

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.(3.34)-DP-269 /2017

Klaipėda

2017 m. rugpjūčio 28 d.

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, įmonės kodas 191340088, PVM mokėtojo kodas LT913400811, registruota LR juridinių asmenų registre adresu S.Nėries g. 3, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Romaldo Sakalausko, veikiančio pagal įstatus, (toliau - Užsakovas),

ir UAB "Ekonominė nauda", įmonės kodas 125515863, PVM mokėtojo kodas LT100000987016, registruota LR juridinių asmenų registre adresu Giedraičių g. 85, Vilnius, atstovaujama direktorės Laimos Adamonienės, veikiančios pagal įstatus (toliau - Vykdytojas), toliau kartu vadinamos "Šalimis" arba atskirai "Šalimi" sudarė šią sutartį dėl Užsakovo 2017 metų finansinių ataskaitų rinkinio audito bei susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Užsakovas skiria Vykdytoją savo audito įmone, o Vykdytojas sutinka tapti Užsakovo audito įmone ir atlikti 2017 m. Užsakovo finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą, taip pat kitus teisės aktus, (toliau – "finansinių ataskaitų") auditą.

1.2. Audito paskirtis yra (1) įvertinti, ar Užsakovo finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodo Užsakovo finansinę būklę, veiklos rezultatus ir pinigų srautus, (2) įvertinti, ar Užsakovo finansinės ataskaitos parengtos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus ir (3) įvertinti, ar Užsakovo vadovo parengtoje veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų duomenis, (4) dalyvauti perkančiosios organizacijos 2017 m. metinėje inventorizacijoje, Vykdytojo atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų. Užsakovas atsako už tai, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams. Vykdytojas įsipareigoja planuoti auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų). Atsižvelgdamas į tai, kad audito metu naudojamas atrankinio tikrinimo principas, Vykdytojas negarantuoja, kad bus aptiktos visos esminės klaidos ir (ar) reikšmingi informacijos iškraipimai, jei tokių būtų.

1.3. Auditas bus atliekamas vadovaujantis Tarptautinės buhalterijų federacijos patvirtintais tarptautiniais audito standartais, LR audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais auditą bei auditorių darbą bei laikantis Tarptautinės buhalterijų federacijos Buhalterijų profesionalų etikos kodekso.

2. AUDITO APIMTIS IR AUDITO ATLIKIMAS

2.1. Audito tikslais Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti, ar ji sudaro pakankamą pagrindą finansinėms ataskaitoms parengti ir nustatyti, ar Užsakovas tinkamai tvarko apskaitą.

2.2. Audito procedūrų pobūdis ir apimtis priklausys nuo to, kaip Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas.

2.3. Vykdytojas, atlikęs auditą, pateiks Užsakovui šiuos audito darbo rezultatus:

2.3.1. atlikęs finansinių ataskaitų auditą - audito ataskaitą ir auditoriaus išvadą apie finansines ataskaitas;

2.4. Vykdytojas iš anksto planuoja audito darbą paruošdamas audito planą. Tačiau, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes, Vykdytojas gali keisti audito apimtį ir akcentuojamas sritis.

2.5. Audito planavimo metu Užsakovas ir Vykdytojas susitaria dėl grafiko, pagal kurį Vykdytojui bus pateikta informacija ir pagrindžiantys dokumentai ("Informacijos sąrašas"), dėl finansinių ataskaitų projekto ("finansinių ataskaitų projektas"), taip pat dėl, Užsakovo vadovo parengtos veiklos ataskaitos pateikimo. Užsakovas atsako už tai, kad Vykdytojui būtų pateikta visa Informacijos sąraše nurodyta informacija bei finansinių ataskaitų projektas bei Užsakovo vadovo parengta veiklos ataskaita pagal sutartą grafiką siekiant efektyviai ir laiku atlikti auditą.

2.6. Šia sutartimi apibrėžtas auditas bus laikomas baigtu, kai Užsakovui pateikti visi audito darbo rezultatai, nurodyti šios sutarties 2.3. punkte bei pasirašytas paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, patvirtinantis, kad įsipareigojimai buvo įvykdyti tinkamai ir laiku.

2.7. Vykdytojas pateiks Užsakovui audito ataskaitą dėl bet kokių atliekant auditą pastebėtų reikšmingų apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų trūkumų ("ataskaitą"). Tačiau auditas nėra skirtas visiems reikšmingiems Užsakovo vidaus kontrolės sistemos trūkumams nustatyti, todėl ataskaitoje bus nurodyti tik tie Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų ir kitų veiklos aspektų trūkumai, kuriuos Vykdytojas pastebėjo audito metu ir į kuriuos, Vykdytojo nuomone, būtina atkreipti Užsakovo dėmesį. Vykdytojas atlieka tik tokios apimties vidaus kontrolės sistemos peržiūrą, kad galėtų pateikti audito darbo rezultatus, todėl Vykdytojo pastabos dėl šios sistemos nebūtinai apims visus galimus patobulinimus, kurie galėjo būti pasiūlyti atlikus nuodugnesnę specialios paskirties peržiūrą. Audito ataskaita bus rengiama pagal 2009-12-07 Lietuvos Auditorių rūmų prezidiumo nutarimu Nr. 22.2.5 patvirtintus „Reikalavimus Audito ataskaitai“.

2.8. Paslaugų teikimo terminas:

2.8.1. Paslaugų teikimo pradžia. Užsakovas pakviečia Vykdytoją dalyvauti metinėje ilgalaikio turto, atsargų, pinigų ir kitų materialinių vertybių inventurizacijoje. Inventurizacijos atlikimo data yra laikoma audito darbų pradžios data. Apie inventurizacijos datą Užsakovas informuoja auditorių likus nemažiau kaip 5 kalendorinėms dienoms iki inventurizacijos pradžios.

2.8.2. Paslaugų teikimo pabaiga – audito paslauga turi būti atlikta iki 2018 m. kovo 7 d.

2.9. Audito darbo rezultatai bus pateikti Užsakovui lietuvių kalba 3 egzemplioriais.

3. AUDITO GRUPĖ

3.1. Užsakovui pritarant, audito grupę sudarys: auditorius ir 1 auditoriaus padėjėjas.

3.2. Vykdytojas gali įtraukti kitus ir(ar) pakeisti darbuotojus ir(ar) atstovus tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

4. INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS

4.1. Audito darbo rezultatai ir bet kurie kiti dokumentai, kuriuos Vykdytojas pateikia veikdamas kaip audito įmonė, negali būti atskleidžiami ir(ar) perduodami trečiosioms šalims be išankstinio raštiško Vykdytojo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus. Apie bet kokią informacijos atskleidimo atvejį Užsakovas iš anksto ne vėliau kaip prieš penkias dienas informuos Vykdytoją.

4.2. Užsakovas įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją nuo bet kokių trečiųjų šalių Užsakovui padarytų nuostolių ar žalos, kilusios trečiosioms šalims netinkamai panaudojus Vykdytojo pateiktus dokumentus ar informaciją.

4.3. Jei Užsakovas ketina publikuoti ar kitaip platinti dokumentą, kuriame be finansinių ataskaitų ir auditoriaus išvados yra ir kitos informacijos, Užsakovas privalo (a) pateikti Vykdytojui tokio dokumento projektą ir (b) gauti išankstinį raštišką Vykdytojo sutikimą publikuoti ir/ar platinti auditoriaus išvadą kartu su kita informacija.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas atsako už finansinių ataskaitų bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių Užsakovo finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.

5.2. Užsakovas taip pat atsako už tai, kad Vykdytoju būtų laiku pateikiami visi jam reikalingi Užsakovo apskaitos duomenys bei visa kita atitinkama dokumentacija, kuri, Vykdytojo nuomone, yra būtina, kad jis galėtų pateikti audito darbo rezultatus. Užsakovas sutinka suteikti Vykdytoju neribotą galimybę bendrauti su vadovais ir visais kitais reikalingais darbuotojais, kurie audito metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus.

5.3. Užsakovas atsako už teisingą ir pilną informacijos bei duomenų, reikalingų auditui atlikti, pateikimą Vykdytoju raštu ir žodžiu, įskaitant, informaciją, atspindėtą ar neatspindėtą finansinėse ataskaitose, bet ja neapsiribojant.

5.4. Užsakovo vadovybės naudojama informacija rengiant finansines ataskaitas neišvengiamai apima ir tokius faktus bei vertinimus, kurie nėra tiesiogiai atspindėti buhalterinės apskaitos įrašuose. Viena iš audito procedūrų bus Vykdytojo prašymas, kad atitinkami Užsakovo vadovaujantys darbuotojai raštu patvirtintų tokius faktus ir sprendimus bei kitą žodžiu pateiktą informaciją, kurią audito metu Vykdytoju pateikė vadovaujantys Užsakovo darbuotojai finansinių ataskaitų klausimais ir kuri gali turėti reikšmingos įtakos finansinėms ataskaitoms. Vadovaudamasis tarptautiniais audito standartais, Vykdytojas prašys, o Užsakovas įsipareigoja raštu patvirtinti Vykdytoju ("Vadovybės pareiškimų laiškas"), kad finansinėse ataskaitose esanti ir su ja susijusi informacija, kuri Vykdytoju buvo pateikta raštu ar žodžiu, yra teisinga, tiksli ir išsami. Vadovybės pareiškimų laiškas yra būtina sąlyga, kad Užsakovui būtų pateikti audito darbo rezultatai. Vadovybės pareiškimų laiško nepateikimas bus laikomas darbo apimties apribojimu, ir Vykdytojas pateiks auditoriaus išvadą su išlygomis arba atsisakys pareikšti nuomonę apie finansines ataskaitas.

6. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Vykdytojo teisinė ir profesinė pareiga yra pateikti Užsakovui audito darbo rezultatus.

6.2. Užsakovas suteiks Vykdytoju galimybę gauti visus įrodymus, kokie pastarajam atrodys reikalingi siekiant padaryti pagrįstas išvadas.

6.3. Atlikdamas auditą Vykdytojas naudosis visais reikiamaiais įgūdžiais, bus atidus ir uolus bei vykdys savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinius standartus.

6.4. Esant būtinybei, Vykdytojas turi teisę samdyti kitus atstovus bei atskleisti jiems informaciją bei duomenis, reikalingus šia sutartimi apibrėžtam auditui atlikti.

6.5. Audito metu Vykdytojo parengti darbo dokumentai ir (arba) Užsakovo parengti ir Vykdytoju pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir (ar) informacija, kurią Vykdytojas gavo atlikdamas auditą, yra laikoma darbo dokumentais ir yra Vykdytojo nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Vykdytojo nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.

7. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMAS

7.1. Sutarties kaina eurais.

Sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) 4999,00 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 ct), PVM 1049,79 Eur (vienas tūkstantis keturiasdešimt devyni eurai 79 centai), bendra Sutarties kaina 6048,79 Eur (šeši tūkstančiai keturiasdešimt aštuoni eurai 79 centai).

7.2. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina, kuri apima visas sutartyje nurodytas Paslaugas. Į Paslaugų kainą įskaitytos visos išlaidos ir mokesčiai bei visos Sutarties įvykdymo išlaidos (išlaidos „E.sąskaitai“ ir pan.).

7.3. Už laiku kokybiškai pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus atliktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui bankiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) dienų nuo pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos – faktūros gavimo dienos į Vykdytojo nurodytą sąskaitą:
Sąskaitos Nr. LT667044060000357422, bankas - SEB bankas.

7.4. Sąskaitoje-faktūroje Vykdytojas privalo nurodyti Sutarties numerį ir datą.

7.5. Vykdytojas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

7.6. Atsiskaitymai atliekami pagal Vykdytojo tinkamai surašytą ir informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateiktą Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą bei pasirašytą paslaugų priėmimo–perdavimo ir aktą.

7.7. Vykdytojui pareikalavus, Užsakovas įsipareigoja už kiekvieną pavėluotą apmokėti kalendorinę dieną sumokėti Vykdytojui 0,02% dydžio delspinigius nuo nuo uždelstos apmokėti sumos.

8. KAINODAROS TAISYKLĖS IR KAINOS KOREGAVIMAS

8.1. Sutarties kaina (įkainis) gali būti koreguojama šiais atvejais:

8.1.1. pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio dydžiui;

8.2. perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo papildomo susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo dienos;

8.3. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainis) įforminama papildomu Šalių rašytiniu susitarimu.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad šios sutarties nuostatos bei informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.

9.2. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad aukščiau esančiame 9.1 punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo audito metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Užsakovas sutinka neatskleisti Vykdytojo audito metodikos bei audito atlikimo būdų.

10. FORCE MAJEURE

10.1. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos *force majeure* (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.

10.2. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi *force majeure*.

10.3. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų praneša kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą ir aptaria sutarties sustabdymo ir (ar) jos nutraukimo galimybes.

10.4. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki sutarties nutraukimo.

11. ATSAKOMYBĖ

11.1. Vykdytojo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybas ir pan.), kurią Užsakovas patirtų dėl Vykdytojo, jo darbuotojų ir(ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčios ar didelio neatsargumo atliekant šioje sutartyje numatytas paslaugas.

11.2. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Vykdytojo ar Užsakovo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

11.3. Šios sutarties 11.1. – 11.2. punktuose išdėstytos nuostatos išliks galiojančios ir po to, kai bus visiškai atliktas darbas bei suteiktos visos paslaugos pagal šią sutartį.

11.4. Jei paslauga nėra suteikiama laiku arba suteikiama ne pagal sutartyje numatytus reikalavimus, Vykdytojas Užsakovui nuo laiku nesuteiktų paslaugų arba paslaugų, suteiktų ne pagal sutartyje numatytus reikalavimus, sumos turi sumokėti 0,02 proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.

11.5. Jei Vykdytojas Sutarties galiojimo metu atsisako Užsakovui atlikti paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti Sutartį, tai Vykdytojas moka Užsakovui 20 % Sutarties vertės dydžio baudą.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

12.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

13. SUTARTIES PAKEITIMAS IR PAPILDYMAS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai.

13.3. Sutarties Šalių valia turi būti įforminama papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, pridendant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 mėn.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

15.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

15.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

15.1.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais.

15.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

16. KITOS NUOSTATOS

16.1. Ši sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

16.2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet koks ginčas ir(ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties, iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo ar susijęs su šia sutartimi, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16.3. Šia sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios sutarties.

16.4. Šalys vienareikšmiškai susitaria ir pripažįsta, kad nei viena iš šios sutarties sąlygų negali būti laikoma atšaukta kurios nors Šalies, nebent tokį raštišką atšaukimą pasirašė abi Šalys. Toks Šalių pateiktas bet kurios šios sutarties sąlygos pažeidimo atšaukimas nebus laikomas jokios kitos šios sutarties sąlygos atšaukimu ar kito šios sutarties sąlygos pažeidimo atšaukimu.

16.5. Už sutarties vykdymą atsakinga vyriausioji buhalterė Laima Kneitienė, tel. (8 46) 41 07 39.

16.6. Už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga teisininkė Daina Kugienė.

16.7. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

16.8. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

16.9. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

16.10. Sutartį Šalys sudarė savanoriškai, laisva valia.

16.11. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

16.12. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

16.13. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

UŽSAKOVAS:

VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė

S. Nėries g. 3, LT-92231 Klaipėda

Tel.: (8 46) 41 07 11

Faks.: (8 46) 41 07 16

a. s. LT814010042300628822 AB DNB bankas

Įmonės kodas 191340088

PVM kodas LT913400811

Direktorius

Romaldas Sakalauskas

VYKDYTOJAS:

UAB „Ekonominė nauda“

Giedraičių g. 85, 08214 Vilnius

Į.k. 125515863

PVM mok. kodas LT100000987016

A/s LT667044060000357422

Tel./fax. 2762030,

info@ekonauda.lt

Direktorė

Laima Adamonienė

A.V.

Teisininkė

Daina Kugienė

Vyriausioji buhalterė
Laima Kneitienė

Uždaroji
akcinė bendrovė
EKONOMINĖ
NAUDA
Vilnius
Viešųjų pirkimų
skyriaus vadovė pareigas
Zina Dondilienė