

SUTARTIS Nr. 54T-61 /BLN03(AR)-04
 2018 m. sausio 17 d.
 Vilnius

AB „Vilniaus šilumos tinklai“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama gamybos departamento direktoriaus Raimondo Valentino Stigos, veikiančio pagal 2017-07-21 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 253 ir 2017-07-31 d. technikos direktoriaus įsakymą Nr. V1-267, ir Tiekėjų grupę UAB „Via fortis“ ir UAB „Gretvitos kompostas“ toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, atstovaujama Tiekėjų grupės atsakingojo partnerio UAB „Via fortis“ generalinio direktoriaus Audriaus Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad sutartis neprieštarauja jų įstatuose nurodytai veiklai.

1.2. Bendrosios sąvokos:

1.2.1. Užsakovas - AB „Vilniaus šilumos tinklai“, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius;

1.2.2. Paslaugos teikimo vieta - AB „Vilniaus šilumos tinklai“, Termofikacinė elektrinė Nr.2 (E-2), Elektrinės g. 2, Vilnius (toliau – E-2);

1.2.3. Paslauga – Biokuro deginimo metu susidariusių atliekų - lakiųjų durpių ir neapdorotos medienos pelenų (atliekos kodas – 10 01 03) (toliau – Atliekos) surinkimas iš jų susidarymo vietos, pasikrovimas į atliekų vežimo autotransportą, transportavimas iki atliekų apdorojimo vietos ir atliekų apdorojimas pagal Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų LR aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, aktualios redakcijos reikalavimus bei kitų į techninėje specifikacijoje numatytų sąlygų įvykdymas;

1.2.4. Atliekų apdorojimas – atliekų naudojimo ar šalinimo veikla, įskaitant jų paruošimą naudoti arba šalinti;

1.2.5. Atliekų vežimo autotransportas – paslaugos teikėjo ar jo samdomos bendrovės autotransportas, atitinkantis LR teisės aktų reikalavimus ir naudojamas paslaugos suteikimui;

1.2.6. Atliekų transportavimas – Atliekų pervežimo nuo atliekų surinkimo vietos iki Atliekų naudojimo vietos procesas, nekeliantis pavojaus aplinkai ir žmonių sveikatai, atitinkantis aktualios redakcijos „Atliekų tvarkymo taisyklių“, kitų atliekų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;

1.2.7. TIPK leidimas – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka;

1.2.8. Taršos leidimas - taršos leidimas, rengiamas ir išduodamas teisės aktų nustatyta tvarka.

2. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

2.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

a) Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose prie jos duotus įsipareigojimus.

b) Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisinių aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų.

c) Jos yra mokios ir joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl jų bankroto, restruktūrizavimo, likvidavimo.

2.2. Šalys patvirtina, kad 2.1 Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus padarė siekdamos įtikinti viena kitą sudaryti šią Sutartį ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų.

2.3. Šalys garantuoja, kad kiekvienas iš 2.1 Sutarties straipsnio punktuose padarytų pareiškimų, Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas, nei viename šių pareiškimų nėra praleistas joks momentas, leidžiantis daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

2.4. Paslaugos teikėjas pareiškia, kad pasirašant Sutartį gavo iš Užsakovo visą Paslaugai atlikti būtiną informaciją, yra susipažinęs su Užsakovo vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kitais dokumentais, reikalingais Paslaugos pagal Sutartį tinkamam vykdymui.

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Šia Sutartimi, atsižvelgiant į aukščiau pateiktus Šalių pareiškimus ir garantijas, Sutartyje nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugos teikėjas pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją savo rizika įsipareigoja teikti lakiųjų durpių ir neapdorotos medienos pelenų išvežimo ir sutvarkymo paslaugas (termofikacinėje elektrinėje Nr. 2) (toliau – Paslaugos) pagal pateiktą Paslaugos aprašymą ir reikalavimus (Sutarties priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugos teikėjui būtiną sąlygas Paslaugoms teikti, priimti Paslaugas ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Paslaugos pagrindimas: „Pasiūlymas ir kainų priedai“ (toliau – Pasiūlymas) (Sutarties priedas Nr. 1), „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) (Sutarties priedas Nr. 2), kurie pridedami prie šios Sutarties, kaip priedai.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. surinkti biokuro deginimo metu susidariusias atliekas - lakiuosius durpių ir neapdorotas medienos pelenus (atliekos kodas – 10 01 03) (toliau – Atliekos) iš jų susidarymo vietos (Elektrinės g. 2, Vilnius), pasikrauti į atliekų vežimo autotransportą, transportuoti iki atliekų apdorojimo vietos ir apdoroti pagal Techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr. 2) reikalavimus, Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų LR aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, aktualios redakcijos reikalavimus, LR Atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą, reikalavimus;

4.1.2. užtikrinti savalaikį (pagal nustatytą grafiką/periodiškumą arba per 12 (dvylika) val. nuo užsakymo gavimo telefonu, el. paštu ar faksu) biokuro katilo darbo metu susidariusių sausų ir šlapių Atliekų išvežimą;

4.1.3. prieš išvežant Atliekas apdorojimui, Paslaugos teikėjas elektroninėje Valstybinės mokesčių inspekcijos sistemoje turi išrašyti krovinio vežimo važtaraštį (jei privaloma pagal 2016 m. balandžio 1 d. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu Nr. VA-36 patvirtintas Važtaraščių ir kitų krovinio gabenimo dokumentų duomenų teikimo valstybinei mokesčių inspekcijai taisyklės (aktualia redakcija)). Paslaugos teikėjas yra atliekų siuntėjas;

4.1.4. nuo 2018-01-01 naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacine sistema (toliau – GPAIS), parengti reikalingą dokumentaciją (lydraštį, kitus dokumentus) pagal aktualios Atliekų tvarkymo taisyklių redakcijos reikalavimus. Atliekų gavėjas privalo užtikrinti, kad lydraštyje ir kituose dokumentuose pateikta informacija būtų teisinga;

4.1.5. pateikti Atliekų autotransporto priemones svėrimui, be krovinio ir su juo, Atliekų priėmimo - perdavimo dieną. Atliekos sveriamos E-2 teritorijoje esančiomis svarstyklėmis. Šalims susitarus Atliekos gali būti sveriamos Paslaugos teikėjo nurodytoje vietoje;

4.1.6. išvežant Atliekas apdorojimui, pasirašyti perdavimo – priėmimo (svėrimo) aktą su jame nurodytu išvežamų apdorojimui Atliekų kiekiu. Akte turi būti nurodyta perduotų atliekų rūšis ir kodas (pavadinimas ir kodas pagal atliekų sąrašą) ir svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu);

4.1.7. surinkti ir vežti Atliekas autotransportu, atitinkančiu jų pervežimui keliamus reikalavimus, kaip numatyta Atliekų tvarkymo taisyklėse;

4.1.8. pateikti Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą Sutarties 6 dalyje numatyta tvarka. PVM sąskaitos - faktūros išrašymo pagrindas yra Atliekų paslaugų priėmimo - perdavimo aktas (toliau - Aktas), kurio forma pateikta Sutarties priede Nr. 4.;

4.1.9. ne vėliau kaip prieš tris dienas iki Paslaugos teikimo pradžios pateikti Užsakovui prašymą įleisti Paslaugos teikėjo darbuotojus, kurie teiks Paslaugas ar kontroliuos Paslaugos eigą bei kokybę, į AB „Vilniaus šilumos tinklai“ teritoriją bei šių darbuotojų sąrašą;

4.1.10. gauti iš Užsakovo laikus leidimus - korteles;

4.1.11. instrukuoti savo darbuotojus leidimų - kortelių naudojimo klausimais;

4.1.12. atsakyti už laikinų leidimų - kortelių sugadinimą ir praradimą;

4.1.13. baigus Sutartyje numatytas Paslaugas, grąžinti laikinus leidimus - korteles Užsakovui;

4.1.14. atlyginti Užsakovui už pamestus ar sugadintus laikinus leidimus - korteles po 4,00 (keturis) EUR su PVM už 1 vnt.;

4.1.15. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pranešti Užsakovui apie Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo/ Taršos leidimo, registracijos Atliekų tvarkytojų valstybiniame registre galiojimo panaikinimą/ sustabdymą ar veiklos nutraukimą/ sustabdymą, ar kitų, galinčių įtakoti Paslaugos teikėjo veiklą, susijusių su Atliekų tvarkymo paslauga, atsiradimą;

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti Paslaugos teikėjui būtinas sąlygas Atliekų surinkimui iš laikinojo laikymo vietų, talpų/ rezervuarų/ konteinerių (Elektrinės g. 2, Vilnius);

4.2.2. pateikti Paslaugos teikėjui užsakymą Atliekų išvežimui tel./faksu arba el. paštu darbo, poilsio ir švenčių dienomis;

4.2.4. pasirašyti Aktus už per kiekvieną mėnesį tinkamai sutvarkytas Atliekas;

4.2.5. įvesti į kompiuterizuotą praėjimo kontrolės sistemą duomenis pagal Paslaugos teikėjo pateiktą prašymą ir paruošti laikinų leidimų korteles Paslaugos teikėjo darbuotojams, kurie teiks Sutartyje numatytas Atliekų tvarkymo paslaugas Užsakovo teritorijoje;

4.2.6. patikrinti ir išduoti Paslaugos teikėjui laikinus leidimus-korteles prieš Paslaugos teikimo pradžią;

4.2.7. patikrinti ir priimti Paslaugos teikėjo grąžinamas laikinų leidimų korteles, pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ar esant kitoms priežastims;

4.3. Šalys privalo paskirti atsakingus asmenis per 3 (tris) darbo dienas po Sutarties pasirašymo, kurie vykdys Sutartinių įsipareigojimų vykdymo kontrolę, susirašinėjimus, teiks pastabas ir pretenzijas, o taip pat spręs kitus su Sutarties vykdymu susijusius klausimus. Šalys per 3 (tris) darbo dienas privalo informuoti apie tokių asmenų paskyrimą bei pakeitimą, o taip pat pateikti visą atsakingų asmenų kontaktinę informaciją: telefono ir fakso numerį, elektroninio pašto adresą.

4.4. Per visą pagal šią Sutartį Atliekų tvarkymo laikotarpį įgaliotas Paslaugos teikėjo atstovas privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose, į kuriuos Paslaugos teikėjo įgaliotas atstovas yra kviečiamas Užsakovo raštu. Šiuose pasitarimuose priimti ir tinkamais Šalių įgaliotų atstovų parašais patvirtinti sprendimai Paslaugos teikėjui yra privalomi.

4.5. Šalys patvirtina, kad 4.1. ir 4.2. šio Sutarties straipsnio punktuose savo duotus pareiškimus ir garantijas padarė siekdamos įtikinti vieną kitą sudaryti šią Sutartį, ir kad Sutartį sudarė, remdamosi ir pilnai pasikliaudamos kiekvienu iš šių pareiškimų ir garantijų.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius Šalių įgaliotiems atstovams ir patvirtinus antspaudais.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienierius) metus nuo jos pasirašymo dienos. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz.: kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip).

6. SUTARTIES KAINA, PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO IR APMOKĖJIMO TVARKA

6.1. Maksimali sutarties vertė yra 45 000,00 (keturiasdešimt penki tūkstančiai eurų 00 ct) EUR be PVM, PVM – 9 450,00 (devyni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) EUR, viso su PVM 54 450,00 (penkiasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct) EUR.

6.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio.

6.3. Užsakovas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Sutarties Priede Nr. 1 nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

6.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, nevirsijant Sutarties 6.1 punkte nurodytos maksimalios Paslaugų kainos. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso Paslaugų kiekio, nurodyto Techninėje specifikacijoje ar bet kokios jo dalies.

6.5. Atliekų tvarkymas priimamas ir priėmimo dokumentai įforminami pagal šios Sutarties sąlygas ir Techninės specifikacijos reikalavimus.

6.6. Atliekų tvarkymo paslaugas Paslaugos teikėjas perduoda, o Užsakovas priima Šalių atstovams pasirašant Akta už kiekvieną mėnesį. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pateikti Akta už praėjusį mėnesį suteiktas Atliekų tvarkymo paslaugas iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos jį pasirašo arba per šį terminą pateikia pagrįstą ir motyvuotą atsisakymą priimti Atliekų tvarkymo paslaugas. Jeigu Atliekų tvarkymo paslaugos nebuvo suteiktos arba buvo suteiktos netinkamai, Paslaugos teikėjas tai privalo nurodyti Akte. Paslaugos teikėjas turi teisę pagrįstai nesutikti su Akte Užsakovo atstovo nustatytais Atliekų tvarkymo paslaugos teikimo trūkumais ir ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos pateikti rašytinį motyvuotą atsakymą.

6.7. Užsakovui per 6.6 punkte nurodytą terminą pasirašius Akta, Paslaugų teikėjas naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ per 5 (penkias) darbo dienas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą.

6.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras pateikia naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatymo (įsigaliosiančio 2017 m. liepos 1 d.) nustatyta tvarka. Užsakovas Paslaugų teikėjui nekompensuoja PVM sąskaitos teikimo mokesčio naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“.

6.9. Paslaugų teikėjas, išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą ar kito tipo priklausančią išrašyti sąskaitą ir Akta, nurodo Sutarties datą ir numerį bei aiškiai detalizuoja (PVM sąskaitoje faktūroje, jos išsklotinėje ar Akte) kokios konkrečios Paslaugos buvo suteiktos.

6.10. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai ir laiku per praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti ir Užsakovui pateikti dokumento, atitinkančio PVM sąskaitos faktūros turinį ir tikslą, gavimo dienos.

6.11. Užsakovas su Paslaugos teikėju atsiskaito eurais mokėdamas pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą Sutarties 16 punkte.

6.12. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo nenumatomas.

7. DARBŲ SAUGA

7.1. Paslaugos teikėjas ir Užsakovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių darbų saugos, gaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir kitų norminių teisės aktų, dirbant šilumos, elektros, dujų ir kituose įrenginiuose reikalavimų, taip pat Užsakovo lokalinių teisės aktų reikalavimų. Užsakovo pagrindiniai lokaliniai teisės aktai publikuojami <http://www.chc.lt/>. Užsakovo lokaliniai teisės aktai, su kuriais privalo susipažinti Paslaugų teikėjas, nurodyti Sutarties priede Nr. 3.

7.2. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai, agentai ir pakviestieji asmenys yra instruktuoti prieš darbų pradžią.

7.3. Vykdydamas darbus Paslaugos teikėjas užtikrina saugias ir sveikas darbo sąlygas savo darbuotojams jiems skirtoje darbo zonoje, pilnai atsako už darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir aplinkosaugos norminių teisės aktų bei Užsakovo pateiktų lokalinių teisės aktų reikalavimų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų sugadinti remontuojami, rekonstruojami arba statomi, o taip pat ir šalia jų esantys įrenginiai ir statiniai, dėl Paslaugos teikėjo sukeltų pavojingų veiksmų poveikio.

7.4. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad jis pats yra atsakingas už visus Paslaugos teikimo vietoje įvykusius nelaimingus atsitikimus, sužeidimus, sužalojimus, avarijas ar sutrikimus. Paslaugos teikėjas turi atlyginti žalą ir apsaugoti Užsakovą ir jo darbuotojus bei pareigūnus nuo bet kokių ir visų civilinių ieškinių, civilinių bylų ar administracinių procedūrų, pretenzijų, reikalavimų, nuostolių, žalos, sąnaudų ir išlaidų, kokios jos bebūtų prigimtios, įskaitant advokatų honorarus ir išlaidas, ryšium su bet kokio asmens mirtimi ar sužalojimu arba nuostoliais ar žala kokiam bebūtų turtui, išskyrus kokį bebūtų sužalojimą, mirtį ar žalą turtui, kurią sukėlė Užsakovo, jo rangovų, darbuotojų, pareigūnų aplaidumas.

7.5. Paslaugos teikėjas nedelsiant turi pranešti Užsakovo atstovui apie nelaimingą atsitikimą, (Užsakovo teritorijoje) sužeidimą arba pavojingas aplinkybes, iškilusias Paslaugos teikimo eigoje, arba apie žalą, daromą Užsakovo turtui arba tretiesiems asmenims.

7.6. Paslaugos teikėjas, atliekantis šioje sutartyje numatytus darbus Užsakovo teritorijoje, o taip pat išskirtose patalpose, darbo vietose atlieka įvykusių nelaimingų atsitikimų tyrimą, dalyvaujant Užsakovo įgaliotam asmeniui, veda šių nelaimingų atsitikimų apskaitą ir registraciją.

7.7. Paslaugos teikėjo darbuotojai dirbdami Užsakovo teritorijoje privalo dėvėti švarius bei tvarkingus darbo drabužius. Ant darbo drabužių turi būti įmonės pavadinimas. Darbuotojai privalo dėvėti asmenines apsaugines priemones viso darbo proceso metu, kai to reikalauja saugos darbe norminiai aktai.

7.8. Paslaugos teikėjas negali palikti neužbaigto arba dalinai užbaigto darbo nesaugiose sąlygose arba tokiose aplinkybėse, kurios galėtų pakenkti tolimesniam Paslaugos teikimui ar sugadinti įrengimus. Paslaugos teikėjas privalo tęsti darbus tol, kol bus pasiektas saugus jų vykdymo etapas.

7.9. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje būtų blaivūs. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą girtavimo ar neblaivaus darbuotojo sulaikymo atvejį Paslaugos teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 500 (penkių šimtų eurų 00 ct) EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas neginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje girtaujančią ar neblaivų Paslaugos teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugos teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Apie neblaivų ar girtavusį darbuotoją ar trečią asmenį Užsakovas dokumentus perduoda Paslaugos teikėjui.

7.10. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad jo darbuotojai Užsakovo teritorijoje laikytųsi darbų saugos reikalavimų. Už kiekvieną Užsakovo teritorijoje nustatytą darbų saugos pažeidimo atvejį, Paslaugos teikėjas už savo pavaldžius darbuotojus moka Užsakovui 500 (penkių šimtų eurų 00 ct) EUR baudą, kurią Užsakovas išskaičiuoja iš mokėjimo už suteiktas Paslaugas neginčo tvarka. Užsakovas sulaikęs teritorijoje darbų saugos reikalavimų nesilaikančią Paslaugos teikėjo darbuotoją, vienašališkai surašo aktą, nekviečiant Paslaugos teikėjo atstovo šio fakto nustatymui. Dokumentus apie darbų saugos reikalavimų pažeidėjus Užsakovas perduoda Paslaugos teikėjui per 5 (penkias) darbo dienas.

8. ATLIEKŲ SURINKIMO VIETOS IŠVALYMAS

8.1. Paslaugos teikėjas išveža iš Atliekų surinkimo vietos Atliekas ir palieka surinkimo vietą tvarkingą ir švarią.

9. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA (JEI SUBTEIKĖJAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

9.1. Paslaugos teikėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie numatyti Paslaugos teikėjo pasiūlyme.

9.2. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subteikėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

9.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Paslaugos teikėjui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

9.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Paslaugos teikėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

9.2.3. tų aplinkybių Paslaugos teikėjas negali kontroliuoti;

9.2.4. Paslaugos teikėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

9.3. Jeigu Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Paslaugos teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, Paslaugos teikėjas privalo apie tai iš anksto, tačiau ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, informuoti Užsakovą, pateikti išsamius argumentus, kokie subteikėjai ir kokiai Paslaugos daliai planuojami pasitelkti. Naujai pasitelkti subteikėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subteikėjai. Susitarimas dėl subteikėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.4. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugos teikėjo atsakomybės Užsakovui dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugos teikėjas visais atvejais lieka tiesiogiai atsakingas prieš Užsakovą už tinkamą savo prievolių pagal Sutartį vykdymą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Užsakovas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Paslaugos teikėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo. Subteikimas nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subteikėjo. Paslaugos teikėjas atsako už savo pasitelktų subteikėjų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas naujas subteikėjas, neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

9.5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subteikėjai tinkamai, kvalifikuotai, laiku atliks veiksmus, kurie atitiks Paslaugos teikėjo pasiūlymą.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, kurią Paslaugų teikėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri yra ar turi būti:

11.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;

11.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

11.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t. y. paviešinama teisės aktų nustatyta tvarka.

11.2. Kiekviena Šalis turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją valstybės, savivaldybės ar kitai institucijai tik tokios apimtys, kuri yra privaloma pagal teisės aktus. Apie tai ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais įstatymais, kitais norminiais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

12.2. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo 4.1.2 punkte nurodyto įsipareigojimo, Užsakovui pareikalavus, moka jam 500 (penkių šimtų eurų 00 ct) EUR baudą už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius.

12.3. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės Atliekų tvarkymo (pakrovimo, transportavimo ar naudojimo/šalinimo) metu padaroma žala aplinkai ar Užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima Paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.

12.4. Užsakovas, nesumokėjęs už suteiktas Atliekų tvarkymo paslaugas per 6.10 punkte nustatytą terminą, Paslaugos teikėjui pareikalavus, moka jam 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

12.5. Jeigu Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi kokių pretenzijų dėl Atliekų transportavimo ar tvarkymo, visą atsakomybę prisiima Paslaugos teikėjas.

12.6. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

12.7. Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. numatytais pagrindais, dėl trūkumų, įsipareigojimų vykdymo termino pažeidimo Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Paslaugos teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Paslaugos teikėjas atlygina Užsakovo nuostolius, turėtus dėl Sutarties neįvykdymo bei nutraukimo.

12.8. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį jei Užsakovas nepagrįstai atsisako mokėti už Atliekų tvarkymo paslaugas pagal Sutartį. Tokiu atveju Paslaugos teikėjas praneša Užsakovui apie ketinimą nutraukti Sutartį prieš 6 (šešis) mėnesius.

12.9. Paslaugos teikėjas gali nutraukti Sutartį 12.8 punkte išvardintu atveju, teismo sprendimu arba Šalių susitarimu, pranešęs Užsakovui apie ketinimą nutraukti Sutartį prieš 6 (šešis) mėnesius.

12.10. Jeigu Užsakovas nutraukė Sutartį dėl to, kad Paslaugos teikėjas ją pažeidė, ir sudarė sutartį pakeičiančią šią Sutartį, tai Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugos teikėjo kainų skirtumo.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių poveikio. Nenugalimos jėgos aplinkybės aiškinamos taip, kaip Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1996-07-15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840.

13.2. Šalis, kuri negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos poveikio, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą šalį, nurodant aplinkybes, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų vykdymas tapo negalimas.

13.3. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų Šalis privalo, atsiradus pirmai galimybei, pradėti juos vykdyti.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutartis, o taip pat visi jos priedai sudaro vieningą susitarimą tarp Šalių ir ši Sutartis negali būti niekaip išskaidyta.

14.2. Nuo Sutarties pasirašymo momento visi ankstesni pokalbiai ir susirašinėjimai tarp Šalių, liečiantys Sutartį ir jos esmę, nebegalioja.

14.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

14.4. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

14.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai iš Šalių.

14.8. Už sutarties viešinimą atsakingas pirkimų skyriaus vadybininkas.

15. SUTARTIES PRIEDAI:

Priedas Nr. 1 – Tiekėjo pasiūlymas.

Priedas Nr. 2 - Techninė specifikacija.

Priedas Nr. 3 - Užsakovo lokaliniai teisės aktai, su kuriais privalo susipažinti Paslaugos teikėjas.

Priedas Nr. 4 – Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo aktas.

Priedas Nr. 5 – Jungtinės veiklos sutartis.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

AB „Vilniaus šilumos tinklai“

Įmonės kodas 124135580

Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius

Tel.: 8 5 266 7359,

El. p.: info@chc.lt

PVM mokėtojo kodas LT241355811

A. s. LT537044060001219501

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Paslaugos teikėjas

UAB „Via fortis“

Įmonės kodas 302701946

Ozo g. 12A, LT-08200 Vilnius

Tel.: 8 5 239 4838

El. p.: info@viafortis.lt

PVM mokėtojo kodas LT10000006698913

A. s. LT217300010130652082

AB Swedbank

Banko kodas 73000

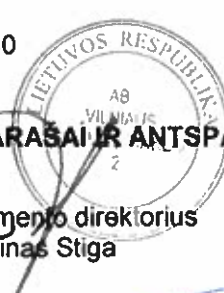
17. ŠALIŲ PARASAI IR ANTSPAUDAI

Už Užsakovą:

Gamybos departamento direktorius
Raimondas Valentinas Stiga

Už Paslaugos teikėją:

Generalinis direktorius
Audrius Vaitkevičius





UAB „Via fortis“

2018 m. sausio 17 d. Sutartis Nr.
SUT-61 Priedas Nr. 1

Uždaroji akcinė bendrovė, adresas Ozo g. 12A, 08200 Vilnius, telefonas (8 5) 239 48 38, el. paštas info@viafortis.lt duomenys kaupiami ir saugomi „VĮ Registrų centras“ Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 302701946, PVM mokėtojo kodas LT 100006698913

AB „Vilniaus šilumos tinklai“

PASIŪLYMAS

LAKIŲJŲ DURPIŲ IR NEAPDOROTOS MEDIENOS PELENŲ IŠVEŽIMO IR SUTVARKYMO PASLAUGŲ PIRKIMUI APKLAUSOS BŪDU

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	UAB „Via fortis“ ir UAB „Gretvitos kompostas“
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė)	UAB „Via fortis“
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	UAB „Via fortis“ Ozo g. 12A, LT08200, Vilnius; UAB „Gretvitos kompostas“ Ryto g. 3, Tolkūnai, Alytaus r.
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	UAB „Via fortis“ įm. kodas 302701946; UAB „Gretvitos kompostas“ įm. Kodas 304294762
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	UAB „Via fortis“ LT10000006698913 UAB „Gretvitos kompostas“ LT100010316013
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	LT21 7300 0101 3065 2082, AB „Swedbank“ bankas, b.k. 73000
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingojo partnerio telefono numeris	8 5 239 48 38
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingojo partnerio įgaliojto asmens vardas, pavardė	UAB „Via fortis“ komercijos direktorius Gintaras Juknevičius

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNG TINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus.

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo sąlygose nustatytais (kaip jos apibrėžtos Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo sąlygų, tame tarpe ir Techninės specifikacijos, reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos ir darbo sąlygų reikalavimus.

4. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Sutarties vykdymui bus pasitelkiami šie Subtiekėjai ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis:

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ²	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti Subtiekėju, aprašymas ³
	--	--

Sutarties vykdymo metu bus remiamasi šių ūkio subjektų pajėgumais:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, kurio pajėgumais remiamasi	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas (pildoma jei ūkio subjektas vykdys sutartį)	Pateikiamų įrodymų pavadinimas

Pirkėjui paprašius, pateiksime įrodymus, kad vykdant Sutartį mums bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

5. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurai užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto kodas / pavadinimas	Preliminarus kiekis, t	Vienos tonos atliekų tvarkymo įkainis, EUR be PVM	Viso ⁴ , EUR be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
	Termofikacinė elektrinė Nr. 2			
1.	Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai (miltelių pavidalo, pelenų temperatūra iki 100° C), atliekos kodas -10 01 03	500	99,00	49'500,00
Pridėtinės vertės mokestis (PVM) ⁵ :				10'395,00
Pasiūlymo kaina, EUR su PVM ⁶ :				59'895,00

² Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo.

⁴ Viso, EUR be PVM bus naudojama tik pasiūlymų vertinimui ir palyginimui.

⁵ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelių eilučių, kur nurodyta PVM ir su PVM - nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

⁶ Pasiūlymo kaina, EUR su PVM turi apimti visas Tiekėjo išlaidas, visus mokesčius ir apmokestinimus, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant, bet neapsiribojant, sąskaitų pateikimo kaštus per „E.sąskaita“ sistemą. Tai nėra Perkančiojo subjekto įsipareigojimas. Laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam Tiekėjui bus sumokama tik už faktiškai suteiktas Paslaugas, neviršijant Sutarties vertės.

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad Laimėjusių tiekėjų Pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. Konfidencialia nelaikoma informacija, kuri nurodyta PĮ 32 str. 2 dalyje.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁷	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus? (pvz. įtrauktas į tiekėjo įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą ar kt.)
1.	Techninių priemonių sąrašas	Taip	Techninių priemonių sąrašas įtrauktas į įmonės komercinių gamybinių paslapčių sąrašą
...			

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Generalinis direktorius Audrius Vaitkevičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)⁸



PRIEDAI:

Priedas Nr. 1. Pasiūlymo formos priedas Nr. 2 „Lakiųjų durpių ir neapdorotos medienos pelenų išvežimas ir sutvarkymas“;

Priedas Nr. 2. Jungtinės veiklos sutartis (jei taikoma), 4 lapai.

⁷ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Sąrašas nėra baigtinis.

⁸ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

AB „VILNIAUS ŠILUMOS TINKLAI“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA LAKIŲJŲ DURPIŲ IR NEAPDOROTOS MEDIENOS PELENŲ IŠVEŽIMAS IR SUTVARKYMAS

1. Apibrėžimai

Užsakovas – AB „Vilniaus šilumos tinklai“, Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius.

Paslaugos teikimo vieta – AB „Vilniaus šilumos tinklai“, Vilniaus termofikacinė elektrinė Nr.2 (E-2, Elektrinės g. 2, Vilnius).

Paslaugos teikėjas* – atliekų apdorojimo įmonė, su kuria pasirašyta paslaugos teikimo sutartis, kurios pateiktas pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus ir yra profesionalumo aspektu ir ekonomiškai naudingiausias.

* - gali būti sudaroma trišalė sutartis tarp užsakovo, tarpininko/atliekų surinkėjo/vežėjo bei atliekų apdorojimo įmonės (paslaugų teikėjas – tarpininkas/atliekų surinkėjas/vežėjas bei atliekų apdorojimo įmonė, veikiantys pagal jungtinės veiklos sutartį).

Paslauga – Biokuro deginimo metu susidariusių atliekų - lakiųjų durpių ir neapdorotos medienos pelenų (atliekos kodas – 10 01 03) surinkimas iš jų susidarymo vietos, pasikrovimas į atliekų vežimo autotransportą, transportavimas iki atliekų apdorojimo vietos ir atliekų apdorojimas pagal Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų LR aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr.217, aktualios redakcijos reikalavimus bei kitų šiose techninėse sąlygose numatytų sąlygų įvykdymas.

Sutarties trukmė – 1 metai, bet ne ilgiau kaip iki sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo.

2. Biokuro deginimo metu susidaranti atliekos ir reikalavimai atliekų transportavimui

2.1. E-2 deginama biomasė bei gaminama elektros bei šilumos energija. E-2 įrengtas kuro priėmimo, sandėliavimo ir transportavimo į biokatilą ūkis, sumontuotas išmetamų dūmų valymo nuo kietųjų dalelių kompleksas, kuris sudarytas iš sauso ir šlapio tipo elektrostatinio filtro, taip pat įrengtas kondensacinis dūmų ekonomizeris. Kuras deginamas rekonstruotame pagal „verdančio sluoksnio“ technologiją garo katilė. Katilo kūryklos padas užpildytas sijoto smėlio sluoksniu - įkrova. Degimo procesas vyksta ant „verdančio“ smėlio sluoksnio, per kurį iš apačios tiekiamas degimui reikalingas karštas oras.

2.2. Degimo produktai iš katilo konvektyvinės dalies dūmtakiais yra tiekami į elektrostatinį filtrą, kur valomi nuo lakiųjų durpių ir neapdorotos medienos pelenų.

2.3. Lakieji durpių ir nepadorotos medienos pelenai (atliekos kodas – 10 01 03) kaupiasi pelenų surinktuvuose, iš kur pneumatiniu transportu tiekami į 120 m³ talpos bunkerį.

2.4. Lakiųjų durpių ir neapdorotos medienos pelenų iškrovimui iš 120 m³ talpos bunkerio, Paslaugos teikėjas turi pateikti autotransportą su uždaru konteineriu ar cisterna, pritaikyta pelenų pakrovimui, nesukeliant dulkių patekimo į aplinką bei greitam, patogiam ir saugiam sausų pelenų iškrovimui.

2.5. Konteineris ar cisterna turi būti saugūs dirbant aukštyje, t. y. turi atitikti darbuotojų saugos reikalavimus. Konteinerio pelenų įpylimo angos skersmuo turi būti 400 - 500 mm, 3,10 – 3,20 m aukštyje nuo žemės.

2.6. Automobilis su konteineriu/cisterna turi įvažiuoti po pelenų surinkimo bunkeriu. Vairuotojas turi atidaryti pelenų įpylimo angą. E-2 darbuotojui nuleidus pelenų išpylimo žarną, vairuotojas ją turi sujungti su konteineriu/cisterna. E-2 darbuotojas pripildo konteinerį/cisterną pelenais ir pakelia išpylimo žarną.

2.7. Vairuotojas turi pasverti lakiųjų durpių ir neapdorotos medienos pelenų krovinį E-2 teritorijoje esančiomis svarstyklėmis ir išvežti pelenus. Pelenų išvežimo periodiškumas priklauso nuo pelenų lygio bunkeryje. Paslaugos teikėjas atliekas išveža pagal su Užsakovu suderintą grafiką ar Užsakovui pateikus užsakymą (ne vėliau kaip per 12 val. nuo užsakymo pateikimo).

2.8. Per parą vidutiniškai iš elektrostatinio filtro bus pašalinama iki 14 t lakiųjų durpių ir neapdorotos medienos pelenų (atliekų kodas - 10 01 03). Maksimalus kiekis – 20 t per parą.

2.9. Paslaugos teikėjas konteinerius/cisternas ant automobilio pakrauna, iškrauna ir pastato atliekų surinkimo vietose savo priemonėmis.

2.10. Ant atliekų laikymo konteinerių turi būti nurodytas atliekos pavadinimas ir kodas pagal Atliekų sąrašą.

3. Paslaugų teikimo apimtys

3.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti biokuro deginimo metu susidarančių atliekų (1 lentelė) surinkimą (pakrovimą), transportavimą iš E-2 teritorijos iki atliekų apdorojimo vietos ir apdorojimą pagal Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų LR aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, aktualios redakcijos reikalavimus.

3.2. Paslaugos teikėjas atliekas turi išvežti pagal su Užsakovu suderintą grafiką, įskaitant šventines dienas ir savaitgalius. Užsakovui pateikus užsakymą, atliekos turi būti išvežtos ne vėliau kaip per 12 val. Užsakovas neįsipareigoja užsakyti 1 lentelėje nurodytų maksimalių kiekių.

3.3. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už prastovas, susidariusias dėl nesavalaikio atliekų išvežimo.

3.4. Esminė užduotis - atliekų apdorojimas. Nurodytą esminę užduotį turi atlikti pats pasiūlymą pateikęs tiekėjas, o jeigu pasiūlymą pateikė tiekėjų grupė, – tos grupės dalyvis.

1 lentelė. Biokuro deginimo metu susidarančios atliekos

Eil. Nr.	Atlieka		
	Pavadinimas	Kodas pagal Atliekų sąrašą	Preliminarus kiekis, t
1.	Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai	10 01 03	500

4. Reikalavimai Paslaugos teikėjui

4.1. Paslaugos teikėjas privalo:

4.1.1. laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti Užsakovui paslaugas;

4.1.2. atvykti į termofikacinę elektrinę Nr.2 per 12 val. nuo užsakymo (el. paštu, faksu arba telefonu) gavimo arba pagal su Užsakovu suderintą grafiką. Atliekos gali būti išvežamos savaitgaliais ir šventinėmis dienomis.

4.1.3. turėti kvalifikuotus darbuotojus, atliekų vežimo autotransportą, visas reikiamas technines priemones bei kitus techninius resursus, reikalingus kokybiškam paslaugos suteikimui;

4.1.4. vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymų, tarptautinių susitarimų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymų ir kitų susijusių bei galiojančių teisės aktų reikalavimus, reglamentuojančius aplinkos apsaugą ir paslaugos teikimą.

4.1.5. prieš išvežant atliekas apdorojimui, Paslaugos teikėjas elektroninėje Valstybinės mokesčių inspekcijos sistemoje turi išrašyti krovinio vežimo važtaraštį (jei privaloma pagal 2016 m. balandžio 1 d. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu Nr. VA-36 patvirtintas Važtaraščių ir kitų krovinių gabenimo dokumentų duomenų teikimo valstybinei mokesčių inspekcijai taisyklės). Paslaugos teikėjas yra atliekų siuntėjas.

4.1.6. Išvežant atliekas apdorojimui, pasirašyti perdavimo – priėmimo (svėrimo) aktą su jame nurodytu išvežamų apdorojimui atliekų kiekiu. Akte turi būti nurodyta perduotų atliekų rūšis ir kodas (pavadinimas ir kodas pagal atliekų sąrašą) ir svoris tonomis (trijų ženklų po kablelio tikslumu). Išvežamų atliekų svoris nustatomas pasveriant tuščią ir pakrautą autotransporto priemonę E-2 teritorijoje esančiomis svarstyklėmis.

4.1.7. Paslaugos teikėjas atsakingas už biokuro deginimo metu E-2 susidarančių atliekų - lakųjų durpių ir neapdorotos medienos pelenų apdorojimą pagal atliekų tvarkymą reglamentuojančių LR teisės aktų reikalavimus.

5. Garantijos

5.1. Paslaugos teikėjas turi garantuoti atliekų išvežimą iš E-2 tokiu režimu, kuris garantuotų nepertraukiamą katilų darbą maksimalia galia, įskaitant savaitgalius ir šventines dienas. Užsakovui pateikus užsakymą, atliekos turi būti išvežtos ne vėliau kaip per 12 val.

5.2. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už prastovas, susidariusias dėl nesavalaikio atliekų išvežimo.

5.3. Jeigu LR aplinkos apsaugos kontrolės pareigūnai ar institucijos turi kokių pretenzijų dėl atliekų transportavimo ar apdorojimo, visą atsakomybę prisiima Paslaugos teikėjas.

5.4. Jei dėl Paslaugos teikėjo kaltės atliekų surinkimo, transportavimo ar apdorojimo metu padaroma žala aplinkai ar Užsakovo turtui, visą atsakomybę prisiima Paslaugos teikėjas ir atlygina patirtą žalą.



2018 m. sausio 17 d. Sutarties Nr. S41-61
Priedas Nr. 3

Bendrovės lokalinių teisės aktų, su kuriais privalo susipažinti Paslaugos teikėjas,

nebaigtinis sąrašas

- AB „Vilniaus šilumos tinklai“ patvirtintos „Darbo tvarkos taisyklės“;
- AB „Vilniaus šilumos tinklai“ Rangos būdu vykdomų darbų tvarkos aprašas;
- AB „Vilniaus šilumos tinklai“ patvirtintas „Asmenų įėjimo - išėjimo, transporto įvažiavimo - išvažiavimo į Bendrovės teritoriją bei buvimo joje tvarkos aprašas“;
- Darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų rengimo ir darbuotojų, darbdavių susitarimu pasiūstų laikinam darbui į įmonę iš kitos įmonės, instruktavimo tvarkos aprašas patvirtintas Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus 2012 m. rugpjūčio 10 d. įsakymas Nr. V-240 (Žin. 2012-08-17, Nr. 96-4944);
- AB „Vilniaus šilumos tinklai“ patvirtintos „Rangovų veikloje susidarančių atliekų tvarkymo taisyklės“;
- Bendrosios gaisrinės saugos taisyklės, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2013 m. birželio 31 d. įsakymas Nr. 1-199.



2018 m. sausio 17 d. Sutarties Nr. SUT-6/
Priedas Nr. 4

ATLIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS

AB „Vilniaus šilumos tinklai“, toliau vadinama „Užsakovu“, atstovaujama gamybos departamento direktoriaus Raimondo Valentino Stigos, veikiančio pagal 2017-07-21 d. generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 253 ir 2017-07-31 d. technikos direktoriaus įsakymą Nr. V1-267, ir UAB „Via fortis“, toliau vadinama „Paslaugos teikėju“, atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Vaitkevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, abi kartu vadinamos „Šalimis“, pasirašydamos šį Priedą, susitarė:

1. Patvirtinti 2018 m. sausio 17 d. sutarties Nr. SUT-6/ (toliau – Sutartis) tipinę Atliktų paslaugų priėmimo - perdavimo akto formą:

Atliktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

AB „Vilniaus šilumos tinklai“ _____ ir
(asmens pareigos, vardas, pavardė)

(įmonės pavadinimas) (asmens pareigos, vardas, pavardė)

šiuo aktu pažymime, kad vadovaujantis 201_ m. _____ d.

Sutartimi Nr. _____ AB „Vilniaus šilumos tinklai“ 201_ m. _____ mėn. suteikta paslaugų:

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Kiekis, t	Vienos tonos kaina, EUR	Viso kaina, EUR (3x4)
1	2	3	4	5
IŠ VISO, EUR be PVM				
PVM				
IŠ VISO, EUR su PVM				

Šis Aktas yra neatskiriama 201_ m. _____ d. Sutarties Nr. _____ dalis.
Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Paslaugos teikėją:

A. V.

A. V.

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis d. Sutarties nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2018 m. sausio 17 d.
6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:
Gamybos departamento direktorius
Raimondas Valentinas Stiga

Už Paslaugos teikėją:
Generalinis direktorius
Audrius Vaitkevičius

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]