

**VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ IR GATVIŲ PRIEŽIŪROS DARBŲ
ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJOSE (KURŠENŲ MIESTO)
RANGOS SUTARTIS**

2017 m. gruodžio 28 d. Nr. VP1-396 (3.67)
Šiauliai

Biudžetinė įstaiga Šiaulių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726051, Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai, atstovaujama administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Šiaulių rajono savivaldybės tarybos (toliau – Taryba) 2017 m. vasario 21 d. sprendimu Nr. T-60 ir Tarybos 2015 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-80 (toliau - Užsakovas), ir UAB Kuršėnų komunalinis ūkis, Sodo g. 18, Kuršėnai, įmonės kodas 175606358, atstovaujama direktoriaus Vytauto Budrio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Rangovas), kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, atsižvelgiant į Nuolatinės viešųjų pirkimų komisijos savivaldybės pastatų, statinių, inžinerinių tinklų bei įrenginių statybos, remonto ir rekonstrukcijos darbams ir su jais susijusioms prekėms ir paslaugoms pirkti 2017 m. gruodžio 14 d. posėdžio protokolo Nr. VPP-340 sprendimus, skelbiamos apklausos būdu vykdant vietinių kelių priežiūros darbų Šiaulių rajono savivaldybės seniūnijose pirkimą (toliau Sutartis), ir sudarė šią sutartį dėl vietinių kelių ir gatvių priežiūros darbų Kuršėnų miesto seniūnijoje (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – vietinių kelių ir gatvių priežiūros darbai **Šiaulių rajono Kuršėnų miesto seniūnijoje**: greideriavimas, atskirų vietų kelio ar gatvės stiprio atstatymas žvyru ar skalda (žvyravimas, skaldavimas), kelio pagrindo atstatymas naudojant gamtinį smėlį, kelkraščių nuėmimas, griovio profilio bei kelio pagrindo atstatymas auto-greideriu, grunto pakrovimas ir išvežimas, sniego valymas nuo vietinių kelių ir gatvių, bei kelių ir gatvių dangos barstymas frikcinėmis medžiagomis ar šlapia druska, užpustytų ruožų valymas buldozeriu, sniego išvežimas iš gatvių su pakrovimu, asfaltuotų gatvių ir kelių duobių remontas šaltu asfaltu, pakelės griovio valymas vienkaušiu ekskavatoriumi ir grunto pasklaidymas buldozeriu (toliau – Darbai).

1.2. Rangovas Darbus atlieka seniūno nurodytose vietose pagal su seniūnu suderintą grafiką. Sniego valymo darbai turi būti atliekami pagal su seniūnu suderintą grafiką arba po seniūno nurodymo elektroniniu paštu gavimo per 48 valandas.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. atliekant greideriavimą vadovautis seniūno pateikta paraiška. Greideriuojant vieną kilometrą vieną kartą išlyginant nelygumus, užtikrinant skersinio profilio atstatymą bei vandens nutekėjimą nenaudojant naujų medžiagų. Jeigu kelias yra platesnis už verstuvo plotį, greideriavimas (seniūno nurodymu) atliekamas pravažiuojant 2-3 kartus;

2.1.2. atliekant atskirų vietų kelio ar gatvės stiprio atstatymą žvyru ar skalda ir pagrindo atstatymą naudojant smėlį, seniūno nurodytu laiku, atlikti žvyro ar skaldos dangos įrengimą ir išlyginimą, formuojant skersinį profilį ir užtikrinant vandens nutekėjimą. Žvyravimui naudojamas 0/32 frakcijos žvyras, skaldavimui (seniūno nurodymu) naudojama 0/32 – 0/45 frakcijos skalda;

2.1.3. atliekant kelkraščio nuėmimą, seniūno nurodytoje vietoje kelkraščių, kurie yra iškilę aukščiau už esantį kelio dangos profilį nuėmimas vykdomas auto-greideriu, formuojant kelkraštį su nuolydžiu iki 6%, neleidžiant jam iškilti aukščiau asfaltbetonio arba žvyro dangos ir užtikrinant vandens nuleidimą nuo gatvės (kelio). Planiravimas atliekamas greideriuojant vieną vietą 3 kartus. Kelkraščio plotis formuojamas pagal esamą kelkraštį, kuris gali būti 0,5-1 metras;

2.1.4. atliekant griovio profilio bei kelio pagrindo atstatymą auto-greideriu, nupjaunamas auto-greideriu užslinkęs gruntas ir paskleidžiamas (jei yra) žvyras, išvaloma užteršta kelio danga;

2.1.5. atliekant grunto pakrovimą ir išvežimą, sustumdomas ir (ar) nukasamas kelkraščio gruntas kraunamas ekskavatoriumi į auto-savivarčius ir vežamas iki 1 km atstumu į seniūno nurodytą vietą;

2.1.6. atliekant pakelės griovio valymą vienkaušiu ekskavatoriumi, kai valomo sluoksnio storis iki 0,4 m. ir gruntas pasklaidomas buldozeriu, vykdomas užtikrinant pakelių griovelių išilginio profilio atstatymą. Atliekamas pagal pateiktą seniūno paraišką nurodytam keliui;

2.1.7. atliekant asfaltuotų gatvių ir kelio duobių remontą šaltu asfaltu, vykdoma pagal seniūno užsakymus nurodytose gatvėse. Duobė dengiama 5 cm storio sluoksniais, kiekvienas sluoksnis sutankinamas, paskutinis sluoksnis dedamas taip kad liktų 1 cm iškilimas virš bendro paviršiaus. Kai duobė užpildyta, medžiaga sutankinama vibroplokšte;

2.1.8. atliekant važiuojamosios kelio dalies valymą nuo sniego mechanizuotu būdu, užpustytų ruožų valymą buldozeriu, sniego išvežimą iš gatvių su pakrovimu ir kelio barstymą smėliu, smėlio ir druskos mišiniu, šlapia druska – žiemos metu, atsižvelgiant į meteorologines sąlygas, užtikrinti pravažiavimą seniūnijos vietiniais keliais ir gatvėmis. Atliekant sniego valymą ir barstymą frikinėmis medžiagomis ne vėliau kaip kitą dieną po seniūno prioritetų nustatymo. Sniegas nuo kelių ir gatvių turi būti nuvalytas per 48 valandas nustojus snigti ar pustyti arba po seniūno nurodymo elektroniniu paštu gavimo. Leistinas sniego storis, esant normalioms oro sąlygoms, negali būti didesnis kaip 10 cm. Esant ypač sudėtingoms oro sąlygoms, leistinas sniego storis – ne didesnis kaip 20 cm. Ypač sudėtingos oro sąlygos yra tada, kai:

- a) ilgiau kaip 6 valandas sninga (arba) pusto,
- b) ilgiau kaip 24 valandas, tačiau su pertraukomis, sninga ir (arba) pusto,
- c) įšalęs kelias po lietaus apledėja, yra lijudra,
- d) per parą kelias apledėja daugiau kaip 2 kartus,
- e) oro temperatūra dieną nepakyla aukščiau kaip -8°C .

2.1.9. darbus atlikti laiku ir kokybiškai, vadovaujantis seniūno ir darbų techninio priežiūrėtojo nurodymais bei šios sutarties sąlygomis;

2.1.10. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, kokybiškomis medžiagomis;

2.1.11. užtikrinti objekte darbo saugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos apsaugą, eismo saugumą;

2.1.12. priežiūrėti kelio ruožą, kuriame vyksta darbai, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas;

2.1.13. keisti Užsakovo patvirtintus pirkimo sąlygų sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą;

2.1.14. priduoti Darbus Užsakovui, įforminant aktu, kuriuo Užsakovas be išlygų ar su išlygomis patvirtina Darbus priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus Darbus;

2.1.15. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 24 d. pateikti Užsakovui pažymą F3, Darbų atlikimo aktą ir sąskaitą faktūrą už atliktus ir priimtus Darbus;

2.2. Užsakovas įsipareigoja atlikti Darbų techninę priežiūrą, priimti atliktus Darbus ir užmokėti už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis.

III. KAINODARA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Šiai sutarčiai taikomas kainos nustatymo būdas – fiksuoto įkainio su peržiūra.

3.2. Preliminari Darbų apimtis yra nurodyta šios Sutarties 2 priede. Vykdam Sutartį, preliminari Darbų apimtis gali kisti (gali būti įsigyta mažiau arba daugiau nurodytų Darbų apimties), tačiau įsigyjant Darbus, turi būti neviršyta pradinė sutarties vertė.

3.3. Pradinė Sutarties vertė yra **84934,18** Eur įskaitant PVM.

3.4. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui apmoka taikydamas įkainius, nurodytus šios Sutarties 2 priede. Rangovui bus sumokėta už faktinę atliktų Darbų apimtį pagal nustatytus Darbų įkainius, neviršijant Pradinės Sutarties vertės. Darbų apimtys, viršijančios Pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigyjamos taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintoje Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje. Nustatant Rangovui mokėtinas sumas už atliktus Darbus, taikomas LR teisės aktais nustatytas, galiojantis PVM tarifas.

3.5. Užsakovas už atliktus darbus Rangovui apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (Darbų atlikimo aktą, pažymą formą F-3 ir sąskaitą faktūrą) tokia tvarka:

3.5.1. avansinis mokėjimas netaikomas;

3.5.2. sąskaitos apmokėti už Darbus gali būti pateikiamos tik po to, kai pasirašomas(-i) konkrečių atliktų Darbų atlikimo aktas (-ai). PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaitos“. Rangovo patirtas išlaidas dėl PVM sąskaitos faktūros pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaitos“ Užsakovas neapmoka. Prie teikiamos sąskaitos faktūros turi būti pridėta abiejų šalių pasirašyto darbų atlikimo akto skaitmeninė kopija ir forma F3;

3.5.3. už atliktus Darbus atsiskaitoma per 30 dienų po Darbų atlikimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros priėmimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ patvirtinimo. Iš kokių lėšų apmokėti Rangovui už atliktus Darbus nusprendžia seniūnas. Vėluojant finansavimui iš Valstybės biudžeto, apmokėjimo Rangovui terminas gali būti ne ilgesnis, kaip 60 dienų.

3.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti anksčiau nurodyti apmokėti pateiktų darbų defektai.

3.7. Šalys, pagal žemiau nustatytas sąlygas, atlieka įkainių peržiūrą, kai peržiūra iš esmės nepakeičia sutarties pobūdžio ir Perskaičiavimo koeficientas A, praėjus 12 mėnesių po šios Sutarties pasirašymo yra didesnis kaip 1,05 arba mažesnis kaip 0,95.

3.8. Perskaičiavimo koeficientas A nustatomas vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamų <http://www.stat.gov.lt> statybos sąnaudų kainų indeksų (SSKI) pokyčiu, t.y. perskaičiavimo termino dieną galiojantį paskelbtą statybos sąnaudų kainų mėnesio indeksą (SSKI) (B) dalijant iš Sutarties sudarymo dieną (praeito perskaičiavimo termino dieną) galiojusio paskelbto mėnesio SSKI (C): $A = (B / C)$.

Statybos sąnaudų kainų indekso nustatymo šaltinis: Statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> pasirenkant Ūkis ir finansai/Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos/Rodiklių duomenų bazė/ Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2010 m. – 100). Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC) – *Keliai ir gatvės*.

3.9. Sutarties įkainių peržiūra atliekama per 14 dienų, praėjus 12 mėnesių po Sutarties pasirašymo. Peržiūra atliekama kiekvieną Darbų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A).

3.10. Įkainių peržiūra įforminama dvišaliu Sutarties Šalių susitarimu. Peržiūrėti įkainiai įsigalioja po susitarimo dėl įkainių peržiūros pasirašymo nuo sekančio kalendorinio mėnesio pirmos dienos. Nauji įkainiai kiekvienu indeksavimo atveju taikomi tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus Darbus atitinkamai po įkainių pakeitimo įforminimo dvišaliu Šalių susitarimu.

3.11. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Pradinė Sutarties suma atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Priimta Sutarties suma pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos. Priimta Sutarties sumos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Priimta Sutarties suma (su PVM)

S_S - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.12. Perskaičiavus sudaromas papildomas susitarimas prie šios Sutarties.

3.13. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Pradinė Sutarties vertė ir Darbų įkainiai neperskaičiuojami.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė už netinkamą sutarties sąlygų vykdymą:

4.1.1. Užsakovo atsakomybė:

4.1.1.1. Rangovas, nustatęs esminius nukrypimus nuo sutarties sąlygų, ir raštu apie tai pranešęs Užsakovui, turi teisę ne anksčiau kaip per 10 dienų po šio pranešimo nutraukti sutartį su Užsakovu ir reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius,

4.1.1.2. Užsakovas, nutraukęs sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu;

4.1.2. Rangovo atsakomybė:

4.1.2.1. Užsakovas, nustatęs esminius Rangovo darbo trūkumus ar nukrypimus nuo sutarties sąlygų ar kitokius esminius ir raštu apie tai pranešęs Rangovui, turi teisę nutraukti sutartį su Rangovu ir reikalauti atlyginti dėl to patirtus nuostolius;

4.1.2.2. jei Rangovas nenuvalo sniego nuo kelių per 48 valandas po seniūno nurodymo elektroniniu paštu gavimo, Užsakovas turi teisę pasamdyti kitą įmonę ir tuo atveju Rangovas padengia Užsakovui dėl to patirtus nuostolius (kainų skirtumą ir kt.) bei sumoka 3000 Eur dydžio vienkartinę baudą;

4.1.2.3. Rangovas, nutraukęs sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

4.1.2.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas –10 proc. nuo pradinės sutarties vertės be PVM kiekvienai pirkimo objekto daliai atskirai.

4.1.2.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas eurais, viena iš toliau nurodytų formų:

4.1.2.5.1. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko besąlygine garantija;

4.1.2.5.2 Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės besąlyginiu laidavimo draudimu. Kartu turi būti pateiktas laidavimo draudimo polisas bei dokumentas, patvirtinantis, kad draudimo bendrovei yra apmokėta už laidavimo draudimą;

4.1.2.5.3. užstatu, kuris pervedamas į Šiaulių rajono savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT544010044200030055, esančią AB DNB banke.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS

5.1. Sutartis įsigaliojimo nuo pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta, jei viena iš Šalių pažeidžia Šios sutarties sąlygas.

5.3. Šalis, nutraukianti sutartį anksčiau termino, privalo raštiškai informuoti kitą Šalį prieš 10 darbo dienų.

5.4. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus po 12 mėnesių.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Vykdydamos Šią sutartį šalys vadovaujasi LR Civiliniu kodeksu, statybos rangos sutarties nuostatais ir normatyviniais statybos dokumentais, ir šios sutarties sąlygomis.

6.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 15 darbo dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti nepavyko derybomis arba, jai kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Ginčo nagrinėjimą perduoti teismams pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.3. Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

6.4. Vykdydant Sutartį, galima daryti pakeitimus tik nepažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatų.

6.5. Šalys įsipareigoja užtikrinti telekomunikacijų galinių įrenginių (elektroninio pašto) veikimą ir siunčiamo teksto apsaugą.

6.6. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

6.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių Užsakovui ir Rangovui.

6.8. Asmenys susisiekti:

6.8.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą yra Alvydas Žirgulis, tel. (8 41) 59 66 64, mob. 8 686 52 473, el. p. alvydas.zirgulis@siauliuraj.lt;

6.8.2. Užsakovo paskirtą asmenį susisiekimui pavaduojantis asmuo yra Alfredas Budrys, su kuriuo galima susiekti tel. (8 41) 59 66 57, mob. 8 687 84 972, el. p. alfredas.budrys@siauliuraj.lt;

6.8.3. Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą yra Viktor Bakanov, tel. (8 41) 59 66 62.

6.8.4. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra Gintaras Juškevičius, tel. (8 41) 58 11 95, el. p. info@kursenai-ku.lt ;

6.8.5. paskirtą asmenį susiekimui pavaduojantis asmuo yra Zigmas Paulauskas, mob. 8 685 53 965, el. p. info@kursenai-ku.lt .

6.9. Apie pasikeitusius duomenis šalys viena kitą informuoja nedelsiant.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas. Darbų įkainiai Kuršėnų miesto seniūnijoje.

2 priedas. Techninė specifikacija.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Šiaulių rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188726051

Vilniaus g. 263, 76337 Šiauliai

Tel. (8 41) 59 66 42, faks. (8 41) 52 38 86

A/s LT374010044200040061

Luminor Bank AB



Administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis

Rangovas:

UAB Kuršėnų komunalinis ūkis

Kodas 175606358

Sodo g. 18, Kuršėnai

Tel. (8 41) 581195, faks. (8 41) 584631

A/s LT297180400012467250

AB bankas „Šiaulių bankas“ b/k 71804



Direktorius

Vytautas Budrys

Savivaldybės turto valdymo skyriaus
vedėjo pavaduotojas

Alvydas Žirgalis