

PREKIŲ PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS NR. PP18-02

2018 m. sausio 17 d.

Klaipėda

BĮ Lietuvos jūrų muziejus, adresu Smiltynės g. 3, Klaipėda, įmonės kodas 190464695, atstovaujama direktorės Olgos Žalienės, veikiančios pagal muziejaus statutą, toliau sutartyje vadinama „Pirkėju“ iš vienos pusės, ir **UAB „Niklita“** atstovaujama direktoriaus Valdo Kuktos, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau sutartyje vadinama „Pardavėju“, iš kitos pusės, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kartu vadinami „Šalimis“, sudarė ir pasirašė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutartimi Pardavėjas, kuris yra pripažintas laimėtoju pirmoje pirkimo dalyje viešajame supaprastintame atvira konkurse „Šaldyta žuvis“, įsipareigoja parduoti ir pristatyti šaldytą žuvį (toliau Prekės) pagal pasiūlymo (Tiekėjo pasiūlymas) įkainius ir pirkimo dokumentuose nurodytas sąlygas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už užsakyme nurodytus kiekius.
- 1.2. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti techninėje specifikacijoje ir Tiekėjo pasiūlyme nurodyto Prekių kiekio. Pirkėjas gali nupirkti ir mažesnę Prekių kiekį nei nurodyta Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“, bet ne mažiau kaip 20 procentų. Prekių užsakymas priklausys nuo poreikio. Prekių pristatymas numatomas pagal atskirus Pirkėjo užsakymus.

2. PREKIŲ KAINA, KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Sutarties kaina (maksimali Sutarties galiojimo metu perkamų Prekių kaina) be PVM mokesčio yra 29400,00Eur (dvidešimt devyni tūkstančiai keturi šimtai Eur, 00 ct). PVM mokestis (21%) yra 6174,00 Eur (šeši tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt keturi Eur, 00 ct). Iš viso Prekių kaina su PVM mokesčiu yra 35574,00 Eur (trisdešimt penki tūkstančiai penki šimtai septyniasdešimt keturi Eur, 00 ct), (toliau vadinama – Sutarties kaina).
- 2.2. Sutarties kaina neįpareigoja Pirkėjo Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Prekių už šią sumą – Pirkėjas iš Tiekėjo Prekes pirks tik esant poreikiui.
- 2.3. Į Sutarties kainą įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos (transportavimo, pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo, dokumentų rengimo ir pateikimo ir kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos) ir mokesčiai (taip pat PVM).
- 2.4. Tarpusavio atsiskaitymai vykdomi vadovaujantis fiksuotais Prekių įkainiais, kurie nurodyti Sutarties I priede „Tiekėjo pasiūlymas“.
- 2.5. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami tokia tvarka:
 - 2.5.1. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi mokesčio tarifas;
 - 2.5.2. perskaičiavimo formulė - pasikeitus PVM tarifo dydžiui įkainyje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės

aktus:

- 2.5.3. Perskaičiuoti įkainiai įforminami Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių;
- 2.5.4. perskaičiuoti įkainiai pradunami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.6. Dėl kitų mokesčių ir bendro kainų lygio kitimo pasikeitimo įkainiai nebus perskaičiuojami.
- 2.7. Pirkėjas už gautas kokybiškas Prekes sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.
- 2.8. Pirkėjas už gautas Prekes atsiskaito pavedimu per banką.
- 2.9. Už Prekes atsiskaitoma eurai. PVM sąskaitoje-faktūroje Pardavėjas įsipareigoja nurodyti Sutarties numerį ir datą. PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3. PREKIŲ UŽSAKymo, PRISTATymo SĄLYGOS

- 3.1. Pirkėjas Prekių pirkimo užsakymą pateikia Pardavėjui vienu iš pasirinktų būdų: faksu, elektroniniu paštu, arba įteikia asmeniškai.
- 3.2. Prekių pirkimo užsakyme Pirkėjas nurodo užsakymo datą, Prekių rūšis, kiekius pristatymo vietą ir terminus.
- 3.3. Pardavėjas pristato Prekes savo transportu į sandėlius Klaipėdos mieste (nurodoma pateikiant užsakymą).
- 3.4. Pardavėjas, prieš vykdydamas užsakymą, privalo prieš 2 darbo dienas apie tai pranešti Pirkėjo atstovui (Sutarties 11.5.1. p.), bei suderinti Prekės iškrovimo/pakrovimo laiką tam, kad Pirkėjas galėtų tinkamai pasiruošti Prekės priėmimui. Iš anksto nesuderinus Prekės pristatymo aplinkybių, Pardavėjas veikia savo rizika, Pirkėjas turi teisę Prekės nepriimti, ir dėl to patirti nuostoliai neatlyginami.
- 3.5. Priimant Prekes, Pirkėjo įgaliotas asmuo privalo savo parašu Pardavėjo sąskaitoje – faktūroje patvirtinti nurodytus Prekių kiekius, ar jos yra tinkamai pristatytos, vizualiai patikrinti Prekių pakuotės kokybę.
- 3.6. Prekės turi būti pristatomos įpakuotos teisės aktų nustatyta tvarka. Įpakavimas neturi būti pažeistas.
- 3.7. Nuosavybės teisę į Prekes Pirkėjas įgyja nuo to momento, kuomet Prekės yra pakraunamos į Pirkėjo transporto priemonę ar į Pirkėjo sandėlį ir Pirkėjo įgaliotas atstovas pasirašo Prekės (-ių) sąskaitą-faktūrą.

4. PARDAVĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Pardavėjas prisiima Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo-priėmimo momento.
- 4.2. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 6 skyriuje nustatytus reikalavimus.
- 4.3. Prekės turi būti supakuotos ir pristatytos ant palečių (pagal paraiškoje Pirkėjo nurodytą reikalavimą). Pardavėjas paletes pasiima savo transportu.

- 4.4. Pardavėjas turi teisę gauti užmokestį už Prekes su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo Sutartį.
- 4.5. Pardavėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5. PIRKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 5.1. Pirkėjas turi teisę nepriimti nekokybiškų (pažeistos pakuotės, Prekės skleidžia sugedusias žuvis kvapą ir pan.) Prekių.
- 5.2. Pirkėjas privalo priimti sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka techninę specifikaciją, užsakytus kiekius, įpakavimą, kokybę, kiek tai galima patikrinti priimant Prekes.
- 5.3. Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais.
- 5.4. Pirkėjas privalo tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 5.5. Pirkėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. PREKIŲ KOKYBĖ

- 6.1. Kokybės reikalavimai Prekėms nustatytos Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“.
- 6.2. Pardavėjas garantuoja, kad Prekės visiškai atitinka Konkurso ir Sutarties sąlygų reikalavimus.
- 6.3. Pirkėjas, prieš užsakydamas Prekes, turi teisę paaimti žuvis mėginį (iki 100kg parduodamos partijos dėžių) ir įvertinti ją. Jei, atšildžius žuvį ir atlikus organoleptinį šviežumo tyrimą, bus nustatyta, kad žuvis nekokybiška, Prekės iš karto grąžinamos Pardavėjui.
- 6.4. Pirkėjui perkant Prekes nepaėmus konkrečios partijos mėginių, pretenzijos dėl jų kokybės gali būti pateikiamos produktus atšildžius. Pretenzijos dėl Prekių kokybės gali būti pareiškiamos tik nepasibaigus Prekių realizavimo terminui. Nekokybiškas Prekes Pardavėjas privalo per 3 darbo dienas pasiimti ir grąžinti sumokėtą už jas sumą, arba pakeisti tinkamomis.
- 6.5. Jei Pirkėjui kyla abejonės dėl Prekių kokybės ir tarp Šalių kyla ginčas, Pirkėjas privalo išsikviesti Pardavėjo atstovą Prekių kokybei nustatyti. Pirkėjo atstovas (ar Pirkėjo sudaryta komisija) ir Pardavėjo atstovas patikrina Prekės kokybę, nustato priežastis dėl kurių Prekės tapo nekokybiškos ir surašo Prekių kokybės patikros aktą. Jeigu Prekės tampa nekokybiškos (neatitinka kokybės reikalavimų numatytų Sutarties 2 priede „Techninė specifikacija“) dėl Pirkėjo kaltės, jos atgal nepriimamos ir nekeičiamos.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Pardavėjas pareiškia, kad Prekių savininku Prekių pristatymo Pirkėjui dieną yra Pardavėjas. Taip pat Pardavėjas pareiškia, jog Prekių pristatymo Pirkėjui dieną Prekės nėra įkeistos, parduotos ar kitaip perleistos, Prekėms neuždėtas areštas ar draudimas, o taip pat nėra sudaryta jokių sandorių, taip pat ir ateities sandorių, kurie apsunkintų Pirkėjo galimybę disponuoti Prekėmis. Pardavėjas taip pat užtikrina, kad Prekių pristatymo Pirkėjui dieną Prekių atžvilgiu nėra iškelta bylų teismuose, o taip pat Prekės nėra bet kokių pretenzijų ir ginčų tarp Pardavėjo ir trečių šalių objektu.
- 7.2. Tuo atveju, jei Šalis nevykdo Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.



- 7.3. Jeigu Pardavėjas nepateikia Prekių pagal Sutarties sąlygas, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepateiktų Prekių kainos.
- 7.4. Už kiekvieną pavėluotą apmokėjimo už Prekes dieną, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.
- 7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo įsipareigojimų įvykdymo, arba pažeidimų pašalinimo, bei pilno nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos Šalies turėtos išlaidos, jos turto netekimas arba sužalojimas, taip pat negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu įsipareigojimai būtų įvykdyti.

8. NENUGALIMA JĖGA

- 8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.
- 8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.
- 8.4. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių, skaičiuojant nuo Sutarties pasirašymo dienos, tačiau jeigu Pirkėjas prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepraneša Pardavėjui apie Sutarties nutraukimą, Sutartis automatiškai pratęsiama dar 6 (šešiams) mėnesiams.
- 9.2. Sutartis pasibaigia kai Pirkėjas nuperka Prekių už Sutarties 2.1. p. nustatytą Sutarties kainą.
- 9.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.
- 9.4. Pirkėjas be atskiro įspėjimo, raštu pranešęs Pardavėjui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 9.4.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 9.4.2. kai Pardavėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

- 9.4.3. kai Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų (pažeidžia Prekių pristatymo terminus) ar nepristato Pirkėjo užsakytų Prekių pagal techninius reikalavimus arba pateikia nekokybiškas Prekes;
- 9.4.4. kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 9.4.5. kitais įstatymuose numatytais atvejais.
- 9.5. Pardavėjas, raštu pranešęs Pardavėjui, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 9.5.1. kai Pirkėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 9.5.2. kai Pirkėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
 - 9.5.3. kitais įstatymuose numatytais atvejais.
- 9.6. Jeigu Pirkėjas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 9.4 punkte, Pirkėjas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai pateiktas Prekes ar jų dalį pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus, Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Pardavėjas privalo atlyginti Pirkėjui visas dėl Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 10.1. Vykdam Sutartį subteikėjai nebus pasitelkiami.

11. KITOS SĄLYGOS

- 11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis.
- 11.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.
- 11.3. Tais atvejais, kai pirkimo Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.
- 11.4. Sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu raštišku susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 11.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Pirkėjo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę žodžiu ir raštu duoti Pardavėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:
 - 11.5.1. Pirkėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – vyr. žuvies technologas Tomas Lebeckis, tel. (8 46) 49 07 49, e. paštas t.lebeckis@muziejus.lt.

11.5.2. Pardavėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – vadybininkas Karolis Kukta, tel. 837 764411, uabniklita@gmail.com.

11.6. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.7. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių abiem Šalims.

11.8. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriamos jos dalys:

1 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

2 priedas – Prekių techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI:

PIRKĖJAS

Lietuvos jūrų muziejus
Smiltynės g. 3, Klaipėda
Įmonės kodas 190464695
PVM kodas LT904646917
A.s.: LT327300010002330584
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000
Tel.: 8 46 490740
Faksas: 8 46 490750

Direktorė
Olga Žalienė



PARDAVĖJAS

UAB „Niklita“
Taikos pr. 96, Kaunas
Įmonės kodas 135541970;
PVM kodas LT355419716
A.s.: LT397044060002872633
AB SEB bankas;
Banko kodas 70440
Tel.: 837 764411
Faksas: 837 764411

Direktorius
Valdas Kukta

