

VŠĮ KAUNO MIESTO GREITOSIOS MEDICINOS PAGALBOS STOTIES
2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITO PASLAUGŲ

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPA-29 / *AR-2*

2017 m. gruodžio mėn. 21 d.

VŠĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis, esanti Pramonės pr. 33, Kaune, įstaigos kodas 235042580, teisėtai atstovaujanti direktoriaus Nerijaus Mikelionio (toliau sutartyje - Užsakovas),

ir viešojo pirkimo konkursą laimėjusi

UAB „**Ekonominė nauda**“, esanti adresu Giedraičių g. 85, Vilnius, įmonės kodas 125515863, PVM mokėtojo kodas 100000987016, atstovaujama direktorės Laimos Adamonienės, veikiančios pagal įstatus (toliau sutartyje - **Vykdytojas**),

toliau kartu vadinamos - **Šalimis** arba atskirai **Šalimi**, sudarė šią sutartį dėl Užsakovo **2017 m.** finansinių ataskaitų rinkinio audito ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

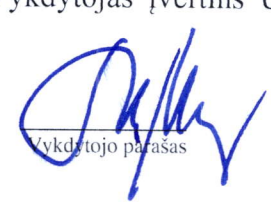
1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Vadovaudamasis Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-12-20 įsakymu Nr. A-4639 „Dėl viešosios įstaigos Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stoties finansinių ataskaitų rinkinio audito“ Užsakovas skiria Vykdytoją savo audito įmone, o Vykdytojas sutinka tapti Užsakovo audito įmone ir atlikti Užsakovo **2017 m. finansinių ataskaitų rinkinio**, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, taip pat kitus teisės aktus, (toliau – “metinės finansinės ataskaitos”) auditą.
- 1.2. Audito paskirtis yra (1) įvertinti Užsakovo veiklą, įgyvendinant įstaigos įstatuose nustatytus veiklos tikslus., (2) įvertinti, ar Užsakovo veiklos ataskaitoje pateikiami duomenys atitinka metinio finansinio ataskaitų rinkinio duomenis. (3) įvertinti, ar Užsakovo 2016 m. finansinių ataskaitų rinkinys parengtas pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų sveikatos priežiūros įstaigų buhalterinę apskaitą ir finansinės atskaitomybės sudarymą, taip pat pagal kitus teisės aktus, visais reikšmingais atžvilgiais tikrai ir teisingai parodyta finansinė būklė, veiklos rezultatai ir pinigų srautai. Vykdytojo atliekamo audito tikslas yra deramai įsitikinti, ar finansinėse ataskaitose nėra reikšmingų informacijos iškraipymų. Užsakovas atsako už tai, kad būtų užkirstas kelias apgaulėi, klaidoms ir įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimams. Vykdytojas įsipareigoja planuoti auditą taip, kad turėtų pakankamas galimybes pastebėti reikšmingus finansinių ataskaitų ir apskaitos įrašų iškraipymus (tarp jų bet kokius reikšmingus informacijos iškraipymus, susidariusius dėl apgaulės, klaidų ar įstatymų bei kitų norminių aktų pažeidimų). Atsižvelgdamas į tai, kad audito metu naudojamas atrankinio tikrinimo principas, Vykdytojas negarantuoja, kad bus aptiktos visos esminės klaidos ir(ar) reikšmingi informacijos iškraipymai, jei tokių būtų.
- 1.3. Auditas bus atliekamas vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais auditą bei auditorių darbą.

2. AUDITO APIMTIS IR AUDITO ATLIKIMAS

- 2.1. Audito tikslais Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas tiek, kad galėtų spręsti, ar ji sudaro pakankamą pagrindą finansinėms ataskaitoms parengti ir nustatyti, ar Užsakovas tinkamai tvarko apskaitą.
- 2.2. Audito procedūrų pobūdis ir apimtis priklausys nuo to, kaip Vykdytojas įvertins Užsakovo apskaitos ir vidaus kontrolės sistemas.


Užsakovo parašas


Vykdytojo parašas

- 2.3. Vykdytojas pateiks Užsakovui išvada ir audito ataskaita (3 originalai). Dokumentai sudaromi lietuvių kalba.
- 2.4. Vykdytojas iš anksto planuoja audito darbą paruošdamas audito planą. Tačiau, atsižvelgdamas į konkrečias aplinkybes, Vykdytojas gali keisti audito apimtį ir akcentuojamas sritis.
- 2.5. Audito planavimo metu Užsakovas ir Vykdytojas susitaria dėl grafiko, pagal kurį Vykdytojui bus pateikta informacija ir pagrindžiantys dokumentai ("Informacijos sąrašas"), dėl finansinių ataskaitų, taip pat dėl Užsakovo vadovo parengtos veiklos ataskaitos pateikimo. Užsakovas atsako už tai, kad Vykdytojui būtų pateikta visa Informacijos sąraše nurodyta informacija bei finansinės ataskaitos bei Užsakovo valdybos (vadovo) parengta veiklos ataskaita pagal sutartą grafiką siekiant efektyviai ir laiku atlikti auditą.
- 2.6. Šia sutartimi apibrėžtas auditas bus laikomas baigtu, kai Užsakovui pateikti visi audito darbo rezultatai, nurodyti šios sutarties 2.3. punkte, kas ir bus laikoma paslaugų perdavimu – priėmimu, patvirtinančiu, kad įsipareigojimai buvo įvykdyti tinkamai ir laiku, nebent Šalys būtų pasirašiusios atskirą perdavimo – priėmimo aktą.
- 2.7. Auditas turi būti atliktas ir ataskaita bei išvados turi būti pateiktos **ne vėliau kaip iki 2018 metų kovo 15 dienos.**

3. AUDITO GRUPĖ

- 3.1. Užsakovui pritarian, audito grupę sudarys: vienas auditorius ir vienas auditoriaus padėjėjas.
- 3.2. Vykdytojas pasilieka teisę įtraukti kitus ir(ar) pakeisti darbuotojus ir(ar) atstovus atskirai to nederindamas su Užsakovu, tačiau iš karto apie tai jį informuodamas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už finansines ataskaitas bei tinkamą apskaitos įrašų, pakankamai tiksliai bet koku laikotarpiu atskleidžiančių Užsakovo finansinę būklę, tvarkymą, jų tikslumą, išbaigtumą bei pagrįstumą.
- 4.2. Užsakovo vadovybė taip pat atsako už tai, kad Vykdytojui būtų laiku pateikiami visi jam reikalingi Užsakovo apskaitos duomenys bei visa kita atitinkama dokumentacija, įskaitant steigėjų ir vadovybės sprendimus ar tokią informaciją bei duomenis, kurie, Vykdytojo nuomone, yra būtini, kad jis galėtų pateikti audito darbo rezultatus. Užsakovas sutinka suteikti Vykdytojui galimybę bendrauti su vadovais ir visais kitais reikalingais darbuotojais, kurie audito metu teiktų visokeriopą praktinę pagalbą ir tinkamus paaiškinimus.
- 4.3. Užsakovo vadovybės naudojama informacija rengiant finansines ataskaitas neišvengiamai apima ir tokius faktus bei vertinimus, kurie nėra tiesiogiai atspindėti buhalterinės apskaitos įrašuose. Viena iš audito procedūrų bus Vykdytojo prašymas, kad atitinkami Užsakovo vadovaujantys darbuotojai raštu patvirtintų tokius faktus ir sprendimus bei kitą žodžiu pateiktą informaciją, kurią audito metu Vykdytojui pateikė vadovaujantys Užsakovo darbuotojai metinių finansinių ataskaitų klausimais ir kuri gali turėti reikšmingos įtakos finansinėms ataskaitoms. Vadovaudamasis Tarptautiniais audito standartais, Vykdytojas prašys, o Užsakovas įsipareigoja raštu patvirtinti Vykdytojui ("Vadovybės pareiškimų laiškas"), kad metinėse finansinėse ataskaitose esanti ir su ja susijusi informacija, kuri Vykdytojui buvo pateikta raštu ar žodžiu, yra teisinga, tiksli ir išsami. Vadovybės pareiškimų laiškas yra būtina sąlyga, kad Užsakovui būtų pateikti audito darbo rezultatai. Vadovybės pareiškimų laiško nepateikimas bus laikomas

darbo apimties apribojimu, ir Vykdytojas pateiks auditoriaus išvadą su išlygomis arba atsisakys pareikšti nuomonę apie metines finansines ataskaitas.

- 4.4. Užsakovas sutinka ir įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją, jo darbuotojus ir(ar) atstovus nuo bet kokios atsakomybės, kuri gali kilti dėl Užsakovo darbuotojų netinkamo ir/ar neteisingo informacijos pateikimo.
- 4.5. Užsakovas ir jo vadovybė atsako už teisingą ir pilną informacijos bei duomenų, reikalingų auditui atlikti, pateikimą Vykdytojui raštu ir žodžiu, įskaitant, informaciją, atspindėtą ar neatspindėtą metinėse finansinėse ataskaitose, bet ja neapsiribojant.
- 4.6. Šalys įgalioja viena kitą siųsti ir gauti duomenis ir informaciją, kuri yra būtina atliekamo darbo dalis (įskaitant audito darbo rezultatų projektus, bet jais neapsiribojant), elektroniniu paštu (internetu). Šalys supranta ir pripažįsta, kad elektroninio pašto naudojimas yra rizikingas tuo, kad nei viena Šalis negali garantuoti elektroniniu paštu siunčiamos informacijos bei duomenų konfidencialumo bei apsaugoti jos nuo neįgaliotų trečiųjų asmenų prieigos. Tuo pačiu Šalys pripažįsta, kad jos neatsako viena kitai, jeigu tretieji asmenys elektroniniu paštu siunčiamą ar gaunamą informaciją bei duomenis panaudoja prieš vieną iš Šalių, ar tokie trečiųjų asmenų veiksmai sąlygoja žalos (nuostolių ir pan.) atsiradimą Šaliai.
- 4.7. Užsakovas turi savo sąskaita užtikrinti Vykdytojo darbuotojams ir(ar) atstovams tinkamas darbo sąlygas Užsakovo patalpose, tarp jų galimybę naudotis dokumentų kopijavimo, fakso aparatais ir telefono linijomis.

5. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. Vykdytojo teisinė ir profesinė pareiga yra pateikti Užsakovui ir, Užsakovo pageidavimu, jo Akcininkų susirinkimui audito darbo rezultatus.
- 5.2. Vykdytojas pasilieka teisę nustatyti audito darbo rezultatų turinį ir formuluotę.
- 5.3. Užsakovas suteiks Vykdytojui galimybę gauti visus įrodymus, kokie pastarajam atrodys reikalingi siekiant padaryti pagrįstas išvadas.
- 5.4. Atlikdamas auditą Vykdytojas naudosis visais reikiamais įgūdžiais, bus atidus ir uolus bei vykdys savo įsipareigojimus pagal taikytinus profesinius standartus.
- 5.5. Esant būtinybei, Vykdytojas turi teisę samdyti kitus atstovus bei atskleisti jiems informaciją bei duomenis, reikalingus šia sutartimi apibrėžtam auditui atlikti.
- 5.6. Audito metu Vykdytojo parengti darbo dokumentai ir(arba) Užsakovo parengti ir Vykdytojui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir(ar) informacija, kurią Vykdytojas gavo atlikdamas auditą, yra laikoma darbo dokumentais ir yra Vykdytojo nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Vykdytojo nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.
- 5.7. Vykdytojui priklauso autoriaus ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į tai, kas paruošta iki audito arba audito metu, įskaitant sistemas, metodiką, programinę įrangą ir technologijas, bet jomis neapsiribojant. Vykdytojui priklauso visos autoriaus ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į visas ataskaitas, konsultacijas raštu bei kitą medžiagą, kurią Vykdytojas pateikė Užsakovui, tačiau Užsakovas turi teisę naudoti audito darbo rezultatus šioje sutartyje numatytais būdais.

6. ATSISKAITYMAS

- 6.1. Audito atlikimo kaina yra **2400,00 Eur** (Du tūkstančiai keturi šimtai Eur 00 ct), įskaitant ir 21 % PVM, kuris sudaro 416,53 Eur.
- 6.2. Aukščiau nurodytas užmokestis yra nustatytas darant prielaidą, kad Užsakovas pagal iš anksto suderintą grafiką pateikia pagal priimtinus standartus parengtą dokumentaciją ir kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiaus su Vykdytoju ir pateiks visus reikalingus dokumentus, duomenis ir(ar) informaciją, kuri galioja ir atitinka šios sutarties reikalavimus ir yra būtina auditui pagal šią sutartį atlikti.
- 6.3. **Pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.**
- 6.4. **Jeigu dokumentai bus pateikti kitokiu nei nurodyta 13 punkte būdu bus laikoma, kad dokumentai nėra gauti, o apmokėjimo terminai bus skaičiuojami tik nuo to momento, kai dokumentai bus pateikti per informacinę sistemą „E. sąskaita“**
- 6.5. Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti užmokestį pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą.
- 6.6. Jei per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos užmokestis negaunamas, nuo einamojo likučio už kiekvieną pradelstą dieną priskaičiuojamos 0,03 procentų netesybos.
- 6.7. Jei Užsakovas pageidaus, kad Vykdytojas suteiktų papildomas paslaugas, dėl tokio darbo apimties ir užmokesčio bus tariamasi iš anksto, ir sąskaitos už tokį darbą bus pateikiamos atskirai.
- 6.8. Tuo atveju, jei Užsakovas nevykdo šios sutarties 2.5. ir 6.2. punktų nuostatų, t.y. nepateikia pagal priimtinus standartus parengtos dokumentacijos iš anksto suderintu grafiku, arba Užsakovo darbuotojai nebendradarbiauja su Vykdytoju, arba Užsakovas nepateikia visų kitų reikalingų dokumentų, duomenų ir(ar) informacijos, kuri galioja ir atitinka šios sutarties reikalavimus ir yra būtina auditui pagal šią sutartį atlikti, arba Užsakovas nepateikia pilno informacijos sąrašo, finansinių ataskaitų projekto, veiklos ataskaitos, kurią laiku ir nustatyta forma parengė Užsakovo vadovas, ir dėl išvardintų priežasčių Vykdytojas turi atlikti nurodytus veiksmus Užsakovo vardu jį apie tai informuodamas, tai tokie Vykdytojo veiksmai bus vertinami kaip papildomas darbas, viršijantis audito darbo apimtį, nustatytą šia sutartimi, ir Užsakovas privalės atlyginti Vykdytojui už tokius papildomus darbus pagal papildomą susitarimą.
- 6.9. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, prekių kaina bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į jos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokesčių vadovaujantis šiomis nuostatomis:
- 6.8.1. pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės, maito, akcizo) bet kurios šalies iniciatyva per protingą terminą atitinkamai gali būti perskaičiuojama prekių kaina;
- 6.8.2. ta pati tvarka taikoma tiek didinant kainą padidėjus mokesčiui, tiek ją mažinant, jeigu mokestis mažėja;
- 6.8.3. kainos pasikeitimą šalys įformina sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties. Nauja kaina įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą;

6.8.4. šalis, inicijuojanti kainos pasikeitimą, privalo pateikti tinkamus įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti kainą, egzistavimą;

6.8.5. prekių kaina negali būti didinama sutarties galiojimo laiku be suderinimo su Pirkėju.

7. FORCE MAJEURE

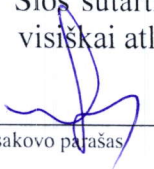
- 7.1. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos *force majeure* (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.
- 7.2. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi *force majeure*.
- 7.3. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų praneša kitai Šaliai apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą ir aptaria sutarties sustabdymo ir(ar) jos nutraukimo galimybes.
- 7.4. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki pranešimo apie *force majeure* gavimo bei papildomas išlaidas (jeigu jų yra).
- 7.5. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki sutarties nutraukimo bei papildomas išlaidas (jeigu jų yra).

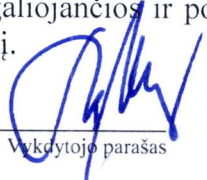
8. SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad šią sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių, pranešdama apie nutraukimą raštu ne vėliau nei 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos nutraukimo datos. Tokiu atveju Užsakovas sutinka sumokėti Vykdytojui atitinkamą užmokesčio dalį už audito darbą, atliktą iki datos, kai buvo gautas pranešimas apie numatomą sutarties nutraukimą Vykdytojo biure, bei papildomas išlaidas (jeigu jų yra).

9. ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Vykdytojo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybas ir pan.), kurią Užsakovas patirtų dėl Vykdytojo, jo darbuotojų ir(ar) atstovų arba trečiųjų asmenų tyčios ar didelio neatsargumo atliekant šioje sutartyje numatytas paslaugas.
- 9.2. Nepaisant to, kad šios sutarties kurioje nors vietoje galėtų būti numatyta priešingai, jokių atveju nei Vykdytojo, nei Užsakovo buvęs, būsimas ar esamas darbuotojas ir(ar) atstovas nebus individualiai atsakingas kitai Šaliai už bet kokius pirmosios Šalies įsipareigojimus ir atsakomybę pagal šią sutartį.
- 9.3. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Vykdytojo ar Užsakovo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.
- 9.4. Šios sutarties 11.1. – 11.3. punktuose išdėstytos nuostatos išliks galiojančios ir po to, kai bus visiškai atliktas darbas bei suteiktos visos paslaugos pagal šią sutartį.


Užsakovo parašas


Vykdytojo parašas

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. kovo 15 d. Jeigu paslaugos negali būti suteiktos laiku dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių ir Paslaugų teikėjas pateikia tai pagrindžiančius įrodymus, šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 3 mėn.
- 10.2. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai ir kai tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 eurų (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.
- 10.3. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet koks ginčas ir(ar) reikalavimas, kylantis iš šios sutarties, iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo ar susijęs su šia sutartimi, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 10.4. Šia sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios sutarties.
- 10.5. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus įteikiamas asmeniškai Šalies įgalioto atstovo arba siunčiamas paštu registruotu laišku, nebent Šalys susitartų kitaip.

Tai paliudydamos, Šalys sudarė šią sutartį 2017 m. gruodžio 21 d. lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną Vykdytojui ir Užsakovui.

Užsakovas:

VšĮ Kauno miesto greitosios medicinos pagalbos stotis

Įmonės kodas 235042580
PVM mokėtojo kodas -
Adresas: Pramonės pr. 33, 51271, Kaunas
Telefonas: 8-37-452732
Faksas: 8-37-452752
kaunogmp@greitojipagalba.lt
Bankas: DnB NORD bankas
Banko kodas: 40100
A/s: LT63 4010 0425 0082 5603

Direktorius
Nerijus Mikelionis

A. V.

Užsakovo parašas

Vykdytojas:

UAB „Ekonominė nauda“

Įmonės kodas 125515863
PVM mokėtojo kodas LT 100000987016
Adresas: Giedraičių g. 85, 08214, Vilnius
Tel/faks: +370 5 2762030
info@ekonauda.lt
Bankas: AB SEB bankas
Banko kodas: 70440
A/s LT66 7044 0600 0035 7422

Direktorė
Laima Adamonienė

A. V.

Vykdytojo parašas