

NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ TRUMPALAIKĖS NUOMOS SUTARTIS Nr. 14 / 192-10/52

2017 m. gruodžio 14 d.
Vilnius

ldh

I. SUTARTIES ŠALYS

Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus (toliau – Muziejus, Nuomotojas), atstovaujamas direktoriaus Jašos Marko Zingerio, veikiančio pagal Muziejaus nuostatus, ir Vilniaus apskrities vyriausiasis komisariatas, atstovaujamas viršininko pavaduotojo Mindaugo Puskunigio (toliau – Nuomininkas), veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

1.1. pasirašo šią negyvenamųjų patalpų trumpalaikės nuomos sutartį (toliau – Sutartis), kuria Šalys laisva valia susitaria savo nuožiūra sukurti civilinius teisinius santykius ir tam tikslui nustato savo toliau Sutartyje išdėstytas teises, pareigas ir atsakomybę, kurios atitinka sąžiningumo kriterijus, tai yra kiekviena Sutarties Šalis šių sutartinių teisinių santykių metu įsipareigoja elgtis sąžiningai.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Muziejus įsipareigoja perduoti Nuomininkui toliau išvardintą valstybės materialųjį turtą (toliau – ir Turtas) laikinai naudoti ir valdyti toliau nurodytam terminui ir tikslui už nuomos mokestį, o Nuomininkas įsipareigoja priimti Turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį:

2.1.1. 2018 m. sausio mėn. 10 d. nuo 14.00 iki 18.00 val. išnuomoja Muziejaus Tolerancijos centro I a. salę (Naugarduko g. 10/2, muziejus) su scena ir balkonu, šalia salės esančiu grimo kambariu, I a. holu, rūsyje įrengtomis sanitarinėmis patalpomis, rūsyje esančia rūbine ir holą su laiptinėmis - iš viso 542 kv. m. plotą (toliau – Patalpos).

2.1.2. Tolerancijos centro salėje (Naugarduko g. 10/2) esančią įrangą: garso sistemą, kolonėles, 2 stacionarius, 2 nešiojamus mikrofonus, ekraną ir projektorių.

(tiksliai Turto nuomos data ir nuomos pradžios ir pabaigos laikas, nuomojamo Turto (patalpų, įrangos) pavadinimas, kiekis, adresas, aukštas, vieta, patalpų plotas ir kt.)

2.2. Visas Sutarties 2.1. p. nurodytas Turtas Išnuomojamas Nuomininko rengiamam renginiui – Vilniaus apskrities VPK Migracijos valdybos minėjimui (toliau – Renginys).

III. KAINA IR ATSISKAITYMAS

3.1. Nuomos mokestis už Turto nuomą periodams, neviršijantiems Sutarties 2.1. p. nustatytų nuomos terminų (valandų), yra 270,00 Eur (*du šimtai septyniasdešimt eurų*). Turto nuomos įkainiai ir nuomos mokesčio skaičiavimo detalizacija pateikiama Sutarties Priede Nr.1.

3.2. Nuomininkas už Turto nuomą Muziejui sumoka bankiniu pavedimu į žemiau nurodytą Nuomotojo banko atsiskaitomąją sąskaitą arba įmokėjimu grynaisiais pinigais į Muziejaus kasą pagal Muziejaus pateiktą sąskaitą – faktūrą.

3.3. Nuomininkas įsipareigoja Sutarties 3.1. p. nurodytą nuomos mokestį Muziejui sumokėti ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Turto nuomos termino pradžios.

3.4. Šalys susitaria, kad faktiniam Turto nuomos laikotarpiui užtrukus ilgiau, nei Sutarties 2.1. p. nustatyti nuomos laikotarpiai, Muziejus turi teisę faktiniam nuomos laikotarpiui pasibaigus abiejų šalių atstovų pasirašytame priėmimo – perdavimo akte fiksuoto faktinio nuomos termino pabaigos laiko pagrindu išrašyti Nuomininkui sąskaitą-faktūrą už papildomą, viršijantį Sutarties 2.1. p. nustatytus laikotarpius, Turto nuomos laiką pagal Muziejaus patvirtintus ir Sutarties Priede Nr. 1 numatytus valandinius Turto nuomos įkainius. Šalys susitaria, kad papildomas nuomos laikas yra skaičiuojamas pusvalandžio tikslumu, vadovaujantis matematinio apvalinimo taisyklėmis, t. y. papildomas nuomos laikas iki 15 min. neskaičiuojamas kaip papildomas nuomos pusvalandis, o

Teisininkė
Neringa Mickevičiūtė

N. Mickevičiūtė

2017.12.22

papildomas nuomos laikas nuo 15 min. įskaitytinai iki 30 min. skaičiuojamas kaip papildomas nuomos pusvalandis.

3.5. Šalys susitaria, kad Muziejus turi teisę papildomai skaičiuoti nuostolius bei abiejų šalių atstovų pasirašytame priėmimo – perdavimo akte fiksuoto faktinio patalpų sutvarkymo laiko pagrindu išrašyti Nuomininkui sąskaitą-faktūrą už Muziejaus darbo laikotarpį, kurio metu Patalpos nuo faktinio nuomos termino pabaigos iki Muziejaus atidarymo lankytojams liko nesutvarkytos, viršijantį laikotarpį, numatytą Sutarties 2.3 p.: Renginio organizatoriai neišsivežė jiems priklausančių baldų, įrangos, daiktų, maisto, gėrimų likučių, šiukšlių ir pan., jeigu dėl to Muziejus neturėjo galimybės laiku atidaryti Muziejaus ekspozicijų lankytojams. Šiame Sutarties punkte nurodytų aplinkybių Muziejui sukeltos neigiamos pasekmės yra laikomos neginčijamais Muziejaus nuostoliais. Šalys susitaria, kad šis laikas taip pat yra skaičiuojamas pusvalandžio tikslumu, vadovaujantis Sutarties 3.4. p. detalizuotomis matematinio apvalinimo taisyklėmis. Šie nuostoliai yra skaičiuojami tik už Muziejaus darbo (lankytojų priėmimo) laiką ir jų dydis yra 50 (penkiasdešimt) procentų nuo Muziejaus patvirtintų ir Sutarties Priede Nr. 1 numatytų valandinių atitinkamų Patalpų, kurios nebuvo laiku sutvarkytos, nuomos įkainių už kiekvieną šiame punkte aptariamo pažeidimo valandą.

3.6. Sutarties 3.4. ir 3.5. punktuose numatytais atvejais Muziejaus išrašytas sąskaitas - faktūras Nuomininkas įsipareigoja apmokėti ne vėliau, kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Muziejaus sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Nuomininkas, per šiame punkte nustatytą terminą nesumokėjęs Sutarties 3.4. ir 3.5. p. aptariamų sumų, privalo mokėti Muziejui 0,05 (penkios šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Muziejus įsipareigoja:

4.1.1. Laiku perduoti Nuomininkui Sutarties 2.1. p. nurodytą Turtą bei priimti Turtą iš Nuomininko pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Nedelsiant nuo toliau įvardintų aplinkybių sužinojimo informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus ar gedimus, kurie trukdytų Nuomininkui pasinaudoti Turtu pagal jo paskirtį ir Sutarties 2.2. p. nurodytam nuomos tikslui; Muziejus neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl jo kaltės;

4.1.3. Užtikrinti techninį nuomojamų patalpų aptarnavimą Renginio metu;

4.1.4. Leisti Nuomininkui įnešti į Patalpas iš anksto su Muziejaus atstovu suderintus Renginio metu vyksiančiam vakarui reikalingus baldus bei įrangą;

4.1.5. Leisti Nuomininkui, esant reikalui ir iš anksto suderinus su Muziejaus atstovu, Renginio metu pasinaudoti Patalpų pirmojo aukšto salėje esančiu fortepijonu tik profesionaliam naudojimui pagal jo paskirtį. Fortepijono profesionalaus suderinimo, esant reikalui bei suderinus su Muziejaus atstovu, organizavimą ir kaštus prisiima pats Nuomininkas;

4.1.6. Leisti Nuomininkui Renginio metu surengti furšetą, jeigu Nuomininkas užtikrins, kad Renginį aptarnaujantis viešojo maitinimo paslaugų teikėjas Patalpose negamins (nekeps, nevirs) maisto, o tik patieks viešojo maitinimo paslaugų teikėjo stacionarioje virtuvėje pagamintą maistą.

4.1.2. Muziejus turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2. Nuomininkas įsipareigoja:

4.2.1. Laiku priimti iš Nuomotojo Sutarties 2.1. p. nurodytą Turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.2.2. Nedelsiant raštu informuoti Muziejų apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Nuomininkui laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, o to nepadarius – atlyginti dėl to Muziejaus patirtus nuostolius.

4.2.3. Sumokėti Muziejui už nuomojamą Turtą nuomos mokestį, kitas pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.4. Naudoti Turtą saugiai, tvarkingai, pagal Sutartį ir Turto paskirtį, tikslui, nurodytam Sutarties 2.2. punkte, vadovautis nustatytais šios paskirties Turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti Turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.2.5. Sudaryti Muziejui sąlygas tikrinti nuomojamo Turto būklę, techniškai jį prižiūrėti Renginio metu;

4.2.6. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti Turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas Nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais suderinus su Nuomotojo atstovu padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos Turtui; Nuomininkui neatlyginamos Turto pagerinimo išlaidos, todėl Nuomininkas, pasibaigus Sutartčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už Turto pagerinimą;

4.2.7. Pravesti Renginį, priiimant visišką atsakomybę už Renginio scenarijų ir organizavimą;

4.2.8. Renginiui reikalingus baldus ir įrangą statyti ne arčiau kaip 1 m. nuo Muziejaus salėje esančių eksponatų, o furšeto stalus ar kitus maisto bei gėrimų išdėliojimui skirtus baldus statyti ir maistą bei gėrimus išdėlioti ne arčiau kaip 1,5 m. nuo Muziejaus salėje esančių eksponatų, šiuo būdu siekiant apsaugoti Muziejaus meno vertybes nuo netinkamo aplinkos poveikio;

4.2.9. Užtikrinti, kad Renginio metu Muziejaus patalpose nebūtų rūkoma ir būtų laikomasi priešgaisrinės apsaugos taisyklių reikalavimų;

4.2.10. Vykdyti teisėtus Muziejaus darbuotojų nurodymus dėl Turto naudojimo;

4.2.11. Padengti Muziejui žalą, padarytą dėl Renginio organizatorių bei dalyvių kaltės ar neatsargumo. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka;

4.2.12. Atlaisvinti nuomojamas patalpas laiku, iki Sutarties 2.1. p. numatytų nuomos laikotarpių pabaigos, o nuomos terminui užsitęsęs – Muziejaus reikalavimu sumokėti už papildomą nuomos laikotarpį Sutarties 3 skyriaus nustatyta tvarka;

4.2.13. Iš karto po nuomos termino pabaigos, ne vėliau kaip iki Muziejaus darbo laiko pradžios, sutvarkyti patalpas: išsivežti Renginio organizatoriui priklausančius baldus, įrangą, daiktus, maisto bei gėrimų likučius, Renginio metu susidariusias šiukšles ir kt., kad Patalpas būtų galima laiku atverti Muziejaus ekspozicijų lankytojams, o to laiku neatlikus – atlyginti Muziejaus nuostolius Sutarties 3 skyriaus nustatyta tvarka.

4.2.14. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.2.15. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus tuos atvejus, kai juridinių asmenų veiklą reglamentuojantys įstatymai nenustato specialios teisių perdavimo ar suteikimo tvarkos) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą Turto nuomos teisių.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ, SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS, TERMINAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutarties šalys įsipareigoja laikytis Sutartyje priimtų įsipareigojimų ir, juos vykdydamos, vadovausis protingumo ir sąžiningumo principais.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško abiejų Sutarties šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

5.3. Jeigu Nuomininkas ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Patalpų nuomos pradžios nesumokės Muziejui nuomos mokesčio, Sutartis bus laikoma nutraukta Nuomininko

Teisininkė
Neringa Mickevičiūtė
2017.12.22

iniciatyva. Nuomininkas šiuo atveju privalo Muziejaus reikalavimu atlyginti dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

5.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

5.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta;

5.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

5.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

5.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

5.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VI. FORCE MAJEURE

6.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas gali būti pratęsimas abipusiu Šalių susitarimu.

6.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, privalo informuoti apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Jeigu Nuomotojas raštu nenurodo kitaip, Nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA IR KITOS SĄLYGOS

7.1. Iškilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties įvykdymo, Šalys juos sprendžia taikiai tarpusavio derybomis. Jeigu derybomis ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys ginčą sprendžia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.2. Abi šalys įsipareigoja užtikrinti iš kitos šalies Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu ar su Renginio organizavimu ir eiga susijusios informacijos ir dokumentų konfidencialumą, be išankstinio raštiško kitos šalies leidimo neskelbti ir neatskleisti jokių Sutarties nuostatų ar su Renginio organizavimu ir eiga susijusios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį arba pagal teisės aktų reikalavimus.

7.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.4. Sutartis pasirašyta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

7.5. Šalys skiria atsakingais už Sutarties vykdymą Patalpų nuomos laikotarpiu šiuos atstovus:

Muziejaus: Ūkio ir renginių priežiūros specialistas Romanas Kornijenko.

Kontaktai: *el. paštas. administrator@jmmuseum.lt; tel. 00370 616 35434.*

Nuomininko – Loreta Tumulavičienė.

Kontaktai: *el. paštas. loreta.tumalaviciene@policija.lt; tel. +370 5 271 6447.*

27. Sutarties neatskiriama dalimi yra šie priedai:

27.1. Priedas Nr. 1: Sutarties įkainiai ir kaina;

27.2. Priedas Nr. 2: Perdavimo – priėmimo aktas;

27.3. Priedas Nr. 3: Nuomos paraiška.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Nuomotojas

Nuomininkas

Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus

Įstaigos kodas 190757374

Naugarduko g. 10/2, Vilnius

Tel. 231 2357, faks. 231 2358

a/s LT78 7044 0600 0112 2245

AB SEB bankas

banko kodas: 70440

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Įmonės kodas: 191688326

Birželio 23-iosios g, 16, Vilnius

Tel./faks. +370 5 271 6034

Bankas: AB SEB bankas

a/s LT987044060007935553

Direktorius

Jūratė Razumienė
Direktoriaus pavaduotoja
administravimui ir plėtrai

Viršininko pavaduotojas

Mindaugas Puskunigis

A.V.



užduota:

Teisininkė

Neringa Mickevičiūtė

N Mickevičiūtė

2017.12.22

Vilniaus aps. VPK Aptarnavimo skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Ranata Kerulytė

2017-12-22

Vilniaus aps. VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
Tiesioginio administravimo specialistė

Danutė Martinkėvičienė

2017-12-22

Vilniaus aps. VPK Aptarnavimo skyriaus
Materialinio aprūpinimo poskyrio
vyriausioji specialistė

Jolanta Juchnevič

2017-12-22

Prie 2017-12-22 d. Negyvenamųjų patalpų trumpalaikės nuomos sutarties Nr. 14 / 192

Sutarties įkainiai ir kaina

2017-12-22, Vilnius

Tolerancijos centro I a. salę (Naugarduko g. 10/2, muziejus) su scena ir balkonu, šalia salės esančiu grimo kambariu, I a. holu, rūsyje įrengtomis sanitarinėmis patalpomis, rūsyje esančia rūbine ir holą bei laiptinėmis - iš viso 542 kv. m. plotą

(tiksliai Turto nuomos data, nuomocijamo Turto (patalpų) pavadinimas, adresas, aukštas, vieta, patalpų plotas ir kt.)

1 val. nuomos įkainis ir bendra nuomos kaina:

1 val. kaina nuo 14.00 iki 18.00 val. – 60,00 € (x 4 val.)

1 val. kaina vaizdo projektoriaus nuomos – 15 € (x2 val.)

Viso suma už patalpų nuomą: 270,00 € (du šimtai septyniasdešimt eurų)

Patalpų nuomos laikotarpiu už nuomos sutarties įvykdymą atsakingi:

1. Muziejaus – Ūkio ir renginių priežiūros specialistas Romanas Kornijenko.

Kontaktai: el. paštas: administrator@jmmuseum.lt; tel. 00370 616 35434

2. Nuomininko – Loreta Tumulavičienė.

Kontaktai: el. paštas: loreta.tumulaviciene@policija.lt; tel. +370 5 271 6447.

Nuomotojas

Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus

Įstaigos kodas 190757374

Naugarduko g. 10/2, Vilnius

Tel. 231 3178

a/s LT 787044060001122245

JURATĖ RAZUMIENĖ

Direktoriaus pavaduotoja
administravimui ir priežiūrai

Direktorius

Jaša Markas Zingeris

Nuomininkas

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Įmonės kodas: 191688326

Birželio 23-iosios g. 16, Vilnius

Tel./faks. +370 5 271 6034

Bankas: AB SEB bankas, banko kodas 70440

a/s LT987044060007935553

Viršininko pavaduotojas

Mindaugas Puskunigis

A.V.

Teisininkė
Teisininkė
Neringa Mickevičiūtė

2017.12.22

Vilniaus apskr. Aplanavimo skyriaus
ved. pavaduotoja

Rerata Kerulytė

2017-12-22

Vilniaus aps. VPK

Valdymo organizacinio skyriaus

Tel. ir ryšių skyriaus specialistė

Danutė Martinkevičienė

2017-12-22

Vilniaus aps. VPK Aplanavimo skyriaus
Materialinio aprūpinimo poskyrio
vyriausioji specialistė

Jolanta Juchnevič

2017-12-22

TVIRTINU:

Valstybinio Vilniaus Gaono žydų
muziejaus direktoriaus pavaduotoja
administravimui ir plėtrai
Jūratė RAZUMIENĖ

Perdavimo – priėmimo aktas

2018-01-10, Vilnius

Nuomotojas Biudžetinė įstaiga Valstybinis Vilniaus Gaono žydų muziejus, į.k. 190757374, registracijos adresas Naugarduko g. 10/2, LT 01309, Vilnius, atstovaujamas Ūkio ir renginių priežiūros specialisto Romano Kornijenko, veikiančio pagal direktoriaus įsakymą, perduoda, o Nuomininkas *Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas*, reg. adresu: *Birželio 23-iosios g. 16, Vilnius*, įstaigos kodas: 191688326,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas)

Atstovaujamas _____

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal įmonės įstatus, priima,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi gera ir suderinta šalių valia ir 2017 m. gruodžio mėn. 12 d. sudaryta trumpalaikės negyvenamųjų patalpų nuomos sutartimi Nr. 14 / 192, toliau detalizuotą Nuomotojo valdomą valstybės materialųjį turtą (toliau -- Turtas):

1. 2018-01-10 d. nuo 14.00 iki 18.00 val. laikotarpiui laikinam naudojimui švarias ir tvarkingas negyvenamasias patalpas, esančias adresu *Naugarduko g. 10/2, Vilnius*, ir kitą jose esantį turtą, įskaitant bet neapsiribojant:

1.1. Muziejaus Tolerancijos centro I a. salę (Naugarduko g. 10/2, muziejus) su scena ir balkonu, šalia salės esančiu grimo kambariu, I a. holu, rūsyje įrengtomis sanitarinėmis patalpomis, rūsyje esančia rūbine ir holą bei laiptinėmis - iš viso 542 kv. m. plotą (toliau - Patalpos);

1.2. Patalpose esančią įrangą: garso sistemą, kolonėles, 2 stacionarius, 2 nešiojamus mikrofonus, ekraną ir projektorius

(nuomojamo ir perduodamo Turto (patalpų, įrangos) pavadinimas, kiekis, adresas, aukštas, vieta, patalpų plotas ir kt.)

2. Nuomininkas, pasibaigus nuomos terminui, įsipareigoja Nuomotojui grąžinti švarias ir tvarkingas pagal šį perdavimo–priėmimo aktą perduotas pilnos komplektacijos negyvenamasias patalpas ir jose įrengtą techniką bei kitą jose esantį turtą, kurių detalizacija pateikiama šio akto 1 punkte.

Perdavė

(Pareigos)

(Vardas, pavardė)

Priėmė

(Pareigos)

(Vardas, pavardė)

3. Pasibaigus nuomos terminui, Nuomotojas priima patalpas, techniką, ekspozicijas bei kitą patalpose esantį turtą iš Nuomininko, patvirtindamas, kad dėl jų **neturi / turi (reikiamą pabraukti)** pastabų Nuomininko atžvilgiu.

Priimant patalpas, techniką, ekspozicijas bei kitą patalpose esantį turtą, šalių nustatytos pastabos (jei tokių nebuvo, dedamas brūkšnis): _____

Faktinė patalpų nuomos pabaigos data ir laikas: _____

Faktinė tvarkingų patalpų perdavimo data ir laikas: _____

Perdavė

(Pareigos)

(Vardas, pavardė)

Priėmė

(Pareigos)

(Vardas, pavardė)