

20. 114P P.2

DARBO APRANGOS IR AVALYNĖS VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2017 m. gruodžio 18 d. Nr. 5-ST2- 517

Vilnius

Pirkėjas – Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, juridinio asmens kodas 188785847, registruotas adresu Saltoniškių g. 19, LT-08105, Vilnius, atstovaujamas Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vyriausiojo patarėjo Romualdo Voišnio, veikiančio pagal Lietuvos policijos generalinio komisaro 2017 m. rugsėjo 18 d. įsakymą Nr. 5-V-773 „Dėl įgaliojimų suteikimo“;

Tiekėjas - UAB „Real Estate Sale Service“, įmonės kodas 301492956, atstovaujama Igno Meldaikio, veikiančio pagal įstatus.

Toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami „Šalimis“ arba atskirai „Šalimi“, sudarė šią darbo aprangos ir avalynės viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau - Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas turi pristatyti Pirkėjui 3.1 punkte nurodytą darbo aprangą ir avalynę (toliau – Prekės), kuri atitiktų techninę specifikaciją pateikiamą Sutarties 1 priede.

1.2. Sutarties kainos apskaičiavimo tvarka nustatyta Sutarties 3 skyriuje. Sutarties maksimali vertė negali būti didesnė nei **5500 Eur**.

1.3. Tiekėjas išsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 ir 3.1 papunkčiuose nurodytas Prekes, o Pirkėjas išsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas, šioje Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekes užsako teikdamas Tiekėjui užsakymus, perduodamus žodžiu telefonu arba raštu (elektroniniu paštu). Užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant konkrečiu atveju užsakomų prekių kiekį ir dydį.

1.5. Tiekėjas patvirtina, kad parduodamos prekės priklauso Tiekėjui nuosavybės teise, jos nėra įkeistos, teisminių ginčų dėl prekių nėra, jomis nėra garantuota ar laiduota trečiųjų asmenų prievolių įvykdymui.

2. PREKIŲ PRISTATYMO VIETA IR TERMINAS

2.1. Prekių pristatymo vieta yra Liepyno g. 7, Vilnius.

2.2. Prekės, nurodytos sutarties punkte 1.1 pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą, pristatomos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

2.3. Užsakymai gali būti teikiami telefonu, el. paštu šioje sutartyje nurodytiems kontaktiniams asmenims, atsakingiems už šios sutarties vykdymą.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Taikomas įkainis ir bendra preliminarai sutarties kainą už Sutarties 1.1. papunktyje nurodytas prekes:

Prekių pavadinimas	Vieneto kaina (įkainis be PVM)	Preliminarus kiekis
Moteriški žieminiai batai (techninės specifikacijos 1.1.1 punktas)	49,80	5 poros
Moteriški vasariniai batai (techninės specifikacijos 1.1.2 punktas)	34,90	5 poros
Vyriški žieminiai batai (techninės specifikacijos 1.2.1 punktas)	49,66	3 poros
Vyriški žieminiai batai su apsauga (techninės specifikacijos 1.2.2)	36,96	12 porų

[Signature]

punktas) (new barents)		
Vyriški vasariniai batai (techninės specifikacijos 1.2.3 punktas)	34,90	3 poros
Vyriški vasariniai batai su apsauga (techninės specifikacijos 1.2.4 punktas)	29,12	10 porų
Vyriški guminiai batai (techninės specifikacijos 1.2.5 punktas)	35,80	4 poros
Vyriški darbiniai batai (techninės specifikacijos 1.2.6 punktas)	49,80	1 pora
Moteriškas puschalatis/chalatas (techninės specifikacijos 1.3.1 punktas)	14,85	8 vnt.
Moteriškos vasarinės kelnės (techninės specifikacijos 1.3.2 punktas)	13,60	3 vnt.
Moteriškas švarkas (techninės specifikacijos 1.3.3 punktas)	20,70	5 vnt.
Moteriškos vasarinės kelnės (techninės specifikacijos 1.3.4 punktas)	18,58	5 vnt.
Moteriška vasarinė kepurė (techninės specifikacijos 1.3.5 punktas)	1,78	5 vnt.
Moteriškas džemperis (techninės specifikacijos 1.4.1 punktas)	10,71	5 vnt.
Moteriškos žieminės kelnės (techninės specifikacijos 1.4.2 punktas)	28,16	5 vnt.
Moteriška žieminė striukė (techninės specifikacijos 1.4.3 punktas)	45,03	7 vnt.
Moteriška žieminė kepurė (techninės specifikacijos 1.4.4 punktas)	1,98	5 vnt.
Vyriškas darbinis švarkas (techninės specifikacijos 1.5.1 punktas)	20,70	13 vnt.
Vyriškos vasarinės kelnės (techninės specifikacijos 1.5.2 punktas)	18,58	2 vnt.
Vyriškas puskombinezonis (techninės specifikacijos 1.5.3 punktas)	23,46	11 vnt.
Vyriška vasarinė kepurė (techninės specifikacijos 1.5.4 punktas)	1,78	18 vnt.
Vyriškas džemperis (techninės specifikacijos 1.6.1 punktas)	11,94	15 vnt.
Vyriškos žieminės kelnės (techninės specifikacijos 1.6.2 punktas)	28,16	15 vnt.
Vyriška žieminė striukė (techninės specifikacijos 1.6.3 punktas)	36,10	21 vnt.
Žieminė kepurė (techninės specifikacijos 1.7 punktas)	1,98	21 vnt.
Lietpaltis (techninės specifikacijos 1.8 punktas)	18,26	3 vnt.
Bendra preliminarinė Sutarties kaina be PVM	4541,58 Eur Keturi tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt vienas Eur 58 ct	
PVM (taikomas tarifas 21%)	953,73Eur Devyni šimtai penkiasdešimt trys Eur 73 ct	
Bendra preliminarinė Sutarties kaina su PVM	5495,31 Eur Penki tūkstančiai keturi šimtai devyniasdešimt penki Eur 31 ct	

3.2. Sutarties 3.1 papunktyje nurodyta Sutarties kaina yra preliminarinė. Prekės bus perkamos pagal nurodytus mato vieneto įkainius, kol bus išnaudota maksimali sutarties vertė arba iki numatyto sutarties galiojimo termino. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso nurodyto kiekio, kiekiai gali keistis pagal poreikį.

3.3. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

[Handwritten signature]

$$PR_N = P \times \left(1 + \frac{T_N}{100} \right), \text{ kur}$$

s - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Prekių kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Prekės įkainis su PVM;

- nepristatytų Prekių kiekis;

- Prekės įkainis be PVM;

T - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.4. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3.5. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytą įsipareigojimų vykdymu.

3.6. Su Tiekėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių pasiėmimo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.7. Pirkėjas už suteiktas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma.

3.9. Sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą gali pateikti raštu.

3.10. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitoje – faktūroje atskirai nurodo PVM tarifą ir PVM apmokestinimo sąlygą pagal Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo, patvirtinto Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2015 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. VA-49 „Dėl Standartinės apskaitos duomenų rinkmenos techninės specifikacijos ir techninių reikalavimų aprašo patvirtinimo“, 2 priedą – PVM klasifikatorių.

3.11. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Pirkėjas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR KOKYBĖS GARANTIJA

4.1. Tiekėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

4.2. Tiekėjas supakuoja Prekes taip, kad išvengtų jų sugadinimo ar susidėvėjimo pervežimo iki galutinės paskirties vietos.

4.3. Prekėms nustatomas Prekių gamintojo taikomas garantijos terminas, skaičiuojamas nuo prekių perdavimo-priėmimo dienos.

4.4. Pardavėjas atsako už patiektų prekių gamybinius defektus, dėl kurių prekė neatitinka kokybės reikalavimų ir per protingą terminą pakeičia defektuotas prekes kitomis geros kokybės prekėmis.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

5.1.2. nenaudoti Pirkėjo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.3. priimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių priėmimo-perdavimo momento;

5.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

5.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.7. nemokamai savo sąskaita (lietuvių kalba) žodžiu ar raštu teikti konsultacijas dėl pateiktų prekių. Jei konsultacijos teikiamos raštu, jos privalo būti suteiktos per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo prašymo gavimo dienos;

5.1.8. ne vėliau kaip per 5 d. nuo užsakymo gavimo dienas pristatyti prekes, atitinkančias techninę specifikaciją į 2.1 punkte nurodytą pristatymo vietą.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

5.2.2. priimti tinkamai, kokybiškai ir laiku pateiktas Sutartyje nurodytoje vietoje Prekes.

5.2.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

5.2.4. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

5.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Jei kuri nors Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, kita šalis turi teisę:

5.3.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

5.3.2. nustatyta tvarka nutraukti sutartį.

6. ŠALIŲ SUTARTINĖ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniais įsipareigojimams įvykdyti, Pirkėjas gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

6.2. Tiekėjui laiku neįvykdžius prisiimtų pagal Sutartį įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas moka Pirkėjui 0,02 procento delspinigius nuo nepristatytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.3. Pirkėjui laiku nesumokėjus už suteiktas paslaugas 3 straipsnyje nustatyta tvarka, Pirkėjas, tiekėjui pareikalavus, moka delspinigius po 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

7.2. Vienašališkai Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta šiais atvejais:

7.2.1. Prekių kokybė neatitinka nustatytų reikalavimų ir po raštiško pranešimo apie tai Tiekėjui, jis per 5 (penkias) darbo dienas nepašalina trūkumų;

7.2.2. Pirkėjas, įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) dienas, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų ir nemokėdamos baudos, jeigu Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartį, nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų ir pan. atvejais.

7.2.3. Vienašališkai įspėjus kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Tokiu atveju Pirkėjas turi sumokėti Tiekėjui tik už pastarojo jau faktiškai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus, o Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjui jo patirtus nuostolius.

7.3. Tiekėjas vienašališkai nutraukęs sutartį ne dėl force majeure ar kitų nuo jo valios nepriklausančių aplinkybių, įsipareigoja Pirkėjui sumokėti 5 (penkių) procentų nuo sutarties vertės dydžio baudą ir atlyginti visus nuostolius, jeigu jie neatlyginami baudos dydžiu.

8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

8.1. Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms“ taisyklėmis. 8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

8.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio rašytiniu susitarimu gali nutraukti Sutartį nesant Šalies kaltės.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

9.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą (pretenziją) raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip ir jeigu sutartis nėra pasibaigusi.

9.4. Šalys susitaria, kad Sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR KEITIMAI

10.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys.

10.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 mėn.

10.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.3. Visi pagal šią Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ir informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami elektroniniu paštu.

11.4. Šalių įgaliotieji asmenys, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus ir palaiko ryšį tarp Tiekėjo ir Pirkėjo, taip pat perduoda ir priima prekes:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Rita Valčiukė, Aptarnavimo skyriaus Ūkio poskyrio vyriausioji specialistė	Ignas Meldaikis Direktorius
Adresas	Saltoniškių g. 19, Vilnius	Kirtimų g. 47, Vilnius LT02300
Telefonas	(8 5) 2719835	+37065696785
El. paštas	rita.valciuke@policija.lt	info@ress.lt

11.5. Asmuo atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – Gintarė Kanišauskaitė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė, tel (8 5) 271 9729, gintare.kanisauskaite@policija.lt.

11.6. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas pranešti viena kitai apie Sutartyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

11.7. Sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Sutarties dalys:

11.7.1. Techninė specifikacija, 2 lapai.

PIRKĖJAS

Policijos departamentas prie LR VRM

Įstaigos kodas 188785847
Saltoniškių g. 19, LT-08105, Vilnius
Tel. 8 52719731, faks. 8 52719978
El. paštas: info@policija.lt
A.s. LT 51 7044 0600 0782 1066
AB SEB bankas, banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT1000 0542 8413

Vyriausiasis patarėjas

Romualdas Voišnis

2017-12-18

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Real Estate Sale Service“

Įstaigos kodas 301492956
Liepkalnio g. 70, LT-02120 Vilnius
Tel. +370 656 96785
El. paštas: info@ress.lt
A.s. LT 08 7300 0101 0487 7767
AB Swedbank bankas, banko kodas 73000
PVM mokėtojo kodas LT100003748311

Direktorius

Ignas Meldaikis

A.V.

Policijos departamento prie VRM
Teisės skyriaus
vyriausioji specialistė
Ramunė Švedaitė
2017 m. 12 18 d.

Policijos departamento prie VRM
Aptarnavimo skyriaus vedėjas

Simas Jurgaitis
2017 m. 12 18 d.

Policijos departamento prie VRM
Buhalterinės apskaitos valdybos
Atskaitomybės skyriaus patarėja

Jolanta Deval
2017 m. 12 18 d.

Policijos departamento prie LR VRM
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Ona Mišeikienė
2017 m. 12 18 d.

Policijos departamento prie LR VRM
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Gintarė Kanišauskaitė
2017 m. gruodžio 18 d.

DARBO APRANGOS IR AVALYNĖS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Darbo drabužiai ir avalynė:

1.1. Moteriški batai:

1.1.1. **Žieminiai batai.** Vandeniui atsparūs, odiniai su pašiltinimu, prailgintais aulais;

1.1.2. **Vasariniai batai.** Odiniai, elastingi, kvėpuojantys, padas minkštas ir lankstus.

1.2. Vyriški batai:

1.2.1. **Žieminiai batai.** Padidintas atsparumas drėgmei, impregnuoti, atsparūs dilimui. Atsparūs trinčiams ir temperatūros pokyčiams, slydimui atsparus padas;

1.2.2. **Žieminiai batai.** Vandeniui atsparūs, odiniai su pašiltinimu, prailgintais aulais. Apsaugos klasė S3;

1.2.3. **Vasariniai batai.** Odiniai, elastingi, kvėpuojantys, padas minkštas ir lankstus;

1.2.4. **Vasariniai batai.** Odiniai, elastingi, kvėpuojantys, padas minkštas ir lankstus. Apsaugos klasė 3;

1.2.5. **Guminiai batai.** Atsparūs dilimui ir įvairių cheminių medžiagų poveikiui;

1.2.6. **Darbiniai batai.** Padidintas atsparumas drėgmei, impregnuoti, atsparūs dilimui. Atsparūs trinčiams ir temperatūros pokyčiams, slydimui atsparus padas.

1.3. Moteriški vasariniai darbo drabužiai:

1.3.1. **Puschalatis/chalatas.** Trijų ketvirčių arba ilgos rankovės. Ilgis iki klubų/kelių. Spalva derinama;

1.3.2. **Kelnės.** Priderintos prie pusчалаčio, juosmuo su guma;

1.3.3. **Darbinis švarkas.** Audinys drobinio pynimo, užsegimas užtrauktuku, sustiprinta pečių juosta, 4 kišenės krūtinės srityje, dvi kišenės užsegamos juosmens srityje. Reguluojami rankogaliai ir juosmens apimtis. Užtrauktukas paslėptas atvartu, atvartas užsegamas spaudėmis. Medžiaga: 35 % medvilnė, 65 % - poliesteris. Gramatūra ne mažiau 270 g/kv.. Spalva derinama;

1.3.4. **Kelnės.** Audinys drobinio pynimo, užsegimas užtrauktuku, sustiprinti keliai. Kilpos diržui juosmens srityje, kišenės priekyje, šonuose ir užpakalinėje dalyje. Kelnų apačia pastiprinta, medžiaga atsparia dilimui. Medžiaga: 35 % medvilnė, 65 % - poliesteris. Gramatūra ne mažiau 270 g/kv.. Spalva derinama;

1.3.5. **Vasarinė kepurė.** Su snapeliu. 100 % medvilnė. Metalinė sagtelė.

1.4. Moteriški žieminiai darbo drabužiai:

1.4.1. **Džemperis.** Flysinis, užsegamas užtrauktuku per visą džemperio ilgį. Kišenės su užtrauktuku. Nesiburbuliuojantis audinys. 100 % poliesterinis, gramatūra iki 280 g/kv. Spalva derinama;

1.4.2. **Kelnės.** Nepralaidžios vandeniui, neperpučiamos, "kvėpuojančios". Dvi kišenės juosmens srityje, užtraukiamos užtrauktuku. Vandenį atstumiantys užtrauktukai. Reguluojama juosmens apimtis. Klešnių apačioje užtrauktukai. Atsparumas drėgmei iš išorės ne mažiau 1000 mm. Drėgmės išgarinimas iš vidaus ne mažiau 3000 g/kv per 24 val.. Pamušalas - 100 % poliesteris, pašiltinimas ne mažiau 40 g/kv sintepono (poliesterio), išorinio audinio poliesteris, ne mažiau 4 % spandex'o. Spalva juoda;

1.4.3. **Striukė.** Nepralaidi, neperpučiama su nusegamu gobtuvu. Atsparumas drėgmei iš išorės ne mažiau 3000 mm. Drėgmės išgarinimas iš vidaus ne mažiau 3000 g/kv per 24 val. Lipdukais reguliuojami rankogaliai. Striukė apačia reguliuoja. Dvi užtraukiamos kišenės juosmens srityje, viena kišenė kairėje rankovėje su užtrauktuku. Fleece apykaklė. Medžiaga 100 % poliesterio. Spalva derinama;

1.4.4. **Kepurė.** Žieminė kepurė, su flisiniu pamušalu.

1.5. Vyriški vasariniai darbo drabužiai.

1.5.1. **Darbinis švarkas.** Audinys drobinio pynimo, užsegimas užtrauktuku, sustiprinta pečių juosta, 4 kišenės krūtinės srityje, dvi kišenės užsegamos juosmens srityje. Reguluojami rankogaliai ir juosmens apimtis. Užtrauktukas paslėptas atvartu, atvartas užsegamas spaudėmis. Medžiaga: 35 % medvilnė, 65 % - poliesteris. Gramatūra ne mažiau 270 g/kv. Spalva derinama;

1.5.2. **Kelnės.** Audinys drobinio pynimo, užsegimas užtrauktuku, sustiprinti keliai. Kilpos diržui juosmens srityje. kišenės priekyje, šonuose ir užpakalinėje dalyje. Kelnų apačia pastiprinta, medžiaga

atsparia dilimui. Medžiaga: 35 % medvilnė, 65 % - poliesteris. Gramatūra ne mažiau 270 g/kv.. Spalva derinama;

1.5.3. Puskombinezonis. Audinys drobinio pynimo, užsegimas užtrauktuku, sustiprinti keliai. Petnešų ilgis reguliuojamas. Kilpos diržui juosmens srityje. Kelnės reguliuojamos sagomis, juosmens srityje. kišenės priekyje, šonuose ir užpakalinėje dalyje. Kelnių apačia pastiprinta, medžiaga atsparia dilimui. Medžiaga: 35 % medvilnė, 65 % - poliesteris. Gramatūra ne mažiau 270 g/kv.. Spalva derinama;

1.5.4. Vasarinė kepurė. Su snapeliu. 100 % medvilnė. Metalinė sagtelė.

1.6. Vyriški žieminiai darbo drabužiai.

1.6.1. Džemperis. Flysinis, užsegamas užtrauktuku per visą džemperio ilgį. Kišenės su užtrauktuku. Nesiburbuliuojantis audinys. 100 % poliesterinis, gramatūra iki 280 g/kv. Spalva pilka;

1.6.2. Kelnės. Nepralaidžios vandeniui, neperpučiamos, "kvėpuojančios". Dvi kišenės juosmens srityje, užtraukiamos užtrauktuku. Vandenį atstumiantys užtrauktukai. Reguliuojama juosmens apimtis. Klešnių apačioje užtrauktukai. Atsparumas drėgmei iš išorės ne mažiau 1000 mm. Drėgmės išgarinimas iš vidaus ne mažiau 3000 g/kv per 24 val.. Pamušalas - 100 % poliesteris, pašiltinimas ne mažiau 40 g/kv sintepono (poliesterio), išorinio audinio poliesteris, ne mažiau 4 % spandex'o. Spalva juoda;

1.6.3. Striukė. Nepralaidi, neperpučiama su nusegamu gobtuvu. Atsparumas drėgmei iš išorės ne mažiau 3000 mm. Drėgmės išgarinimas iš vidaus ne mažiau 3000 g/kv per 24 val. Lipdukais reguliuojami rankogaliai. Striukė apačia reguliuoja. Dvi užtraukiamos kišenės juosmens srityje, viena kišenė kairėje rankovėje su užtrauktuku. Fleece apykaklė. Medžiaga 100 % poliesterio. Spalva derinama. (4 striukės su užrašu "APSAUGA");

1.7. Žieminė kepurė. Su flisiniu pamušalu;

1.8. Lietpaltis. Nuimamas gobtuvas, reguliuojama apačia, talpios kišenės, ventiliuojama nugara. Medžiaga: 100% poliesteris, PVC padengimas, gramatūra 210g. Spalva: tamsiai mėlyna, pilka, žalia.