

Šiauliai

2017 m. liepos 17 d.

UAB "APSAGA", atstovaujama direktoriaus Gedimino Bacionio, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama Bendrovė, ir Radviliškio rajono Grinkiškio Jono Poderio gimnazija, toliau vadinama Klientu, atstovaujama direktoriaus Broniaus Aleknos, sudarėme šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Bendrovė parduoda Klientui degalus ir prekes, fiksuojant įsigyjamų prekių kiekį ir kainą UAB "Apsaga" magnetinėmis kortelėmis.

1.2. Ši sutartis nustato bendrąsias pirkimo – pardavimo sąlygas bei būdus ir yra pagrindas daugkartiniam degalų, automobilinių dujų, tepalų ir specialiųjų skysčių automobiliams pirkimui – pardavimui.

2. KORTELĖS IŠDAVIMO IR NAUDOJIMOSI SĄLYGOS

2.1. Kortelės Klientui išduodamos nemokamai, jų skaičius neribojamas.

2.2. Kortelės aptarnaujamos UAB "Apsaga" degalinėse ir UAB "Apsaga" partnerių degalinėse. Partnerių sąrašas pateikiamas www.apsaga.lt. Kortelė aptarnaujama, jeigu ji nėra blokuota ir ją pateikęs asmuo įveda teisingą PIN (personalinis identifikacijos numeris) kodą. Klientas atsako už visų pirkinių, perkamų naudojantis kortelėmis, apmokėjimą.

2.3. Klientas privalo saugoti kortelės nuo magnetinių laukų poveikio ir fizinių pažeidimų, griežtai laikyti paslapyje kortelės PIN kodą.

2.4. Kortelė yra Bendrovės nuosavybė ir nutraukus sutartį ar Bendrovei pareikalavus turi būti nedelsiant grąžinta.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

3.1. Bendrovė parduoda prekes tomis kainomis, kurios yra nustatytos degalinėje prekių pirkimo metu. Pateikiant sąskaitą už nupirktas prekes, Bendrovė taiko sekančias nuolaidas:

Dyzelinui taikoma nuolaida 0,055 EUR/ltr.

Benzinui ir dujoms taikoma nuolaida 0,055 EUR/ltr.

Nuolaidų dydis nurodytas su PVM.

3.2. Pasikeitus degalų kainos struktūrai (produktų kainai, mokesčiams, antkainiams), Bendrovė pasilieka teisę pakeisti nuolaidų dydį, prieš 5 dienas informavus Klientą.

3.3. Jeigu Klientas vėluoja atsiskaityti už anksčiau įsigytas prekes, tai Bendrovė netaiko Klientui nuolaidos tol, kol nebus atsiskaityta už įsigytas prekes pagal pateiktas sąskaitas.

3.4. Bendrovė suteikia Klientui prekinio kredito limitą iki 3000 EUR sumos. Bendrovė turi teisę vienašališkai keisti kredito limitą dydį arba jį anuliuoti, jei keičiasi Kliento finansinė arba juridinė padėtis, o taip pat, jeigu Klientas nesilaiko šioje sutartyje numatytų savo įsipareigojimų. Apie kredito limitą pakeitimus. Klientas informuojamas sutartyje nurodytu telefonu arba faksu limitą pakeitimo dieną, o raštu ne vėliau kaip per penkis darbo dienas po pakeitimo.

3.5. Sąskaitos už įsigytas prekes išrašomos vieną kartą per mėnesį – paskutinę mėnesio dieną. Jos pateikiamos elektroniniu būdu sekančio mėnesio 1-3 dienomis. Elektroniniu paštu Klientui siunčiamas pranešimas apie pateiktą sąskaitą, kurią reikia atsispausdinti prisijungus prie tinklapio www.apsaga.lt. Klientas pateiktas sąskaitas privalo apmokėti per 30 dienų nuo sąskaitos išrašymo. Visi atsiskaitymai su Bendrove šios sutarties pagrindu yra vykdomi bankiniu pavedimu į atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą sutartyje. Laiku neatsiskaitęs klientas moka 0,2% dydžio delspiningius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3.6. Jeigu Klientas iki einamojo mėnesio 10 dienos negauna sąskaitos už praėjusį mėnesį, jis privalo informuoti apie tai Bendrovę. Priešingu atveju yra laikoma, kad Klientas sąskaitą gavo ir privalo ją apmokėti. Pasikeitus Kliento buveinės adresu (nepriklausomai nuo to, ar Kliento įmonė buvo perregistruota), jis privalo ne vėliau kaip per tris dienas apie tai pranešti Bendrovei registruotu laišku.

4.KORTELĖS BLOKAVIMAS

4.1.Klientui praradus kortelę, jis privalo pranešti apie kortelės praradimą telefonu Nr.(8 41) 552799 (darbo metu) arba mob. (8 686) 85101 (ne darbo metu). Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną privaloma šį pareiškimą patvirtinti raštu (faksas Nr.(8 41) 540618).

4.2.Bendrovė įsipareigoja blokuoti kortelę ne vėliau kaip per 24 val po pranešimo gavimo. Po 24 val. nuo pranešimo gavimo visi galimi nuostoliai dėl neteisėto kortelės naudojimo tenka Bendrovei.

4.3.Bendrovė turi teisę blokuoti korteles, jeigu Klientas neapmoka pateiktos sąskaitos sutartyje numatytais terminais, viršyja suteikto kredito limitą arba nesilaiko kitų sutarties sąlygų. Bendrovės darbuotojai turi teisę išimti atsiskaitymui pateiktą blokuotą kortelę, surašant kortelės išėmimo aktą.

5.KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017-07-17 ir galioja iki 2018-04-04. Pirkimų pagal šią sutartį sumai viršijus 10000,00 Eur be PVM, sutartis nutraukiama automatiškai. Sutarties įvykdymo vieta yra Šiaulių miestas.

5.2.Kiekviena sutarties šalis gali nutraukti šią sutartį, įspėjusi apie tai kitą šalį prieš 10 darbo dienų raštu ir įvykdžiusi finansinius įsipareigojimus.

5.3.Ginčai tarp šalių, iškilę dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

5.4.Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja tik tada, jei jie įforminti raštu ir abiejų šalių pasirašyti.

5.5.Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

BENDROVĖ

UAB "Apsaga"

Adr : Pramonės g. 8 , 78149 Šiauliai

Įmonės kodas 175781368

PVM mokėtojo kodas LT 757813610

a/s LT137180000004467483 ,

AB „Šiaulių bankas“

Tel. 8-41 540006, faks. 8-41 540618

El. Paštas: info@apsaga.lt

KLIENTAS

Radviliškio rajono Grinkiškio J.Poderio gimnazija

Įm. kodas 190672739

Adr.: Tiltu g. 32, Grinkiškio mstl. LT-82034 Radviliškio r.

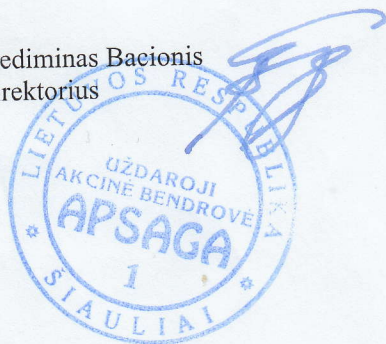
Tel. 8-422 46430

A/s LT497181400000130865

AB "Šiaulių bankas"

El. paštas: grinkiskis.j.poderio.mla@gmail.com

Gediminas Bačionis
direktorius



Bronius Alekna
direktorius

