

PASLAUGŲ IR DARBŲ SUTARTIS

2014 m. gruodžio 21 d. Nr. B6-184(b)

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), kodas 188773720, atstovaujama Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Raimundo Vaitiekaus, veikiančio pagal 2008 m. gruodžio 23 d. Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.T1-437 patvirtintus Šilalės rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (2013 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr.T1-145 redakcija), toliau Sutartyje vadinama *perkančiąja organizacija*,

ir UAB „Apastata“, juridinio asmens kodas 179331571, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Apavičiaus, veikiančio pagal įstatus, toliau sutartyje vadinama *paslaugų teikėju*, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1. *Sutarties objektas*: šalys susitaria dėl techninio darbo projekto, statinio projekto vykdymo priežiūros bei rekonstrukcijos darbų parengimo paslaugos teikimo pagal šią Sutartį (toliau – paslaugų ir darbų sutartis).

2. *Sutarties dalykas*: Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ plėtros galimybėse numatyto techninio darbo projekto parengimo, statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos ir rekonstrukcijos darbų atlikimas (toliau – paslaugos ir darbai).

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2. Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir per 10 kalendorinių dienų pateikus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo.

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, vadovaudamasis teisės aktais, perkančiosios organizacijos nurodymais, pateiktu pasiūlymu parengti Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ plėtros galimybių techninį darbo projektą, atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą bei rekonstrukcijos darbus.

4. Techninio darbo projekto, statinio projekto vykdymo priežiūros bei rekonstrukcijos darbų parengimo terminas: paslaugos turi būti suteiktos per 6 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Bendra sutarties trukmė su paslaugomis ir rangos darbais – 18 mėn. Esant poreikiui projekto rengimo laikotarpis gali būti pratęstas vieną kartą 1 mėnesiui.

III. SUTARTIES PASLAUGŲ IR DARBŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5. Sutarties paslaugų ir darbų kaina yra 597.225,75 (*penki šimtai devyniasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai dvidešimt penki eurai, 75 ct*) eurų, iš kurių PVM sudaro 103.650,75 (*šimtas trys tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt eurai, 75 ct*) eurų. Sutarties paslaugų ir darbų kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytą atvejį:

pasikeitus PVM mokesčiui, sutarties paslaugų ir darbų kaina šalių sutarimu gali būti perskaičiuojama koreguojant kainą atitinkamai PVM mokesčio pasikeitimo dydžiu:

padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties paslaugų ir darbų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota kaina (su PVM)

S_S - Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Pateiktų prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu raštišku susitarimu tarp perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo.

6. Su paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas perkamas paslaugas atsiskaitoma pagal gautas sąskaitas faktūras, pateiktas per „E. sąskaita“ sistemą per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros ir tinkamų dokumentų mokėjimui pateikimo dienos. Sąskaitos gali būti pateikiamos tik po to, kai tinkamai suteiktos paslaugos perduotos ir perkančioji organizacija jas priima.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

7.1. Nedelsiant patikrinti suteiktų paslaugų ir darbų kokybę ir priimti Teikėjo tinkamai suteiktas paslaugas ir darbus ir jų rezultatus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

7.2. Sumokėti Teikėjui už kokybiškai suteiktas ir perduotas paslaugas ir darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

7.3. Nedelsdama suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami perkančiajai organizacijai.

8. Perkančioji organizacija turi teisę:

8.1. Nuolat tikrinti Teikėjo teikiamų paslaugų ir darbų kokybę;

8.2. Prašyti Teikėjo ištaisyti paslaugų ir darbų teikimo trūkumus ir klaidas;

8.3. Prašyti pakeisti Teikėjo paskirtą už konkrečios paslaugos ar darbų teikimą atsakingą asmenį (vadovą, rengėją, specialistą ir pan.) kitu, jei paskirtas asmuo netinkamai vykdo jam paskirtas užduotis.

8.4. Perkančioji organizacija, Teikėjo prašymu, nurodytu laiku neapmokėjus moka 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. Teikėjas įsipareigoja:

9.1. Laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, savo pateikto pasiūlymo, Techninės specifikacijos reikalavimų, atlikti pagal šią Sutartį perkamas paslaugas ir darbus;

9.2. Perduoti paslaugų ir darbų teikimo rezultatus Pirkimo sutartyje ir Techninėje užduotyje nustatyta tvarka;

9.3. Nedelsiant ištaisyti perkančiosios organizacijos nurodytus suteiktų paslaugų ir darbų trūkumus ir klaidas;

9.4. Tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

9.5. Vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija Sutarties sąlygas, jis

apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

10. Teikėjas turi teisę:

10.1. Prašyti perkančiosios organizacijos pateikti paslaugų teikimui ir darbų atlikimui ir šios Pirkimo sutarties vykdymui reikiamą informaciją, dokumentus ir medžiagą;

10.2. Gauti Pirkimo sutartyje nurodytą atlyginimą už tinkamai suteiktas ir perduotas paslaugas ir darbus.

11. UAB „Apastata“, veikdama pagal Jungtinės veiklos sutartį su UAB „Apasteel“ yra koncorciumo veiklos koordinatorius ir lyderis, veikiantis pagal 2017 m. spalio 26 d. Jungtinės veiklos sutarties, Nr. 2017/10/26, 5 skyrių. Partneriai už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako pagal šios sutarties ir pagal Jungtinės veiklos sutarties sąlygas.

12. Teikėjas atsako tik už tuos ieškinius ir/ar reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu arba netinkamu vykdymu.

13. Kai Teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu ir darbų atlikimu.

14. Teikėjas Sutartyje nurodytu laiku nesuteikęs Paslaugų ir darbų ir perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka perkančiajai organizacijai 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų ir darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

15. Jei kuri nors Sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

15.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius;

15.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius (netesybas);

15.4. nustatyta tvarka nutraukti Pirkimo sutartį.

V. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

16. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Teikėjas privalo pateikti perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma 10 (dešimt) procentų nuo visos pasiūlymo sumos (su PVM) dydžio. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti paslaugų ir darbų atlikimo metu.

17. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

18. Jei Pirkimo sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, perkančioji organizacija raštu turi pareikalauti teikėjo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

19. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas įvykdžius visas paslaugas ir darbus ir Teikėjui paprašius per 10 dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

VI. PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

20. Suteiktas paslaugas ir atliktus darbus ir jų rezultatus Teikėjas perkančiajai organizacijai perduoda, o perkančioji organizacija priima pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas).

21. Perkančioji organizacija nedelsiant įvertina jų kokybę ir pasirašo Aktą. Jeigu perkančioji organizacija nepasirašo Akto, ji Teikėjui per 10 dienų pateikia motyvuotą raštą, nuroydamą paslaugų ir darbų trūkumus ir klaidas, kuriuos Teikėjas turi nedelsiant ištaisyti. Akte nurodytus trūkumus

Teikėjas pašalina savo sąskaita per abiejų šalių susitarimu nurodytą terminą. Jei per 10 dienų Aktas nepasirašomas ir nepateikiamas motyvuotas raštas laikoma, kad perduotos Paslaugos ir darbai atlikti tinkamai ir perkančioji organizacija pretenzijų neturi.

VII. ĮSIPAREIGOJIMŲ PAGAL SUTARTĮ PERLEIDIMAS IR SUBTIEKĖJŲ PASITELKIMAS

22. Teikėjas Pirkimo sutarties vykdymui turi teisę be jokio papildomo derinimo pasitelkti pasiūlyme nurodytus subteikėjus. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subteikėją. Apie tai jis turi informuoti perkančiąją organizaciją nuroydamas subTeikėjo keitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, perkančioji organizacija kartu su Teikėju įformina protokolu susitarimą dėl subteikėjų pakeitimų, protokolą pasirašo abi sutarties šalys. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tik tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

Jei pirkimo dokumentuose subteikėjams buvo keliami tam tikri kvalifikacijos reikalavimai, pirkimo sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui keisti pasitelktą subteikėją kitu, naujas subteikėjas turi atitikti tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti subteikėjams pirkimo dokumentuose.

VIII. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

23. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdančią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.

24. Jei Pirkimo sutartyje nenustatyta kitaip, Teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

IX. SUSIRAŠINĖJIMAS

25. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti registruotu paštu bei elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais adresais.

26. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas. Jei šalis nurodytu terminu to nepadaro, ji neturi teisės reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, jei jie atlikti paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, arba jei tokia šalis negavo pranešimo, išsiųsto paskutiniaisiais jai žinomais adresais.

27. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, kuris skaičiuojamas nuo raštiško pranešimo įteikimo dienos, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

X. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

28. Perkančioji organizacija savo iniciatyva gali nutraukti Pirkimo sutartį šiais atvejais:

28.1. Kai Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir nepradeda jų vykdyti po raštiško pranešimo ir/ar tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

28.2. Kai Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės;

28.3. Kai Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir teikėjas nebegali toliau tinkamai vykdyti priimtų įsipareigojimų.

29. Teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:

29.1. Perkančioji organizacija netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir nepradedą jų vykdyti po Teikėjo raštiško pranešimo.

XI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

30. Nė viena Sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

31. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

32. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal perkančiosios organizacijos nurodymą, paslaugų teikėjas patiria papildomų išlaidų, perkančioji organizacija jas turi atlyginti.

33. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Pasibaigus šiam laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XII. KITOS NUOSTATOS

34. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

35. Pasirašydamos šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė anksčiau nurodyta data.

36. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

37. Visi Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

38. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

39. Sutarties pakeitimai atliekami tik raštu. Sutarties pakeitimai gali būti atlikti Sutarties šalių atstovų pasirašomu protokolu ar kitais būdais, užtikrinančiais aiškiai išreikštą Sutarties šalių valią pakeisti atitinkamas Pirkimo sutarties sąlygas. Dokumentas, kuriuo įforminami Sutarties pakeitimai, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

40. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, šalis turi teisę, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo – ginčo sprendimo Lietuvos Respublikos teisme. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

41. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje, neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

42. Už sutarties vykdymą atsakinga Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybų skyriaus vyr. specialistė Vaida Jocytė-Kiaulakienė.

43. Už pirkimo sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyr. specialistė Rita Danilskienė.

44. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

XIII. SUTARTIES PRIEDAI

45. Techninė užduotis.

46. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (priedas Nr.1 Pasiūlymo forma).

Perkančioji organizacija

Šilalės rajono savivaldybės administracija

Adresas: J. Basanavičiaus g. 2,

75138 Šilalė

Kodas: 188773720

A. s. Nr. LT524010044500040033

Bankas „Luminor bank“, AB

Kodas 40100

El. paštas: administratorius@silale.lt

Tel.: (8 449) 76115

Faksas: (8 449) 76118

Administracijos direktorius

Raimundas Vaitiekus



Teikėjas

UAB „Apastata“

Laisvės g. 85 G,

72310, Tauragė

Kodas: 179331571

A. s. Nr. LT964010041600446080

Bankas „Luminor bank“, AB

Kodas 40100

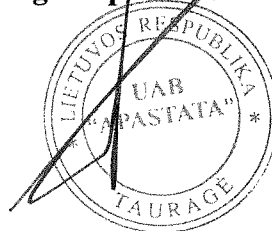
El. paštas: info@apastata.lt

Tel.: (8 446) 69256

Faksas: (8 446) 69256

Direktorius

Mindaugas Apavičius



Investicijų ir statybos skyriaus

vyr. specialistė

Vaida Jocytė-Kiaulakienė

SUDERINTA

Teisės ir viešosios tvarkos
skyriaus vyr. specialistė

Regina Kvederienė

2017-12-20

Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus
kalbos tvarkytoja

Aldona Špečkauskienė

TECHNINĖ UŽDUOTIS
„ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ PLĖTROS GALIMYBĖS“
TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGOS, STATINIO PROJEKTO
VYKDYMO PRIEŽIŪROS BEI REKONSTRUKCIJOS DARBŲ PIRKIMAS

Objekto pavadinimas. Mokslo paskirties pastato lopšelio– darželio „Žiogelis“ esančio Kovo 11-osios g. 22, Šilalėje techninio darbo projekto bei rekonstrukcijos darbų parengimas.

1. Statytojas – Šilalės rajono savivaldybės administracija.

2. Statybos rūšis – Statinio rekonstrukcija

3. Statinio paskirtis – Negyvenamasis pastatas, mokslo paskirties pastatas.

4. Statinio kategorija – Ypatingas statinys.

5. Statybos vieta – Kovo 11-osios g. 22, Šilalė..

6. Projekto rengimo etapas – Techninis darbo projektas, statinio projekto vykdymo priežiūra bei rekonstrukcijos darbai, rengiamas vienu etapu.

Priestato - 5 grupių darželio priestato prie lopšelio-darželio „Žiogelis“ Kovo 11-osios g. 22, Šilalėje iš modulinį namų su sumontuota įranga (toliau – priestatas) montavimas - statyba su techninio darbo projekto parengimo, statinio projekto vykdymo priežiūros bei rekonstrukcijos darbų paslaugomis. Priestato projektavimas, montavimas - statyba bus įgyvendinama kaip lopšelio-darželio „Žiogelis" rekonstrukcijos dalis.

Atliekant priestato montavimo-statybos darbus, techninio darbo projekto parengimo, statinio projekto vykdymo priežiūros bei rekonstrukcijos darbų paslaugos turės būti:

- parengtas priestato techninis darbo projektas, statinio projekto vykdymo priežiūra bei rekonstrukcijos darbai, gauti visi reikalingi suderinimai ir leidimai;
- organizuojamas statyb vietės paruošimas, vykdomi pamatų projektavimo ir įrengimo, lauko inžinerinių tinklų iki priestato sumontavimo - statybos vietos atvedimo ir kiti pirkimo objektui būtini darbai;
- įsivertintos visos būtinos išlaidos, reikalingos priestato moduliams namams pagaminti, transportuoti bei montuoti;
- priestato inžinerinės sistemos prijungtos prie esamo darželio pastato inžinerinių sistemų (elektra, šiluma, vandentiekis ir nuotekų šalinimas);
- užbaigus darbus, priestatas privalės būti pridtuotas statybos inspekcijai pagal galiojančius reikalavimus, taip pat priėmimo – perdavimo aktu perduotas užsakovui;
- organizuoti priestato sukūrimo užbaigimui reikalingo energinio naudingumo sertifikato atitikimo (pagal galiojančius teisės aktus) gavimą ir perduoti jį Užsakovui.

PAGRINDINIAI REIKALAVIMAI
TECHNINIAM DARBO PROJEKTUI PARENGTI, STATINIO PROJEKTO VYKDYMO
PRIEŽIŪRAI BEI REKONSTRUKCIJOS DARBAMS ATLIKTI

1. Parengtas techninis darbo projektas privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius Statybos techninius reglamentus, statybos įstatymą, Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir kitus teisės aktus. Projektuojant atsižvelgti į „Ikimokyklinio ugdymo įstaigų edukacinių erdvių modernizavimo rekomendacijas.“ Medžiaga – tinklalapyje (<http://www.projektas-aikstele.lt>). Techninis darbo projektas turi būti parengtas taip, kad įgyvendinus energinį efektyvumą didinančias priemones būtų pasiekta ne mažesnė kaip esančio pastato energinio naudingumo klasė (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. lapkričio 26 d. nutarimas „Dėl viešųjų pastatų energinio efektyvumo didinimo programos patvirtinimo“).

2. Rengiant techninį darbo projektą, statinio projekto priežiūros bei rekonstrukcijos darbus visi sprendiniai derinami su užsakovu.

3. Tiekėjas suderina techninį darbo projektą su atitinkančiomis institucijomis statybą leidžiančiam dokumentui gauti.

4. Užsakovas organizuoja ir apmoka už Statinio techninio darbo projekto bendrąją ekspertizę.

5. Tiekėjas atlieka visus rekonstravimo darbus, suprojektuoja **visą įrangą pagal** parengtą ir suderintą su Užsakovu techninį darbo projektą ir Sutartyje nurodytas sąlygas.

TECHNINIO DARBO PROJEKTO, STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS
BEI REKONSTRUKCIJOS DARBŲ APIMTIS IR DETALUMAS

1. Pilnos sudėties techninį darbo projektą parengti pagal Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus, Lietuvos higienos normą HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir kitus teisės aktus. Statinio projekto dalys turi būti parengtos taip, kad įvykdžius statybos darbus, statinys tenkintų esminius statinio reikalavimus ir būtų užtikrintas jo funkcionalumas, komfortas ir estetiški reikalavimai.

2. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatyme parengti lokalines sąmatas.

3. Parengti tris techninio darbo projekto komplektus ir vieną kompiuterinę laikmeną.

4. Pagal sudarytą sutartį atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą, vadovaujantis parengtu techniniu darbo projektu, statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir kitais teisės aktais.

TECHNINIO DARBO PROJEKTO, STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS BEI REKONSTRUKCIJOS DARBŲ SUDEDAMOSIOS DALYS

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI pagal Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus. Rekonstrukcijos techninis darbo projektas, statinio projekto vykdymo priežiūra ir rekonstrukcijos darbai rengiamas vienu etapu. Priestatas turi būti tinkamas jame įrengti 5 (penkias) lopšelio - darželio grupes su visomis būtinomis patalpomis ir pagalbinėmis patalpomis. Grupių plotas turi būti skaičiuojamas pagal maksimaliai leistiną vaikų skaičių, kuris numatytas galiojančioje Lietuvos higienos normoje HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – HN 75:2016) arba galiojančioje HN 75:2016 redakcijoje.

Grupių ir joms priskiriamų (pagal HN 75:2016) patalpų plotas turi neviršyti HN 75:2016 nustatytų minimalių reikalavimų ir turi atitikti kitus ikimokyklinio ugdymo įstaigoms keliamus reikalavimus reglamentuojančius teisės aktus, normas bei galiojančias jų redakcijas. Priestatas turi būti prijungtas jungtimi - koridoriumi su langais prie esamo lopšelio-darželio pastato

Užsakovas neturi galimybės nutraukti lopšelio-darželio „Žiogelis“ vykdomos ugdymo veiklos. Priestato montavimo – statybos metu turi būti užtikrintas vaikų saugumas, todėl siūlomas priestato sprendinys turi būti greitai pastatomas ir paruošiamas ugdymo veiklai. Priestato atitvarų ir inžinerinių sistemų sprendiniai turi atitikti esamo pastato energinio naudingumo reikalavimus pagal STR 2.01.02:2016 „Pastatų energinio naudingumo projektavimas ir sertifikavimas“.

2. ORIENTACINIAI PRIESTATO RODIKLIAI Numatomas bendras priestato plotas apie 820 m². Investiciniame projekte nurodyti matmenys bei patalpų dydžiai yra orientaciniai. Tiekėjo siūlomi sprendiniai (patalpų plotai, charakteristikos ir pan.) turi atitikti tokios paskirties pastatams keliamus reikalavimus. Tiekėjas siūlydamas savo sprendinius turi įvertinti jų atitikimą projektiniams pasiūlymams ir priestato paskirčiai. Priestato plotas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į priešgaisrinės saugos ir HN 75:2016 reikalavimus.

Numatoma statyti 2 (dviejų) aukštų priestatą. Pirmame aukšte planuojama pastatyti jungtį su esamu darželio pastatu ir įrengti 2 (dvi) grupes vaikams nuo 3 metų iki 5 metų. Dar šiose grupėse numatomas tiesioginis išėjimas į lauko terasą. Antrame aukšte planuojama įrengti likusias 3 (tris) grupes vaikams nuo 3 metų iki 5 metų. Pridedamas preliminarus patalpų išdėstymo planas. (žr. 1 ir 2 priedas)

3. PRIESTATO VIETA SKLYPE IR SKLYPO SUTVARKYMAS Pasirinkta optimali sklypo vieta. Sklype turi būti įrengti priėjimo takai iki kiekvienų priestato durų (šaligatvio plytelėmis su bortais), įrengta nuogrinda aplink priestatą bei atlikti vejos, šaligatvių ir aikštelių atstatymo darbai. Įvertinus esamo sklypo reljefą, pagal poreikį, turi būti įrengti laipteliai ir / ar rampos prie įėjimo į priestatą durų.

4. PRIESTATO ĮRENGIMO REIKALAVIMAI Naudojamos medžiagos, įrengimai ir darbų technologijos turi atitikti reglamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei Lietuvos standartus (LST), Europos standartus (EN), priimtus Lietuvos standartais, higienos normas (HN), statybos įstatymą bei reglamentus (STR). Toms medžiagoms ir įrengimams, kuriems dar nėra parengti Lietuvos standartai, taikomi EN standartai arba lygiaverčiai.

Priestatas turi būti įrengtas taip, kad atitiktų ikimokyklinio ugdymo įstaigoms (darželiams) keliamus higienos normų reikalavimus bei jame būtų galima vykdyti darželio veiklą, t.y. turi būti įrengtos visos būtinos inžinerinės sistemos, kurios užtikrintų tinkamą patalpų mikroklimatą, norminę patalpų apšvietą bei kitus darželio veiklai būtinus sprendinius.

Modulinių namelių kompleksai turi būti pagaminti taip, kad sujungus juos į bendrą modulinį priestatą būtų užtikrinti esminiai statinio reikalavimai (mechaninis atsparumas ir pastovumas; gaisrinė sauga; higiena, sveikata, aplinkos apsauga; naudojimo sauga; apsauga nuo triukšmo; energijos taupymas ir šilumos išsaugojimas), ekologiškumas.

Priestatas bei jo elementai (durys, įrangai ir pan.) turi būti pritaikyti naudoti žmonėms su negalia pagal STR 2.03.01:2001 „*Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms*“.

Būtina suprojektuoti ir įrengti jungtį su esamu pastatu.

5. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

5.1. PAMATAI

Priklausomai nuo sklypo geologinės struktūros bei įvertintų apkrovų pamatai turi atitikti STR 2.01.01 (1): 2005 „*Esminiai statinio reikalavimai. Mechaninis atsparumas ir pastovumas*“ bei STR 2.05.04: 2003 „*Poveikiai ir apkrovos*“ reikalavimus. Pamatai turi būti suprojektuoti vadovaujantis STR 2.05.05:2005 „*Betoninių ir gelžbetoninių konstrukcijų projektavimas*“ reikalavimais.

Turi būti įrengta tiek horizontali, tiek vertikali hidroizoliacija, tokiu būdu apsaugant priestato konstrukcijas nuo drėgmės neigiamo poveikio. Priestato grindų konstruktyvas negali turėti tiesioginio sąlyčio su pamatu betonu bei gruntu.

5.2. LAUKO INŽINERINIAI TINKLAI

Lauko inžineriniai tinklai projektuojami ir statomi pagal Lietuvos Respublikoje galiojančias normas. Numatomi lauko inžineriniai tinklai – elektra, šiluma, vandentiekis, buitinės ir lietaus nuotekos.

5.3. KONSTRUKCIJOS

Priestato konstrukcijos turi atitikti galiojančius Lietuvos Respublikoje statybos reglamentus. Taip pat turi būti įvertinti gaisriniai, akustiniai ir šiluminiai reikalavimai. Atlikus detalius energinius skaičiavimus, šilumos perdavimo koeficientų reikšmės gali būti patikslintos neviršijant nurodytų maksimalių šilumos perdavimo koeficientų reikšmių. Konstrukcijos turi atitikti privalomus galiojančius gaisrinės saugos reikalavimus bei galiojančius statybos teisinius reglamentus ir kitas normas, bei taisykles. Priestate turi būti įrengta priešgaisrinė signalizacija ir dūmų šalinimas, kaip to reikalauja priešgaisrinės saugos reikalavimai. Būtina įrengti evakuacinius išėjimus antrame aukšte.

6. VIDAUS INŽINERINĖS SISTEMOS

6.1. VĖDINIMAS

Priestato šildymo ir vėdinimo sistemos privalo užtikrinti tinkamus patalpų mikroklimato, akustinės aplinkos, oro apykaitos bei kitus su šių inžinerinių sistemų veikimu susijusius parametrus, kuriuos reglamentuoja Lietuvos Respublikos higienos normos HN 75:2016, HN 33:2011 bei galiojantis statybos techninis reglamentas STR 2.09.02:2005 „*Šildymas, vėdinimas ir oro kondicionavimas*“.

Montuojant inžinerinius tinklus turi būti įrengtos šachtos ir horizontalūs kanalais. Horizontalūs vamzdžiai uždengti plokštėmis, tokiomis pačiomis, kaip siūloma luboms, suformuojant horizontalius kanalus.

6.2. ELEKTROTECHNIKA

Visi naudojami įrenginiai, gaminiai ir medžiagos, jų montavimas, išbandymas, derinimas ir eksploatavimas turi atitikti normatyvinių dokumentų. Visi projekte numatyti prietaisai, įrengimai, elektros aparatūra, elektros skydai, kabeliai, montažinės medžiagos ir gaminiai, numatyti įrengti priestate turi būti montuojami, išbandomi ir suderinami pagal jų gamintojų standartus arba technines sąlygas. Turi būti apšviesti patekimai į priestatą, įrengiant lauko LED šviestuvai.

Elektros skydeliai turi būti įrengti techninėse patalpose.

Priestate silpnų srovių instaliacija (ryšiai, apsauginė, priešgaisrinė signalizacijos) turi atitikti galiojančias bendrosios priešgaisrinės saugos taisyklės, gaisrinės saugos reikalavimus bei atitikti gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemų įrengimo reikalavimus.

6.3.. VANDENTIEKIS IR NUOTEKOS

Turi būti įrengti visi priestate numatomi vykdyti veiklai reikalingi vandentiekio ir nuotekų sistemos elementai. Turi būti projektuojama saugi vandentiekio ir nuotekų sistema, siekiant užtikrinti, kad vanduo visiškai neturėtų galimybės patekti į konstruktyvą. Vandentiekio ir nuotekų sprendiniai įrengiami vadovaujantis gamintojo reikalavimais. Sanitariniai prietaisai, privalo turėti bendrus bruožus: jų vidinis ir išorinis paviršius privalo turėti lygų, gerai valomą paviršių, neturėti aštrių vietų nei prietaisuose, nei tvirtinimo detalėse. Visi sanitariniai prietaisai, nuotekų priimtuvai ir maišytuvai privalo būti sertifikuoti ir atitikti nustatytus standartus. Prausyklės - tvirtinamos prie sienos. Kanalizacijos vamzdžiai slepiami sienoje. Turi būti įrengti viena ranka reguliuojami maišytuvai.

Dušo padas(paaukštintais kraštais) su trapu, turintis apsaugą nuo kvapų. Turi būti įrengti viena ranka reguliuojami maišytuvai su dušo galva.

Visi sanitariniai prietaisai turi būti komplektuojami su jų tipą ir pastatymo būdą atitinkančiomis tvirtinimo detalėmis. Praustuvai turi būti komplektuojami su sifonais. Vandens maišytuvai privalo atitikti praustuvų konstrukciją.

Karštas vanduo turi būti tiekiamas iš esamo pastato šilumos punkto. Jei numatomiems karšto vandens tiekimo į priestatą sprendimams reikės padidinti šilumos punkto pajėgumą, turi būti numatyti ir įgyvendinti esamo šilumos punkto atnaujinimo sprendimai. Privaloma palaikyti karšto vandens temperatūra pagal galiojančias higienos normas HN 24:2003 „Geriamojo vandens saugos ir kokybės reikalavimai“.

6.4.. ŠILDYMAS

Turi būti užtikrintas šildymas iš miesto tinklų. Priestato šildymo tinklai turi būti prijungti prie esamo pastato šilumos punkto., Turi būti naudojami standartus atitinkantys radiatoriai, konvektoriais ar grindinis šildymas. Sprendimai turi atitikti galiojančias tokio tipo pastatų higienos normas.

Grindinis šildymas, kurio reguliavimas būtų priestate atskirai nuo pagrindinio pastato ir jų pajungimas turi būti saugūs, kad vaikai negalėtų pažeisti radiatorių ar patys susižeisti. Jei priestato šildymo sprendimams esamo šilumos punkto pajėgumų neužteks, turi būti numatyti ir įgyvendinti esamo šilumos punkto atnaujinimo sprendimai.

KITI REIKALAVIMAI

Tiekėjas turi užtikrinti patikimą ir kokybišką galutinį produktą laikydamasis teisinių ir techninių reikalavimų visą paslaugos teikimo laiką.

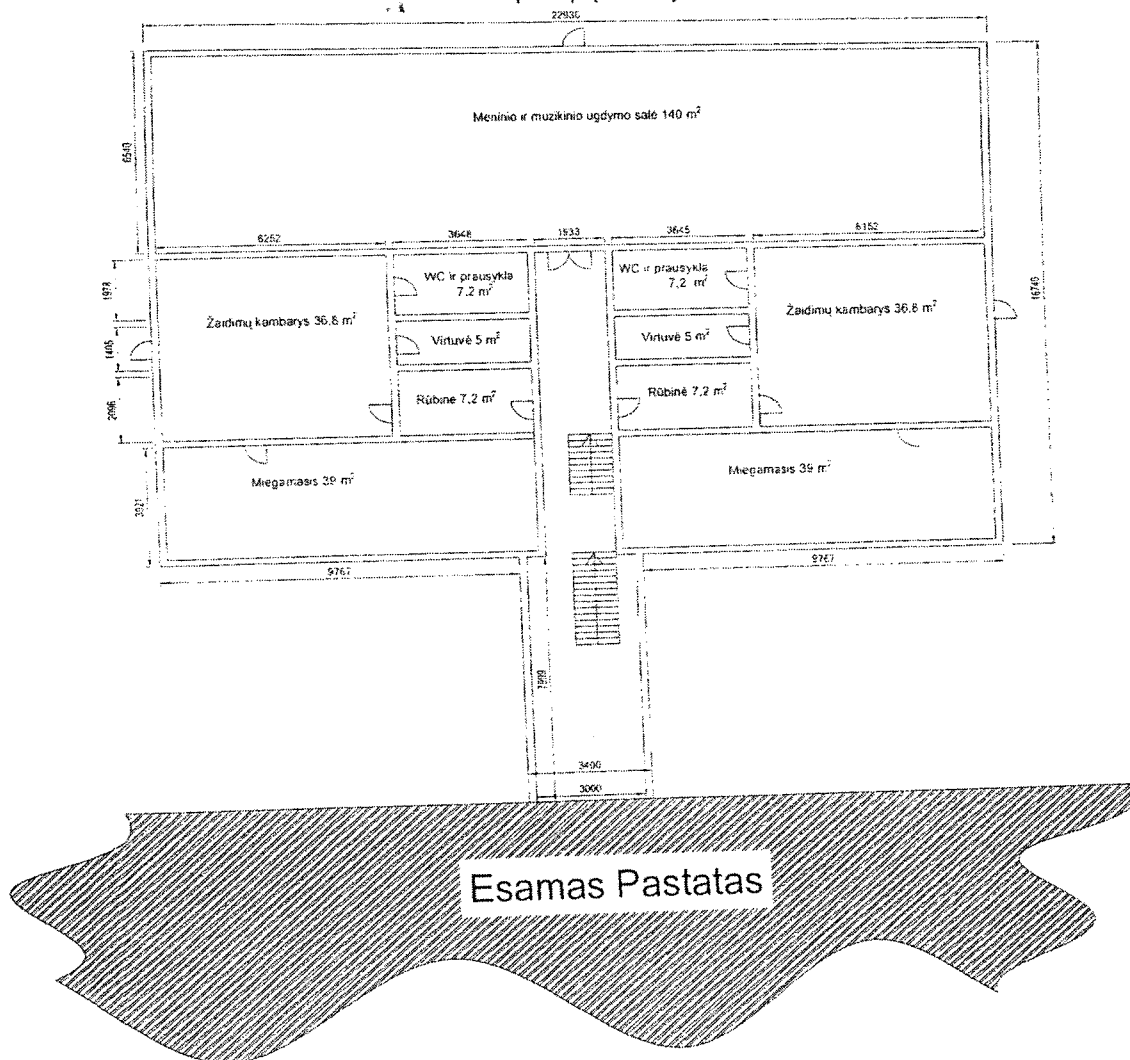
Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų darbų kokybę sutarties įgyvendinimo metu.

Tiekėjas atsako už tai, kad Tiekėjo darbuotojai atlikdami darbus užsakovo teritorijoje laikytųsi darbo saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos ir higienos norminių aktų reikalavimų.

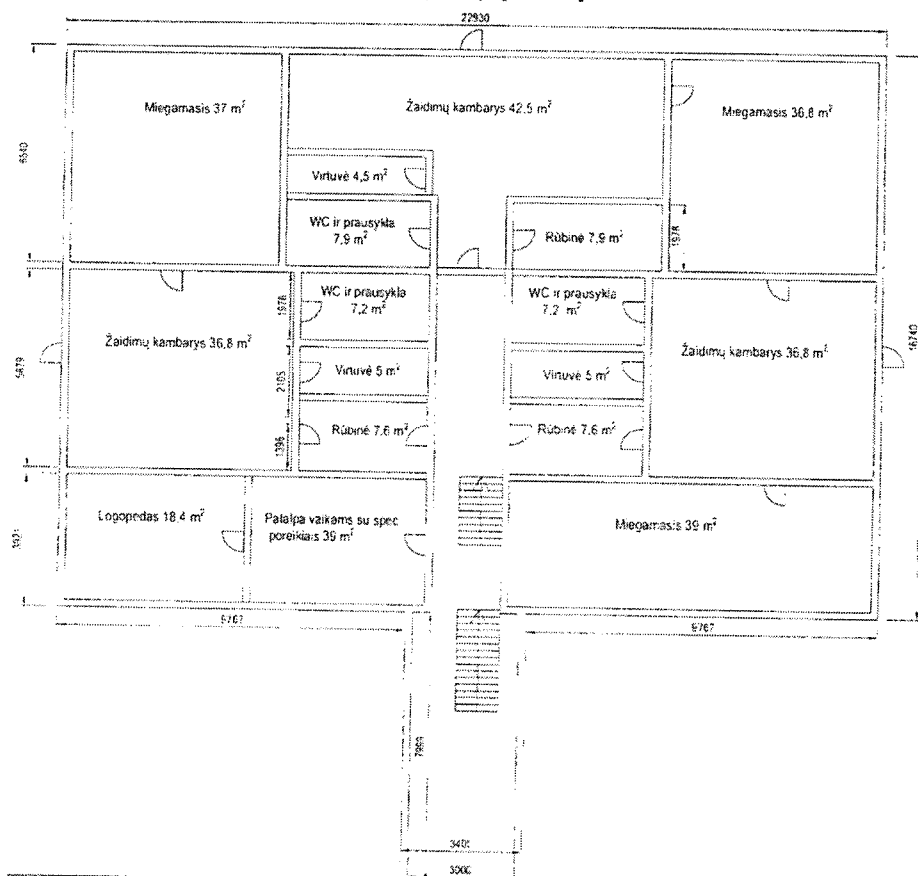
Tiekėjas, organizuodamas bei vykdydamas darbus užsakovo teritorijoje, savo darbuotojus aprūpina darbo įrankiais ir saugos priemonėmis, užtikrina darbuotojų saugą ir sveikatą.

o ir antro aukšto patalpų išdėstymo schema

Pirmo aukšto patalpų išdėstymo schema



Antro aukšto patalpų išdėstymo schema



Esamas Pastatas

Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
1 priedas

UAB „Apastata“

Uždaroji akcinė bendrovė, Laisvės g. 85G, Tauragė, tel. 844669256, faksas 844669256, el.paštas: info@apastata.lt, įmonės kodas 179331571, PVM kodas LT793315716

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

PASIŪLYMAS

„ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ PLĖTROS GALIMYBĖS“ NUMATYTO TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO PASLAUGOS, STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS BEI REKONSTRUKCIJOS DARBŲ PIRKIMAS

2017-10-26 Nr.1

(Data)

Tauragė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindų veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]]	UAB „Apastata“ ir UAB „Apasteel“ veikiantys jungtinės veiklos pagrindų
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	UAB „Apastata“
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	Laisvės g. 85G., Tauragė, Laisvės g 85G, Tauragė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Mindaugas Apavičius
Telefono numeris	8 446 69256
Fakso numeris	8 446 69256
El. pašto adresas	info@apastata.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis :

1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, paskelbtame CVP IS interneto adresu: <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt>

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome Perkančiosios organizacijos reikalavimuose numatytus darbus:

Eil.Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1.	„Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ plėtros galimybės“ numatyto techninio darbo projekto parengimo paslaugos, statinio projekto vykdymo priežiūros bei rekonstrukcijos darbų pirkimas	493 575,00	103 650,75	597 225,75

APASTATA



Eil.Nr.	Darbu pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
	Iš viso:	493 575,00	103 650,75	597 225,75

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 597 225,75 Eur. (Penki šimtai devyniasdešimt septyni tūkstančiai du šimtai dvidešimt penki eurai septyniasdešimt penki centai)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 103 650,75 Eur.

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos rangos darbų vykdymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo kopija	2
2	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas	52
3	Jungtinės veiklos sutarties kopija	5
4	Preliminari subrangos sutartis	2
5	Subrangovų sąrašas	1

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinės veiklos sutartis	5

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. sausio 26 d.

UAB „Apastata“ direktorius Mindaugas Apavičius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

