

STATYBOS TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. 2017/01/09

Šiauliai 2017 m. sausio mėn. 9 d.

Šiaulių Logopedinė mokykla, atstovaujama direktorės Rūtos Lanauskienės, toliau vadinama „Užsakovas“, ir UAB „Revisma“, atstovaujama direktoriaus Alvydo Rekašiaus, toliau sutartyje vadinama „Vykdytojas“, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

Šios Sutarties objektas yra Vykdytojo atliekami Šiaulių Logopedinės mokyklos ir ikimokyklinio skyriaus dujinių katilinių (toliau — Sistemos) adr. Vytauto g. 235 bei Kudirkos g. 22 techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos darbai (toliau- Paslaugos). Katilinių techninės priežiūros paslaugų įkainiai - Priede Nr. 1.

2. KAINA

2. 1 Katilinių techninės priežiūros paslaugų įkainiai už vienerius metus 2780,40€ (du tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų ir keturiasdešimt euro centų) plius PVM 583,88 € (penki šimtai aštuoniasdešimt trys eurai ir aštuoniasdešimt aštuoni euro centai) Viso su PVM **3364,28 €** (trys tūkstančiai trys šimtai šešiasdešimt keturi eurai ir dvidešimt aštuoni euro centai) (Priedas Nr. 1) .

2. 2. Išlaidos Sistemų remonto darbams, atliekamiems pagal techninių apžiūrų metu surašytus defektinius aktus, tik užsakovui patvirtinus, apmokama pagal faktiškai atliktus darbus, pagal pateiktas PVM sąskaitas – faktūras.

3. PASLAUGŲ APMOKĖJIMO TVARKA

3. 1. Už atliktus Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos darbus, Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal Vykdytojo kas mėnesį pateikiamą už praeitą mėnesį atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo minėto dokumento abiejų šalių atstovų pasirašymo dienos.

4. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

4. 1. Po Sutarties pasirašymo 5 (penkių) kalendorinių dienų laikotarpyje pagal pridavimo- perdavimo techniniam aptarnavimui aktą pateikti Vykdytojui Sistemų techninę-projektinę dokumentaciją, jų įvedimo į eksploataciją aktus, informaciją apie Sistemas montavusių organizacijų suteiktas garantijas ir perduoti Sistemas techninei priežiūrai.

4. 2. Skirti vietą savo patalpose Sistemų dokumentacijos saugojimui, be trukdymų prieinamą Vykdytojo atstovams.

4. 3. Paskirti atsakingą asmenį, dujinės katilinės įrenginių darbinių parametrų kontrolei vykdyti bei spręsti visus iškylančius klausimus dėl šios Sutarties vykdymo.

4. 4. Užtikrinti Vykdytojo įgaliotų asmenų netrukdomą patekimą į visus Užsakovo objektus, susijusius su šios Sutarties vykdymu. Sudaryti sąlygas priėjimui prie įrengimo.

4. 5. Operatyviai pranešti Vykdytojui raštu arba telefonu apie visus Vykdytojo atstovų, atsakingų už šioje Sutartyje numatytą Paslaugų teikimą, darbo trūkumus ar pažeidimus.

4. 6. Pastebėjus Sistemų gedimus ar netinkamą jų darbą, nedelsiant raštu arba telefonu pranešti Vykdytojui

4. 7. Laikytis Sistemų aptarnavimo reikalavimų.

4. 8. Prieš 3 dienas raštu informuoti Vykdytoją apie numatomus darbus, turinčius įtaką pagal šią Sutartį aptarnaujamų Sistemų darbui, ar darančius pakeitimus Sistemų įrangoje.

4. 9. Gavus Vykdytojo pranešimą dėl Paslaugų priėmimo, dalyvaujant Vykdytojui, apžiūrėti ir priimti suteiktas Paslaugas, pasirašyti atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą.
4. 10. Laiku apmokėti Vykdytojui pagal pateiktas sąskaitas už atliktus Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo, profilaktikos darbus.
4. 11. Tinkamai vykdyti kitas Užsakovui pagal šią Sutartį atsirandančias bei prisiimtas pareigas.

5. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

5. 1. Paslaugas teiki Sutarties galiojimo metu nuo Sutarties pasirašymo dienos.
5. 2. Kiekvieną metų mėnesį, iki paskutinės einamojo mėnesio dienos, reikiama pildyti Sistemų techninę dokumentaciją, apžiūrų žurnalus.
5. 3. Paslaugas teikti pagal Sutarties Priedo Nr. 1, Nr. 2, reikalavimus ir techninio aptarnavimo instrukcijų reikalavimą laikantis jose nurodytų techninio aptarnavimo ir profilaktinių darbų atlikimo terminų, numatyti būtinus darbus tinkamai sistemų techninei būklei palaikyti.
5. 4. Apžiūros ar patikrinimo metu nustačius būtinumą keisti įrenginius ar atskiras jų dalis, surašyti defektinį aktą ir pateikti jį Užsakovui
5. 5. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokiais aplinkybėmis, kurios neleidžia Vykdytojui tinkamai atlikti Paslaugas, ar dėl kurių neįmanoma vykdyti saugią aptarnaujamų Sistemų eksploataciją.
5. 6. Raštu ar telefonu gavus Užsakovo pranešimą apie Sistemų darbo nesklandumus ar apie įvykusį avarinį gedimą, nuvykti pas Užsakovą per trumpiausią įmanomą laikotarpį, bet ne vėliau kaip per 3 val. nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo.
5. 7. Teikiant Paslaugas, atsakyti už ją vykdančių darbuotojų saugą, sveikatą, priešgaisrinę saugą Sutartyje nurodytuose objektuose.
5. 8. Tinkamai vykdyti kitas Vykdytojui pagal šią Sutartį atsirandančias bei prisiimtas pareigas.
5. 9. Užtikrina nepertraukiamą katilinių darbą, efektyvų dujų vartojimą, nustato dujų įrengimų efektyvaus vartojimo režimus.
5. 10. Tikslina arba sudaro dujų, šilumos įrenginių eksploataavimo instrukcijas, technologines, schemas.

6. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

6. 1. Suteiktų Paslaugų priėmimas įforminamas kas mėnesį abiejų šalių pasirašomu aktu, patvirtinančiu darbų priėmimą, kurio Užsakovas patvirtina priėmęs, o Vykdytojas - perdavęs atliktus darbus.
6. 2. Užsakovas, nustatęs Paslaugų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties sąlygų po Paslaugų priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti normaliai priimant Paslaugas (paslėpti trūkumai), privalo apie juos pranešti Vykdytojui per 5 (penkis) darbo dienas po jų nustatymo.
6. 3. Jeigu priėmimo metu bus nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai, Vykdytojas privalo nustatytus trūkumus ištaisyti savo sąskaita per 10 (dešimt) darbo dienų.
6. 4. Jeigu tarp Vykdytojo ir Užsakovo kyla ginčas dėl Paslaugų trūkumų, kiekviena šalis turi teisę reikalauti skirti ekspertizę. Ekspertizės išlaidos tenka Vykdytojui, išskyrus atvejus, kai ekspertizė nenustato, kad Vykdytojas būtų pažeidęs Sutartį arba kad yra priežastinis ryšys tarp Vykdytojo veiksmų ir Paslaugų trūkumų. Tokiu atveju ekspertizės išlaidos tenka Užsakovui.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. 1. Vykdytojas, uždelsęs Paslaugų suteikimą, moka Užsakovui 0,2% (dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius su PVM nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną vėlavimo dieną, bet ne daugiau 5% (penkių procentų) nuo bendrosios Sutarties sumos su PVM.



12. 7. Ši Sutartis sudaroma iki pilno šalių atsiskaitymo bei atliktų darbų garantinio laikotarpio pabaigos.
12. 8. Ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesutarus – įstatymo numatyta tvarka.
12.9. Jeigu kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.
12.10. Si Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

13. PRIEDAI

- 13.1. Katilinių techninės priežiūros paslaugų įkainiai – Priedas Nr. 1.
13.2. Dujinių katilinių, dujų vamzdžio bei įrangos techninės priežiūros, aptarnavimo ir profilaktikos darbai bei jų periodiškumas nurodyti sutarties Priedas Nr. 2

Užsakovas:

Šiaulių logopedinė mokykla
Vytauto g. 235, LT-77178,
Šiauliai
Įmonės kodas 190983811
a.s. LT507300010002407666
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. 8652 59005
El.p. lm.siauliai@gmail.com
Direktoriė

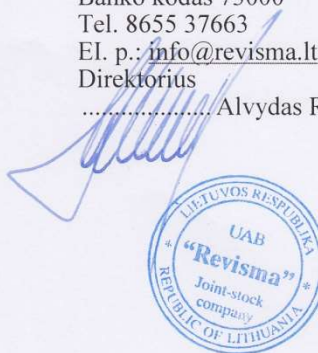
.....Rūta Lanauskienė



Vykdytojas:

UAB „Revisma“
Dvaro g. 98, LT-76239, Šiauliai
Įmonės kodas 302962939
PVM kodas LT100007420011
a. s. LT427300010134141861
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000
Tel. 8655 37663
El. p.: info@revisma.lt
Direktorius

.....Alvydas Rekašius



7. 2. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą nustatytu terminu, moka Vykdytojui 0,2% (dvi dešimtosios procento) dydžio delspinigius nuo uždelsto mokėjimo sumos su PVM už kiekvieną vėlavimo dieną, bet ne daugiau 5% (penkių procentų) nuo bendrosios Sutarties sumos su PVM.

8. KOKYBĖS GARANTIJOS

8. 1. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties Priedų Nr. 1. Nr. 2. ir aptarnavimo instrukcijų reikalavimus.
- 8.2. Vykdytojas suteikia garantinį terminą: Sistemų techninės priežiūros, aptarnavimo ir profilaktikos darbams - 1 mėnuo, keistiems atsarginiams įrengimams, detalėms ir medžiagoms - 1 metai, naujiems Sistemų įrengimams - 2 metai.
8. 3. Garantija negalioja, jeigu Paslaugų defektai atsiranda dėl trečiųjų asmenų, arba dėl to, kad Užsakovas nesilaikė Sistemų Eksploatavimo instrukcijų.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

9. 1. Sutartis gali būti nutraukta iki Paslaugų suteikimo pabaigos šalių abipusiu susitarimu. Šalis, pageidaujanti nutraukti sutartį, praneša apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki pageidaujamo nutraukimo dienos. Sutarties nutraukimas įforminamas raštu, kartu aptariant šalių pinigines prievoles nutraukus Sutartį

10. NENUGALIMA JĖGA

10. 1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tą neįvykdymą sąlygoja nenumatytos aplinkybės (Force majeure), vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimu Nr. 840 „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

11. 1. Salys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.
- 11.2. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

12. KITOS SĄLYGOS

12. 1. Po Sutarties pasirašymo visos buvusios derybos ir susirašinėjimas dėl jos netenka galios.
12. 2. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.
12. 3. Nė viena šios Sutarties šalis neturi teisės perduoti šia sutartimi apibrėžtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.
12. 4. Šios Sutarties sąlygos yra šalių komercinė paslaptis. Už informacijos pagal šią Sutartį paskleidimą, kalta šalis privalo atlyginti kitai šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.
12. 5. Visi pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, perduodama vienos šalies kitai pagal šią Sutartį, turi būti paruošta raštu ir patvirtinta įgaliotų asmenų parašais.
12. 6. Kiekviena Sutarties šalis privalo ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas informuoti kitą Sutarties šalį apie savo buveinės, telefono ir (ar) fakso numerio, duomenų apie sąskaitą banke bei įgaliotų šalių atstovauti asmenų pasikeitimą. Neįvykdžius Šio reikalavimo, visi neinformuotos šalies pranešimai, informacija ar bet kokia kita medžiaga, išsiųsta paskutiniu neinformuotai šaliai žinomu adresu, fakso numeriu, laikoma tinkamai įvykdytu pranešimu, o išlaidas dėl neteisingų mokėjimų pagal šią Sutartį neinformavusi apie sąskaitos banke duomenų pasikeitimą privalo atlyginti laiku neinformavusi Sutarties šalis.

12. 7. Ši Sutartis sudaroma iki pilno šalių atsiskaitymo bei atliktų darbų garantinio laikotarpio pabaigos.

12. 8. Ginčai, iškilę vykdant šią Sutartį, sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesutarus – įstatymo numatyta tvarka.

12. 9. Jeigu kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuluojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

12.10. Si Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

13. PRIEDAI

13.1. Katilinių techninės priežiūros paslaugų įkainiai – Priedas Nr. 1.

13.2. Dujinių katilinių, dujų vamzdyno bei įrangos techninės priežiūros, aptarnavimo ir profilaktikos darbai bei jų periodiškumas nurodyti sutarties Priedas Nr. 2

Užsakovas:

Šiaulių logopedinė mokykla

Vytauto g. 235, LT-77178,

Šiauliai

Įmonės kodas 190983811

a.s. LT507300010002407666

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. 8652 59005

El.p. lm.siauliai@gmail.com

Direktorė

.....Rūta Lanauskienė



Vykdytojas:

UAB „Revisma“

Dvaro g. 98, LT-76239, Šiauliai

Įmonės kodas 302962939

PVM kodas LT100007420011

a. s. LT427300010134141861

AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. 8655 37663

El. p.: info@revisma.lt

Direktorius

.....Alvydas Rekašius





Priedas Nr. 1

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „Revisma“

Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras, kodas 302962939, PVM mokesčio kodas LT100007420011
Reg. Adresas Rokiskio g. 4, Šiauliai, buveinės adresas: Dvaro g. 98, Šiauliai, e.l.p. info@revisma.lt, www.revisma.lt
a.s. LT427300010134141861, AB Swedbankas, b.k.: 73000

Priedas Nr. 1

KATILINŲ TECHININĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Šiaulių logopedinė mokykla
Lentelė Nr.1

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mėnesio įkainis Lt, be PVM												Suma be PVM	
		Sausis	II	Vasaris	Kovas	Balandis	V	Gegužė	Birželis	Liepa	Rugpjūtis	Rugsėjis	Spalis		Lapkritis
1.	Šiaulių logopedinė mokykla														
2.	Ikimokyklinis skyrius														
														PVM 21%, € : 583,88	
														Iš viso su PVM, € : 3364,28	

Direktorius

Alvydas Rekašius

