

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 17- 104

2017 m. gruodžio 19 d.

Kaunas

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras, į. k. 300092998, atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Balčiūno (toliau – Užsakovas) ir SĮ „Kaišiadorių paslaugos“, į. k. 258847030, atstovaujama direktorės Linos Šeileikienės (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – atliekų pervežimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Atliekos turi būti pervežtos iš Kaišiadorių perkrovimo stoties, Vytauto Didžiojo g. 136, Kaišiadorys į Kauno mišrių komunalinių atliekų mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius (toliau – Kauno MBA), Sandraugos g. 12, Kaunas. Preliminarus pervežamų atliekų kiekis 600 t atliekų per mėnesį.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS, ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarčiai nustatyta fiksuotų įkainių kainodara (Sutarties priedas Nr. 1). Į Paslaugos kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugų teikėjo išlaidos, būtinos Sutarties įvykdymui (Paslaugos suteikimo, E. sąskaitos pateikimo ir kt.).

2.3. Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Paslaugų taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridodamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms.

2.4. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Užsakovui suteiktas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugų gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

2.5. Vykdydant pirkimo sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>. Jeigu Paslaugos teikėjas nepateikia E. sąskaitos, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

3.2. Užsakovas įsipareigoja vykdyti jam priskirtas pareigas ir turi:

3.2.1. už suteiktas Paslaugas pagal gautus suteiktų Paslaugų atsiskaitymo dokumentus sumokėti Sutartyje numatytais terminais;

3.2.2. pateikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kurios reikia Paslaugoms suteikti; Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėjui ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

3.2.3. teisę pareikalauti šalinti trūkumus, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Paslaugų suteikimo normų ir taisyklių;

3.2.4. Teisę sulaukyti mokėjimus už suteiktas Paslaugas, jeigu dėl Paslaugų teikėjo kaltės nepašalinti nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumai.

3.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.3.1. terminu, suderintu el. paštu, suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas;

3.3.2. visiškai atsakyti už suteiktų Paslaugų kokybę;

3.3.3. laiku informuoti Užsakovą apie Paslaugų suteikimo eigą;

3.3.4. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus ir nurodymus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas bei įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.2. Paslaugų teikėjui pažeidus Sutarties ar juos prieduose nustatytus įsipareigojimus (tame tarpe bet neapsiribojant, Paslaugos teikėjui įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus pažeidžiant numatytus terminus), Paslaugos teikėjas privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 100 Eur vienkartinę baudą. Paslaugos teikėjas sumokėjęs nustatytą vienkartinę baudą, nėra atleidžiamas nuo tolimesnio Sutarties vykdymo ir/ar delspinigių sumokėjimo ir/ar nuostolių atlyginimo.

Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti paslaugas ar dalį jų bei įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje numatytą terminą ilgiau nei 10 (dešimt) dienų, Užsakovas gali pasirinkti:

4.2.1. toliau skaičiuoti delspinigius;

4.2.2. nutraukti Sutartį.

4.3. Be pateisinamų priežasčių Užsakovui laiku nesumokėjus už priimtas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Paslaugas per Sutartyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

5. NENUGALIMA JĖGA

5.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir antspaudais (jei tokius privalo turėti) patvirtina abi šalys, ir galioja 1 mėnesį. Sutartis gali būti pratęsta 1 kartą 1 mėnesiui.

6.2. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

6.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.5. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.6. Dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimų ir dėl atveju, nurodytų Įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje, Sutartis nutraukiama vienašališkai, pranešus apie Sutarties nutraukimą kitai šaliai raštu prieš 14 kalendorinių dienų. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.
- 7.2. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.3. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.
- 7.4. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.
- 7.5. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą, pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.
- 7.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.
- 7.7. Užsakovo už sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingi asmenys: Darius Dijokas, inžinierius, tel. 8 37 49 07 44, e. p. inzinierius@kaunorac.lt.
- 7.8. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedas - 1 priedas. Sutarties įkainiai ir kiekiai

Užsakovas

VšĮ Kauno regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas 300092998

Pramonės pr. 4A, 51329 Kaunas

AB DNB bankas Kauno sk.

Banko kodas 40100

A. s. LT134010042500319096

PVM mokėtojo kodas LT100001791219

Tel. +370 37 311267, +370 37 490735

El. paštas info@kaunorac.lt

Direktorius Kęstutis Balčiūnas



Paslaugų teikėjas

SĮ „Kaišiadorių paslaugos“

Įmonės kodas 258847030

Gedimino g. 133, 56149 Kaišiadorys

AB Swedbank bankas

Banko kodas 73000

A.s LT 857300010002501902

PVM kodas LT588470314

Tel. +370 346 60139

El. paštas paslaugos@kaisiadorys.lt

Direktorė Lina Šeleikienė



Sutarties priedas Nr. 1

PASLAUGŲ ĮKAINIS IR KIEKIAI

Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis (t)	1 t atliekų gabenimo paslaugos kaina (įkainis) Eur be PVM	Suma Eur be PVM (2x3)
1	2	3	4
Atliekų pervežimo paslauga	1200	7,02	8424,00
PVM (21 proc.)			1769,04
Bendra kaina su PVM			10193,04

Preliminari sutarties kaina (su PVM) – Dešimt tūkstančių vienas šimtas devyniasdešimt trys eurai 4 ct.