



2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**PROJEKTAS NR. 05.3.2-APVA-R-014-41-0003 “VANDENS TIEKIMO IR
NUOTEKŲ TVARKYMO SISTEMŲ RENOVAVIMAS IR PLĖTRA ŠAKIŲ
RAJONE”**

**FIDIC INŽINIERIAUS IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIS NR. PS-58/2017**

**PROJEKTAS „VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO SISTEMŲ
RENOVAVIMAS IR PLĖTRA ŠAKIŲ RAJONE“**

FIDIC INŽINIERIAUS IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ

PIRKIMO SUTARTIS

2017- 10 - 23 Nr. PS-58/2017

Šakiai

UAB „Šakių vandenys“, toliau vadinama **Perkančiąja organizacija (Užsakovu)**, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Vilkausko, iš vienos pusės, bei

Jungtinės veiklos partneriai UAB „Sweco Lietuva“ ir UAB „Ademo techninė priežiūra“, toliau vadinami **Tiekėju**, atstovaujami UAB „Sweco Lietuva“ viceprezidento Egidijaus Kunevičiaus, veikiančio pagal 2017 m. sausio 12 d. Jungtinės veiklos sutartį Nr. 2017-01/12, iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų vykdant projektą „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra Šakių rajone“ Nr. 05.3.2-APVA-R-014-41-0003, tinkamą finansuoti pagal 2014–2020 metų ES fondų investicijų veiksmų programą.

SUTARTIES SĄLYGOS:

1. Sutarties dalykas

1.1. Projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemos renovavimas ir plėtra Šakių rajone“ (toliau – Projektas) FIDIC inžinieriaus ir darbų techninės priežiūros paslaugos.

1.2. Projektas finansuojamas 2014-2020 m. Europos Sanglaudos lėšomis bei Užsakovo lėšomis.

1.3. Paslaugų savybės ir apimtys, paslaugų suteikimo vieta nustatyti techninėje specifikacijoje.

2. Sutarties struktūra

2.1. Žemiau nurodyti Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis:

2.1.1. techninė specifikacija;

2.1.2. pasiūlymų vertinimo metu gauti paaiškinimai;

2.1.3. tiekėjo pasiūlymas ir jo paaiškinimai;

2.1.4. kiti dokumentai (jei yra).

3. Sutarties pradžia ir užduočių įvykdymo trukmė

3.1. Sutarties paslaugų vykdymo pradžia yra pirmosios rangos sutarties įsigaliojimo data. Paslaugos teikiamos iki paskutinės rangos sutarties statybos užbaigimo akto/ar deklaracijos bei Perėmimo pažymos išdavimo. Numatoma paslaugų teikimo trukmė – 36 mėn. Paslaugos teikimo trukmė gali būti pratęsta, pratęsus rangos sutarties darbų baigimo laiką, tačiau ne ilgiau nei iki statybos užbaigimo akto/ar deklaracijos bei Perėmimo pažymos išdavimo.

4. Apmokėjimo sąlygos

4.1. Perkančioji organizacija (Užsakovas) Tiekėjui už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumoka **72.600,00 eurų (septyniasdešimt du tūkstančius šešis šimtus eurų 00 ct)**. Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir visos Tiekėjo patiriamos išlaidos bei PVM, kuris sudaro 12.600,00 eurų (dvylika tūkstančių šešis šimtus eurų 00 ct).

4.2. Paslaugų įkainiai nurodyti paslaugų teikėjo pasiūlyme, kuris pripažintas Pirkimo laimėtoju ir yra neatsiejama sutarties dalis.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, € be PVM	PVM, €	Kaina, € su PVM
1.	FIDIC inžinieriaus paslaugos	mėn.	36	24.090,00	5.058,90	29.148,90
2.	Techninės priežiūros paslaugos	mėn.	36	35.910,00	7.541,10	43.451,10
IŠ VISO (bendra sutarties kaina):				60.000,00	12.600,00	72.600,00

4.3. Paslaugos kaina pagal nurodytus įkainius skaičiuojama Pirkimo sąlygose ir Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka. Mokama pagal fiksuotus mėnesinius įkainius.

4.4. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) skaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

4.5. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeistas pridėtinės vertės mokestis, sutarties kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį. Perskaičiavimas atliekamas Sutarties šalims pasirašant papildomą susitarimą prie Sutarties. Tai nebus laikoma Sutarties sąlygų keitimu.

4.6. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.7. Su Tiekėju už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas bus atsiskaitoma pagal pateiktas sąskaitas faktūras, kurias Tiekėjas turi pateikti per 5 darbo dienas nuo mėnesio pabaigos. Tiekėjui sumokama per 5 (penkias) darbo dienas nuo paramos lėšų gavimo į Užsakovo sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo mokėjimo dokumentų pateikimo dienos. Sąskaitos apmokėjimui gali būti pateikiamos tik po to, kai Užsakovas patvirtina Techninėje specifikacijoje numatytą ataskaitą ir pasirašomas konkrečių Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas (-ai).

4.8. Užsakovas pastabas dokumentams parengia per 5 darbo dienas nuo jų gavimo. Tiekėjas prašomus paaiškinimus ir pataisytą dokumentų variantą pateikia per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos. Jei per nurodytą laiką Tiekėjui pastabos nepateikiamos, laikoma, kad Užsakovas pastabų neturi.

4.9. Užsakovas pastabas Galutinei paslaugų teikimo sutarties ataskaitai parengia per 5 darbo dienas nuo jos gavimo datos. Ši ataskaita negali būti patvirtinta, jeigu Užsakovas mano, kad ataskaitoje yra kokių nors neaiškumų. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti paaiškinimo, pakeitimo arba papildomos informacijos, kurią Tiekėjas turi pateikti per 5 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo.

5. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas įsipareigoja atlikti techninėje specifikacijoje apibrėžiamas užduotis (tiek tarpines, tiek galutines) pagal joje nustatytus terminus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, statybos techniniais reglamentais ir kitais teisės aktais.

5.2. Vykdyti visas funkcijas, kurios FIDIC inžinieriui yra priskirtos administruojamoje arba numatomoje pasirašyti Rangos sutartyje (sutartyse).

5.3. Užsakovui teikti Techninėje specifikacijoje nurodytas ataskaitas.

5.4. Kartu su įvadine ataskaita pateikti Užsakovui statinio statybos techninės priežiūros civilinės atsakomybės polius ir patvirtinimus, jog jie apmokėti.

5.5. Tiekėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti išlaidas biurui, transportui, būtinam sutartyje numatytų funkcijų vykdymui (tarp jų ir į statybietę nuvykimui būtinas transporto išlaidas), ryšio/komunikacijos ir kopijavimo paslaugų, statinio(-ių) statybos techninės priežiūros civilinės atsakomybės draudimo, bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

5.6. Tiekėjo prievolės, susijusios su Ekspertų bei subtiekėjų pakeitimu:

5.6.1. Privalo savalaikiai informuoti Perkančiąją organizaciją (Užsakovą) apie subtiekėjų ir nepagrindinių ekspertų pakeitimus.

5.6.2. Tiekėjas negali pakeisti pagrindinių ekspertų be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo. Tiekėjas privalo savo iniciatyva pasiūlyti ekspertų pakeitimą dėl darbuotojo mirties, ligos ar nelaimingo įvykio, atsistatydinimo atveju. Tiekėjas gali siūlyti pakeisti vieną ekspertą kitu, jei jis mano kad eksperto kompetencija yra nepakankama arba jis netinkamai atlieka savo pareigas.

5.6.3. Kai darbuotoją reikia pakeisti kitu, kandidatas į jo vietą turi turėti mažiausiai tokią pat kvalifikaciją ir patirtį, o naujam darbuotojui mokamas užmokestis neturi viršyti sumos, kuri buvo mokama atleistam darbuotojui. Tuo atveju, kai Tiekėjas negali surasti naujo darbuotojo, kuris turėtų tinkamą kvalifikaciją ir/arba darbo patirtį, Užsakovas gali nuspręsti nutraukti sutartį (jei jos tinkamam vykdymui iškyla pavojus).

5.6.4. Papildomos išlaidos, atsiradusios dėl ekspertų keitimo, yra Tiekėjo atsakomybė. Tuo atveju, kai ekspertas nėra tuoj pat pakeičiamas kitu, ir praeina šiek tiek laiko, kol naujas ekspertas perima jo funkcijas, Užsakovas gali paprašyti Tiekėjo paskirti laikiną ekspertą iki kol bus paskirtas naujas (nuolatinis) ekspertas, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

5.6. Tiekėjas turi taikyti visas priemones, būtinas aprūpinti ir tęsti pasiūlytų ekspertų aprūpinimą įranga, reikalinga atlikti nurodytas pareigas pagal sąlygas, kurios yra palankiausios efektyviam darbui. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad ekspertai yra tinkamai aprūpinti darbo vieta ir darbo priemonėmis, darbo saugos priemonėmis. Tiekėjas privalo paskirstyti savo biudžeto lėšas taip, kad būtų laiku mokami visi atlyginimai darbuotojams.

5.7. Jei Tiekėją sudaro jungtinės veiklos grupė, visi tiekėjai yra kartu ir pavieniui susaistyti šios sutarties nuostatų vykdymu. Bet koks jungtinės veiklos grupės sudėties keitimas yra draudžiamas ir bus traktuojamas kaip sutarties nesilaikymas.

5.8. Savo sąskaita Tiekėjas turi apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo visų veiksmų, pretenzijų, praradimų ar nuostolių, kylančių iš bet kokio Tiekėjo veiksmo ar aplaidumo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet koki bet kokių teisinių nuostatų arba trečios šalies teisių pažeidimą, patentų, prekių ženklų ir kitų intelektualinės nuosavybės formų, tokių kaip autorinės teisės, pažeidimą.

5.9. Tiekėjo atsakomybė yra ribojama suma, lygia sutarties vertei, tačiau tokia riba nėra taikoma veiksmams, pretenzijoms ar nuostoliams atlyginti, sukeltiems Tiekėjo sąmoningo aplaidumo arba tyčiaisiais veiksmais.

6. Perkančiosios organizacijos (Užsakovo) teisės ir pareigos:

6.1. Perkančioji organizacija (Užsakovas) bei kitos atitinkamus įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokias patikras, kokios joms atrodo būtinos ieškant įrodymų, kilus įtarimams apie neįprastas komercines išlaidas, susijusias su sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės savalaikiai įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų.

6.2. Užsakovas gali sustabdyti paslaugų ar jų dalies vykdymą tokiam laikui ir tokiu būdu, kaip ji mano esant reikalinga.

6.3. Jei sustabdymo laikotarpis trunka ilgiau nei 90 dienų, o sustabdymas įvyksta ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali, įspėjęs Užsakovą, reikalauti leidimo atnaujinti paslaugų vykdymą 30 dienų laikotarpyje arba nutraukti sutartį.

6.4. Užsakovas turi suteikti Tiekėjui informaciją ir/arba dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, ir kuri gali būti svarbi sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.

6.5. Vykdomo eigoje, raštiško argumentuoto prašymo pagrindu, Užsakovas gali prašyti darbuotojo pakeitimo, jei mano, kad tas darbuotojas netinkamai atlieka arba neatlieka sutartyje nurodytų savo pareigų.

6.6. Užsakovas įsipareigoja teikti savalaikes pastabas, susijusias su Tiekėjo atliekamomis Techninėje specifikacijoje apibrėžtomis užduotimis, techninėje specifikacijoje numatytais terminais teikti pastabas pateiktoms ataskaitoms ir laiku atsiskaityti su Tiekėju už atliktas paslaugas.

7. Sutarties pakeitimai

7.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.

7.2. Teikiamų paslaugų trukmė gali būti keičiama tik tokiu atveju, kai atsirado nenumatytos aplinkybės, tokios kaip Rangos sutarčių pratęsimai dėl trečiųjų šalių uždelimų, atsakingų institucijų suderinimų nebuvimo, dėl teisminių procesų, susijusių su aptarnaujamomis Rangos sutartimis, Rangos sutarčių nutraukimu, kurių Tiekėjas negalėjo numatyti ir įtakoti ir be užduoties pakeitimų nėra galimybės įvykdyti sutarties iki paskutinės rangos sutarties Statinio statybos užbaigimo akto išdavimo ar Deklaracijos surašymo dienos.

7.3. Tokiu atveju Tiekėjas turi kreiptis į Užsakovą likus ne mažiau kaip 1 mėnesiui iki sutarties pabaigos, pateikdamas argumentuotą prašymą ir nurodydamas, iki kada turėtų būti pratęstas paslaugų teikimas. Sutarties termino pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Tiekėjo rašytiniu susitarimu, kuris įsigalioja nuo sutarties šalių pasirašymo dienos.

7.4. Esant 7.1-7.3 punktuose nurodytiems atvejams, Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikia.

7.5. Pratęsus paslaugų teikimo terminą, papildomam paslaugų teikimo laikotarpiui taikomas toks pats sutartyje numatytas FIDIC inžinieriaus ar techninės priežiūros paslaugų teikimo mėnesio įkainis.

7.6. Sutrumpinus sutarties laikotarpį, atitinkamai mažinamas sutarties vykdymo laikotarpis, apmokant už FIDIC inžinieriaus ir techninės priežiūros paslaugų teikimą pagal sutartyje nustatytus paslaugų teikimo mėnesinius įkainius.

7.7. Tiekėjas turi pateikti įrodymus, kad 7.5 ir 7.6 punktuose nurodytais atvejais pakeitimai yra būtini ir jie turi būti pilnai priimtini Užsakovui.

7.8. Jei pakeitimas reikalingas dėl Tiekėjo pažeidimų vykdant sutarties sąlygas, visas papildomas išlaidas, susijusias su sutarties pakeitimu, padengia pats Tiekėjas.

7.9. Užsakovas, gavęs Tiekėjo pasiūlymą, nedelsdamas nusprendžia, ar pakeitimas turi būti įgyvendintas, ar ne. Užsakovas, nusprendęs, kad pakeitimas turi būti įgyvendintas, parengia Sutarties pakeitimą.

8. Konfidencialumas

8.1. Tiekėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su Sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių Sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo ir du metus nuo šios Sutarties galiojimo termino pasibaigimo.

9. Autorinės teisės

9.1. Visa Sutarties apimtyje Tiekėjo parengta dokumentacija yra Užsakovo nuosavybė, ir Užsakovas turi teisę ją skelbti be kitų šalių sutikimo.

10. Šalių atsakomybė už Sutarties sąlygų nevykdymą

10.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais: netesybomis, bauda ir delspinigiais.

10.2. Jeigu Tiekėjas neįvykdo savo įsipareigojimų laiku, už kiekvieną papildomą dieną po sutartyje numatytų atitinkamų užduočių įvykdymo terminų pasibaigimo, paslaugų Teikėjui mokėtinas atlyginimas už paslaugas, mažinamas 0,02 proc. mokėtinos sumos.

10.3. Užsakovui iki Sutartyje nustatyto termino be pateisinamų priežasčių nesumokėjus Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodytos sumos, Tiekėjas gali reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas

apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

10.4. Jei Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties sąlygas, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti baudą:

10.4.1. Už statinio statybos techninės priežiūros vadovo ar specialiųjų darbų techninės priežiūros inžinieriaus neatvykimą į statybos objektą, rangovui tinkamai informavus, kad vykdomi paslėpti darbai – 100 EUR be PVM už vieną dieną;

10.4.2. Už paslaugų teikimą būnant neblaivios būsenos – 100 EUR be PVM;

10.4.3. Už nedalyvavimą vadybiniame susirinkime, iš anksto nepranešus – 50 EUR be PVM;

10.4.4. Už vėlavimą tikrinant Rangovo ar Užsakovo teikiamą dokumentaciją – 50 EUR be PVM.

11. Sutarties galiojimas ir ginčų sprendimo tvarka

11.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

11.2. Sutartis pasibaigia, kai visos šalys įvykdo savo įsipareigojimus.

11.3. Ginčai dėl sutarties sprendžiami derybų būdu, fiksuojant derybas raštiškais derybų protokolais. Nepavykus išspręsti ginčų derybų būdu, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.4. Užsakovas gali bet kuriuo metu ir neatidėliodamas nutraukti sutartį, prieš 14 dienų raštu perspėjęs Tiekėją jei:

11.4.1. Tiekėjas nesugeba teikti paslaugų pagal sutartį;

11.4.2. Tiekėjas bankrutuoja arba likviduojamas;

11.4.3. Tiekėjas atsisako reaguoti (arba ignoruoja) į Užsakovo duotus nurodymus raštu (bet kokie Užsakovo administraciniai nurodymai dėl paslaugų vykdymo, skirti Tiekėjui);

11.4.4. įsiteisėja teismo nuosprendis (sprendimas), kuriuo Tiekėjas pripažįstamas kaltu dėl korupcijos ar dėl pažeidimų profesinėje veikloje;

11.4.5. priimamas sprendimas nefinansuoti projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo sistemų renovavimas ir plėtra Šakių rajone“ ES fondų lėšomis.

11.5. Sutarties nutraukimo metu arba apie tai gavęs įspėjimą, Tiekėjas turi imtis neatidėliotinų veiksmų skubiai ir tvarkingai, ir minimaliomis išlaidomis užbaigti paslaugų teikimą.

11.6. Jei Užsakovas nutraukia sutartį ir nutraukimas susijęs su Tiekėjo netinkamu Sutarties vykdymu, jam suteikiama teisė gauti iš Tiekėjo atlyginimą už bet kokius nuostolius, kuriuos jis patiria.

11.7. Jei Sutarties nutraukimas nėra susijęs su Tiekėjo poelgiu arba aplaidumu, Tiekėjas turi teisę papildomai pretenduoti į jam priklausančias sumas už jau atliktą darbą bei kompensaciją už patirtus nuostolius.

11.8. Tiekėjas gali reikalauti nutraukti sutartį, jei Užsakovas vėluoja atsiskaityti už suteiktas paslaugas daugiau kaip 60 dienų. Tokiu atveju Tiekėjas gali reikalauti atlyginti visus jo papildomai patirtus nuostolius.

11.9. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

11.10. Sutartis su Tiekėju bus nutraukta be jokių pasekmių Užsakovui jeigu projektui nebus skirtas finansavimas arba jeigu pirkimo procedūroms nepritaris Įgyvendinančioji institucija.

12. Nenugalima jėga (force majeure)

12.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

12.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

12.3. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas nenurodo

kitaip, Tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.

12.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

13. Sutarties kalba

13.1. Sutarties kalba yra lietuvių kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Tiekėjo ir Užsakovo turi vykti šia kalba.

14. Kontaktiniai adresai bei korespondencija

14.1. Visoje su šita Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Tiekėjo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visą korespondenciją turi būti siunčiama paštu, faksu, el. paštu arba įteikiama žemiau nurodytais adresais.

Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

Šalių rekvizitai:

	Pirkėjo vardu	Tiekėjo vardu
Adresas	V. Kudirkos g. 62, LT-71124 Šakiai	V. Gerulaičio g. 1, 08200 Vilnius
Įmonės kodas	174264880	301135783
PVM mokėtojo kodas	LT742648811	LT100003469910
Atsiskaitomoji sąskaita	LT66 7300 0100 7404 4497 banke AB Swedbank	LT54 7044 0600 0091 6067 AB SEB bankas
Tel.	8 (345) 600 72	(8 5) 261 6914
Faks.	8 (345) 600 73	(8 5) 261 7507
El. paštas	sakiu.vandenys@sakvan.eu	info@sweco.lt
	Direktorius Kęstutis Vilkauskas	Viceprezidentas Egidijus Kunevičius
	(parašas) A.V.	(parašas) B A.V.