

Automatizuoto šilumos punkto su elektroniniu valdikliu eksploatacinės priežiūros SUTARTIS Nr. 53

2017 m. spalio 1 d.
Mažeikiai

Mažeikių „Vyturio“ pradinė mokykla, juridinio asmens kodas 191814796, kurio registruota buveinė yra Sodų g. 14, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Rasos Uščinienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau Užsakovas ir Šalis) ir **UAB „Mažeikių butų ūkis“**, juridinio asmens kodas 166403298, kurios registruota buveinė yra Laisvės g. 12, Mažeikiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vidmando Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau Rangovas ir Šalis) sudaro šią sutartį:

1. Sutarties turinys ir objektas

1.1 Rangovas įsipareigoja savo rizika eksploatuoti ir prižiūrėti šiluminį punktą pastate Sodų g. 14, Mažeikiuose, o Užsakovas įsipareigoja atliktą darbą priimti ir už jį sumokėti.

2. Sutarties kaina

2.1. Už šiluminio mazgo eksploataciją ir priežiūrą mėnesinis mokestis **59,84 Eur (penkiasdešimt devyni eurai 84 ct)** (PVM neįskaitytas) už spalio, lapkričio, gruodžio, sausio, vasario, kovo, balandžio ir gegužės mėnesius.

3. Sutarties šalių įsipareigojimai

3.1. Rangovo įsipareigojimai:

Šilumos punkto priežiūra, kuri apima prevencinės priežiūros, korekcinės priežiūros ir avarijų likvidavimo lygius. Kiekvienas šių lygių apima sistemos veikimo, techninės apžiūros ir būklės atkūrimo veiksmus.

3.1.1. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę, atliekama šilumos punkto įrenginių apžiūra.

3.1.2. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per savaitę, atliekama šilumos punkto veikimo parametrų kontrolė (į šildymo sistemą tiekiamo ir iš jos grąžinamo šilumnešio temperatūros kontrolė ir į patalpas tiekiamo karšto vandens ir cirkuliacinio vandens temperatūrų kontrolė).

3.1.3. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį, atliekama atsiskaitomojo šilumos apskaitos prietaiso veikimo ir jo plombų kontrolė ir nurašomi apskaitos prietaisų rodmenys, atliekama jų analizė ir pateikiama ataskaita.

3.1.4. Pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį, atliekama šilumos punkto patalpos elektros tinklų apžiūra.

3.1.5. Atliekamas atjungimo armatūros ir kontrolės, matavimo ir reguliavimo prietaisų paprastasis remontas.

3.1.6. Atliekama šilumos punkto sklendžių ir ventilių priežiūra, jų paprastasis remontas.

3.1.7. Atliekamas šilumokaičių remontas (protėpio paveržimas suveržiant tarpines, tarpinių keitimas, mechaninis vamzdelių ar plokštelių valymas, sandarumo išbandymas, plovimas gamintojo nustatytais cheminiais tirpalais).

3.1.8. Filtrų ir purvo rinktuvų valymas ir plovimas.

3.1.9. Vamzdynų ir armatūros izoliacijos, pažeistos eksploatavimo metu, atkūrimas.

3.1.10. Optimalių darbo režimų, jų valdymo programų nustatymas, darbo režimų (programų) keitimas pagal Užsakovo pageidavimus, nepažeidžiant higienos normų.

3.1.11. Šilumos punkto paruošimas šildymo sezonui parengties aktui gauti (šilumos įrenginių praplovimai ir hidrauliniai bandymai).

3.1.12. Atliekami šilumos punkto elektros įrenginių varžų matavimai.

3.1.13. Kiekvieną mėnesį, iki sekančio mėnesio 5 dienos, pateikti PVM sąskaitas-faktūras per „Registrų centro“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

3.2. Užsakovui pareikalavus:

3.2.1. Atlikti modernizavimo ir kitus, sutartyje nenumatytus darbus ir paslaugas.

3.2.2. Pateikti sąmatas bei atliktų darbų aktus.

3.3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.3.1. Sumokėti Rangovui sutarties 2.1. punkte nustatytą mokestį už šiluminio punkto eksploataciją ir priežiūrą (paslaugos išvardintos 3.1. punktuose) per 10 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros (per pateikimo dienos).

3.3.2. Apmokėti Rangovui už šios sutarties 3.2. punktuose numatytus darbus ir sunaudotas medžiagas pagal suderintas sąmatas ir atliktų darbų aktus per 10 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.3.3. Sudaryti sąlygas Rangovo atstovams patekti į patalpas darbų pagal šią sutartį vykdymui.

3.3.4. Informuoti Rangovą apie įvykusias avarijas, gedimus (tel. 443-25487), o planinių remonto darbų grafikus iš anksto derinti su Rangovu.

4. Sutarties šalių atsakomybė

4.1. Šalys sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai.

4.2. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutarties sąlygų ir dėl to pablogėja darbas arba padaromi kitokie darbų trūkumai, tai Rangovas atlygina Užsakovui turėtas išlaidas arba neatlygintinai ištaiso trūkumus, arba gauna mažesnę atlyginimą už darbą.

4.3. Jeigu Rangovas padaro esminius trūkumus, kuriuos pašalinti yra neįmanoma, tai Užsakovas gali reikalauti nutraukti sutartį ir atlyginti nuostolius.

5. Kitos sąlygos

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja 3 (trejus) metus.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu arba vienai iš šalių, raštu įspėjus prieš 30 dienų.

5.3. Sutarties pakeitimai ir/ ar papildymai bus galiojantys, jei jie įforminti ir pasirašyti abiejų šalių.

5.4. Šalių nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti – sprendžiami vadovaujantis LR įstatymų nustatyta tvarka.

5.5. Ši sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

Juridiniai šalių rekvizitai**Užsakovas**

Mažeikių „Vyturio“ pradinė mokykla
Sodų g. 14, 89116 Mažeikiai
Įstaigos kodas 191814796

A.s. LT91 4010 0407 0006 6950
AB DnB NORD bankas
Telefonas (8 443) 73907, 71454
El.paštas vyturys.rastine@gmail.com

Direktorė
Rasa Ušcinienė

A. V.

**Rangovas**

UAB „Mažeikių butų ūkis“
Laisvės g. 12, 89223 Mažeikiai
Įmonės kodas 166403298
PVM mokėtojo kodas LT664032917
A.s. LT66 7044 0600 0000 3954
AB SEB bankas
Telefonas (8 443) 25489
El.paštas info@mbu.lt

Generalinis direktorius
Vidmandas Stonkus

A. V.

