

DARBŲ SUTARTIS
(INFORMACINIŲ LENTELIŲ GAMYBOS IR ĮRENGIMO DARBAI)

2018 m. sausio 09 d. Nr. A62-1/18(3.10.21-TD2)
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, registruota adresu Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, kodas 188710061, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento direktoriaus Henryko Surovičiaus, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 16 d. įsakymą Nr. 30-2245 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“ (toliau – Užsakovas), ir UAB „GATAS“, registruota adresu Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius, juridinio asmens kodas 125718917, atstovaujama direktorės Ingridos Kondrotienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), atskirai vadinamos Šalimi, kartu – Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais ir mažos vertės „Informacinių lentelių gamybos ir įrengimo“ pirkimo sąlygomis, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

II. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Rangovas įsipareigoja savo medžiagomis ir priemonėmis atlikti darbus pagal viešojo mažos vertės „Informacinių lentelių gamybos ir įrengimo“ darbų pirkimo sąlygas (toliau – darbai).
2. Darbų atlikimo terminai, sąlygos ir apimtys nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Gaminių kiekiai yra preliminarūs. Sutarties vykdymo metu jie gali didėti arba mažėti iki 30 procentų.
4. Darbai atliekami pagal Užsakovo pateiktą Rangovui užsakymą (Sutarties priedas Nr. 4) ir jame nurodytus kiekius per 15 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos.
5. Užsakovas moka Rangovui už faktiškai atliktus darbus, su sąlyga, kad darbai atlikti tinkamai ir laiku.
6. Atlikti darbai priimami pagal Darbų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 2). Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų priėmimo – perdavimo aktų, jei nėra ištaisyti Užsakovo nurodyti defektai.

III. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

7. Darbai finansuojami iš Vilniaus miesto savivaldybės lėšų.
8. Sutarties 1 punkte numatytų darbų atlikimo įkainiai nurodyti Sutarties 3 priede.
9. Sutartyje yra pasirinktas fiksuoto įkainio su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas.
10. Pasikeitus PVM dydžiui darbų įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi po perskaičiavimo atliktiems darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų įkainiai nebus perskaičiuojami.
11. Darbų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai, nurodyti Sutarties 3 priede, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su darbų atlikimu. Visą riziką dėl Darbų įkainio padidėjimo prisiima Rangovas. Darbų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas.
12. Šalys susitaria, kad Užsakovas sumoka Rangovui už tinkamai atliktus darbus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros arba lygiaverčio dokumento gavimo dienos, o

jeigu objektyviai pagrįsta – ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą.

13. Vykdamas Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

14. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

15. Rangovas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1 priimti Rangovo tinkamai, laiku ir kokybiškai atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų perdavimo – priėmimo aktus;

16.2 suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

16.3 sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus pagal šioje Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus pagal pateiktas PVM (jeigu Rangovas yra PVM mokėtojas) sąskaitas – faktūras;

16.4 Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus.

17. Rangovas įsipareigoja:

17.1. Atlikti sutartyje numatytus darbus tinkamai, kokybiškai ir laiku, pagal Sutartyje ir (arba) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

17.2. suteikti lentelėms ne mažesnę kaip 5 metų garantiją nuo išorinės gaminio pusės (išsklotinės išorinės pusės) emalio (ar lygiaverčio dažymo būdo) atšokimo ar suskilinėjimo. Informacinės lentelės savybės negali kisti nuo oro sąlygų (saulės spindulių, šilumos, šalčio, drėgmės) poveikio, jų išorinės pusės visi užrašai ir ženklai negali lūptis, trūkinėti ar pleišėti. Lentelių tvirtinimo darbams suteikti ne mažesnę kaip 1 metų garantiją. Stulpui, prie kurio tvirtinama lentelė, suteikti ne mažesnę kaip 3 metų garantiją nuo cinko sluoksnio pažeidimo.

17.3. Darbų zonoje užtikrinti saugias darbo sąlygas.

17.4. Atsakyti už Sutartyje numatytų darbų organizavimą ir vykdymą.

17.5. Darbus atlikti vadovaujantis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais.

17.6. Baigus darbus, pateikti Užsakovui atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus (Sutarties 2 priedas).

17.7. Prieš pateikdamas darbų perdavimo – priėmimo aktus, rangovas turi pateikti Užsakovui pritvirtintų lentelių nuotraukas. Kiekvienos lentelės pateikiama po 2 nuotraukas, vienoje lentelė užfiksuota iš arti, kitoje – iš toliau, kad matytųsi stulpas ar kitas įrenginys, statinys, ant kurio lentelė yra pritvirtinta.

17.8. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Už bet kokią su atliekamais Darbais susijusią ar atliekant Darbus padarytą žalą atsako Rangovas.

17.9. Jei perkami darbai vykdomi viešose vietose, Rangovas turi apie tai informuoti Vilniaus miesto bendruomenę darbų vykdymo vietoje, tiksliai nurodydamas sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus. Jei darbų vykdymo vietos nėra konkrečios, tuomet darbų vykdymo terminai turi būti nurodyti Užsakovo interneto svetainėje.

17.10. Vykdydamas Sutartimi aptartus Darbus, veikti sąžiningai ir protingai, prisiimti atsakomybę už atliekamų darbų kokybę ir užtikrinti, kad jie atitiktų galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

17.11. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, jis Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

17.12. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra.

17.13. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų didesnės (ar mažesnės) Darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems Darbams, kurias Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

17.14. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas ir (ar) papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

17.14.1. Sutartyje numatytas subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

17.14.2. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą Darbų dalį;

17.14.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti Darbų atlikimo spartą.

17.15. Sutarties 17.13 ir 17.14 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas gali pradėti atlikti darbus tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.

17.16. Sutarties 17.13 ir 17.14 punktuose nurodytais atvejais naujas subrangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

17.17. Jeigu Rangovas reorganizuojamas ar likviduojamas, visos šia Sutartimi nustatytos teisės ir pareigos pereina jo teisių ir pareigų perėmėjui.

V. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

18. Sutarties įvykdymas užtikrintas užstatu 1 500 EUR sumai (vieno tūkstančio penkių šimtų eurų) sumai, kuris per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi būti pervestas į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento (kodas 188708377) sąskaitą LT79 7044 0600 0686 8313 AB SEB banke arba į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitas LT07 7180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke, arba LT50 4010 0424 0394 3983 AB DNB banke.

19. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Rangovas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal Sutartį, Sutarties įvykdymo užtikrinime – užstate nurodyta suma atitenka Užsakovui. Rangovas taip pat įsipareigoja atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties įvykdymo, kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas.

20. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, išsiuntimo dienos pervesti Sutarties 18 punkte nurodyto dydžio užstatą į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Finansų departamento (kodas 188708377) sąskaitą LT79 7044 0600 0686 8313 AB SEB banke arba į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitas LT07 7180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke, arba LT50 4010 0424 0394 3983 AB DNB banke.

21. Užsakovas grąžina Rangovui užstatą esant bent vienai iš šių sąlygų:

21.1. jei Rangovas laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, Sutarties užtikrinimas grąžinamas per 30 kalendorinių dienų, Rangovui pateikus raštišką prašymą;

- 21.2. Sutartis yra nutraukiama ne dėl Rangovo kaltės.
22. Kiekvienu atveju Rangovui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Rangovas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
23. Uždelsus laiku atsiskaityti už atliktus Darbus, Užsakovas Rangovui reikalaujant moka delspinigius – 0,02 (dvi šimtasias) procento nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.
24. Jei Rangovas Sutarties galiojimo metu nekokybiškai atlieka Sutartyje numatytus darbus, tai Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Sutarties pažeidimo akte taip pat nurodoma, per kiek laiko turi būti pašalinami nustatytieji trūkumai. Nustatytus pažeidimus Rangovas privalo pašalinti savo sąskaita.
25. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metinių palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.
26. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas arba netinkamas vykdymas.
27. Rangovas atsako už vykdomų darbų saugumo reikalavimų ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi.
28. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
29. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti Darbų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo – užstato pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.
31. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.
32. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu „Informacinių lentelių gamyba ir įrengimas“ sąlygos yra sudėtinė Sutarties dalis. Pirkimo sąlygų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.
33. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
34. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.
35. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

36. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Visi Sutarties priedai yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

37. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais atvejais.

38. Sutarties Šalims yra žinoma, kad Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

39. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

40. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jei Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

41. Techninė specifikacija.
42. Darbų priėmimo – perdavimo aktas.
43. Darbų atlikimo įkainiai.

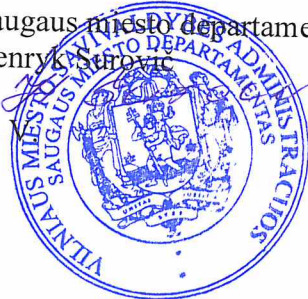
VIII. ŠALIŲ ADRESAI, TELEFONAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2057
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT 88 4010 0424 0399 2866
AB Luminor Bank bankas, kodas 40100

Saugaus miesto departamento direktorius
Henryk Strovič

A. V.



RANGOVAS

UAB „GATAS“
Kodas 125718917
Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius
Tel. 8 616 06161
El. paštas info@gatas.lt
A/s LT087044060006564235
AB SEB bankas, banko kodas 70440
PVM kodas LT257189113

Direktorė
Ingrida Kondrotienė

A. V.

INFORMACINIŲ LENTELIŲ GAMYBOS IR ĮRENGIMO DARBAI

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkamų darbų sąrašas, preliminarai apimtis	Darbų pavadinimas	Preliminarus 36 mėn. kiekis vnt.
	Lentelės (600 x 400 mm) gamyba	200
	Lentelės (300 x 200 mm) gamyba	200
	Stulpas lentelės tvirtinimui	200
	Stulpo su lentele įbetonavimas į žemę	200
	Stulpo su lentele pašalinimas	30
	Lentelės pašalinimas	30
	Darbų kiekiai yra preliminarūs. Į lentelės gamybos į kainą turi būti įskaičiuoti lentelės tvirtinimo ant stulpo arba ant OSB plokštės, medinio, mūrinio, betono ar kito paviršiaus elementai. Sutarties vykdymo metu darbų apimtys gali didėti arba mažėti iki 30 procentų. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto preliminarus kiekio.	
Perkamų darbų savybės	Informacinės lentelės (spalvotos) gaminamos iš ne plonesnės kaip 1,5 mm storio cinkuotos skardos arba lygiavertės medžiagos. Gaminys turi būti pilnai iš abiejų pusių dengtas emaliu (arba lygiaverčiu dažymo būdu), ant viršaus klijuojama šviesą atspindinti plėvelė su UV spauda (arba lygiavertė medžiaga), o gaminio išsklotinės išorinė pusė dengta papildomu išoriniu emalio (arba lygiaverčiu dažymo būdu) sluoksniu (papildomais sluoksniais). Lentelės turi užvartas iš 4 kampų, lenkimo kampai aštriai statūs. Lentelės fono, rėmelio ar šrifto spalvos parenkamos pagal RAL (arba lygiavertę) paletę. Perkančioji organizacija konkrečią spalvą, šriftą ir jo dydį nurodo Užsakovui kiekvieno užsakymo metu atskirai, pateikdama lentelės maketą. Stulpas lentelės tvirtinimui turi būti pagamintas iš plieninio cinkuoto vamzdžio (arba lygiavertės medžiagos), ne mažiau kaip 3 m aukščio, skersmuo Ø60,3 mm. Stulpas įbetonuojamas į žemę ne mažiau kaip 70 cm. Lentelė tvirtinama prie stulpo dviem cinkuotos skardos laikikliais lentelės viršuje ir apačioje, lentelės viršus turi būti viename lygmenyje su stulpo viršumi. Rangovas gali pasiūlyti lygiavertį tvirtinimo būdą.	
Terminai	Darbų atlikimo terminai: per 36 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos. Darbai atliekami per 15 kalendorinių dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo.	
Bendrieji reikalavimai	Gaminiai transportuojant turi būti įpakuoti taip, kad būtų išvengta mechaninių pažeidimų, ypatingą dėmesį kreipiant į išorinių briaunų ir kampų apsaugą. Jeigu nurodomas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam. Rangovas privalo suteikti lentelėms ne mažesnę kaip 5 metų garantiją nuo išorinės gaminio pusės (išsklotinės išorinės pusės) emalio (ar lygiavertio dažymo būdo) atšokimo ar suskilinėjimo. Informacinės lentelės savybės negali	

kisti nuo oro sąlygų (saulės spindulių, šilumos, šalčio, drėgmės) poveikio, jų išorinės pusės visi užrašai ir ženklai negali luptis, trūkinėti ar pleišėti.

Lentelė pripažįstama nekokybiška – persikreipusia, jei jos paviršius, kuriame užrašytas šriftas, briaunų susikirtimo kampai nėra vienoje plokštumoje. Šiais atvejais Rangovas savo lėšomis pakeičia nekokybišką gaminį nauju.

Lentelių tvirtinimo darbams Rangovas privalo suteikti ne mažesnę kaip 1 metų garantiją. Lentelei netvirtai laikantis ar nukritus, Rangovas savo lėšomis ją pritvirtina iš naujo.

Rangovas privalo suteikti stulpui, prie kurio tvirtinama lentelė, ne mažesnę kaip 3 metų garantiją nuo cinko sluoksnio pažeidimo. Šiuo atveju Rangovas savo lėšomis pakeičia nekokybišką gaminį nauju.

Darbus Rangovas turi atlikti vadovaudamasis normatyvinių statybos techninių reglamentų ir techninių normatyvų reikalavimais.

Darbų atlikimo metu Rangovas atsako už bet kokių vykdomų darbų saugumą.

Darbai turi būti atlikti nepažeidžiant aplinkosaugos reikalavimų.

**INFORMACINIŲ LENTELIŲ GAMYBOS IR ĮRENGIMO DARBŲ
PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS**2018 m. d. Nr.
Vilnius

UAB „GATAS“, registruota adresu Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius, juridinio asmens kodas 125718917 (toliau – Rangovas), atstovaujama direktorės Ingridos Kondrotienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, iš vienos pusės, ir Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento direktoriaus Henryko Surovičiaus, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. birželio 16 d. įsakymą Nr. 30-2245 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“ (toliau kartu vadinami Šalimis), iš kitos pusės, remdamiesi Šalių sudaryta 2018 m. sausio d. Darbų sutartimi (Informacinių lentelių gamybos ir įrengimo darbai) Nr. (toliau – Sutartis), sudarėme šį darbų perdavimo – priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui toliau lentelėje nurodytus darbus, o Užsakovas šiuos darbus priima ir įsipareigoja sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM
1	 (įrašomas atliktų darbų pavadinimas ir darbų atlikimo vieta)		
2	 (įrašomas atliktų darbų pavadinimas ir darbų atlikimo vieta)		
Bendra suma be PVM			
PVM 21%			
Suma su PVM			

2. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų darbų kokybės.
3. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas lieka Rangovui.
4. Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo.

UŽSAKOVAS

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Tel. (8 5) 211 2057
El. paštas savivaldybe@vilnius.lt
A. s. LT 88 4010 0424 0399 2866
AB Luminor Bank bankas, kodas 40100

Saugaus miesto departamento direktorius
Henryk Surovič

A. V.

RANGOVAS

UAB „GATAS“
Kodas 125718917
Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius
Tel. 8 616 06161
El. paštas info@gatas.lt
A/s LT087044060006564235
AB SEB bankas, banko kodas 70440
PVM kodas LT257189113

Direktorė
Ingrida Kondrotienė

A. V.

DARBŲ ATLIKIMO ĮKAINIAI

Eil. nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM
1	Lentelės (600 x 400 mm) gamyba	Vnt.	13,90	16,82
2	Lentelės (300 x 200 mm) gamyba	Vnt.	7,60	9,20
3	Stulpas lentelės tvirtinimui	Vnt.	10,60	12,83
4	Stulpo su lentele įbetonavimas į žemę	Vnt.	35,80	43,32
5	Stulpo su lentele pašalinimas	Vnt.	8,50	10,29
6	Lentelės pašalinimas	Vnt.	2,0	2,42

Darbų sutarties Nr.
4 priedas

UŽSAKYMAS Nr. _____/18
ATLIKTI DARBUS PAGAL DARBŲ SUTARTĮ (INFORMACINIŲ LENTELIŲ GAMYBOS IR ĮRENGIMO DARBAI) NR. _____

2018 m. _____ mėn. _____ d.

1. Rangovas: UAB „GATAS“
2. Užsakovas: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamentas
3. Prašom (*nereikalingą išbraukti*) pagaminti lenteles pagal pridedamą maketą ir (arba) atlikti kitus toliau nurodytus darbus laikantis sutarties Nr. _____ sąlygų:

Eil. nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieta
1	(įrašomas užsakomų darbų pavadinimas)		

Atliktų darbų nuotraukas siųsti elektroniniu paštu: _____.

PASTABA. Kiekvienos pagamintos ir pritvirtintos lentelės pateikiama po 2 nuotraukas: vienoje nuotraukoje lentelė užfiksuota iš arti, kitoje – iš toliau, kad matytųsi stulpas ar kitas įrenginys ar statinys, ant kurio lentelė yra pritvirtinta.

Saugaus miesto departamento
direktorius

A. V.

parašas

Henryk Surovič



Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Saugaus miesto departamento
direktoriaus pavaduotoja

R. Jasponienė

2018-01-05

Užtikrinti, kad kelių įvykdymas būtų
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos 18 punktų
Viešųjų pirkimų skyriaus
Dokumentų rengimo poskyrio vyr. specialistė

Laura Urniežaitė

2018-01-05

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Saugaus miesto departamento
vyriausioji specialistė

Aušra Raškevičienė

2018-01-05

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Saugaus miesto departamento
Administracinės veiklos skyriaus vedėjas

Gintaras Leperskas

2018-01-05

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Finansų ir strateginio planavimo departamento
Apskaitos ir finansų valdymo metodologijos skyriaus
Vidaus apskaitos poskyrio vedėja

Janina Slepovienė

2018-01-05

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Saugaus miesto departamento
vyriausioji specialistė

Jekaterina Kryžova

2018-01-05

Pasiūlymas gautas įvykdymo 2018-01-05
procedūrai "Sator"

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Finansų ir strateginio planavimo departamento
Mokesčių skyriaus vedėjo pavaduotojas

Eugenijus Šimanauskas

2018-01-05