

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. gruodžio 18 d. Nr. 85-241
Vilnius

Turto valdymo ir ūkio departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus Vinco Žydėlio, ir UAB „IMSEMA“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Sergejaus Miloserdov, kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2017 m. gruodžio 13 d. sprendimu dėl laimėtojo, sudaro šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui nuosavybės teise 20 (dvidešimt) ortopedinių biuro kėdžių (toliau – prekės), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – „Prekių specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes bei sumokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutarties dalykas apima prekių pirkimą-pardavimą, prekių pristatymą.

1.3. Jei Sutartyje nurodytos prekės taptų nebegaminamos arba prekių negalima įsigyti rinkoje ir Pardavėjas pateikia tai įrodančius dokumentus, Pirkėjui raštu išreiškus tam sutikimą, nekeičiant Sutarties kainos, Pardavėjas, gali pristatyti kito modelio prekes su sąlyga, kad nauji prekių modeliai atitiks Sutartyje keliamus reikalavimus ir bus pristatomi už tą pačią kainą. Šiuo atveju Sutartis nėra keičiama, o Pardavėjo pateikti dokumentai ir raštai, patvirtinantys kito prekių modelio atitikimą Sutarties reikalavimams bei išreiškiantys Pirkėjo sutikimą, laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – 5 959,20 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt devyni eurai dvidešimt centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Detalios prekių vienetų kainos:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis vnt.	Vieneto kaina EUR su PVM	Suma EUR su PVM
1	2	3	4	5
1.	Ortopedinė biuro kėdė	20	297,96	5959,20
Sutarties kaina (iš viso) EUR su PVM:				5959,20

2.3. Į Sutarties kainą/prekių vienetų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, prekių pristatymo bei kitos išlaidos (taip pat sąskaitų faktūrų teikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“ išlaidos), susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.5. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių perdavimo–priėmimo aktu, kuris Sutartyje nustatyta tvarka pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus.

2.6. Už tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes, Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Pardavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.



2.7. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pardavėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų per „E. sąskaita“, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

2.8. Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/prekių vienetų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis/prekių vienetų kainų (įkainių) dalis, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/prekių vienetų kainoms (įkainiams). Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/prekių vienetų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.9. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Pirkėjas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nepristatytų prekių ir privalo apie tai informuoti Pardavėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Pirkėjui atsisakius dar nepristatytų prekių, Pirkėjui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.10. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina su peržiūra.

2.11. Sutarties kainos/prekių vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Pardavėjas įsipareigoja:

3.1.1. be papildomo mokesčio savo transportu pristatyti Sutarties ir Sutarties priede nustatytus reikalavimus atitinkančias prekes, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Sutarties priede, ne vėliau kaip iki 2017 m. gruodžio 21 d., adresu: Šventaragio g. 2, Vilnius. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti prekes, atitinkančias Sutarties priede nurodytą prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. kartu su prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.4. tinkamai ir faktiškai pristatęs kokybiškas prekes, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus, pateikti Pirkėjui pasirašytą prekių perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.5. nekokybiškas prekes savo sąskaita atsiimti ir pakeisti jas kokybiškomis ir techninius reikalavimus atitinkančiomis nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) nuo Pirkėjo pranešimo apie prekių kokybės trūkumus gavimo dienos;

3.1.6. dalyvauti su Pirkėjo atstovu tikrinant pristatytų prekių kiekį ir kokybę;

3.1.7. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Pirkėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Pirkėją;

3.1.8. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Pirkėją:

3.1.8.1 jei laiku negali pristatyti prekių;

3.1.8.2 apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.9. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.10. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Pirkėjas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. per 5 (penkias) darbo dienas priimti Pardavėjo tinkamai ir faktiškai pristatytas Sutartyje ir Sutarties priede nurodytas prekes bei pasirašyti priimtų prekių perdavimo–priėmimo aktą, atlikus Pardavėjo pristatytų prekių kiekio ir kokybės patikrinimą, ir tik dėl tokių prekių, kurios atitinka Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus;

3.2.2. sumokėti už kokybiškas, Sutarties ir Sutarties priede nurodytus reikalavimus atitinkančias prekes, Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. teikti Pardavėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu pranešti Pardavėjui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.2.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Pardavėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Pirkėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti kokybiškas prekes;

4.1.2. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias prekes Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už prekes, jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs trūkumus, sulaikyti apmokėjimą bei reikalauti, kad Pardavėjas neatlygintinai pašalintų trūkumus per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

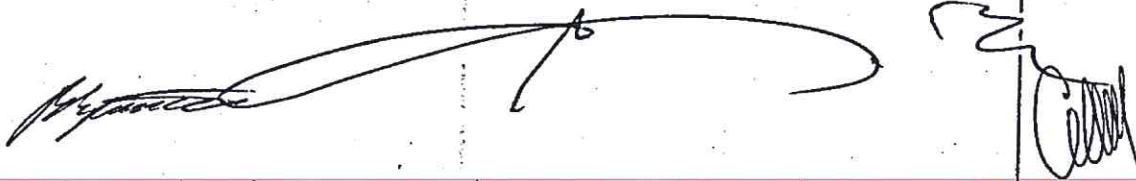
4.2.3. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Pardavėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Pardavėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Pardavėjui taip pat tenka prekės atsitiktinio žuvimo rizika iki prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento.

5.3. Pardavėjas Sutarties vykdymui pasitelkia savo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama Pardavėjo kvalifikacija, ir kitus subteikėjus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Pardavėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, Pardavėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys subteikėjas, vykdymo pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų



subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pardavėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, Pardavėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai Pardavėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus. Kartu su informacija apie keičiamus Pardavėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai tai dienai, kai Pardavėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu pakeisti subteikėjus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus Pardavėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti Pardavėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriems buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai, Pirkėjas privalo patikrinti naujų subteikėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Pirkėjo sutikimą. Tokiu atveju, jeigu subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju.

5.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.6. Jei Pardavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, susijusius ne su prekių pristatymo terminų praleidimu, Pirkėjo reikalavimu moka Pirkėjui 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje, dydžio baudą.

5.7. Jei Pardavėjas nepristato prekių Sutartyje nurodytais terminais, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiškai Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki kol ji nėra nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.4. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi: Pardavėjo įsipareigojimų terminų praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų; netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių prekių pateikimas.

6.5. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Pardavėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Pardavėjui kainos dalį, proporcingą perduotoms Pirkėjo priimtoms prekėms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Pardavėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Pirkėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Pardavėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius.

6.6. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

6.7. Sutartis gali būti nutraukta LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Pirkėjas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Jurgitą Ustilienę, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Materialinio aprūpinimo skyriaus vyriausiąją specialistę (el. paštas jurgita.ustiliene@vrm.lt, tel. (8 5) 271 8672). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. (8 5) 271 7242), arba jo paskirtas asmuo.

7.3. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.4. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

7.5. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau

nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

7.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.9. Sutarties neatskiriamas priedas – „Prekių specifikacija“, 1 lapas (Sutarties priedas).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Turto valdymo ir ūkio departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188729923
PVM mokėtojo kodas LT887299219
Šventaragio g. 2, Vilnius
Tel. (8 5) 271 7262
Faks. (8 5) 271 8628
El. paštas: tvud@vrm.lt
A. s. LT34 7300 0100 0246 0043
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

PARDAVĖJAS

UAB „IMSEMA“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 122507861
PVM mokėtojo kodas LT100000014810
Savanorių pr. 187, 31 korp. LT-02300, Vilnius
Tel. 8 652 44213
Faks. (8 5) 272 7307
El. paštas: vaيدا@imsema.lt
A. s. LT43 7044 0600 0787 1359
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Vincas Žydelis



Direktorius

Sergej Miloserdov



Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnioji specialistė

Marina Sosnovskaja
2017-12-14

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM
Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas

Vytėnė Bukota

(vardas, pavardė, parašas, data)

2017-12-14

Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų
ministerijos viešųjų pirkimų padavotoja

Leona Žydelis

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM
Finansų ir finansų skyriaus vedėja

Marytė Sudnienė

2017-12-15

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Teisės skyriaus
vedėjas

Robertas Seredžius

2017-12-14

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Karolis Klusevičius

Turto valdymo ir ūkio departamento prie
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
Viešųjų pirkimų skyriaus
prokuratoriaus padėjėjo specialistė

Erika Skakauskienė

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Materialinio aprūpinimo
skyriaus vedėjas

Andreas Dakinevičius

2017-12-15

2017 m. gruodžio 18 d.
Prekių viešojo pirkimo - pardavimo
sutarties Nr. 85-241
priedas

PREKIŲ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai prekėms	Eskizas
- Turi būti reguliuojamas sėdynės aukštis; - Turi būti reguliuojamas atlošas; - Turi būti reguliuojama porankių padėtis; - Ratų bazė metalinė, chromo spalvos arba lygiavertė; - Ratukai gumuoti arba lygiaverčiai; - Atlošo aukštis: ne didesnis nei 590 mm; - Atlošo plotis: ne didesnis nei 420 mm; - Sėdynės plotis: ne mažesnis nei 420 mm; - Porankio ilgis: ne mažesnis nei 270 mm; - Bendras kėdės plotis: ne mažesnis nei 420 mm; - Kėdės svoris: ne daugiau nei 24 kg; - Maksimali apkrova: ne daugiau nei 130 kg; - Garantija: ne mažiau nei 2 metai; - Turi būti ergonominė galvos atrama, sumažinanti krūvį kaklo srityje; - Turi būti reguliuojamas atlošo aukštis; - Turi būti krūtinės srities stuburo korekcija; - Turi būti juosmens palaikymas; - Ne mažiau kaip 5 padėčių porankiai; - Turi būti sėdimoje dalyje oro cirkuliacija;	

PIRKĖJAS

Direktorius

Vincas Žydėlis



PARDAVĖJAS

Direktorius

Sergej Miloserdov



Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM
Teisės skyriaus vyriausiasis specialistas
Vytėnė Bukota
(vardas, pavardė, pareiga, data)
2017-12-14

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie VRM Viešojo pirkimų skyriaus
vedėjas

Robertas Klusevičius
2017-12-15

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Materialinio aprūpinimo
skyriaus vedėjas

Andrius Dakinevičius
2017-12-15

Turto valdymo ir ūkio departamento
prie LR VRM Teisės skyriaus
vedėjas

Robertas Seredžius
2017-12-14