

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO
PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. U517-14 AV-P2017/076/LBDVS**

2017 m. gruodžio 21 d.
Vilnius

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Paslaugų pirkėjas), atstovaujama Finansų, teisės ir pirkimų departamento direktoriaus, laikinai vykdančio Lietuvos darbo biržos direktoriaus funkcijas, Arūno Marmos, veikiančio pagal Lietuvos darbo biržos direktoriaus 2017 m. gruodžio 19 d. įsakymą Nr. K-310 „Dėl pavedimo Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Finansų, teisės ir pirkimų departamento direktoriui Arūnui Marmai“, ir

UAB „Labbis“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas Pardavimo vadovo Mariaus Žilinsko, veikiančios pagal suteiktus įgaliojimus IG-17/021 (2017-10-09), toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Paslaugų teikėjas buvo Paslaugų pirkėjo pripažintas Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros paslaugų pirkimo laimėtoju, sudarė Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais suteikti Finansų valdymo ir apskaitos sistemos (toliau – FVAS) priežiūros ir konsultavimo paslaugas (toliau bendrai – Paslaugas), kurių tikslūs pavadinimai, teikimo sąlygos, techniniai reikalavimai, apimtys, specifikacija yra nurodyta Sutarties 1 priede, o Paslaugų pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškai ir nustatytais terminais suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas sutartą kainą.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu Geležinio Vilko g. 3A, Vilnius 3 (tris) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties maksimali kaina (toliau – Sutarties kaina) yra 12.098,79 eurų (dvylika tūkstančių devyniasdešimt aštuoni eurai 79 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) ir visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas. Sutarties kaina be PVM 9.999,00 eurų (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 0 ct), PVM sudaro 21 % – 2.099,79 eurų (du tūkstančiai devyniasdešimt devyni eurai 79 ct). Paslaugų pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą Sutarties kainą. Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuoto įkainio būdą.

2.2. Paslaugų kaina apskaičiuojama vadovaujantis Paslaugų teikimo kainos nustatymo metodika, pateikta Sutarties 2 priede.

2.3. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su tinkamu Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas vykdo visas mokestines prievoles, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

2.4. Už kokybiškai ir laiku kas mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas Paslaugų teikėjui mokama pagal Sutarties 2 priede nurodytą paslaugų kainą. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, pasirašęs Paslaugų teikimo įvykdymo ataskaitą (Sutarties 3 priedas) (toliau – Ataskaita). Paslaugų teikėjas pateikia Paslaugų pirkėjui Ataskaitą už suteiktas Paslaugas per 5 (penkias) darbo dienas mėnesiui pasibaigus ar/ir nuo Paslaugų suteikimo.



2.5. Ataskaitą pasirašo Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo ir Paslaugų pirkėjo sudaryta paslaugų priėmimo komisija (toliau – Priėmimo komisija).

2.6. Jeigu Sutarties tampa neįmanoma įvykdyti dėl Paslaugų pirkėjo kaltės, jis sumoka Paslaugų teikėjui paslaugų teikimo kainos dalį, proporcingą faktiškai suteiktoms paslaugoms.

2.7. Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą, kaip nurodyta Sutarties 2.8 papunktyje.

2.8. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai be PVM nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - suteiktų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nesuteiktų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

Sutarties kaina, kai Paslaugų teikėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojama nebus. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina taikoma toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Teikti kokybiškas paslaugas Paslaugų pirkėjui pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

3.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

3.1.3. Po paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. Mėnesiui pasibaigus iki kito mėnesio 10 dienos, Paslaugų pirkėjui pasirašius Ataskaitą ir nenurodžius jokių paslaugų teikimo trūkumų, pateikti jam PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas. PVM sąskaitoje-faktūroje privalo būti nurodomas Sutarties numeris, Sutarties sudarymo data. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu, nurodytu Sutarties 7.5 papunktyje. (Nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, ją Paslaugų teikėjas turės pateikti tik Sutarties 7.5 papunktyje nurodytu elektroniniu paštu).

3.1.5. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal šią Sutartį. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia

Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus. Delspinigiai gali būti išskaitomi iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

3.1.6. Atlyginti Paslaugų pirkėjo patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) dienų, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Paslaugų pirkėjui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Paslaugų pirkėjui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Paslaugų pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Paslaugų teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.7. Paslaugų pirkėjui pareikalavus, sumokėti 500,00 Eur (penkis šimtus eurų) dydžio baudą, jei Sutartis nutraukiama Sutarties 6.1.1-6.1.7 papunkčiuose nurodytais pagrindais.

3.1.8. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, pranešti Paslaugų pirkėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.9. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3.2. Paslaugų pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. Bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, kurie gali būti reikalingi tinkamam Sutarties vykdymui;

3.2.2. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų pasirašyti Ataskaitą arba atmesti paslaugų teikėjo prašymą ją pasirašyti, nurodant priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad Ataskaita būtų pasirašyta. Ataskaita pasirašoma 2 (dviem) vienodą galią turinčiais egzemplioriais;

3.2.3. Per Sutarties 2.4 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Paslaugų teikėjui už laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, atitinkančias Sutarties I priede keliamus reikalavimus bei suteiktas laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų, numatytų tokios rūšies paslaugų teikimui, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 9 dalis) nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.2.4. Paslaugų teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos paslaugų teikimo kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, jei už suteiktas paslaugas nesumokama Sutarties 2.4 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

3.2.5. Pateikti Paslaugų teikėjui aktą apie padarytą žalą per 5 (penkias) darbo dienas nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.3. Paslaugų teikėjas ir paslaugų pirkėjas sutinka:

3.3.1. Visos Paslaugų teikėjo turinės teisės į Paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius nuo Ataskaitos pasirašymo momento perleidžiamos Paslaugų pirkėjui. Paslaugų pirkėjas, būdamas Paslaugų teikėjo turtinių teisių į kūrinius perėmėju, turi teisę atitinkamai perleisti autoriaus teises tretiesiems asmenims. Paslaugų teikimo metu sukurti kūriniai yra Paslaugų pirkėjo nuosavybė;

3.3.2. Autorinis atlyginimas už paslaugų teikimo metu sukurtus kūrinius yra įskaičiuojamas į bendrą paslaugų teikimo kainą;

3.3.3. Paslaugų teikėjo asmeninės neturtinės teisės į kūrinius, sukurtus paslaugų pagal šią Sutartį teikimo metu, Paslaugų pirkėjui neperleidžiamos;

3.3.4. Paslaugų pirkėjas, naudodamas perduotus kūrinius, neprivalo nurodyti informacijos, žyminčios Paslaugų teikėjo ar jo teisių perėmėjo teisių apsaugą.

4. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą

vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

4.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Paslaugų pirkėjo buveinės vietą.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Paslaugų pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui, jeigu:

6.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

6.1.2. Paslaugų teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Paslaugų pirkėjo sutikimo;

6.1.3. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusių kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Paslaugų teikėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;

6.1.4. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje apie Paslaugų teikėją paskelbiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio 1 dalyje nurodyta informacija;

6.1.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.1.6. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.1.7. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.1.8. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

6.2. Pažeidimus, nurodytus Sutarties 6.1.1-6.1.7 papunkčiuose, Šalys susitaria laikyti esminiais Sutarties pažeidimais, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jas skaičiuojant nuo reikalavimo išsiuntimo elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu šios

aplinkybės (priežastys) nepašalinamos per nustatytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją, vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu ar elektroniniu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Pranešimas apie Sutarties nutraukimą laikomas pateiktu kitai Šaliai: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas el. paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo.

6.3. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Paslaugų pirkėjas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų teikėją.

6.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.5. Nutraukus Sutartį, Paslaugų pirkėjas turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Paslaugų pirkėjui ir Paslaugų pirkėjo skolą Paslaugų teikėjui.

6.6. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Jei Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių suma viršija Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą, ji nėra mokama, o Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolių sumą, viršijančią Paslaugų teikėjui mokėtiną sumą.

6.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos keičiamos rašytiniu Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

7.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

7.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

7.5. Paslaugų pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą Informacinių technologijų plėtros skyriaus vedėją Darių Žalalį, tel. +370 62042047, el. paštas: darius.zalalis@ldb.lt. Paslaugų pirkėjas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistę Astą Žigienę, tel. +370 52389065, el. paštas asta.zigiene@ldb.lt.

7.6. Paslaugų teikėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitą VVS grupės vadovą Kastytį Jučą el. paštas: kastytis.jucas@labbis.lt, tel.: +370 686 42021, Pardavimų vadovą Marių Žilinską marius.zilinskas@labbis.lt, +370 61200826.

7.6. Visi paslaugų teikėjo darbuotojai, įtraukti į Sutarties vykdymą, prieš pradėdami teikti Paslaugas, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui. Jei Sutarties vykdymo metu paslaugų teikėjas įtrauks naujus darbuotojus, jie privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir originalą pateikti Paslaugų pirkėjui iki pradedant teikti Paslaugas, susijusias su Sutarties vykdymu.

- 7.7. Perkamų paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose.
- 7.8. Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 7.9. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduoti tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus.
- 7.10. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 7.11. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 7.12. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.13. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

8. PRIEDAI

- 8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
- 8.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 4 lapai;
- 8.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo kainos nustatymo metodika, 1 lapas
- 8.1.3. 3 priedas. Paslaugų teikimo vykdymo ataskaita, 1 lapas;

9. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ PIRKĖJAS

Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos
ir darbo ministerijos

Geležinio Vilko g. 3A, LT-03131 Vilnius
Juridinio asmens kodas 190766619

Tel. (8 5) 236 0770, faks. (8 5) 236 0788

El. p. info@ldb.lt

Sąskaitos Nr.: LT87 7044 0600 0800 5979

Bankas: AB SEB bankas, 70440

Finansų, teisės ir pirkimų departamento
direktorius

Arūnas Marma

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Labbis“

Žalgirio g. 92, LT – 09303 Vilnius

Įmonės kodas 110005648

PVM mokėtojo kodas: LT100056412

Tel. (8 5) 2107722

Faks. (8 5) 2107723

info@labbis.lt

A/s Nr. LT967300010000634745

AB „Swedbank“, 73000

Pardavimų vadovas

Marius Žilinskas

A.V.



2017-12-21 Finansų valdymo ir apskaitos
sistemos priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties

Nr. 11517-126/AV-P2017/076/LBDVS

1 priedas

FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Pirkimo objektas – Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – LDB arba Paslaugos pirkėjas) finansų valdymo ir apskaitos sistemos (toliau – FVAS) priežiūros ir konsultavimo paslaugos (toliau bendrai – Paslaugos).

2. FVAS sudaro:

2.1. finansų valdymo ir apskaitos sistema „Labbis 4.0“;

2.2. personalo ir darbo užmokesčio valdymo bei apskaitos sistema „Bonus 6.0“;

2.3. analitinė sistema, sukurta verslo valdymo sistemos Oracle Business Intelligence Standard Edition One (toliau – Oracle BI) pagrindu;

2.4. Projektų mokėjimo prašymų registras.

3. Perkamos paslaugos apima:

3.1. FVAS priežiūros paslaugas;

3.2. FVAS naudotojų konsultavimo paslaugas;

4. Paslaugos turi būti teikiamos 3 mėnesius.

II. SĄVOKOS IR TRUMPINIAI

5. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos/trumpiniai:

1 lentelė

Eil. Nr.	Naudojamas trumpinys	Aprašymas
1.	Edbirža	LDB informacinė sistema.
2.	VBAMS	Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimų sistema
3.	Pranešimas	Problema, klausimas, klaida ar trikdys, pastebėtas Paslaugos pirkėjo eksploatuojant FVAS.
4.	Reakcijos laikas	Pranešimo priėmimo ir jo išsiaiškinimo trukmė.
5.	Kritinė klaida	Nustatytas trikdys ir/ar problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas.
6.	Vidutinė klaida	Nustatytas trikdys ir/ar problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas.
7.	Nežymi klaida	Nustatytas trikdys ir/ar problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas.
8.	Veiklos atstatymo laikas	Laikas, per kurį klaida yra ištaisoma ir Paslaugos pirkėjui pateikiamas FVAS atnaujinimo paketas, kurį įdiegus, klaida pašalinama.

9.	Darbo diena	Valstybės nustatytos darbo dienos.
10.	Darbo valanda	Vienos valandos laikotarpis darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.; penktadieniais – nuo 8 val. iki 15 val. 45 min..
11.	Pranešimų valdymo sistema	Paslaugos teikėjo turima sistema, skirta Paslaugų pirkėjo pastebėtų FVAS problemų, klausimų, klaidų ar trikdžių, bei FVAS vystymo, konsultavimo paslaugų užsakymų registravimui ir stebėsenai.

III. ESAMA SITUACIJA

6. FVAS įdiegta ir funkcionuojanti LDB buveinės vietoje Vilniuje (Geležinio Vilko 3A, Vilnius).

7. FVAS naudojasi LDB ir 10 teritorinių darbo biržų (toliau TDB arba Paslaugų pirkėjas).

8. Šiuo metu eksploatuojamoje FVAS, apimančioje 2 punkte išvardintas posistemes, vykdoma ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita sumine išraiška dvejybiniu įrašu. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai sumine išraiška FVAS registruojami tada, kai jie atsiranda, ir pateikiami tų laikotarpių finansinėse ataskaitose, neatsižvelgiant į pinigų gavimo ar išmokėjimo laiką pagal Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS) ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

9. FVAS sudaro šie tarpusavyje integruoti moduliai: Didžioji knyga, Operacijos su pinigais, Gautinos/mokėtinų sumos, Pirkimai, Pardavimai, Ilgalaikis turtas, Atsargos, Finansavimo valdymas, Biudžetų sudarymas ir kontrolė, Darbo užmokestis, VSAFAS ataskaitų rinkinys ir Konsolidavimo aplinka. Visi sistemos moduliai veikia kaip vieninga sistema ir sistema palaiko centralizuotą duomenų modelį, t.y. visų FVAS modulių duomenys yra laikomi vienoje MS SQL duomenų bazėje.

10. Visi pirminiai FVAS duomenys ETL technologijos pagalba realiu laiku yra perduodami ir kaupiami duomenų banke Oracle BI platformoje. Duomenų bankas yra skirtas duomenų konsolidavimui ir konsoliduotų VSAFAS ataskaitų rengimui. VSAFAS ataskaitos yra rengiamos Oracle BI įrankio pagalba;

11. Analitinė sistema sukurta verslo valdymo sistemos Oracle BI pagrindu, formuoja VSAFAS reglamentuojamas finansines ataskaitas ir kitas ataskaitas, privalomas pagal LR teisės aktus;

11.1. VSAFAS nustatytas finansines ataskaitas:

11.1.1. finansinės būklės ataskaitą;

11.1.2. veiklos rezultatų ataskaitą;

11.1.3. pinigų srautų ataskaitą;

11.1.4. grynojo turto pokyčių ataskaitą;

11.1.5. aiškinamojo rašto priedus;

11.2. biudžeto vykdymo ataskaitas:

11.2.1. Užimtumo fondo pajamų ir išlaidų ataskaitą;

11.2.2. Valstybės biudžeto vykdymo ataskaitą.

11.3. pagal funkcinę paskirtį šias finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas:

11.3.1. suvestines TDB finansines ataskaitas;

11.3.2. konsoliduotą LDB ir TDB biudžeto vykdymo finansinę ataskaitą;

11.3.3. konsoliduotą LDB ir TDB Užimtumo fondo vykdymo finansinę ataskaitą;

11.3.4. konsoliduotą LDB ir TDB didžiąją knygą.

11.4. leidžia vykdyti finansinės informacijos analizę.

12. Pagrindinės FVAS apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo funkcijos:

12.1. pinigų srautų valdymas;

12.2. pajamų ir sąnaudų apskaita;

12.3. mokėtinų sumų apskaita;

- 12.4. gautinų sumų apskaita;
- 12.5. didžioji knyga ir finansinė atskaitomybė;
- 12.6. biudžeto sudarymas;
- 12.7. ataskaitų sudarymas ir analizė;
- 12.8. finansavimo valdymas;
- 12.9. personalo valdymas;
- 12.10. darbo užmokesčio apskaita;
- 12.11. ilgalaikio turto apskaita;
- 12.12. atsargų apskaita.

13. FVAS turi galimybes:

13.1. formuojamose ataskaitose yra galimybė pateikti ataskaitinio laikotarpio ir ankstesnių laikotarpių palyginamuosius duomenis pagal pasirinktus laikotarpius (mėnuo, ketvirtis, metai, atskiri laikotarpiai, kaupiamuoju būdu);

13.2. rengiamose ataskaitose yra galimybė duomenis pateikti apvalinant 2 (dviejų) skaičių po kablelio tikslumu;

13.3. finansinės ataskaitos rengiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir remiantis VSAFAS, biudžeto vykdymo finansinės ataskaitos – vadovaujantis jas reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

13.4. sąskaitų planas apima Viešojo sektoriaus subjektų privalomojo bendrojo sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 1K-455 "Dėl privalomojo bendrojo sąskaitų plano patvirtinimo" sąskaitas, detalizuotas pagal LDB ir TDB poreikius taip, kad apskaitos duomenys būtų detalizuojami pagal lėšų šaltinį, biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikacijos straipsnius;

13.5. nustatyta registravimo sąskaitų ir jų detalizavimo požymių struktūra;

13.6. visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai FVAS registruojami vieną kartą suteikiant būtinus detalizavimo požymius;

13.7. didžiosios knygos finansiniai duomenys naudojami analizės, kontrolės, audito ir konsoliduotų LDB ir TDB apskaitos ataskaitų sudarymo tikslams, užtikrinant patikėtų pinigų valdymą;

13.8. turi įrašų ir dokumentų kilmės analizės įrankį (dar kitaip vadinamą navigaciją arba susijusių įrašų ir dokumentų paiešką), leidžiantį atlikti užregistruotų įrašų ir dokumentų kilmės analizę: nustatyti pirminį dokumentą, susijusius didžiosios knygos ir kitų modulių įrašus, operaciją užregistravusį naudotoją.

13.9. ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams priskirti biudžeto vykdymo apskaitos dimensijas;

13.10. tvarkyti kelių subjektų apskaitą (grupės susijusių subjektų, organizacijos);

13.11. laisvai aprašyti finansinius metus, jų detalius laikotarpius, taip pat administruoti naudotojų teises registruoti apskaitos įrašus į konkrečius laikotarpius;

13.12. uždaryti apskaitos laikotarpius bei administruoti išskirtines naudotojų teises registruoti apskaitos įrašus į uždarytus laikotarpius;

13.13. vykdyti paiešką ir ataskaitų bei užklausų pagalba filtruoti, grupuoti, sumuoti ir kitaip analizuoti duomenis;

13.14. pakeisti esamas, sukurti naujas ir išsaugoti ataskaitų formas, jų suvestines, šablonus, taip pat peržiūros ir analizės formas;

13.15. analizuoti įvairių didžiosios knygos sąskaitų apyvartas iki užregistruotų ūkinių operacijų detalumo lygio.

14. Naudotojų sąsaja su FVAS realizuojama tiek HTTP protokolu, standartinės interneto naršyklės pagalba, tiek per taikomąją programinę įrangą (SAP GUI).

15. FVAS ataskaitų duomenys kaupiami ir saugomi duomenų bazėje, sukurtoje ir veikiančioje Oracle BI aplinkoje.

IV. REIKALAVIMAI FVAS PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

16. FVAS priežiūros paslaugos, teikiamos už fiksuotą mėnesinį mokestį.
17. Priežiūros paslaugoms atlikti Paslaugų teikėjas turi skirti ne mažiau kaip 20 valandų darbuotojų darbo laiko per mėnesį.
18. FVAS priežiūros paslauga apima:
 - 18.1. visų tipų FVAS klaidų (kritinių, vidutinių ir nežymių klaidų) šalinimas:
 - 18.1.1. klaidos tipą nustato Paslaugos pirkėjas, registruodamas pranešimą Paslaugos teikėjo pranešimų valdymo sistemoje;
 - 18.1.2. jeigu esamoje FVAS versijoje klaidos pašalinti neįmanoma, turi būti pateikta nauja FVAS versija su klaidos ištaisymu.
 - 18.2. pakeitimų realizavimas ir naujų versijų diegimas pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems viešojo sektoriaus subjektų finansinę apskaitą ir atsiskaitomybę:
 - 18.2.1. nauja programinės įrangos versija, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, turi būti pateikta ne vėliau kaip per 30 dienų, jeigu teisės aktas nereikalauja ankstesnio jo taikymo;
 - 18.2.2. nauja programinės įrangos versija turi apimti visus susijusius pakeitimus ir leisti tiksliai ir korektiškai naudoti programinę įrangą pagal jos paskirtį ir užtikrinti integraciją su Edbirža, VBAMS ir kitomis informacinėmis sistemomis;
 - 18.2.3. nauja programinės įrangos versija turi apimti pilną eksploatuojamos FVAS funkcionalumą, įskaitant naują funkcionalumą, sukurtą šio pirkimo apimtyje;
 - 18.2.4. Paslaugų teikėjas FVAS naujas versijas privalo diegti, prieš 3 darbo dienas informavęs apie tai Paslaugos pirkėją;
 - 18.2.5. FVAS naujos versijos, jei jos diegiamos Paslaugos pirkėjo darbo metu, turi būti teikiamos tokiu būdu, kad būtų garantuotas nenutrūkstamas FVAS veikimas;
 - 18.2.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti FVAS esančių duomenų saugumą FVAS naujos versijos diegimo metu;
 - 18.2.7. jeigu FVAS naujos versijos diegimo metu dėl Paslaugų teikėjo kaltės FVAS duomenys yra sugadinami ar prarandami ar bet kaip kitaip jiems yra pakenkiama, Paslaugos teikėjas savo sąskaita privalo juos atstatyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba per su Paslaugų pirkėju sudertą laiką.
 - 18.3. FVAS duomenų archyvavimą kiekvieną dieną pagal su Paslaugų pirkėju sudertą archyvavimo tvarką, naudojant Paslaugos pirkėjo suteiktas priemones.
19. Paslaugų teikėjas turi nuolat palaikyti ir užtikrinti FVAS darbingumą, esant bet kokiems trikdžiams jį atstatyti.
20. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti duomenų konfidencialumą, vientisumą ir prieinamumą.
21. FVAS priežiūros paslaugų teikimo tvarka:
 - 21.1. Paslaugų teikėjas turi sudaryti galimybę Paslaugų pirkėjui visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį naudotis pranešimų valdymo sistema. Šioje sistemoje turi būti sudarytos sąlygos Paslaugos pirkėjui stebėti problemų sprendimo būklę ir analizuoti visus Paslaugos pirkėjo registruotus pranešimus apie pastebėtas klaidas, prašymus pakeitimams bei konsultacijoms.
 - 21.2. Paslaugų teikėjo reakcijos ir FVAS veiklos atstatymo trukmė, pagal priskirtą klaidos tipą, turi būti:

Klaidos tipas	Atlikimo trukmė
Kritinių klaidų taisymas	Reakcijos laikas – ne daugiau 2 darbo valandų. Veiklos atstatymo laikas – ne daugiau 8 darbo valandų. Aukščiau nurodyti terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas Paslaugos pirkėjo darbo valandas (pirmadieniais – ketvirtadieniais – nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais – nuo 8:00 iki 15:45).
Vidutinių klaidų taisymas	Reakcijos laikas – ne daugiau 2 darbo valandų.

	Veiklos atstatymo laikas – ne daugiau 12 darbo valandų. Aukščiau nurodyti terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas Paslaugos pirkėjo darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais – nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais – nuo 8:00 iki 15:45).
Nežymių klaidų taisymas	Reakcijos laikas – ne daugiau 2 darbo valandų. Veiklos atstatymo laikas – ne daugiau 12 darbo valandų. Aukščiau nurodyti terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas Paslaugos pirkėjo darbo valandas (pirmadieniais-ketvirtadieniais – nuo 8:00 iki 17:00, penktadieniais – nuo 8:00 iki 15:45).

V. REIKALAVIMAI FVAS NAUDOTOJŲ KONSULTAVIMO PASLAUGAI

22. FVAS naudotojų konsultavimo paslaugos teikiamos už fiksuotą mėnesinį įkainį.
23. FVAS naudotojų konsultavimo paslaugos teikiamos pagal Paslaugų pirkėjo poreikį, konsultavimo valandų skaičius neribojamas.
24. Paslaugų teikėjas turi teikti konsultavimo paslaugas FVAS eksploatavimo klausimais.
25. FVAS naudotojų konsultavimo paslaugos prisijungiant prie naudotojo darbo vietos gali būti užsakomos Paslaugų teikėjo pranešimų valdymo sistemoje.
26. FVAS naudotojų konsultavimo paslaugos suteikiamos ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo užsakymo konsultacijai pateikimo arba kitu, su Paslaugos pirkėju suderintu laiku.
27. FVAS naudotojų konsultavimo paslaugos teikiamos telefonu, elektroniniu paštu arba prisijungiant nuotolinio prisijungimo priemonėmis prie Paslaugos pirkėjo darbo vietos, kuriai užsakyta konsultacija.
28. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti konsultacijas visą pirkimo sutarties galiojimo laiką darbo valandomis.

VI. KITOS SĄLYGOS

29. Paslaugų teikėjas privalo:
 - 29.1. turėti programinę įrangą, skirtą pranešimų valdymui, užtikrinančią šios sistemos kokybišką funkcionavimą ir savalaikį paslaugų teikimą bei tinkamą pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymą;
 - 29.2. suteikti interneto prieigą prie pranešimų valdymo sistemos Paslaugų pirkėjo įgaliotiems atstovams. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti pastovų Paslaugų pirkėjo informavimą apie detalius paslaugų teikimo procesus;
 - 29.3. apmokyti Paslaugų pirkėjo įgaliotus atstovus naudotis pranešimų valdymo sistema ir užtikrinti konsultavimą, susijusį su šios sistemos naudojimu visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį;
30. FVAS priežiūros ir konsultavimo paslaugų ataskaitos teikiamos kas mėnesį. Kiekvienoje ataskaitoje minimaliai turi būti tokia informacija: užfiksuoti pranešimai, jų tipai, reakcijos laikai, atsakymo laikai, veiklos atstatymo laikai, teiktos konsultacijos (tema, kas kreipėsi, koku būdu (telefonu ar elektroniniu paštu), kada, koku laiku, kiek sugaišta laiko konsultacijai), užfiksuotos klaidos, jų tipai, reakcijos laikai, atsakymo laikai, veiklos atstatymo laikai, pateiktų FVAS atnaujinimo paketų skaičius (pavadinimai, versijos ir pan.), pateiktų FVAS naujų versijų skaičius (pavadinimai, versijos ir pan.).
31. Pirkimo sutarties galiojimo metu turi būti užtikrintas FVAS legalumas, t. y. pateiktos visos programinės įrangos funkcionavimui reikalingos licencijos ir jų palaikymas.

2017-12-21 Finansų valdymo ir apskaitos
sistemos priežiūros paslaugų viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties

Nr. 1154-126 / AV-P2017/076/LBDVS

2 priedas

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINOS NUSTATYMO METODIKA

1 lentelė. Priežiūros paslaugų mėnesinis mokestis

Paslaugos pavadinimas	Aptarnavimo konsultavimo mokestis, kaina € be PVM / 1 mėn.	PVM 21 proc.	Aptarnavimo konsultavimo mokestis, kaina € su PVM / 1 mėn.
1	2	3	4
FVAS priežiūros paslaugos 1 mėn.	2.199,00	461,79	2.660,79

2 lentelė. Naudotojų konsultavimo paslaugų mėnesinis mokestis.

Paslaugos pavadinimas	Aptarnavimo konsultavimo mokestis, kaina € be PVM / 1 mėn.	PVM 21 proc.	Aptarnavimo konsultavimo mokestis, kaina € su PVM / 1 mėn.
1	2	3	4
FVAS konsultavimo paslaugos 1 mėn.	1.134,00	238,14	1.372,14

2017-12-21 Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros
paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
Nr. 4517-1261 AV-P2017/076/LBDVS
3 priedas

(Paslaugų teikimo vykdymo ataskaitos forma)

PASLAUGŲ TEIKIMO VYKDYMO ATASKAITA

2017- ____ - ____

Paslaugų teikėjas – _____, atstovaujama (-as)
(įmonės pavadinimas, kodas)

_____ veikiančio pagal _____
(pareigų pavadinimas, vardas, pavardė) (atstovavimo pagrindas)

vadovaudamasis 20 ____ m. ____ d. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos priežiūros paslaugų
viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____ / _____, suteikė šias
specifikacijos reikalavimus atitinkančias FVAS priežiūros, konsultavimo, bei pritaikymo Europos
Sąjungos fondų lėšomis finansuojamiems projektams paslaugas:

Pakeitimo Nr.	Atliktų darbų aprašymas	Data, versijos Nr.	Būsena	Pastabos	Valandų skaičius
1.					

Paslaugų tiekėjas pateikė visus su paslaugomų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą

Paslaugų pirkėjas – Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, atstovaujama
Finansų valdymo ir apskaitos sistemos vystymo arba/ir pritaikymo paslaugų priėmimo komisijos
veikiančios pagal _____
(atstovavimo pagrindas)

priėmė paslaugas ir visus su paslaugų teikimu susijusius dokumentus ir medžiagą.

Paslaugas priėmė: FVAS vystymo arba/ir pritaikymo paslaugų priėmimo komisija:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	
_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)
_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)

		(vardas, pavardė)

Paslaugas suteikė:

_____	_____	_____
(pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas, pavardė)

