

(2-24-24) 51-416/
2017-12-15 5M-171222-06

Turto bankas, VĮ,
atstovaujama

Sergejans Ignatjevo, Nekilnojamojo turto departamento
(vardas, pavardė ir pareigos) direktorius

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Šiltas namas, UAB,
atstovaujama

Direktorius
Robertas Gaurelis

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – TIEKĖJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2016 m. rugsėjo 19 d. preliminariosios sutarties dėl statinių projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 170624) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. CPO LT – viešojoji įstaiga CPO LT, kuri atlieka prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras ir sudaro Preliminariąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais.
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT administruojama informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Interneto adresas <https://www.cpo.lt>.
- 1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos.
- 1.1.4. Papildomos paslaugos – su pirkimo objektu susijusios paslaugos.
- 1.1.5. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir TIEKĖJO, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI suteikti Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKĖJAS turi teisę:

- 3.1.1. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subteikėjus: ne. Pagrindinėje sutartyje nurodyti subteikėjai gali būti keičiami keičiant Pagrindinę sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.1.2. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti su UŽSAKOVU suderintą Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką.
- 3.1.3. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą.
- 3.1.4. Su UŽSAKOVO sutikimu keisti projektavimo užduotį.
- 3.1.5. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.
- 3.1.6. TIEKĖJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.2.1. Prieš pradėdamas teikti Paslaugas, išsiaiškinti UŽSAKOVO pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis visų įmanomų priemonių, kad Paslaugos būtų teikiamos pagal UŽSAKOVO pageidavimus ir vadovaujantis galiojančiomis teisės aktais, reglamentuojančią statybos ir projektavimo veiklą, normomis.
- 3.2.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti projekto vadovą (TIEKĖJO atstovą) ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus TIEKĖJO vardu veikti pagal Pagrindinę sutartį. TIEKĖJO atstovas įgyja teisę Pagrindinės sutarties tikslais veikti TIEKĖJO vardu nuo momento, kai TIEKĖJAS praneša UŽSAKOVUI apie jo paskirtą atstovą.
- 3.2.3. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su UŽSAKOVU ir jam pateikti specialistų, paskirtų vykdyti sutartinius TIEKĖJO įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritys, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas.
- 3.2.4. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos, sudaryti Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką ir raštu suderinti jį su UŽSAKOVU.
- 3.2.5. Teikti Paslaugas pagal Pagrindinės sutarties, projektavimo užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus.

- 3.2.6. Apie reikalingus, Pagrindinėje sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti UŽSAKOVĄ ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokie dokumentai reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti.
- 3.2.7. Bendradarbiauti su UŽSAKOVU, neatlygintinai konsultuoti UŽSAKOVĄ su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus.
- 3.2.8. Suderinti su UŽSAKOVU visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas.
- 3.2.9. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir UŽSAKOVO pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad UŽSAKOVO nurodymai kelia grėsmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams).
- 3.2.10. Paslaugų teikimo metu, esant poreikiui, suteikti papildomai UŽSAKOVO nurodytas Papildomas paslaugas, raštiškai suderinus su UŽSAKOVU jų kainą.
- 3.2.11. Pagal Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafike nurodytus terminus pradėti, kokybiškai teikti, užbaigti ir perduoti UŽSAKOVUI visas Pagrindinėje sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 3.2.12. Laiku ir tinkamai informuoti UŽSAKOVĄ apie suteiktas Paslaugas bei pateikti UŽSAKOVUI suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. UŽSAKOVUI paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Pagrindinės sutarties vykdymu susijusią informaciją.
- 3.2.13. Užtikrinti, kad visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį TIEKĖJO sutartiniai įsipareigojimai vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas.
- 3.2.14. Be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.
- 3.2.15. Neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendinius, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.
- 3.2.16. UŽSAKOVUI raštu paprašius, jam grąžinti visus iš UŽSAKOVO gautus, Pagrindinei sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus.
- 3.2.17. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pagrindinės sutarties nuostatomis raštiškus UŽSAKOVO nurodymus.
- Projektinių pasiūlymų užsakymo atveju:*
- 3.2.18. Per UŽSAKOVO nurodytą terminą parengti ir suderinti statinio projektinius pasiūlymus, pagal statybos techninio reglamento STR 01.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ nuostatas. Pateikti UŽSAKOVUI projektinių pasiūlymų Statinio Nr.1 - 2 vnt. popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

- 3.2.19. Per UŽSAKOVO nurodytą terminą parengti Statinio Nr.1 Techninį projektą.
- Prieš atlikdamas bet koki su UŽSAKOVU anksčiau suderinto projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką UŽSAKOVO pritarimą. Vykdydamas minėtus techninio ir/ar techninio darbo projekto pakeitimus, TIEKĖJAS privalo atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu.
- 3.2.20. Išsiaištyti projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.
- 3.2.21. Gauti statybą leidžiantį dokumentą. Gavus statybą leidžiantį dokumentą, perduoti jį UŽSAKOVUI kartu su Statinio Nr.1 - 5 vnt. techninio projekto/techninio darbo projekto popierinių bylų egzempliorių skaičiumi ir 1 byla skaitmeniniame formate bei pasirašytu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu.

Statinio projekto vykdymo priežiūros užsakymo atveju:

- 3.2.22. Projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti pagal statybos techninio reglamento STR 1.09.04:2007 nuostatas ir lankytis darbų vietoje, laikantis suderinto su UŽSAKOVU paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko arba, esant būtinybei, UŽSAKOVO kvietimu.
- 3.2.23. UŽSAKOVUI pareikalavus bei pagrindus poreikį, projekto vykdymo priežiūros metu teikti tarpines ataskaitas ir pateikti baigiamąją ataskaitą (pateikiama per vieną mėnesį nuo statybos užbaigimo akto surašymo dienos). Visos ataskaitos parengiamos lietuvių kalba dviem egzemplioriais ir pateikiamos UŽSAKOVUI.
- 3.2.24. Statinio projekto vykdymo priežiūrą vykdyti visoje statybos darbų vykdymo eigoje.
- 3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:
- 3.3.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti TIEKĖJO teikiamų Paslaugų atitiktį teisės aktų reikalavimams.
- 3.3.2. Organizuoti UŽSAKOVO ir TIEKĖJO susitikimus Pagrindinės sutarties vykdymui aptarti.
- 3.3.3. Teikti pastabas dėl TIEKĖJO teikiamų Paslaugų kokybės ir atitikties Pagrindinės sutarties reikalavimams.
- 3.3.4. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.
- 3.3.5. Pagrindinės sutarties vykdymo metu paaiškęjus nenumatytoms aplinkybėms ir dėl Pagrindinės sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, Šalių sutarimu pratęsti Pagrindinėje sutartyje numatytus terminus Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.3.6. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

3.3.7. Reikalauti, kad TIEKĖJAS savo sąskaita ištaisyty projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateiktą projektą ekspertizės rangovui bei gautų projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus.

3.4. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.4.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo suteikti įgaliojimus TIEKĖJUI veikti UŽSAKOVO vardu visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu.

3.4.2. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio TIEKĖJO prašymo gavimo pateikti TIEKĖJUI visus Paslaugų teikimui reikalingus dokumentus ir informaciją.

3.4.3. Bendradarbiauti su TIEKĖJU vykdant Pagrindinę sutartį.

3.4.4. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKĖJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytas Paslaugas.

3.4.5. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, raštu informuoti TIEKĖJĄ apie aplinkybių, galinčių trukdyti tinkamai suteikti Paslaugas, atsiradimą.

3.4.6. Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš TIEKĖJO tinkamai suteiktas Paslaugas.

3.4.7. Apmokėti TIEKĖJUI už tinkamai suteiktas bei nustatyta tvarka priimtas Paslaugas Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

Techninio projekto / Techninio darbo projekto užsakymo atveju:

3.4.8. Organizuoti ir užtikrinti statinio techninio projekto ekspertizės atlikimą (jei ji privaloma vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

4. Kaina ir apmokėjimo tvarka

4.1. Pagrindinės sutarties kainodara susideda:

4.1.1. Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos Paslaugų kainos. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos.

4.1.2. Papildomų paslaugų kainos. Į Papildomų paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos TIEKĖJO išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, bet negali būti įtrauktas TIEKĖJO pelnas. Bendra Papildomų paslaugų kaina negali viršyti 30 procentų Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos. Papildomų paslaugų kaina turi būti raštu suderinta su UŽSAKOVU ir pagrįsta TIEKĖJO faktiškai patirtas išlaidas patvirtinančiais dokumentais.

4.2. Paslaugų kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.3. Už TIEKĖJO tinkamai ir faktiškai UŽSAKOVUI suteiktas Paslaugas apmokama suderintu Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiku pagal Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (-us). Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma pateikiama Pagrindinės sutarties 3 priede. Paslaugų (etapo) suteikimo data laikoma data, kai UŽSAKOVAS pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte TIEKĖJAS turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų, tame tarpe ir suteiktų Papildomų paslaugų, pavadinimą ir jų kainą.

4.4. UŽSAKOVAS, gavęs Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų privalo jį pasirašyti arba raštu TIEKĖJUI pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti.

4.5. Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI PVM sąskaitą-faktūrą/sąskaitą-faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitoje turi būti nurodytas Pagrindinės sutarties ir Paslaugų priėmimo-perdavimo akto numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų Šalių pasirašytas Paslaugų priėmimo-perdavimo akto ir kiti pagal Pagrindinę sutartį numatyti dokumentai.

4.6. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas Paslaugas UŽSAKOVAS su TIEKĖJU atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigų pervesdamas į TIEKĖJO Pagrindinėje sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytą ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę UŽSAKOVAS įgyja tik tuo atveju, jei jis TIEKĖJUI pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

4.7. Papildomos paslaugos, kurios nėra raštiškai suderintos su UŽSAKOVU, tačiau TIEKĖJO dėl kokių nors priežasčių suteiktos (jeigu taip įvyktų), UŽSAKOVO apmokamos nebus.

4.8. Už projekto vykdymo priežiūros Paslaugas UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI proporcingai pagal statybos rangos darbų įvykdymą atsiskaitomuoju laikotarpiu.

4.9. Nuo 2017 m. liepos 1 d. visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų numatyta tvarka.

5. Atsakomybė

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Jei TIEKĖJAS nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Pagrindinėje sutartyje numatytais terminais, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,05% delspinigius nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigį sumą turi teisę išskaičiuoti iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų.
- 5.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI 10 (dešimties) procentų Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos dydžio baudą (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pagrindinės sutarties 10 punkte nurodytos Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 5.4. Jei UŽSAKOVAS nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, TIEKĖJAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigį už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 5.5. Jei ne dėl TIEKĖJO kaltės UŽSAKOVAS be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti nuo mokėjimui nustatyto termino pabaigos daugiau nei 30 kalendorinių dienų, TIEKĖJAS, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 dienų gali nutraukti Pagrindinę sutartį bei reikalauti sumokėti baudą lygią 10% nuo Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos bendros Paslaugų kainos.
- 5.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 5.7. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo reikalavimus. UŽSAKOVUI paprašius, TIEKĖJAS privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės

- 6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei UŽSAKOVAS raštu nenurodo kitaip, TIEKĖJAS toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Pagrindinę sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 6.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Pagrindinės sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti TIEKĖJUI suteiktas, bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Pagrindinės sutarties įvykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Pagrindinėje sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKĖJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 7.3. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo 2017-12-22 Pagrindinę sutartį pasirašius abiem Pagrindinės sutarties Šalims ir TIEKĖJUI pateikus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).
- 9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ar jos nutraukimo Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.
- 9.3. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TIEKĖJAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.4. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį ir pareikalauti iš TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO nuostolius, jeigu TIEKĖJUI iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla.

- 9.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Pagrindinė sutartis.
- 9.6. TIEKĖJAS gali raštišku pranešimu nutraukti Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.7. TIEKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei, teikiant projekto vykdymo priežiūros Paslaugas, statinio statybos sustabdymo trukmė ilgesnė kaip 3 mėnesiai.
- 9.8. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 10.1. TIEKĖJAS kartu su Pagrindine sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą– Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties 1 priede nurodytos kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.
- 10.2. Jei Pagrindinė sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, TIEKĖJO pateikiamas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 10.1. punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka TIEKĖJUI nepratęsęs Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, UŽSAKOVAS įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.
- 10.3. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKĖJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKĖJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl TIEKĖJO kaltės) atveju.
- 10.4. Jei TIEKĖJAS nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumokėti visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKĖJĄ ir nurodo, dėl kokių pažeidimų pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKĖJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl TIEKĖJO kaltės, UŽSAKOVAS bet kokių atvejų įgyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.
- 10.5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.
- 10.6. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKĖJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVĄ nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) % Pagrindinės sutarties kainos. Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama TIEKĖJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. TIEKĖJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKĖJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVĄ sąskaita pervesta suma yra negrąžinama.

11. Intelektinės nuosavybės teisės

- 11.1. TIEKĖJAS UŽSAKOVUI kartu su techninio projekto/techninio darbo projekto byla arba, projekto vykdymo priežiūros Paslaugų teikimo atveju, su galutiniu Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu, perleidžia UŽSAKOVUI visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją ir (arba) jos pavienės dalis, suteikiant teisę UŽSAKOVUI disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Pagrindinės sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis UŽSAKOVUI, kai atitinkama projektinė dokumentacija arba jos dalis bus perduota TIEKĖJO UŽSAKOVUI Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka. TIEKĖJAS nurodo ir patvirtina, kad UŽSAKOVAS neprivalo sumokėti TIEKĖJUI papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autoriaus turtines teises į kūrinius (projektinę dokumentaciją ir pavienės jos dalis). Šiame punkte nurodytas asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorija. Šiame punkte nurodytų asmeninių turtinių teisių perleidimas UŽSAKOVUI suteikia pastarajam teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir TIEKĖJO parengtus dokumentus be atskiro TIEKĖJO ir (arba) kūrinių autorių sutikimo, prisiimant atsakomybę.

12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartinė Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVĄ ir TIEKĖJĄ.
- 12.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.
- 12.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus. Pagrindinė sutartis viešinama Lietuvos Respublikos

Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

12.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

13. Pagrindinės sutarties dokumentai

13.1. Prie Pagrindinės sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Pagrindinės sutarties dalis:

13.1.1. 1 priedas. TIEKĖJO pasiūlymas Paslaugų užsakymui per CPO LT elektroninį katalogą.

13.1.2. 2 priedas. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko forma.

13.1.3. 3 priedas. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo akto forma.

13.1.4. 4 priedas. Projektinių pasiūlymų projektavimo užduotis. (Užsakyta: Statiniuose Nr.1)

UŽSAKOVAS

Turto bankas, VI

Adresas: Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 112021042

PVM kodas: LT120210411

A. s. Nr.: LT807044060000000889, AB SEB bankas

Tel.: 85 2780900

Faks.: 85 2751155

El. paštas: info@turtas.lt

TIEKĖJAS

Šiltas namas, UAB

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 42 A, LT-02189 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 220618020

PVM kodas: LT206180219

A. s. Nr.: LT59 7044 0600 0110 2896, AB SEB bankas

Tel.: +370 5 269 69 10

Faks.: +370 5 269 69 60

El. paštas: info@siltasnamas.eu

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Sergejus Knutjeras
Naujų technologijų turto departamento
direktorius

Parašas: _____

Data: _____

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Rokas Gaurelis
Direktorius

Parašas: _____

Data: _____

2017.12.22



PASLAUGOS

Statinsys Nr. I	
Projekto pavadinimas pagal statybos techninį reglamentą: STR 1.05.06:2010, STR 1.01.09:2003	Pastato priešgaisrinio depo 201/p (unikalus Nr. 1098-30213-6026) ir garažo 4G1p (unikalus Nr. 1098-3013-6048) R. Jankausko g. 2, Vilniuje rekonstravimas sujungiant pastatus į vieną, jį suformuojant kaip atskirą nekilnojamojo turto objektą
Statinio (objekto) adresas (gatvė, Nr., miestas/kaimas, apskritis, savivaldybė, pašto indeksas)	R. Jankausko g. 2, 04310 Vilnius, Vilniaus m. sav.
Projekto rūšis	Statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas, paprastas remontas
Esama statinio naudojimo paskirtis pagal kadastro duomenis: 201/p – specialioji ir 4G1p – garažų	
Statinio plotas (m2) / Tiesiniams statiniams ilgis (m):	
Statinio tūris (m3):	
Statiniui suteiktas unikalus numeris:	1098-30213-6026 ir 1098-3013-6048
Žemės sklypui suteiktas unikalus numeris:	4400-2831-1211
Numatoma statinio (objekto) skaičiuojamoji kaina EUR su PVM:	685826,00
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[A] Statinio projektinių pasiūlymų parengimo paslaugos	7990,00
Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos. Jei Pagrindinės sutarties vykdymo metu kyla nenumatytų aplinkybių, nurodytas terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą laikotarpiui, lygiam pusei šiame punkte nurodyto termino.	
Popierinių egzempliorių skaičius.	2
Ar taikomos STR 1.05.06:2010 Statinio projektavimas VIII skyriaus nuostatos (taip/ne) atlikimo terminai skirtingi.	Taip
Paslaugų suteikimo terminas.	75 k.d.
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[C] Techninis projektas / Techninis darbo projektas	14000,00
Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos arba nuo prieš tai suteiktos Paslaugos (etapo) suteikimo pabaigos datos. Jei Pagrindinės sutarties vykdymo metu kyla nenumatytų aplinkybių, nurodytas terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas vieną kartą laikotarpiui, lygiam pusei šiame punkte nurodyto termino.	
Popierinių egzempliorių skaičius.	5
Projekto rengimo etapas.	Techninis projektas
Projekto dalių sąrašas (būtinų parengti).	1. Bendroji 2. Sklypo sutvarkymo 3. Architektūros 4. Konstrukcijų 5. Gamybės (paslaugų) technologijos 6. Susisiekimo 7. Vandentiekio ir nuotekų šalinimo 8. Šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo 9. Dujotiekio 10. Elektrotechnikos 11. Elektroninių ryšių (komunikacijų) 12. Apsauginės signalizacijos 13. Gaisrinės signalizacijos 14. Procesų valdymo ir automatizacijos 15. Šilumos gamybos ir tiekimo 16. Gaisrinės saugos 17. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo 18. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo
Paslaugų suteikimo terminas.	85 k.d.
Ar užsakovas užsakys projekto ekspertizę?	Taip
Perkamos paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur
[D] Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos	600,00

Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo statybos darbų vykdymo pradžios. Statinio projekto vykdymo priežiūra atliekama statybos rangos darbų vykdymo eigoje. Tiekėjui suteikus projektavimo paslaugas, Pagrindinės sutarties vykdymas sustabdomas laikotarpiui, kol statinio statybos rangos darbų įsigijimui bus atliekamas atskiras viešasis pirkimas ir bus sudaryta pirkimo sutartis su statybos rangos darbus atliksiančiu tiekėju. Laikotarpis nuo projektavimo paslaugų teikimo pabaigos iki projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo pradžios, kuriam sustabdomas Pagrindinės sutarties vykdymas, nėra įskaičiuojamas į Pagrindinės sutarties trukmę. Statinio projekto priežiūros paslaugų teikimo metu paaiškėjus nenumatytiems aplinkybėms ir dėl Pagrindinės sutarties pratęsimo nesant finansavimo trukdžių, vadovaujantis Viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių, sudaromų ilgiau kaip 3 metams, terminų nustatymo kriterijų ir atvejų, kuriais gali būti sudaromos tokios sutartys, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. gegužės 5 d. nutarimu Nr. 432, projekto priežiūros paslaugų terminas Šalių raštišku sutarimu gali būti pratęstas iki bus pasirašytas statinio statybos užbaigimo aktas.	
Paslaugų suteikimo terminas.	300 k.d.
Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO:	460
Suma be PVM, EUR:	22590.00
21 % PVM:	4743.90
Suma su PVM, EUR:	27333.90

Jei perkamos paslaugos atskiriems statiniams, tačiau vienam objektui Užsakyme kiekvienam statiniui formuojama atskira lentelė, o visų lentelių pabaigoje nurodoma bendra Paslaugų kaina visam objektui.

Paslaugų suteikimo terminas (k.d.) VISO:	460
Suma be PVM, EUR:	22590.00
21 % PVM:	4743.90
Suma su PVM, EUR:	27333.90

* Jei Paslaugos perkamos keliems statiniams, tačiau vienam objektui, esančiam toje pačioje statybvietėje, paslaugų, teikiamų atskiriems statiniams suteikimo terminai nėra sumuojami, o Pagrindinės sutarties bendras Paslaugų suteikimo terminas nustatomas pagal ilgiausią vieno iš objekto statinių visų Paslaugų suteikimo trukmę.

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.

Paslaugos turi būti teikiamos pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techninių reglamentų (STR), higienos normų (HN), Lietuvos aplinkos apsaugos normatyvinių dokumentų (LAND) ir kitų statybos bei projektavimo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTINIŲ SĄLYGŲ RENGIMUI

1. Statinio projektiniai sąlygų rengiami vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ nuostatomis.

REIKALAVIMAI TECHNINIO PROJEKTO/TECHNINIO DARBO PROJEKTO RENGIMUI

2. Techninis projektas/Techninis darbo projektas rengiamas vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais statomų, rekonstruojamų ir remontuojamų statinių esminius reikalavimus, statybos techninio normavimo, statybinių tyrinėjimų, statinių projektavimo, statybos dalyvių, viešojo administravimo subjektų, statinių savininkų (ar naudotojų) ir kitų juridinių ir fizinių asmenų veiklos šioje srityje principus ir atsakomybę.
3. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, tiekėjas turi vykdyti sutartį, atsižvelgiant į STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 7.4.1. punkto nuostatas ar kito, jį keičiančio, teisės akto nuostatas.
4. Techninio projekto/Techninio darbo projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionalūs. Parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atveju tiekėjas įsipareigoja ištaisyti jas neatlygintinai, taip pat atlyginti dėl jo suteiktų paslaugų trūkumų (esant tiekėjo kaltei) atsiradusius nuostolius.
5. Tuo atveju, jei perkančioji organizacija paveda ir įgalioja, statybą leidžiantį dokumentą privalo gauti tiekėjas (perkančiosios organizacijos vardu, pastarajai atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik perkančioji organizacija).
6. Tiekėjas perkančiajai organizacijai pateikia perkančiosios organizacijos nurodytą skaičių suderinto ir patvirtinto Techninio projekto/Techninio darbo projekto popierinių egzempliorių bei I (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje. Gali būti numatytas papildomo projekto originalo parengimas, perkančiai organizacijai atskirai nurodžius.
7. Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 8 priedo 47 punktu, tiekėjas negali teikti duomenų apie projektą (statybos skaičiuojamosios kainos) tretiesiems asmenims. Numatytas projekto nuosavybės teisės ir visų išimtinių autoriaus teisių į jį perdavimas perkančiajai organizacijai.

REIKALAVIMAI STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

8. Perkančiajai organizacijai nurodžius, tiekėjas atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą, kuri apima projekte numatytų darbų priežiūrą, nustatytą STR 1.09.04:2007 „Statinio projekto vykdymo priežiūros tvarkos aprašas“, projekto vykdymo priežiūros vadovams projekto vykdymo priežiūros metu lankantis darbų vietoje.

PAPILDOMOS PASLAUGOS

Eil.Nr.	Papildomos paslaugos pavadinimas **
1.	Sklypo topografinės nuotraukos parengimas
2.	Inžinerinių, geologinių tyrinėjimų atlikimas
3.	Esamų statinių tyrimų atlikimas
4.	Konstruktivių tyrimų atlikimas
5.	Statybinių matavimų atlikimas
6.	Statybos pagrindimo parengimas
7.	Energinio sertifikato parengimas
8.	Pastato energinio audito atlikimas
9.	Statinio ekspertizės atlikimas
10.	Projekto originalo (-ų) parengimas UŽSAKOVUI

** Projekto ekspertizės atlikimo paslaugos negali būti įtraukiamos į Papildomų paslaugų apimtį.

UŽSAKOVAS

Turto bankas, VĮ
Adresas: Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 112021042
PVM kodas: LT120210411
A. s. Nr.: LT807044060000000889, AB SEB bankas
Tel.: 85 2780900
Faks.: 85 2751155
El. paštas: info@turtas.lt

Kontaktinis asmuo:

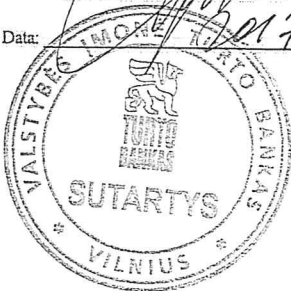
Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: *Sergejus Tautkėvas*
Nėvilnos įamgo turto departamentas
direktorius
Parašas: _____

Data: _____



TIEKĖJAS

Šiltas namas, UAB
Adresas: Dariaus ir Girėno g. 42 A, LT-02189 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 220618020
PVM kodas: LT206180219
A. s. Nr.: LT59 7044 0600 0110 2896, AB SEB bankas
Tel.: +370 5 269 69 10
Faks.: +370 5 269 69 60
El. paštas: info@siltasnamas.eu

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

Robertas Gaičius
Direktorius
2017.12.22

PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO GRAFIKAS

(224-24) 51-416

TIEKĖJO pavadinimas:

Valstybės įmonės Turto bankas, Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius (korespondencijai: Vilniaus g. 16, 01507, Vilnius), įmonės kodas 112021042, Valstybės nekilnojamojo turto Atnaujinimo organizatorius

UŽSAKOVO pavadinimas:

UAB „Šiltas namas“, Fabijoniškių g. 24A, 2 aukštas, LT-07100 Vilnius, įmonės kodas 220618020
Tel. 8 5 2696910, faksas 8 5 2696910

TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS pagal Pagrindinę sutartį Nr. CPO104971 nustato žemiau nurodytų Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką:

Statinsys Nr.1

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų suteikimo terminas (k. d.)		Paslaugų (etapo) suteikimo pradžios data	Paslaugų (etapo) suteikimo pabaigos data	Paslaugų (etapo) kaina, Eur be PVM
Statinio projektinių pasiūlymų parengimas ir pateikimas Užsakovui	45	75	2017-12-22	2018-02-04	7 990,00
Statinio projektinių pasiūlymų viešinimas (pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“), ir suderinimas pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nuostatas	30		2018-02-05	2018-03-06	
Techninio projekto rengimas. Preliminaros skaičiuojamosios statybos kainos ir statinio bendrųjų rodiklių lentelės pateikimas Užsakovui, kad jis galėtų pirkti projekto ekspertizės paslaugas per CPO LT	45	85	2018-03-07	2018-04-20	14 000,00
Techninio projekto (TP) parengimas ir pateikimas Užsakovui suderinimui	15		2018-04-21	2018-05-05	
Techninio projekto pateikimas ekspertizės rangovui, pataisymas pagal bendrosios ekspertizės pastabas, pakartotinas pateikimas ekspertizės rangovui (jei reikalinga) ir su ekspertizės pritarimu pateikimas Užsakovui tvirtinti (Užsakovui kartu su statinio projekto priėmimo - perdavimo aktu)	24		2018-05-06	2018-05-29	

Techninio projekto ir kitų reikalingų dokumentų įkėlimas į „Infostatybą“ statybą leidžiančiam dokumentui gauti	1		2018-05-30	2018-05-30	
Statybos leidimo gavimas ir dokumentų pateikimas Užsakovui kartu su Paslaugų priėmimo - perdavimo aktu	61		2018-05-31	2018-07-30	
Statinio projekto vykdymo priežiūra	300		Statybos pradžia	Statybos pabaiga	600,00

UŽSAKOVO atstovas:

TIEKĖJO atstovas

Vardas, pavardė:
Sergejus Ignatjevas

Vardas, pavardė:

Pareigos:
Nekilnojamojo turto departamento
direktorius

Pareigos: Direktorius
Robertas Gaurelis

Parašas:



Parašas:



PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS Nr. _____

[Data]

Ataskaitinis laikotarpis nuo [Data] iki [Data]

6224-24/51-41

TIEKĖJAS:

UŽSAKOVAS:

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu TIEKĖJAS įvykdė savo įsipareigojimus pagal Pagrindinės sutarties Nr.
 Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko _____ etapą ir suteikė UŽSAKOVUI šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sutartyje nustatyta Paslaugų kaina, €	Įvykdyta			
			nuo Sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį mėnesį	
			%	€	%	€
1.						
2.						
3.						
4.						
					Suma be PVM:	
					PVM:	
					Suma su PVM:	
	Papildomų paslaugų pavadinimas		Viso Papildomų paslaugų nuo Sutarties pradžios		tarp jų per ataskaitinį mėnesį	
			%	€	%	€
5.						
6.						
7.						
					Suma be PVM:	
					PVM:	
					Suma su PVM:	
					IŠ VISO BE PVM:	
					PVM:	
					IŠ VISO SU PVM:	
Suma žodžiu:						

Šis aktas neatleidžia TIEKĖJO bei UŽSAKOVO nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

UŽSAKOVO atstovas

Vardas,

pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

A.V.

TIEKĖJO atstovas

Vardas,

pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

A.V.

STATINIO PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

Užsakovas

Valstybės įmonės Turto bankas, Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius (korespondencijai: Vilniaus g. 16, 01507, Vilnius), įmonės kodas 112021042, Valstybės nekilnojamojo turto Atnaujinimo organizatorius

Atnaujinamas valstybės nekilnojamasis turtas

Vadovaujantis LRV 2007-10-10 nutarimu Nr. 1082 „Dėl atnaujinamo valstybės nekilnojamojo turto sarašo patvirtinimo“ su vėlesniais šio nutarimo pakeitimais Atnaujinamas valstybės nekilnojamasis turtas, esantis R. Jankausko g. 2, Vilnius. Atnaujinimas finansuojamas valstybės lėšomis.

STATINIO PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ UŽDUOTIS

Projekto pavadinimas	Pastato priešgaisrinio depo 201/p (unikalus Nr. 1098-30213-6026) ir garažo 4G1p (unikalus Nr. 1098-3013-6048) R. Jankausko g. 2, Vilniuje rekonstravimas sujungiant pastatus į vieną, jį suformuojant kaip atskirą nekilnojamojo turto objektą.
Adresas	R. Jankausko g. 2, Vilnius
Statinio paskirtis	201/p – specialioji ir 4G1p – garažų
Statybos rūšis	Statinio rekonstravimas
Statinio kategorija	Ypatingas
Statybos metai	1983
Statinio sandara	<i>Sienos ir pertvaros (laikančios konstrukcijos):</i> gelžbetonio blokai <i>Pamatai:</i> betonas <i>Stogas:</i> sutapdintas
Statinio patalpų plotai	<i>Esamų pastatų plotai:</i> 1276,06 kv. m. (depo) ir 33,97 kv. m. (garažo) pagal turimus duomenis.
Lėšų pobūdis	Valstybės lėšos
Statybos darbų pradžia	2018 m.
Užsakovas	Valstybės įmonė Turto bankas
Užsakovo adresas, kodas	Kęstučio g. 45, 08124 Vilnius

Projektavimo, rekonstravimo ir projekto vykdymo darbų tikslas ir sudėtis.	<u>Paslaugų tikslas:</u> Parengti statinio - priešgaisrinio depo 201/p (unikalus Nr. 1098-30213-6026) ir garažo 4G1p (unikalus Nr. 1098-3013-6048), esančio R. Jankausko g. 2 rekonstravimo techninį projektą bei vykdyti statinio projekto vykdymo priežiūrą visą statybos laikotarpį. <u>Paslaugų apimtis:</u> Prašomos suteikti paslaugos skirstomos į: 1. Projektavimui reikiamų dokumentų gavimas; 2. Statinio projektinių pasiūlymų parengimas; 3. Techninio projekto parengimas (<i>Projekto dalys: bendroji, sklypo sutvarkymo, architektūros, konstrukcijų, gamybos (paslaugų) technologijos, susisiekimo, vandentiekio ir nuotekų, šildymo vėdinimo ir oro kondicionavimo, dujotiekio,</i>
---	--

	<i>elektrotechnikos, elektroninių ryšių, apsauginės signalizacijos, gaisrinės signalizacijos, procesų valdymo ir automatizacijos, pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo, šilumos gamybos ir tiekimo, gaisrinės saugos, statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo);</i> 4. Statybos leidžiančių dokumentų gavimas; 5. Visų reikalingų derinimų gavimas; 6. Statinio projekto vykdymo priežiūra;
Paslaugų atlikimo grafikas	– Statinio projektinių pasiūlymų parengimas – 45 k. d. (nuo sutarties įsigaliojimo dienos). – Techninis projektas – 115 k. d. nuo statinio projektinių pasiūlymų parengimo dienos; – Statinio projekto vykdymo priežiūra - reguliariai per visą statybos darbų laikotarpį.
Projekte taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai	Projekte taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Projektas rengiamas vadovaujantis LR Statybos įstatymu, kitais tokių statinių projektavimą, statybą ir eksploatavimą reglamentuojančiais norminiais aktais.
Principiniai funkciniai (paskirties) ir naudojimo (eksploataciniai) reikalavimai statiniui (statinių grupei):	– Šiuo metu esantis statinys yra blogos būklės - patalpos neatitinka turto valdytojo poreikių; – reikia suprojektuoti pastatą taip, kad administracinės, poilsio bei garažo patalpos būtų tinkamos Turto valdytojo funkcijoms vykdyti; – rekonstravimo tikslas aukštinti statinio išorines atitvaras tuo pakeičiant statinio išorės matmenis bei naujai išdėstyti ir įrengti patalpas pagal pateiktus poreikius, sujungti pastatus į vieną, jį suformuojant kaip atskirą nekilnojamojo turto objektą. Pastato techninį projektą parengti pagal: 1. Užsakovo (statytojo) pateiktą Pastato priešgaisrinio depo 201/p ir garažo 4G1p, esančio R. Jankausko g. 2, rekonstravimo sujungiant pastatus į vieną, jį suformuojant kaip atskirą nekilnojamojo turto objektą, „Statinio projektavimo paslaugų techninės specifikacijos priedą“ Nr. 1 bei pagal šią užduotį. 2. STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus, galiojančias statybos normas ir taisykles, naujų statybinių medžiagų bei technologijų panaudojimo rekomendacijas. 3. Pastato statybos darbams taikyti tokius statybos produktus, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę tenkintų šiuos esminius reikalavimus: • Mechaninio patvarumo ir pastovumo; • Gaisrinės saugos; • Higienos ir sveikatos; • Aplinkos apsaugos; • Naudojimo saugos; • Apsaugos nuo triukšmo; • Energijos taupymo ir šilumos išsaugojimo.
Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos,	

techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui pagal sprendinių dalis:	
Sklypo sutvarkymui	Pastato priešgaisrinio depo 201/p – specialios paskirties pastatui nėra suformuotas atskiras sklypas, yra priskirtos sklypo dalys pastatams. Projektuoti statybos aikštelės sutvarkymą, tvoros įrengimą bei gerbūvio atstatymą. Šiaurinėje fasado pusėje automobilių parkavimo vietų skaičius yra jau išspręstas esamo žemės sklypo ribose. Projektuoti įvažiavimo ir stovėjimo automobilių aikštelę pietinėje pastato pusėje. Įrengiamos įvažiavimų pakeliamos užkardos (šlagbaumo) 2 vienetai. Pagrindinis gaisrinių automobilių įvažiavimas/išvažiavimas įrengiamas arčiau L. Asanavičiūtės gatvės nei esantis šiuo metu, suderinus su Nacionaline žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos.
Architektūros daliai	Keičiamos išorės atitvaros lengvos konstrukcijos atitvaromis su pilnu termoizoliacijos paketu bei vidaus apdaila. Garažo patalpose aukštinamos išorės atitvaros bei keičiamas stogas nauju su pilnu termoizoliacijos paketu. Likęs stogas apšiltinamas, dengiama nauja danga. Pakeisti langus, duris, garažo vartus aukštesnės energinio naudingumo klasės ir pagal patalpų poreikį sumažinti jų plotus. Pagal poreikį įrengti naujus. Plane numeriu 4G1p pažymėtas pastatas (garažas) rekonstruojamas sujungiant su priešgaisrinio depo pastatu į vieną, ir suformuojant kaip atskirą nekilnojamojo turto objektą. Vietoje pastato (garažo), plane pažymėto numeriu 4G1p, įrengiamas perėjimas iš priešgaisrinio depo (201/p) į pastatą – mokomąjį korpusą (3C2p). Energinio naudingumo sertifikavimo klasė turi atitikti statybą leidžiančio dokumento gavimo dienai keliamus reikalavimus.
Šilumos gamybos ir tiekimo daliai	Projektuojama ir įrengiama karšto vandens ir šildymo sistema. Gyvenamasis namas (1A3p) turi būti atskirtas nuo priešgaisrinio depo (įrengti atskiri šilumos punktai).
Vandentiekio ir nuotekų šalinimui	Esamas vandens įvadas ir apskaita yra gyvenamojo namo 1A3p rūsyje. Reikia įrengti atskirą apskaitos sistemą rekonstruojamame pastate. Naujai suprojektuoti ir įrengti pastato viduje šalto vandens tiekimo ir nuotekų nuvedimą, prisijungiant prie esamų įvadų.
Vėdinimo ir oro kondicionavimo daliai	Suprojektuoti rekuperacinę vėdinimo sistemą visose patalpose išskyrus garažo patalpas. Suprojektuoti vėsinimo sistemą administracinės paskirties

	patalpose (kabinetuose, klasėje) bei kitose patalpose kur yra privaloma vadovaujantis statinio projektavimo ir statybos normomis.
Elektrotechnikos daliai	Naujai suprojektuoti ir įrengti elektros instaliaciją viduje. Įrengti atskirą elektros apskaitą rekonstruojamame pastate. Numatyti teritorijos apšvietimą nuo statinio išorinių atitvarų virš garažų vartų. Suprojektuoti ir įrengti apsauginę ir priešgaisrinę signalizaciją. Suprojektuoti ir įrengti silpnųjų srovių linijas. Prie pastato ir garažo viduje projektuojamas pakrovimas elektromobiliams.
Projektavimo eiliškumas	Pastato techninį projektą parengti pagal STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus. Techninio projekto sudėtis privalo būti pakankama, kad būtų galima po statybos darbų vykdyti statybos užbaigimo procedūras.
Techninio projekto ekspertizė	Parengtam techniniam projektui Užsakovas vykdys nepriklausomą projekto ekspertizę.
Nurodymai sprendinių derinimui su Užsakovu	Paslaugų atlikimo procese privaloma derinti atitinkamų projekto dalių, interjero sprendinius su Užsakovu ir gauti jo pritarimą.
Projekto dokumentų atlikimo kalba	Lietuvių
Nurodymai projekto dokumentų komplektavimui, įforminimui; dokumentų komplektų skaičius	Pateikiama: – Techninio - darbo projekto - 4 spausdinti egz. (projekto dalių, kurios teikiamos statybos leidimui gauti po 5 spausdintus egz.); – Techninis projektas kompiuterinėje laikmenose (PDF ir DWG formatais).
Dokumentų, reikalingų projekto dokumentams parengti ir kuriuos pateikia perkančioji organizacija, kopijos	Pateikiama: – Žemės sklypo ribų planas; – Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas; – Statinio kadastro duomenų byla; – Kiti dokumentai (pagal poreikį).

Statinio projektavimo rangovas privalo vykdyti visas pareigas nustatytas Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo 16 str.

Ši projektavimo užduotis su priedais yra neatskiriama projektavimo paslaugų ir statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugų sutarties dalis.

STATINIO PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖSUŽDUOTIES

1. Preliminarus patalpų poreikis.

1.1 Specialiosios patalpos

Budinčios pamainos patalpas projektuoti prie garažo patalpų, kad būtų kuo trumpesnis kelias iki gaisrinių automobilių.

Budinčią pamainą sudaro 17 darbuotojų, kuriems reikalingos šios patalpos:

- Pamainos vado kabinetas. Patalpoje reikalinga informavimo apie įvykius sistema, telefoninis tinklas, TV tinklas, internetinis tinklas;

- Sanitarinės patalpos (WC, dušas).

- Postininko (budinčiojo) patalpa. Turi būti langas į garažą ir kuo didesnis matymo plotas į komandos fasadinės pusės teritoriją. Patalpoje reikalinga informavimo apie įvykius sistema, telefoninis tinklas, TV tinklas, internetinis tinklas.

- Valgomasis su virtuve. Patalpoje reikalinga informavimo apie įvykius sistema, ventiliacija.

- Miegamosios patalpos. Ne mažiau kaip 17 darbuotojų. Poilsio patalpos skirstomos į dvi vietas arba vienvietes patalpas. Reikia atsižvelgti į tai, kad budinčią pamainą gali sudaryti vyrai ir moterys. Patalpose turi būti ventiliacija, informavimo apie įvykius sistema.

- Persirengimo patalpos su metalinėmis spintelėmis darbuotojų persirengimui 70 (vnt.) darbuotojams. Patalpos turi būti šalia arba sujungtos su dušo patalpa. Įvertinti, kad budinčią pamainą gali sudaryti vyrai ir moterys, todėl turi būti ne mažiau kaip dvi atskiros persirengimo patalpos arba galimybė įrengti laikiną pertvarą.

- Klasė numatoma 30 darbuotojų, pageidautina numatyti arčiau garažo. Patalpai reikalinga informavimo apie įvykius sistema, telefoninis tinklas, TV tinklas, internetinis tinklas.

- Poilsio patalpa, kuri gali būti bendra patalpa su klase. Patalpoje reikalinga, informavimo apie įvykius sistema, telefoninis tinklas, TV tinklas, internetinis tinklas

- Rūkomasis budinčiai pamainai. Patalpoje reikalinga informavimo apie įvykius sistema, ventiliacija.

1.2. Administracijos patalpos

Administracija iki 6 asmenų (vyrai ir/arba moterys). Administracijai reikalingos šios patalpos:

- komandos viršininko kabinetas. Pageidautina, kad iš kabineto matytųsi įvažiavimas į teritoriją. Patalpoje reikalinga informavimo apie įvykius sistema, telefoninis tinklas, internetinis tinklas;

- specialistų kabinetas, ne mažiau kaip dviejų darbo vietų. Esant galimybei, numatyti šalia komandos viršininko kabineto. Patalpoje reikalinga informavimo apie įvykius sistema, telefoninis tinklas, internetinis tinklas;

- valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnų kabinetas – 3 darbo vietos. Patalpoje reikalingas telefoninis tinklas, internetinis tinklas;

- sanitariniai mazgai. Numatyti vyrų ir moterų tualetus, poilsio patalpą. Patalpoje reikalinga informavimo apie įvykius sistema, praustuvas.

1.3. Techninės patalpos:

- žarnų sandėliavimo patalpa, numatoma apie 10 m²;

- techninės priežiūros patalpa, numatoma apie 10 m²;

- sandėliavimo patalpa, numatoma apie 25 m²;

- Suspausto oro aparatų, balionų ir kaukių laikymo patalpa. Patalpai reikalinga plautuvė, džiovintuvas.

- Ugniagesybos sporto įrangos sandėlis, ne mažiau kaip 25 m² patalpa. Patalpai

reikalinga informavimo apie įvykius sistema.

- Gelbėjimo įrangos sandėlis apie 10 m².
- Patalpų valymo priemonių sandėlis.
- Sporto salė numatoma apie 60 m², pageidautina numatyti arčiau garažo. Patalpai reikalinga informavimo apie įvykius sistema, apšvietimas. Persirengimo patalpos ir dušai prie sporto salės. Ne mažiau kaip dvi atskiros persirengimo ir dušo patalpos.
- Sportinio inventoriaus sandėlis. Ne mažiau kaip 10 m².
- Drabužių džiovinimo patalpa. Numatyti 17 apsauginių ugniagesių drabužių komplektų džiovinimui. Šalia numatyti vietą skalbimo mašinai ir plautuvei, skirtai plauti ugniagesio apsauginiams darbužiams, avalynei
- Kai kurios patalpos gali būti apjungtos, arba atskiriamos stumdomomis konstrukcijomis.

2. Garažas

Vietoje šiuo metu esančių 6-ių garažo vartų, pagal esamą transporto priemonių skaičių įrengti 4-ius vartus šiaurinėje (fasadinėje) pastato pusėje, ir 2-ius vartus pietinėje pastato pusėje. Išgriovus pertvaras sulyginti grindis. Garažo patalpoje rekonstruoti išmetamųjų automobilių dujų ištraukimo sistemą, pritaikant ją esamai technikai. Garažo patalpoje įrengti automobilių pneumatinių stabdžių sistemų oro slėgio palaikymo sistemą, automatinę išmetamųjų dujų ištraukimo sistemą, automobilinių akumuliatorių įkrovimo sistemą, elektros rozetes (220 V) su įžeminimu; taip pat garažo patalpose turi būti galimybė plauti automobilius. Garaže turi būti įrengtas išvykusiųjų automobilių ir lauko oro sąlygų informaciniai skydai, garsinė informavimo apie įvykius sistema.

Garažo patalpas galima projektuoti taip, kad būtų galimybė transporto priemonės laikyti nurodyta tvarka:

Prie šiaurinės pusės garažo vartų				
Eil. Nr.	Pavadinimas	Ilgis (m)	Plotis (m)	Aukštis (m)
1.	Automobilinė cisterna	7,10	2,25	3,35
2.	Automobilinė cisterna	7,85	2,52	3,20
3.	Automobilinės kopėčios	11,95	2,55	3,98
4.	Techninio gelbėjimo automobilis	7,80	2,04	2,10
Prie pietinės pusės garažo vartų				
Eil.Nr.	Pavadinimas	Ilgis (m)	Plotis (m)	Aukštis (m)
1.	Automobilinė cisterna	8,40	2,05	3,01
2.	Lengvasis automobilis	4,02	1,8	1,07
3.	Lengvasis automobilis	4,7	1,80	1,95
4.	Priekaba	5,05	2,0	2,10
Tarp automobilių stovėjimo vietų				
Eil.Nr.	Pavadinimas	Ilgis (m)	Plotis (m)	Aukštis (m)
1.	Priekabinis siurblys	2,07	1,06	1,00
2.	Priekabinis kompresorius	3,05	1,05	1,00

Patalpų grindys, iš kurių į garažo patalpas patenka darbuotojai, reaguojantys pagal aliarmo signalą, taip pat garažo patalpų grindys, turi būti lygios (kelyje neturi būti techninio aptarnavimo duobių, slenksčių, papildomai kertamų patalpų).

Garažo patalpose įrengti lengvai nuimamais skydais uždengiamą techninio aptarnavimo duobę su drenažu ir apšvietimu.

3. Patalpų grindų įrengimas

Tarp gretimų patalpų neturėtų būti slenksčių.

Buitinių ir administracinių patalpų grindų danga – PVC. Turi būti naudojama didelio atsparumo heterogeninė PVC danga. PVC dangos spalva derinama su užsakovu.

Sanitarinių mazgų, virtuvės grindys iš akmens masės plytelių arba PVC. Plytelių paviršius matinis, neslidus. Plytelių spalva derinama su užsakovu.

Garažo grindų danga turi atlaikyti sunkiasvorius gaisrinius automobilius, grindys betoninės su vandens nutekėjimu po automobilių stovėjimo vietomis. Grindų dangos medžiaga ir spalva derinama su užsakovu. Maksimalus gaisrinio automobilio svoris iki 30 tonų.

4. Sienos

Rekonstruojamų ir naujų patalpų sienos dažomos. Lubos dažomos arba įrengiamos pakabinamos.

Buitinių patalpų vidaus sienų apdaila dažoma dažais. Dažai turi būti atsparūs purvui intensyviai eksploatuojamiems vidaus paviršiams. Atsparūs šlapiam plovimui.

Sanitarinių mazgų, virtuvės sienos keraminės plytelės. Plytelių spalva derinama su užsakovu. Glaistas atsparus grybeliams ir pelėsiui.

Garažo sienos ir lubos dažomos. Sienos nuo žemės 1.2 m aukščiau iškljuojamos plytelėmis. Plytelių spalva derinama su užsakovu. Glaistas atsparus grybeliams ir pelėsiui.

5. Langai

Langai pagaminti iš PVC. Atidarymas – horizontalus, vertikalus ir su mikroventiliacija.

6. Durys, vartai

Vidaus durų medžiaga, spalva, dizainas ir stiklinimas derinamas su užsakovu.

Spynos su cilindru, komplekte 5 raktai.

Lauko durys pagamintos iš metalo.

Garažo vartai automatiniai, su galimybe prireikus atidaryti rankiniu būdu. Vartuose įrengiamos dvi durys.

7. Pastato ir patalpų apsauga

Suprojektuoti pastato apsauginės signalizacijos sistemą. Sistema projektuojama dviejų lygių:

1. Signalizacija pirmuoju lygiu reaguoja į įėjimo durų, vartų atidarymą ir išlaužimą, langų atidarymą;

2. Antrojo lygio signalizacija reaguoja į judesius patalpoje.

Apsauginės signalizacijos sistemos įranga turi turėti kontaktą, skirtą antisabotažo tinklui. Pulteliai turi būti postininko patalpoje, prie pagrindinio įėjimo, ir garaže prie pirmų vartų.

Į vieną spindulį jungti tik susijusias patalpas, atskirai derinant su užsakovu. Įjungiant sistemą su distanciniu pulteliu kartu numatyti garažo vartų uždarymą.

Įrengiamas gaisro aptikimo ir signalizavimo sistema visose patalpose. Pultas turi būti įrengtas postininko patalpoje.

Pastato ir radijo ryšio antenų apsaugai įrengti apsaugą nuo žaibo.

8. Kiti reikalavimai

Priešgaisrinio pastato žemės sklypą aptverti tvora (preliminarus aptvėrimo planas pateiktas 1 pav.), joje įrengiant ne mažiau kaip 6 rakinamus vartelius žmonių praėjimui (tiksliai vartelių vieta bus nurodyta atliekant tvoros įrengimą), suprojektuoti teritorijos apšvietimą.

Aliarmo sistemos stiprintuvą, kompiuterinius komutatorius, telefonų stotį ir kitą aktyvią įrangą diegti komutacinėje spintoje.

Transliacinio stiprintuvo mikrofoną ir radijo stotis projektuoti ryšių punkte.

Suprojektuoti tarp renovuojamo pastato nuo telekomunikacinės spintos ir esamo Ugniagesių gelbėtojų mokyklos pastato komunikacinį kanalą kabeliams.

Numatyti vieną bendrą UPS visoms sistemoms, išskyrus kompiuterius. Kompiuterinėms darbo vietoms numatyti individualius UPS'us.

Suprojektuoti skaitmeninio ir analoginio radijo ryšio įrangos lauko antenų įrengimo vietą įvertinant pastato konstrukciją ir ryšio ypatybes.

Įrengti 7 kompiuterizuotas darbo vietas.

9. Funkcinės zonos ugniagesių ir visuomenės mokymams.

Esamas mokomasis bokštas griauamas. Vietoje jo įrengti techninę aikštelę, kuri bus užstatoma metaliniais pastoliais ar kitais įrengimais ugniagesių ir visuomenės mokymo tikslams. Aikštelė turi būti išbetonuota. Aikštelės išmatavimai: 8,3 m x 8 m. Į aikštelę turi būti atvestas elektros tiekimas, vandens tiekimas ir padarytas vandens nuvedimas į bendrą nuotekų sistemą. Aikštelės pamatas turi būti suprojektuotas išlaikyti lengvų konstrukcijų mokomąjį bokštą.

Komandos teritorijoje įrengti dvi atskiras 18 m x 9 m išmatavimų aikšteles skirtas lauko mokymams. Aikštelių danga - betonas; aikštelių dangos stiprumas - atlaikyti iki 30 tonų svorį. Iki aikštelių turi būti atvesta elektra, aikštelėse turi būti, drenavimas. Vienoje iš aikštelių įrengta mobili (surenkama) neslidė, lauko sąlygoms tinkanti danga, pritaikyta sportinei/edukacinei veiklai. Dangos storis ne mažiau nei 10 mm. Danga lengvai surenkama/išrenkama.

10. Reikalavimai telefono ryšiui

Techniniai reikalavimai telefonų stočiai: tinklo sąsajos ne mažiau 1xLAN, 1xWLAN, ne mažiau 2 ISDN-BRI sąsajų, integruotas TFTP, HTTP, licenzijuota, IP srauto palaikymas, ne mažiau 5 IP telefonų palaikymas

Suprojektuoti Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo pajungimui 24 skaidulų šviesolaidinio kabelio pratempimą/praklojimą nuo taško A (adresas Justiniškių g. 14C-1, Vilnius, rūsų, telekomunikacinė spinta) iki taško B (adresas Jankausko 2, Vilnius, telekomunikacinė spinta).

IP telefonų stotis turi turėti licenciją dirbti autonomiškai bei galimybę registruotis ITU-T H.248 protokolu prie Vidaus reikalų ministerijos centrinio telefonų tinklo mazgo (Šventaragio g. 2, Vilnius). IP telefonų stotis turi būti valdoma iš Vidaus reikalų telekomunikacinio tinklo valdymo centro (toliau – Valdymo centras), esančio Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministerijos patalpose (Šventaragio g. 2, Vilnius). Centralizuota valdymo programinė įranga turi turėti Windows operacinėje sistemoje veikiančią grafinę valdymo aplinką.

Centralizuota valdymo programinė įranga turi turėti Windows operacinėje sistemoje veikiančią grafinę valdymo aplinką.

IP telefonų stotis turi turėti tokį funkcionalumą:

1. skambinančiojo (įeinančio) numerio rodymo funkciją;
2. įeinančio-išeinančio skambučio fiksavimo funkciją išorinėje laikmenoje naudojant IP sąsają (angl. CDR – Call Detail Record);
3. automatinę išeinančių skambučių pigiausio kelio parinkimo funkciją (angl. ARS – Automatic Route Selection);
4. faksimilės turi būti perduodamos-priimamos analoginėmis linijomis (FXS/FXO sąsajos) ir IP protokolu. Telefonų stotis turi atlikti faksimilių signalo konvertavimą iš analoginio į skaitmeninį ir IP.

5. Suderinta su Avaya MultiVantage™ 1.1 ir vėlesne programine įranga

Balso ir faksimilių perdavimas turi būti suderinamas su Vidaus reikalų fiksuoto telefono ryšio tinkle esama įranga (AVAYA Communication Manager 2.0-6.0, AVAYA Definity V.6–V.9).

Kiekviena telefonų stotis turi būti komplektuojama skaitmeniniais tipo telefonais ir analoginiais telefonais.
