėlių g. 66, 08109 Vilnius
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos*	Direktorius Evaldas Rožanskas
Telefono numeris	8 5 273 1058
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@gis-centras.lt ; v.dubikaltis@gis-centras.lt
/Pastaba. Pildoma, jei Teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/	
subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

*Jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pasiūlymas galioja iki 2017 m rugsėjo 21 d.

Mes siūlome Lietuvos Respublikos teritorijos su užsienio valstybių pasienio ruožais M 1:50 000 topografinio žemėlapiu WGS-84 koordinacijų sistemoje skaitmeninių spaudos failų ir jų technologijos (modelių) sudarymo paslaugą, kas apima 1 lentelėje pateiktus produktus ir patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų teikimo metu sukurto produkto pavadinimas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
1.	GDR50WGS ir TOP50WGS žemėlapių koncepcija (pirkimo dokumentų 1 priedo 1 priedelio 2 skyrius)	kompl.	1	
2.	Pradiniai erdviniai duomenys (pirkimo dokumentų 1 priedo 1 priedelio 3 skyrius)	kompl.	1	
3.	GDR50WGS erdvinio duomenų paruošimo technologija (modeliai) (pirkimo dokumentų 1 priedo 1 priedelio 4 skyrius)	kompl.	1	
4.	TOP50WGS kartografinių duomenų paruošimo technologija (modeliai) (pirkimo dokumentų 1 priedo 1 priedelio 5 skyrius)	kompl.	1	
5.	TOP50WGS-SR spaudos failai 141 žemėlapių lapams (pirkimo dokumentų 1 priedo 1 priedelio 6 skyrius)	kompl.	1	
6.	GDR50WGS, TOP50WGS ir TOP50WGS-SR žemėlapių sukūrimo tvarkos aprašas (pirkimo dokumentų 1 priedo 1 priedelio 7 skyrius)	kompl.	1	
Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM*				
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM				308029,70

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais: Trys šimtai aštuoni tūkstančiai dvidešimt devyni eurai, 70 ct. Į šią bendrą pasiūlymo kainą įeina visos Teikėjo išlaidos ir mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 53459,70 Eur.

3. Pasirašydamas pasiūlymą elektroniniu parašu, patvirtinu, kad visas pasiūlymas ir kartu su pasiūlymu pateiktos dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

4. Vykdam sutartį pasitelkiami šie subteikėjai**:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai.

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ***:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.	VI Registrų centras pažyma	„Prisegti dokumentai“
2.	„Sodros“ išrašas apie apdraustus darbuotojus	„Prisegti dokumentai“
3.	Deklaracija 17.3	„Prisegti dokumentai“
4.	Programinės įrangos sąrašas	„Prisegti dokumentai“
5.	Sertifikatas dėl įsigytos programinės įrangos	„Prisegti dokumentai“
6.	Specialistų sąrašas	„Prisegti dokumentai“
7.	Linos Papšienės gyvenimo aprašymas (CV)	„Prisegti dokumentai“
8.	Artūro Kmeliausko gyvenimo aprašymas (CV)	„Prisegti dokumentai“
9.	Juliaus Donato Budrevičiaus gyvenimo aprašymas (CV)	„Prisegti dokumentai“
10.	Editos Maneikaitės gyvenimo aprašymas (CV)	„Prisegti dokumentai“
11.	Arvydo Ranonio gyvenimo aprašymas (CV)	„Prisegti dokumentai“
12.	Linos Papšienės daktaro diplomas	„Prisegti dokumentai“
13.	Artūro Kmeliausko magistro diplomas	„Prisegti dokumentai“
14.	Juliaus Donato Budrevičiaus magistro diplomas	„Prisegti dokumentai“
15.	Editos Maneikaitės magistro diplomas	„Prisegti dokumentai“
16.	Arvydo Ranonio magistro diplomas	„Prisegti dokumentai“
17.	Artūro Kmeliausko sertifikatas	„Prisegti dokumentai“
18.	Juliaus Donato Budrevičiaus sertifikatas	„Prisegti dokumentai“
19.	Juliaus Donato Budrevičiaus sertifikatas	„Prisegti dokumentai“
20.	Editos Maneikaitės sertifikatas	„Prisegti dokumentai“
21.	Editos Maneikaitės sertifikatas	„Prisegti dokumentai“
22.	Arvydo Ranonio sertifikatas	„Prisegti dokumentai“
23.	Arvydo Ranonio sertifikatas	„Prisegti dokumentai“
24.	Sutarčių sąrašas (EDR sukūrimas)	„Prisegti dokumentai“
25.	Sutarčių sąrašas (EDR sukūrimas naudojant automatizuotas technologijas (modelius))	„Prisegti dokumentai“
26.	NŽT pažyma apie įvykdytą sutartį (adoc formate)	„Prisegti dokumentai“
27.	NŽT pažyma apie įvykdytą sutartį (pdf formate)	„Prisegti dokumentai“
28.	ŽŪM pažyma apie įvykdytas sutartis	„Prisegti dokumentai“
29.	NŽT pažyma apie įvykdytą sutartį (tarptautiniai projektai)	„Prisegti dokumentai“

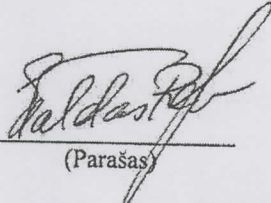
***Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	VĮ Registrų centras pažyma	2
2.	„Sodros“ išrašas apie apdraustus darbuotojus	1
3.	Deklaracija 17.3	1
4.	VĮ „GIS-Centras“ įstatai	14
5.	Sertifikatas ISO 9001:2015 / LST EN ISO 9001:2015)	1
6.	Programinės įrangos sąrašas	1
7.	Sertifikatas dėl įsigytos programinės įrangos	1
8.	Specialistų sąrašas	1
9.	Linos Papšienės gyvenimo aprašymas (CV)	9
10.	Artūro Kmeliausko gyvenimo aprašymas (CV)	4
11.	Juliaus Donato Budrevičiaus gyvenimo aprašymas (CV)	13
12.	Editos Maneikaitės gyvenimo aprašymas (CV)	8
13.	Arvydo Rāonio gyvenimo aprašymas (CV)	5
14.	Linos Papšienės daktaro diplomą	1
15.	Artūro Kmeliausko magistro diplomą	1
16.	Juliaus Donato Budrevičiaus magistro diplomą	1
17.	Editos Maneikaitės magistro diplomą	1
18.	Arvydo Rāonio magistro diplomą	1
19.	Artūro Kmeliausko sertifikatas	1
20.	Juliaus Donato Budrevičiaus sertifikatas	1
21.	Juliaus Donato Budrevičiaus sertifikatas	1
22.	Editos Maneikaitės sertifikatas	1
23.	Editos Maneikaitės sertifikatas	1
24.	Arvydo Rāonio sertifikatas	1
25.	Arvydo Rāonio sertifikatas	1
26.	Sutarčių sąrašas (EDR sukūrimas)	1
27.	Sutarčių sąrašas (EDR sukūrimas naudojant automatizuotas technologijas (modelius))	1
28.	NŽT pažyma apie įvykdytą sutartį (adoc formate)	1
29.	NŽT pažyma apie įvykdytą sutartį (pdf formate)	1
30.	ŽŪM pažyma apie įvykdytas sutartis	2
31.	NŽT pažyma apie įvykdytą sutartį (tarptautiniai projektai)	1

Direktorius

(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Evaldas Rožanskas

(Vardas ir pavardė)

****Pildydamas šią formą Teikėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją. Teikėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmetas, išskyrus 4 ir 5 punktus. 4 ir 5 punktų Teikėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei Teikėjas 4 ir (ar) 5 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų nepasitelks / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2017-06-13 Nr. 338013

Tiekėjo pavadinimas	Valstybės įmonė DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRAS "GIS- CENTRAS"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	852724741
elektroninio pašto adresas	info@gis-centras.lt
interneto svetainės adresas	www.gis-centras.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	MARIJA PETKEVIČIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	121351441
teisinė forma	Valstybės įmonė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Sėlių g. 66
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	EVALDAS ROŽANSKAS
įregistravimo data	1992-04-14
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2017-06-12
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su	Neįsiskolinęs

Valstybinio socialinio draudimo fondu
Duomenų suformavimo data

2017-06-09

**Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų
registas:**

duomenys apie tiekėją

Dėl valstybės įmonės DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRAS "GIS-CENTRAS", kodas 121351441, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Evaldas Rožanskas, gim. [redacted] d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Mariia Petkevičienė, gir [redacted] neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Pagal pažymą

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-11535

Pažymos data

2017-06-12

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė

VIDA ŠIRVINSKIENĖ



[Handwritten signature]

Informacija apie draudėjo viešus duomenis¹

Informuojame, kad Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenimis VALSTYBĖS ĮMONĖ DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRAS "GIS-CENTRAS", kodas 121351441

- draudėjo kodas: 54223; jo suteikimo data 1990-04-01; jo pabaigos data ;

Data	Apdraustųjų asmenų ² skaičius	Skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui	
		Skola	iš jos skolos suma, kurios mokėjimo terminas yra atidėtas ir dar nesuėjęs
2017-06-19	83	0,00 Eur	0,00 E

Duomenų formavimo data 2017-06-21, laikas 10:24:20.

¹ Informacija apie apdraustųjų asmenų skaičių ir skolą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui teikiama, jei pareiškėjas jos prašo, kitu atveju vietoj konkrečių duomenų įrašomas ženklas „X“.

² Fiziniai asmenys, apie kurių valstybinio socialinio draudimo pradžią yra pateiktas pranešimas apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią (1-SD pranešimas).

³ Unikalus identifikavimo numeris – suformuotiems duomenims suteiktas numeris, patvirtinantis duomenų tapatumą. Duomenys, kuriems suteiktas unikalus identifikavimo numeris, yra saugomi 3 metus.

Lietuvos kariuomenės Karo kartografijos centras

2017-06-20 Nr. (5.2.) 12RD-229

DEKLARACIJA

Patvirtiname, kad Valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ (toliau – Įmonė) yra juridinis asmuo, teisinė forma – valstybės įmonė; Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei ir valstybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo patikėjimo teise; Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendina Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (*Valstybės įmonės Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centro „GIS-Centras“ įstatų (toliau – Įmonės įstatai) (pridedama) 1, 4, 6, 9 punktai*).

Atsižvelgdami į tai, kad Įmonė nuosavybės teise priklauso valstybei (o valstybė vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.35 straipsnio 1 dalimi yra juridinis asmuo), Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendina Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, kuri taip pat yra juridinis asmuo, negalime pateikti išrašo iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos išduoto dokumento dėl neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą (toks išrašas išduodamas tik fiziniams asmenims), kaip reikalaujama Pirkimo dokumento skyriaus Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai 17.3. punkte.

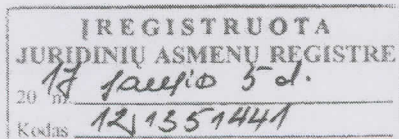
Taip pat patvirtiname, kad Įmonės dalyvių susirinkimas, kaip Įmonės organas, Įmonės įstatuose nėra numatytas.

Direktorius

Evaldas Rožanskas

Klientų aptarnavimo vadovas

Vidmantas Dubikaltis el.paštas v.dubikaltis@gis-centras.lt tel. 8 5 273 1058



PATVIRTINTA

Nacionalinės žemės tarnybos
prie Žemės ūkio ministerijos
direktoriaus 2016 m. gruodžio 22 d.
įsakymu Nr. 1P-441-(1.3.)

VALSTYBĖS ĮMONĖS DISTANCINIŲ TYRIMŲ IR GEOINFORMATIKOS CENTRO „GIS-CENTRAS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“ (toliau – Įmonė) yra iš valstybės turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso valstybei ir jai perduotą ar jos įgytą turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonės sutrumpintas pavadinimas – VĮ „GIS-Centras“.

2. Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais įstatais.

3. Įmonės buveinė – Sėlių g. 66, LT-08109 Vilnius.

4. Įmonė yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Įmonės teisinė forma – valstybės įmonė.

5. Įmonė turi antspaudą su šiais rekvizitais: Lietuvos Respublika, valstybės įmonė Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centras „GIS-Centras“, Vilnius.

6. Įmonė valstybės turtą valdo, naudoja bei disponuoja juo patikėjimo teise. Ji neatsako už valstybės prievoles. Įmonė pagal savo prievoles atsako tik tuo turtu, kurį valdo patikėjimo teise.

7. Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

8. Įmonės veiklos laikotarpis yra neribotas.

9. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos (toliau – Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija).

10. Įmonės interneto svetainė – www.gis-centras.lt.

II SKYRIUS

ĮMONĖS VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS POBŪDIS

11. Pagrindinis Įmonės veiklos tikslas – teikti viešąsias paslaugas atliekant valstybinių geoinformacinių sistemų projektavimą, diegimą, techninį palaikymą ir priežiūrą, atlikti valstybinių geoinformacinių duomenų bazių kūrimą, jų aptarnavimą ir platinimą naudotojams, vykdyti georeferencinio pagrindo kadastro tvarkytojo, Lietuvos erdvinės informacijos portalo tvarkytojo funkcijas bei kitą veiklą siekiant tenkinti viešuosius interesus geoinformacinių technologijų, kartografijos ir geodezijos srityse.

12. Įmonės veiklos sritys ir rūšys:

12.1. georeferencinio pagrindo kadastro tvarkytojo funkcijų atlikimas;

12.2. Lietuvos erdvinės informacijos portalo tvarkytojo funkcijų atlikimas;

12.3. geoinformacinių sistemų projektavimas, diegimas ir tvarkymas;

12.4. geoinformacinių duomenų bazių sudarymas ir užpildymas;

12.5. kartografavimo paslaugos;

12.6. skaitmeninių žemėlapių ir geoinformacinių duomenų bazių platinimas naudotojams;

12.7. analoginių ir skaitmeninių žemėlapių leidyba;

12.8. planų ir schemų sudarymas analoginėje bei skaitmeninėje formoje ir jų spausdinimas;

12.9. aerofotografavimo paslaugos ir kitos fotografinės produkcijos gamyba;

12.10. mokymai geoinformatikos, aerofotografijos, distancinių tyrimų, geodezijos, kartografijos ir kita tematika;

12.11. geodezinė veikla;

12.12. informacinės ir reklamos paslaugos;

12.13. didmeninė prekyba kartografinė, geodezinė ir kita produkcija;

12.14. mažmeninė prekyba kartografinė, geodezinė ir kita produkcija;

12.15. programinės įrangos naudojimo konsultacijos ir jos tiekimas;

12.16. kompiuterinės įrangos naudojimo konsultacijos ir jos tiekimas;

12.17. verslo informacijos paieška ir pateikimas;

12.18. inžinerinė-technologinė veikla;

12.19. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla gamtos moksluose ir inžinerijoje.

13. Įstatymų nustatytais atvejais Įmonė gali imtis tam tikros rūšies veiklos tik gavusi įstatymų nustatyta tvarka išduotą licenciją.

III SKYRIUS ĮMONĖS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Įmonė gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja šiems įstatams ir Įmonės veiklos tikslams.

15. Įmonė įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per Įmonės vadovą. Įmonė negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per Įmonės savininką ar Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją.

16. Įmonė turi teisę:

16.1. užsiimti įstatuose nustatyta komercine-ūkine veikla Lietuvos Respublikoje ir už jos ribų;

16.2. turėti atsiskaitomąsias ir valiutines sąskaitas Lietuvos Respublikos ar (ir) kitos Europos Sąjungos valstybės narės bankuose, taip pat po vieną valiutinę sąskaitą bet kurioje užsienio valstybėje;

16.3. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos leidimu ir teisės aktų nustatyta tvarka savo prievolių įvykdymui užtikrinti įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė;

16.4. steigti filialus, atstovybes, Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse;

16.5. nustatyti savo produkcijos bei teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, išskyrus atvejus, kai juos įstatymų nustatyta tvarka nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar kita įstatymų nustatyta institucija;

16.6. turėti kitokių šiais įstatais nenustatytų civilinių teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

17. Įmonei draudžiama būti kitų juridinių asmenų dalyve.

18. Įmonės buveinėje turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie Įmonės turtą bei veiklą. Įmonės filialų ir atstovybių buveinėse turi būti saugomi dokumentai ir kita informacija apie šiems filialams bei atstovybėms perduotą turtą, taip pat informacija apie jų veiklą.

19. Įmonės veiklos tikslams įgyvendinti turi būti parengta Įmonės veiklos strategija ne trumpesniam kaip 4 metų laikotarpiui.

IV SKYRIUS ĮMONĖS VALDYMAS

20. Įmonės valdymo organai yra Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija, kolegialus Įmonės valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas –

Įmonės vadovas (direktorius). Įmonė civilines teises įgyja ir civilines pareigas prisiima bei jas įgyvendina per Įmonės vadovą.

21. Įmonės vadovas ir valdybos nariai turi vengti situacijos, kad jų asmeniniai interesai prieštarautų ar galėtų prieštarauti Įmonės interesams. Susidarius tokiai situacijai, valdybos narys ir Įmonės vadovas per 10 dienų privalo apie tai raštu pranešti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

22. Įmonės valdymo organai privalo veikti Įmonės naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis Įmonės įstatais. Įmonės valdymo organai neturi teisės priimti sprendimų ar atlikti kitų veiksmų, kurie akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką ar yra akivaizdžiai nuostolingi.

23. Įmonės vadovas ir valdybos nariai, nevykdantys arba netinkamai vykdantys pareigas, nurodytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose įstatymuose bei šiuose įstatuose, padarytą žalą Įmonei privalo atlyginti visiškai.

V SKYRIUS ĮMONĖS SAVININKO TEISĖS IR PAREIGAS ĮGYVENDINANČIOS INSTITUCIJOS KOMPETENCIJA

24. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

24.1. tvirtina Įmonės įstatus ir jų pakeitimus;

24.2. tvirtina Įmonės veiklos strategiją;

24.3. skiria ir atšaukia Įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su Įmonės vadovu sąlygas, Įmonės vardu sudaro ir nutraukia darbo sutartį su Įmonės vadovu, tvirtina Įmonės vadovo pareigybės nuostatus;

24.4. skiria ir atšaukia valdybos narius;

24.5. tvirtina Įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;

24.6. tvirtina Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;

24.7. priima sprendimą leisti įkeisti Įmonės ilgalaikį materialųjį turtą;

24.8. parenka atestuotą auditorių arba audito įmonę Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditui atlikti;

24.9. priima sprendimą pakeisti Įmonės buveinę;

24.10. priima sprendimą reorganizuoti Įmonę;

24.11. priima sprendimą pertvarkyti Įmonę, išskyrus Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatytas išimtis;

24.12. priima sprendimus likviduoti Įmonę ir atšaukti Įmonės likvidavimą;

24.13. paskiria ir atleidžia Įmonės likvidatorių;

24.14. tvirtina Įmonės veiklos ataskaitą;

24.15. nustato Įmonės vadovo ir jo pavaduotojų (Įmonės vadovaujančių darbuotojų) darbo apmokėjimo tvarką ir darbo užmokestį teisės aktų nustatyta tvarka;

24.16. turi reikalauti iš Įmonės, kad Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai būtų pateikta informacija, kurios reikia Įmonės veiklos analizei ir sprendimams, susijusiems su Įmonės savininko teisių ir pareigų įgyvendinimu, priimti;

24.17. užtikrina, kad iš Įmonės paskirstytinojo pelno į valstybės biudžetą būtų įmokama Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatyta Įmonės pelno įmoka;

24.18. sprendžia ir kitus šiuose įstatuose, Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme bei kituose teisės aktuose valstybės įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.

25. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija negali tvirtinti jai Įmonės pateikto sprendimo dėl Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto, kuriame numatyta į valstybės biudžetą mokama Įmonės pelno įmoka, jeigu tenkinama bent viena iš šių sąlygų:

25.1. Įmonė yra nemoki ar po į valstybės biudžetą sumokėtos pelno įmokos taptų nemoki;

25.2. paskirstytinojo pelno (nuostolių) suma yra neigiama (gauta nuostolių);

25.3. Įmonės nuosavas kapitalas yra mažesnis arba įmokėjęs į valstybės biudžetą ne mažesnę negu Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatyto dydžio Įmonės pelno įmoką taptų mažesnis už Įmonės savininko kapitalo, privalomojo rezervo, perkainojimo rezervo sumą;

25.4. Įmonės pajamų ir sąnaudų struktūrą ir pelno paskirstymą tiesiogiai reglamentuoja Europos Sąjungos teisės aktai.

26. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu. Kai šiems sprendimams priimti reikalingas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas, jo projektą parengia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

27. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija už Įmonės veiklos priežiūrą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS ĮMONĖS VALDYBOS KOMPETENCIJA

28. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu Įmonėje 4 metų laikotarpiui sudaroma valdyba, susidedanti iš 6 valdybos narių. Valdybai vadovauja valdybos pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba.

29. Valdybos narius skiria ir atšaukia Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija. Valdybos nariai veiklą pradeda ir savo funkcijas atlieka nuo sprendime dėl jų paskyrimo nurodytos dienos.

30. Kandidatai į Įmonės valdybos narius skiriami (renkami) Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Valdybos nariu gali būti skiriamas ir Įmonės vadovas.

31. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija gali atšaukti visus ar pavienius valdybos narius nepasibaigus laikotarpiui, kuriam valdyba buvo sudaryta. Jeigu atšaukiami ar atsistatydina pavieniai valdybos nariai, pavieniai valdybos nariai skiriami į valdybą iki veikiančios valdybos laikotarpio, kuriam ji buvo sudaryta, pabaigos.

32. Paaiškėjus, kad valdybos narys neatitinka Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų bendrųjų ir (ar) Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos nustatytų specialiųjų reikalavimų, jis turi būti atšauktas iš valdybos.

33. Valdybos narys gali atsistatydinti iš valdybos kadencijai nepasibaigus, apie tai raštu įspėjęs valdybą ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

34. Valdyba veikia pagal jos patvirtintą darbo reglamentą.

35. Valdyba posėdžiauja ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Valdybos posėdžiai protokoluojami. Vienas protokolo originalas įteikiamas Įmonės vadovui, kitas – Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

Valdybos darbo reglamente nustatyta tvarka valdybos nario iniciatyva gali būti šaukiami neeiliniai valdybos posėdžiai.

36. Valdyba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė valdybos narių. Valdybos narys už ar prieš sprendimą gali balsuoti iš anksto raštu pateikdamas valdybos pirmininkui pasirašytą dokumentą su aiškiai išreikšta pozicija (už arba prieš) ketinamu svarstyti klausimu. Iš anksto raštu balsavę valdybos nariai laikomi dalyvaujančiais posėdyje svarstant klausimus, dėl kurių šie valdybos nariai balsavo raštu. Valdybos sprendimas yra priimtas, jeigu už jį balsavo 2/3 ar daugiau posėdyje dalyvavusių valdybos narių.

37. Valdyba turi teisę į posėdį patariamąjį balsą teise kviesti bet kurį Įmonės darbuotoją. Įmonės darbuotojai privalo pateikti valdybai dokumentus bei kitus duomenis, susijusius su Įmonės veikla.

38. Valdybos kompetencija nesiskiria nuo tos, kuri nustatyta Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

39. Papildoma valdybos kompetencija:

39.1. nustatyti Įmonės veiklos rodiklius;

39.2. teikti siūlymus Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Įmonės ilgalaikio turto perleidimo ir įkeitimo;

39.3. leisti Įmonei pirkti prekes, paslaugas ir darbus, kai pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą privalu organizuoti tarptautinį konkursą;

39.4. teikti siūlymus Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Įmonės vadovo mėnesinės algos (pastoviosios ir kintamosios dalies) dydžio;

39.5. teikti siūlymus Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl premijų Įmonės vadovui ir vadovo pavaduotojams skyrimo.

40. Valdyba solidariai atsako už Įmonei padarytus nuostolius, kurie atsirado dėl jų priimtų sprendimų. Ginčus dėl nuostolių atlyginimo sprendžia teismas.

41. Už veiklą valdyboje jos nariams atlyginama Įmonės lėšomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Valdybos nariui išmokama suma per mėnesį negali būti didesnė kaip 1/5 Įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

42. Valdybos nariai privalo saugoti Įmonės komercines (gamybines) paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją, kurią sužinojo būdami valdybos nariais ir kuri buvo nurodyta kaip konfidenciali informacija.

43. Savo veikloje valdyba vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais įstatais, Valdybos darbo reglamentu, Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo įsakymais ir kitais teisės aktais.

VII SKYRIUS ĮMONĖS VADOVO KOMPETENCIJA

44. Įmonės vadovas – direktorius – pradeda eiti pareigas nuo Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendime dėl jo paskyrimo nurodytos dienos.

45. Įmonės vadovas organizuoja kasdieninę Įmonės veiklą ir veikia Įmonės vardu esant santykiams su kitais asmenimis. Įmonės vadovas:

45.1. atstovauja Įmonei teisme, valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

45.2. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis;

45.3. tvirtina Įmonės filialų ir atstovybių nuostatus;

45.4. skiria bei atšaukia Įmonės filialų ir atstovybių valdymo organų narius;

45.5. parengia Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles;

45.6. teikia informaciją valdybai ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai apie Įmonės veiklos prognozes, planus (nurodo reikalingų investicijų ateinančiais finansiniais metais sumas) ir įvykius, turinčius esminės reikšmės Įmonės veiklai;

45.7. tvirtina Įmonės produkcijos ir teikiamų paslaugų kainas ir tarifus;

45.8. atlieka kitas Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir šiuose įstatuose Įmonės vadovo kompetencijai priskirtas funkcijas.

46. Įmonės vadovas turi teisę vienvaldiškai sudaryti Įmonės sandorius.

47. Įmonės vadovas atsako už:

47.1. Įmonės veiklos strategijos projekto parengimą ir jo pateikimą valdybai ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;

47.2. Įmonės veiklos organizavimą;

47.3. pranešimą Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valdybai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Įmonės veiklai;

47.4. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada bei audito ataskaita valdybai susipažinti ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;

47.5. Įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą valdybai svarstyti ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;

47.6. Įmonės veiklos ataskaitos parengimą;

47.7. Įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registrui;

47.8. Įmonės viešų pranešimų paskelbimą;

47.9. dokumentų ir kitos informacijos apie Įmonę saugojimą;

47.10. Įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo šiuose įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

47.11. kitus veiksmus, nustatytus Įmonės vadovui Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir šiuose įstatuose.

48. Įmonės vadovas Įmonės veiklos ataskaitą teikia valdybai ir Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatyta tvarka.

49. Įmonės vadovas negali būti Įmonės vyriausiuoju buhalteriu (buhalteriu). Asmuo negali būti Įmonės vadovu, jeigu yra aplinkybės, numatytos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

50. Įmonės vadovas negali būti kito juridinio asmens darbuotoju ar organo nariu be Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sutikimo.

51. Įmonės vadovas gali atsistatydinti iš pareigų Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatytais terminais pateikdamas atsistatydinimo prašymą Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija sprendimą atšaukti Įmonės vadovą priima teisės aktų nustatytais terminais. Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai priėmus sprendimą atšaukti Įmonės vadovą, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka.

52. Darbo ginčai tarp Įmonės vadovo ir Įmonės nagrinėjami teisme.

VIII SKYRIUS

ĮMONĖS TURTO VALDYMO, NAUDOJIMO, DISPONAVIMO JUO TVARKA IR SĄLYGOS

53. Įmonei valstybės perduotas ir Įmonės įgytas turtas nuosavybės teise priklauso valstybei. Įmonės teisės ir pareigos valstybės turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo srityje nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir šie įstatai.

54. Įmonei gali būti perduodamas bet koks Įmonės savininko turtas, kurį pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymą galima perduoti Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti. Turtas perduodamas teisės aktų nustatyta tvarka, turto perdavimo akte nurodant jo balansinę vertę. Įmonės savininko perduotą turtą Įmonė valdo, naudoja ir juo disponuoja patikėjimo teise Įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis, nepažeisdama Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų įstatymų bei kitų asmenų teisių ir interesų.

55. Įmonei įstatymų nustatytais pagrindais ir tvarka gali būti skiriamos lėšos Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu. Sprendimą iš Įmonės lėšų arba iš Įmonei skirtų lėšų sukurtu turto verte registruoti Įmonės savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dalies padidėjimą priima Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

56. Iš Įmonei skirtų lėšų sukurtas turtas laikomas dotacija, kai lėšos skiriamos infrastruktūrai įsigyti ar sukurti, taip pat Įmonės valdomos infrastruktūros vertei padidinti, jeigu infrastruktūra, kuri būtų įsigyta, sukurta ar kurios vertė būtų padidinta, priskirtina turtui, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.

57. Sprendime Įmonei perduoti Įmonės savininko turtą patikėjimo teise, jeigu perduodamas turtas nėra dotacija, turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje – Įmonės savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo – turi būti registruojamas Įmonės turto vertės padidėjimas. Įmonei perduodamas patikėjimo teise valdyti turtas laikytinas dotacija, jeigu šis turtas yra trumpalaikis. Sprendime dėl turto perdavimo patikėjimo teise turi būti nurodyta, kad turtas yra dotacija.

58. Savo prievolių įvykdymui užtikrinti Įmonė gali įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, išskyrus turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė.

59. Dalis Įmonės turto Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatytais atvejais ir tvarka gali būti perduota kitiems asmenims nuosavybės ar patikėjimo teise, jeigu Įmonės įsipareigojimai po Įmonės turto sumažėjimo neviršytų 1/3 likusio Įmonės savininko kapitalo. Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendime perduoti Įmonės turto dalį kitiems asmenims turi būti nurodyta, kurioje nuosavo kapitalo dalyje – Įmonės savininko kapitalo ar turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo – turi būti registruojamas Įmonės turto vertės sumažėjimas.

60. Apie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimą perduoti Įmonės turto dalį Įmonės vadovas per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo turi viešai paskelbti elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti, kurį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas, arba raštu pranešti kiekvienam Įmonės kreditoriui. Įmonė privalo suteikti papildomą prievolių įvykdymo užtikrinimą to pareikalavusiam kreditoriui, jei yra pagrindas manyti, kad prievolę įvykdyti bus sunkiau. Kreditorius reikalavimus papildomai užtikrinti prievolių įvykdymą gali pateikti ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo viešo paskelbimo apie sprendimą perduoti Įmonės turto dalį dienos arba nuo raštiško pranešimo įteikimo jam dienos.

IX SKYRIUS ĮMONĖS FINANSINĖ ATSKAITOMYBĖ

61. Įmonės finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus Įmonės finansiniams metams, turi patvirtinti Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

63. Tvirtinti teikiamas Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys turi būti audituotas. Patvirtintas Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys per 30 dienų nuo jo patvirtinimo dienos kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita turi būti pateiktas Juridinių asmenų registrui.

64. Įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys turi būti sudaromas per 25 dienas, pasibaigus Įmonės finansinių metų ketvirčiui. Įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius Įmonės vadovas pateikia valdybai ir Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai.

X SKYRIUS ĮMONĖS NUOSAVAS KAPITALAS

65. Įmonės nuosavą kapitalą sudaro:

65.1. Įmonės savininko kapitalas;

65.2. turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas;

65.3. privalomasis rezervas;

65.4. perkainojimo rezervas (rezultatai);

65.5. kiti rezervai:

65.5.1. rezervas investicijoms;

65.5.2. rezervas darbuotojų premijavimui, socialinėms, kultūrinėms ir panašioms reikmėms (gali būti skiriama ne daugiau kaip 1/10 paskirstytinojo pelno);

65.5.3. rezervas darbuotojų išsilavinimo lygio kėlimui;

65.6. nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai).

66. Įmonės savininko kapitalą sudaro Įmonės savininko Įmonei perduoto turto, jei tai nėra turtas, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė ar dotacija, vertė.

67. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkančio kapitalo dydį sudaro turto, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, teisės aktų nustatyta tvarka perduoto Įmonei patikėjimo teise valdyti, naudoti ir juo disponuoti, vertė.

68. Privalomasis rezervas sudaromas iš Įmonės paskirstytinojo pelno. Atskaitymai į privalomąjį rezervą turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytinojo pelno. Jie turi būti vykdomi tol, kol privalomojo rezervo dydis sudarys 1/10 savininko kapitalo vertės. Nustatytą dydį viršijanti privalomojo rezervo dalis gali būti perskirstyta skirstant Įmonės pelną.

Privalomasis rezervas naudojamas tik Įmonės nuostoliams dengti. Padengus nuostolius, privalomojo rezervo dydis turi būti atkuriamas laikantis šiame punkte nustatytos tvarkos.

69. Perkainojimo rezervas (rezultatai) – tai Įmonės nuosavo kapitalo pasikeitimas dėl ilgalaikio materialiojo turto ir finansinio turto perkainojimo. Perkainojimo rezervas mažinamas, kai perkainotas turtas nurašomas, nudėvimas, nukainojamas ar perleidžiamas kitiems asmenims. Perkainojimo rezervu negalima mažinti Įmonės nuostolių.

70. Kiti rezervai sudaromi iš Įmonės paskirstytinojo pelno, kai yra atliktas atskaitymas į privalomąjį rezervą. Kiti rezervai sudaromi ir naikinami Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiant Įmonės įstatus. Kiti rezervai naudojami šių įstatų 65.5.1–65.5.3 papunkčiuose numatytiems tikslams įgyvendinti. Sprendimą dėl kitų rezervų panaudojimo priima Įmonės vadovas.

71. Įmonės paskirstytinas pelnas (nuostoliai) turi būti paskirstytas (paskirstyti) ne vėliau kaip per 4 mėnesius, pasibaigus finansiniams metams.

72. Įmonės vadovas kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu valdybai ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai turi pateikti sprendimo dėl Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, kuriame pateikiama informacija nesiskiria nuo numatytos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme.

XI SKYRIUS ĮMONĖS VEIKLOS KONTROLĖ

73. Įmonės vadovas kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu valdybai ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai turi pateikti ataskaitinių finansinių metų Įmonės veiklos ataskaitą. Įmonės veiklos ataskaita yra viešas dokumentas. Kartu su Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkiniu Įmonės veiklos ataskaita turi būti pateikiama Juridinių asmenų registrui ir per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos turi būti paskelbta Įmonės interneto svetainėje.

74. Įmonės veiklos ataskaitoje pateikiama informacija nesiskiria nuo nustatytos Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir kituose teisės aktuose. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija gali nustatyti papildomą informaciją, kuri turi būti pateikiama Įmonės veiklos ataskaitoje.

75. Įmonės metinė finansinė atskaitomybė kontroliuojama atliekant auditą. Auditorių ar audito įmonę parenka Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Audito paslaugų sutartis sudaroma tarp auditoriaus ar audito įmonės, Įmonės ir Įmonės savininko teises ir pareigas

įgyvendinančios institucijos. Audito paslaugas apmoka Įmonė. Atlikus Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą, Įmonei pateikiama audito išvada ir audito ataskaita.

76. Įmonės valstybinis veiklos auditas atliekamas įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka.

77. Įmonės vidaus auditas atliekamas vadovaujantis vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

XII SKYRIUS

ĮMONĖS SKELBIMŲ IR PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

78. Įmonės vieši pranešimai, kurių privalomą skelbimą nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas, skelbiami elektroniniame leidinyje viešioms pranešimams skelbti, kurį Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka leidžia Juridinių asmenų registro tvarkytojas.

79. Kiti Įmonės pranešimai, priklausomai nuo jų turinio ir paskirties, taip pat gali būti skelbiami Įmonės interneto svetainėje, siunčiami paštu, įteikiami asmeniškai pasirašytinai arba Juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešioms pranešimams skelbti.

80. Už Įmonės pranešimų ir skelbimų pavišimą laiku atsako Įmonės vadovas.

81. Įmonės pranešimai, susiję su Įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar kita konfidencialia informacija, gali būti skelbiama tik įstatymų ir (arba) Įmonės vadovo nustatytas atvejais bei nustatyta tvarka.

82. Valstybės ir tarnybos paslaptys saugomos įstatymų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS

ĮMONĖS REORGANIZAVIMAS, PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

83. Įmonė gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ir likviduojama Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS

ĮMONĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

84. Iniciatyvos teisę keisti Įmonės įstatus turi Įmonės vadovas, valdyba ir Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

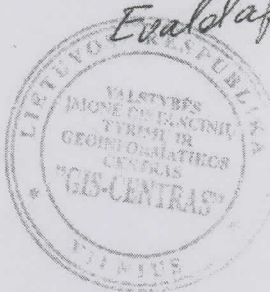
85. Įmonės įstatai keičiami Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo nustatyta tvarka.

86. Pakeistus Įmonės įstatus tvirtina Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija. Įstatai tvirtinami Įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovo arba jo įgalioto asmens parašu ir institucijos antspaudu.

87. Pakeisti Įmonės įstatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

88. Įmonės veiklos klausimai, neaptarti šiuose Įmonės įstatuose, sprendžiami Valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Evaldas Roziauskas


BUREAU VERITAS
Certification



Sertifikatas

Išduotas

VĮ Distancinių tyrimų ir geoinformatikos centrui
„GIS-Centras“
Sėlių g. 66, LT-08109 Vilnius



Šiuo sertifikatu Bureau Veritas Certification Holding SAS – UK Branch patvirtina, kad įvertino nurodytos organizacijos vadybos sistemą ir nustatė, jog ji atitinka toliau nurodyto vadybos sistemos standarto reikalavimus

STANDARTAS

ISO 9001:2015 / LST EN ISO 9001:2015

SERTIFIKAVIMO SRITIS

Geografinės informacijos sistemų (GIS) ir erdvinių duomenų kūrimas bei tvarkymas.

Lietuvos Respublikos globalinės padėties nustatymo sistemos nuolatinių stočių tinklo (LitPOS) tvarkymas.

Sertifikavimo ciklo pradžios data **2017 m. kovo 14 d.**

Organizacijos vadybos sistemai nuolat atitinkant nurodyto standarto reikalavimus, šis sertifikatas baigia galioti **2020 m. kovo 13 d.**

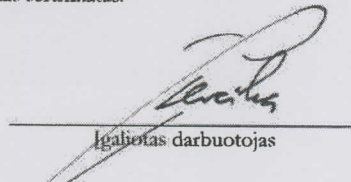
Pradinio patvirtinimo data **2014 m. kovo 14 d.**

Norėdami papildomai pasiteirauti apie šio sertifikato galiojimą, prašome skambinti tel. (5) 233 79 75. Norėdami gauti daugiau informacijos apie šio sertifikato veikimo sritį ir vadybos sistemos reikalavimų taikymą, prašome kreiptis į organizaciją, kuriai išduotas sertifikatas.

Sertifikato Nr.: **LT1837Q**

Versijos Nr.: **1**

Išdavimo data: **2017 m. kovo 14 d.**


Išduotas darbuotojas



Sertifikavimo įstaigos adresas: 66 Prescott Street, London E1 8HG, Jungtinė Karalystė
Padalinys Lietuvoje: UAB „Bureau Veritas Lit“, Usmersgės g. 369A, LT-12142 Vilnius