

MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. MP-17

2017-08-11

Vilniaus Levo Karsavino mokykla atstovaujama mokyklos l.e.p. direktorės Liudmilos Isajevos, veikiančios pagal mokyklos nuostatus (toliau – Perkančioji organizacija), ir UAB „Tomilija“, atstovaujama direktorės Tomilijos Kazakevič, veikiančios pagal UAB nuostatus, (toliau vadinamas – Tiekėjas), sudarėme šią mokinių ir darbuotojų mokomo ir nemokamo mokinių maitinimo paslaugų pirkimo- pardavimo sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai nemokamo mokinių maitinimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja paslaugas priimti pasirašant paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir į kainiais. Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, pateikiami sutarties priede Nr. 1, kainos - priede Nr. 2.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos Vilniaus Levo Karsavino mokyklos valgykloje, Justiniškių g.43, Vilnius.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. organizuoti Perkančiojoje organizacijoje mokinių nemokamą bei mokinių ir darbuotojų mokamą maitinimą pagal VMVT maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti pagamintas ir pateiktas mokiniams laikantis valgiaraštyje nurodytomis energetinėmis vertėmis kiekvienai amžiaus grupei:

- Organizuoti maitinimo paslaugos teikimas ikimokyklinio ugdymo skyriaus vaikams ne rečiau kaip kas 3,5–4 val. pagal valgiaraščius;
- 4–7 m. amžiaus vaikams sudaryti atskirus valgiaraščius;
- maitinimą organizuoti ikimokyklinio ugdymo grupei 5 darbo dienomis tris kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, pavakariai) vaikams, esantiems atitinkamą dieną ikimokyklinio ugdymo skyriuje

2.1.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;

2.1.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, kitu inventoriu;

2.1.4. aprūpinti darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

2.1.5. kartu su Perkančiąja organizacija nustatyti mokinių maitinimo režimą;

2.1.6. pagal aktą priimti baldus, juos saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

2.1.7. naudoti patalpas ir įrenginius tik mokinių maitinimui organizuoti, tvarkingai jas eksploatuoti.

2.1.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą, produktų atvežimą ir paskirstymą;

2.1.9. sumokėti Perkančiajai organizacijai pagal apskaitos prietaisų parodymų už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą, karštą ir šaltą vandenį (pagal galiojančius tarifus) ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d., pervadant pinigus pagal sąskaitą-faktūrą į nurodytą mokyklos atsiskaitomąją sąskaitą.

2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

2.2.1. suteikti naudoti pagal paskirtį nemokamai apšildomą valgyklos salę 268 m², virtuvės ir pagalbines patalpas 134,4m², pagal prie sutarties pridedamą perdavimo – priėmimo aktą, leisti naudotis elektra, karštu ir šaltu vandeniu;

2.2.2. nustatyti kartu su Tiekėju valgyklos darbo režimą bei atskirų mokinių grupių maitinimo grafikus;

2.2.3. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Tiekėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

2.2.4. paskirti mokykloje asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą;

2.2.5. organizuoti valgyklos salėje savitvarką.

3. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Maitinimo paslaugų įkainiai nurodyti „Pasiūlymas dėl maitinimo paslaugų pirkimo“, 2017-07-20, kurie laikomi neatskiriama sutarties dalimi.

3.2. Į Paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

3.3. Už nemokamą maitinimą perkančioji organizacija už Paslaugas Tiekėjui sumoka Paslaugų kainą pagal šią Sutartį mokėjimo pavedimu pervesdama pinigus į nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą:

LT641044060001938789 . Paslaugų kainą sumokama per 15 dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „Nenugalimos jėgos aplinkybės“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai. Kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 10 kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis sudaroma 12 mėn., nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. su galimybe sutartį pratęsti dar 12 mėn., tačiau ne ilgiau kaip bendram 36 mėn. terminui. Jei Perkančioji organizacija likus 30 dienų iki sutarties termino pasibaigimo nepateikė pranešimo apie sutarties nutraukimą, tai sutartis pratęsiama dar 12 mėn.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą Tiekėjas perduoda Perkančiajai organizacijai pagal aktą, tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą:

6.4. Šalių susitarimu šalims viena kitą informavus prieš tris mėnesius;

6.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatyta tvarka.

6.6. Perkančioji organizacija gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai raštu įspėdama Tiekėją ne vėliau kaip prieš mėnesį, jeigu Tiekėjas nesilaiko šios sutarties priimtų įsipareigojimų ir nepašalina pažeidimų nurodytų įspėjime per Perkančios organizacijos nurodytą terminą. Tiekėjas atlygina Mokyklos nuostolius, kilusius dėl Sutarties nutraukimo.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimu užtikrinama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl kaltės pažeidus Sutartį ar neįvykdžius savo šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų.

8. GINČŲ SPRENDIMAS

8. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami geranoriškai Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9. PRANEŠIMAI

9.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

Tiekėjui:

UAB „Tomilija“

Vaivorykštės g. 18-14, LT-02166 Vilnius

Įm. kodas 124930632

Te. 85 2338513

El.paštas: tomilija1@gmail.com

Direktorė Tomilija Kazakevič

Perkančiajai organizacijai:

Vilniaus Levo Karsavino mokykla

Justiniškių g. 43, LT-05128 Vilnius

Įmonės kodas .190002411

tel.: (8 5) 2410217,

el. paštas: rastine@karsavino.vilnius.lm.lt

Direktorė Liudmila Isajeva

9.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Tiekėjas turi turėti Vilniaus miesto valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos leidimus mokiniams maitinti.

10.2. Sutartis galioja be teisės perduoti veiklą pagal šią sutartį kitam asmeniui.

- 10.3. Galimas patalpų perplanavimas turi būti priimtinas abiem šalims ir gavus steigėjo raštišką sutikimą.
- 10.4. Maitinimą ir jo organizavimą turi teisę tikrinti:
- 10.4.1. Vilniaus miesto savivaldybės Kontrolieriaus tarnyba;
- 10.4.2. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Švietimo planavimo ir organizavimo skyrius;
- 10.4.3. Mokyklos komisija, paskirta direktoriaus įsakymu;
- 10.4.4. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalavus, Tiekėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, reikalingus nemokamo maitinimo lėšų naudojimo analizei atlikti;
- 10.4.5. Tikrinimo metu pareikalavus, tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.
- 10.5. Tiekėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpos gerinti, negražinamos.
- 10.6. Sutartis surašyta trimis egzemplioriais, po vieną – mokyklai, Tiekėjui, Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo skyriui.

11. SUTARTIES PRIEDAI

Priedas Nr. 1. Paslaugų techninė specifikacija,

Priedas Nr. 2. Įmonės registravimo pažymėjimas.

Priedas Nr. 3. UAB Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas

3. JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Perkančioji organizacija:

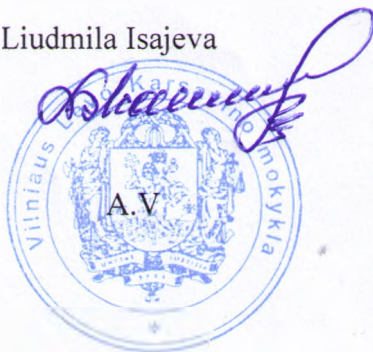
Vilniaus Levo Karsavino mokykla
Justiniškių . 43, LT-.05128 Vilnius
Įmonės kodas 190002411
tel.: (8 5) 2410213,
el. paštas:
rastine@karsavino.vilnius.lm.lt

Tiekėjas:

UAB „Tomilija“
Vaivorykštės g.18-14, Vilnius
Įm. kodas: 124930632
PVM kodas LT249306314
Atsiskaitomoji sąskaita Nr.LT64704406000
Tel. 868945802
El.paštas: tomilija1@gmail.com

Direktorė

Liudmila Isajeva



Direktorė

Tomilija Kazakevič

