

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. F.14-1

2018 m. sausio mėn. 2 d.

Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas Pirkėjo direktoriaus pavaduotojo Eduardo Kauklio, veikiančio pagal 2017 m. kovo 1 d. Pirkėjo direktoriaus išduotą įgaliojimą Nr. ĮG-5,

ir

UAB „AR-STUDIO”, uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300657700, adresas Klevų alėja 46, Lentvaris, Lietuvos Respublika, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau - **Pardavėjas**), atstovaujama bendrovės direktorės Rūtos Baltrušaitytės-Bradūnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus,

vadovaudamiesi viešojo konkurso, organizuoto atviro konkurso būdu (pirkimo Nr. 351223) rezultatais, susitarė ir sudarė šią viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. SUTARTIES DALYKAS IR VYKDYMO TERMINAS

1.1. Šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka Pardavėjas įsipareigoja perduoti Sutarties 1.2. nurodytas Prekes Pirkėjo nuosavybėn per Sutartyje numatytą terminą, o Pirkėjas įsipareigoja sudaryti visas sąlygas, būtinas Prekių perdavimui ir atsiskaityti su Pardavėju už priimtas kokybiškas Prekes.

1.2. Šia Sutartimi Pardavėjas pagamina bei sumontuoja Pardavėjui Valdovų rūmų baldus (toliau – Prekės) pagal pateiktą projektą – Vilniaus Žemutinės pilies (G205K) Valdovų rūmų kompleksas Katedros a. 4, Vilniuje. Architektūros – interjero įranga ir baldai (toliau – Projektas). Preliminarus perkamų Prekių sąrašas:

Eil. Nr.		Prekių pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	GK	Grimo kėdė	5	180,00	217,80	900,00	1089,00
2	MT	Minkštasuolis trivietis (eko oda)	3	487,00	589,27	1461,90	1767,81
3	MD	Minkštasuolis dvivietis (eko oda)	3	401,00	485,21	1203,00	1455,63
4	F	Minkštasuolis fotelis (eko oda)	10	337,00	407,77	3370,00	4077,70
5	MT_2	Minkštasuolis trivietis (eko oda)	5	587,00	710,27	2935,00	3551,35
6	DK	Darbuotojo kėdė	37	123,05	148,89	4552,85	5508,95
7	LK	Lankytojo kėdė	43	39,59	47,90	1702,37	2059,87
8	KA	Kėdė atlošiama	6	110,00	133,10	660,00	798,60
9	DK2	Darbinė kėdė	2	92,02	111,35	184,04	222,69
10	P	Pufas (šviesiai pilka eko oda)	25	150,00	181,50	3750,00	4537,50
11		Konferencinės kėdės	600	21,40	25,90	12840,00	15536,40
12		Kėdžių sujungimai	1200	0,83	1,01	996,00	1205,16
13		Darbuotojo kėdė, administracinė	7	800,36	968,44	5602,52	6779,05
14	DK	Darbuotojo kėdė (apsaugos posto)	1	123,05	148,89	123,05	148,89
15	MP	Minkštasuolis pufas (eko oda)	6	200,00	242,00	1200,00	1452,00
IŠ VISO (bendra kaina)						41479,83	50190,60

1.3. Perkamų prekių savybės nustatytos pateiktame Projekte.

1.4. Prekių pristatymo ir sumontavimo terminas 3 (trys) mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, atsiskaitymo terminas - 30 dienų. Prekių pristatymo vieta – Katedros a. 4, Vilnius.

Sutarties įvykdymo terminas gali būti pratęstas 1 (vienam) mėnesiui vieną kartą dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Pardavėjo valios, jeigu su termino pratėsimu sutinka Pirkėjas. Termino pratėsimas yra nustatomas Pirkėjo ir Pardavėjo rašytiniu susitarimu.

1.5. Pirkėjas įsipareigoja už Sutarties 1.2 punkte pristatytas ir tinkamai sumontuotas Prekes Pirkėjui sumokėti Pardavėjui Sutarties kainą, numatytą Sutarties 2 dalyje.

2. KAINODAROS TAISYKLĖS IR APMOKĖJIMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra lygi **50190,60 Eur** (penkiasdešimt tūkstančių vienas šimtas devyniasdešimt eurų ir 60 centų), kurią sudaro visi Pardavėjo patiriami kaštai – 41479,83 Eur (keturiasdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai septyniasdešimt devyni eurai ir 83 centai) bei PVM – 8710,77 Eur (aštuoni tūkstančiai septyni šimtai dešimt eurų ir 77 centai). Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Pardavėjo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kiti mokėjimai, išlaidos medžiagoms ir visos kitos išlaidos, susijusios su tinkamu įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymu.

2.2. Pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodyta atitinkamos prekės vieneto kaina (įkainis) galios visą sutarties vykdymo laikotarpį. Bendra sutarties kaina bei Prekių kiekis yra preliminarūs. Pardavėjas neįsipareigoja nupirkti viso sutartyje numatyto Prekių kiekio bei sumokėti visą numatytą Sutarties kainą. Galutinė sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Pardavėjo pristatytų ir sumontuotų prekių kiekį. Prekių kiekiai negali būti didesni ir/ar mažesni nei 30 procentų sutarties vertės.

2.3. Sutarties kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu (pvz., transportavimo, pakavimo, krovimo, tranzito, tikrinimo, draudimo, pristatytų prekių surinkimo vietoje, pritvirtinimo prie sienų ir (arba) šių darbų priežiūros išlaidas; aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui, pritvirtinimui ir (arba) priežiūrai, išlaidas; naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas; prekių garantinės priežiūros išlaidas; numatomas sutartyje nurodytam laikotarpiui).

2.4. Visą Sutarties vykdymo laikotarpį Sutarties kaina, numatyta 2.1. punkte gali būti keičiama:

2.4.1. teisės aktais pakeitus taikomą PVM. Sutarties kaina keičiama proporcingai pasikeitusiam PVM dydžiui;

2.5. Sutarties kainos pakeitimas Sutarties 2.4. punkte nurodytais atvejais nėra ir negali būti laikomas Sutarties pakeitimu.

2.6. Pirkėjas, pasirašęs Perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sumoka Pardavėjui už perduotas tinkamos kokybės Prekes ir/ar tinkamai atliktas montavimo paslaugas. Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Perdavimo – Priėmimo akto, jeigu:

2.6.1. Pardavėjo pateiktos Prekės neatitinka Sutarties (įskaitant jos priedus) reikalavimų. Šiuo atveju Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas pateiktą pakoreguotą Perdavimo – priėmimo aktą, kai tik bus tinkamai ištaisyti visi Pardavėjo pateiktos Prekės bus pakeistos tokiomis, kurios atitinka Sutarties (įskaitant jos priedus) reikalavimus;

2.6.2. Perdavimo – priėmimo aktuose nurodyti fiksuoto vieneto įkainiai ar kainos neatitinka nurodytų Pardavėjo pasiūlyme. Tokiu atveju Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Pardavėjas pateiktų pakoreguotus dokumentus, atsižvelgiant į įkainius ar kainas, numatytus Pardavėjo pasiūlyme;

2.6.3. Pardavėjas neperdavė Prekių, kurias įsipareigojo atlikti remiantis šia Sutartimi ir Pirkimo dokumentais. Tokiu atveju Pirkėjas gali reikalauti Pardavėjo pateikti pakoreguotą Perdavimo – priėmimo aktą, atitinkamai sumažinant sumą neperduotų Prekių verte.

2.7. Pirkėjas, nepasirašydamas Perdavimo – priėmimo akto, privalo nurodyti konkrečią nepasirašymo priežastį ir/ar nurodyti Prekes, kurių apmokėjimo Pirkėjas nepripažįsta.

2.8. Papildomų prekių įsigijimas, remiantis Sutarties 7.1.1-7.1.2. punktais, įtvirtinamas abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2.9. Pardavėjas, esant poreikiui, gali įsigyti prekių sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršijant 10 procentų sutarties kainos. Už prekių sąraše nenurodytas, tačiau

su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.10. Mokėjimas už prekes tiekėjui atliekamas pavedimu į tiekėjo nurodytą sąskaitą tik šiam naudojantis informacinės sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis (www.esaskaita.eu) pateikus PVM sąskaitą- faktūrą. Mokėjimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros ir prekių perdavimo- priėmimo akto gavimo dienos. Perkančioji organizacija turi teisę neatlikti mokėjimo, jeigu tiekėjas nepateikia PVM sąskaitos – faktūros sistemos „E-sąskaita“ priemonėmis.

2.11. Galimas atsiskaitymas dalimis, pateikiant dalies prekių perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitą - faktūrą, mokėjimas atliekamas per 30 kalendorinių dienų.

3. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Prekių kokybė privalo atitikti Europos Sąjungoje galiojančius standartus, techninius įvertinimus, taip pat Pirkimo dokumentuose numatytus reikalavimus. Prekėms turi būti suteikiama Pardavėjo kokybės garantija, kurios terminas 2 (dveji) metai.

3.2. Prekių perdavimo Pirkėjui momentu paaiškėjus Prekių trūkumams, Pirkėjas turi teisę nepriimti netinkamos kokybės Prekių ir reikalauti, kad Pardavėjas šias Prekes pakeistų tinkamos kokybės Prekėmis per įmanomai trumpiausią laiką.

3.3. Jei per garantinį laikotarpį po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir eksploatavimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Pardavėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Pardavėjas turi pašalinti trūkumą. Gavęs pranešimą Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis ar pašalinti trūkumus. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Pardavėjas nepašalina trūkumų, Pardavėjas turi atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas.

3.4. Garantinio termino įsipareigojimams užtikrinti, Pardavėjas pateikia atitinkamą Garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutiniu Perdavimo – priėmimo aktu ir yra viena iš galutinio apmokėjimo sąlygų.

4. PREKIŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

4.1. Pristatytas Prekes Pardavėjas įsipareigoja nurodyti paruoštame Prekių priėmimo-perdavimo akte (Sutarties priedas Nr. 1).

4.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Pardavėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti pristatytas Prekes ir pasirašyti Prekių priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Pardavėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Pardavėjui pašalinti Prekių trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

4.3. Prekių priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Projekte nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties 1.2 punkte ir jas tinkamai sumontuoti;

5.1.3. Pardavėjui yra nustatomas 5% (penkių procentų) dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinamas ir to pasekoje, Pardavėjui neįvykdant ar netinkamai įvykdant savo sutartines prievolės, šis privalo sumokėti šiame Sutarties punkte numatytas netesybas Pirkėjui.

5.1.4. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

5.1.5. vykdant Sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

5.1.6. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.7. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Pardavėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai / atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

5.1.8. nenaudoti Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.9. prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.10. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Pardavėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.1.11. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.13. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.14. prisiimti solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, kartu su kitais ūkio subjektais, jeigu Pardavėjas remiasi tokių ūkio subjektų pajėgumais. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

5.2. Jei Pirkėjas naudojasi Sutarties 5.4 p. įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekiejais galimybe, Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekiejams.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja:

5.3.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.3.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes / suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Projekte nurodytus techninius reikalavimus;

5.3.3. Pardavėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ar debetinius dokumentus tiekėjui pateikęs naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Pardavėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

5.3.4. suteikti Pardavėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.4. Pirkėjas turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekiejais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Pardavėjas ir jo subtiekiejas (-ai).

6. PARDAVĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIMIS (SUBTIEKIMAS)

6.1. Susitarimas, pagal kurį Pardavėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekejai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Pardavėjo pasiūlyme. Tokie subtiekejai gali būti pasitelkiami Sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekejo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekejus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Pirkėjas tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Pirkėjo nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

6.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar / ir atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekejus, Pardavėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekejus. Apie tai Pardavėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekejų pakeitimo ar naujų subtiekejų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekejus. Tuo atveju, jei Pardavėjas nori pasitelkti naują subtiekeją ir konkurso sąlygose buvo keliamą kvalifikacija subtiekejams, Pardavėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekejo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitikti įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekejams konkurso sąlygose buvo keliamą kvalifikacija, tai Pirkėjas turi įvertinti keičiamų ar / ir naujai pasitelkiamų subtiekejų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekejų pašalinimo pagrindų ir subtiekejų keitimui ir /ar naujų subtiekejų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekejai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekejų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekejas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Pirkėjas turi teisę pareikalauti per Pirkėjo nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Pardavėjas nurodo subtiekejus, kuriuos ketina pasitelkti.

7. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

7.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

7.1.1. kai prireikia iš to paties Pardavėjo pirkti papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, kai yra visos šios sąlygos kartu:

a) Pardavėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių, tokių kaip pagal pirminį pirkimą įsigytos įrangos, paslaugų ar įrenginių pakeičiamumo ir sąveikumo reikalavimų užtikrinimas, ir dėl to, kad Pirkėjui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

b) atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties.

7.1.2. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Pirkėjas negalėjo numatyti, ir kai kartu yra šios sąlygos:

a) pakeitimas iš esmės nepakeičia Sutarties pobūdžio;

b) atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės.

7.1.3. kai Sutarties šalis, su kuria Pirkėjas sudarė Sutartį, pakeičiama nauja Sutarties šalimi dėl bent vienos iš šių priežasčių:

a) dėl pradinio Pardavėjo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas pardavėjas, atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio pardavėjo teises ir pareigas.

b) kai pats Pirkėjas prisiima Pardavėjo įsipareigojimus dėl subtiekjų. Toks Sutarties pakeitimas galimas, jeigu pirkimo dokumentuose buvo nustatyta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekjais galimybė.

7.1.4. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta 7.4. punkte.

7.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra 7.1.1.-7.1.3. punktuose nurodytų aplinkybių, tačiau yra visos šios sąlygos kartu:

7.2.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 4 straipsnio 1 dalyje;

7.2.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės Sutarties vertės prekių ar paslaugų pirkimo atveju ir 15 procentų – darbų pirkimo atveju;

7.2.3. pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

7.3. Jeigu Sutartis vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, taikant šio straipsnio 7.1 dalies 7.1.3. ir 7.1.4. punktus ir 7.2 dalį, atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

7.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu pagal 7.1. punkto 7.1.4. papunktį, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (7.1. ir 7.2. punktuose nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

1) pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų;

2) dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje Sutartyje;

3) dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

4) kai Pirkėją, su kuriuo sudaryta Sutartis, pakeičia naujas pirkėjas dėl kitų priežasčių, negu 7.1.3. papunktyje nurodytos priežastys.

5. Jeigu Sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti 7.1. ir 7.2. punktuose atvejais, tokiame pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

8. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

8.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Pardavėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Pirkėjas gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, bet ne ilgiau nei iki datos, nurodytos Sutarties 1.4. punkte, ir apie tai raštu pranešti Pardavėjui. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

8.2. Jei Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminaros Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Pardavėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas / Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Pardavėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių / nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Pardavėjo įsipareigojimų dalies.

8.3. Jei ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Pardavėjui, Pardavėjas nuo Sutarties 1.4. punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pardavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba

Sutartį, jei Pirkėjas arba Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Pirkėjo arba Pardavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Pardavėjui ar Pirkėjui nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas / Paslaugų suteikimas, kai Pardavėjas Prekių trūkumų nepašalina per Pirkėjo Sutarties 4.2. papunktyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

10.7. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 10.6 papunktyje numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Pardavėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Pardavėjui, kaip tai numatyta Sutarties 10.2 papunktyje, raštu kreipusis į Pirkėją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

10.8. Pardavėjas, įspėjęs Pirkėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Pirkėjo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Pirkėjas įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Pardavėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

10.9. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjo įsigytas Prekes, Pardavėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

11.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

11.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

11.4. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

12.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Vilniaus apygardos teisme, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

13. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

13.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Pastatų ir technologinių įrenginių skyriaus vedėjas Kęstutis Karla, tel. (8 5) 261 1582, el. p.: k.karla@valdovurumai.lt, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Ramunė Gudėnė, tel. (8 5) 255 9154, el.p.: r.gudene@valdovurumai.lt.

14.2. Pardavėjo paskirtas asmuo, atsakinga už Sutarties vykdymą – direktorė Rūta Baltrušaitytė – Bradūnienė.

14.3. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

14.4. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

15. PRIEDAI

15.1. Perdavimo – priėmimo akto forma – 1 lapas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Pirkėjas

**Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios
Kunigaikštystės valdovų rūmai**

Katedros a. 4, LT-01143 Vilnius, Lietuvos
Respublika

Kodas 302297628

PVM mokėtojo kodas LT100007722511

El. p. info@valdovurumai.lt

Tel. +370 212 7476

A/s LT617300010114040209

„Swedbank“, AB

Eduardas Kauklys
Įgaliotas asmuo



Pardavėjas

UAB „AR-STUDIO“

Klevų alėja 46, LT-25101, Lentvaris, Lentvario
sen., Trakų r. sav. Lietuvos Respublika

Kodas 300657700

PVM mok. kodas: LT100003083813

El. paštas: ruta@arstudio.lt

Tel. +370 610 33663

A/s LT657044060005903318

AB SEB bankas

Rūta Baltrušaitytė –
Bradūnienė
Direktorė



Priedas Nr. 1 prie 2018-01-02 viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutarties Nr. F.14-1

PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

[data],

Vilnius

Nacionalinis muziejus Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės valdovų rūmai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 302297628, registruotos buveinės adresas Katedros a. 4, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Pirkėjas**), atstovaujamas Pirkėjo direktoriaus pavaduotojo Eduardo Kauklio, veikiančio pagal 2017 m. kovo 1 d. Pirkėjo direktoriaus išduotą įgaliojimą Nr. ĮG-5,

ir

UAB „AR-STUDIO”, uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 300657700, registruotos buveinės adresas Klevų alėja 46, Lentvaris, Trakų raj, Lietuvos Respublika (toliau – **Pardavėjas**), atstovaujama bendrovės direktorės Rūtos Baltrušaitytės-Bradūnienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, vadovaudamiesi 2018 m. sausio 2 d. viešojo prekių pirkimo – pardavimo sutartimi Nr. F.14-1 sudarė šį perdavimo – priėmimo aktą, kuriuo Pirkėjui perduodami:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina (Eur)	Iš viso (Eur)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
			Bendra suma be PVM	
			Bendra suma su PVM	

Pirkėjas:

Eduardas Kauklys
Įgaliotas asmuo

Pardavėjas:

Rūta Baltrušaitytė – Bradūnienė
Direktorė

Akto forma tvirtinama:
Pirkėjas _____

Pardavėjas _____