

**SUTARTIS DĖL LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO, MAISTO, TAUTINIO PAVELDO
PRODUKTŲ IR PATIEKALŲ BEI KAIMO TURIZMO REPREZENTATYVIOS
EKSPOZICIJOS TARPTAUTINĖJE KASMETINĖJE ŽEMĖS ŪKIO PARODOJE
„ŽALIOJI SAVAITĖ“ TECHNINIO PROJEKTO PARENGIMO, ĮGYVENDINIMO IR
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2017 m. gruodžio 14 d. Nr. 8P-17- 237

Vilnius

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerės Dalios Miniataitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 3D-658 „Dėl Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 68 punktą, ir UAB Ekspozicijų centras (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Eriko Piskunovo, veikiančio pagal įstaigos įstatus, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi 2017 m. gruodžio 7 d. Viešojo pirkimo komisijos protokolu Nr. 2VP-335 (21.3), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Lietuvos žemės ūkio, maisto, tautinio paveldo produktų ir patiekalų bei kaimo turizmo reprezentatyvios ekspozicijos tarptautinėje kasmetinėje žemės ūkio parodoje „Žalioji savaitė“ techninio projekto parengimo, įgyvendinimo ir priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis.

2. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Paslaugų pirkimo dokumentuose, šioje Sutartyje nustatytais reikalavimais ir Paslaugų teikėjo pateiktame pasiūlyme nurodytomis nuostatomis.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. rūpestingai, laiku ir profesionaliai suteikti Paslaugas, vadovaudamasis Lietuvos žemės ūkio, maisto, tautinio paveldo produktų ir patiekalų bei kaimo turizmo reprezentatyvios ekspozicijos tarptautinėje kasmetinėje žemės ūkio parodoje „Žalioji savaitė“ techninio projekto parengimo, įgyvendinimo ir priežiūros paslaugų supaprastinto pirkimo atviro projekto konkurso sąlygų, Sutarties I priedo ir Sutarties nuostatomis, Paslaugų teikėjo viešajam pirkimui Nr. 352746 pateiktu pasiūlymu;

3.2. užtikrinti sėkmingą, sklandžią Paslaugų atlikimo eigą, nepriklausomai nuo to, ar Paslaugas teikia pats Paslaugų teikėjas ar jo pasamdyti asmenys;

3.3. bendradarbiauti su Užsakovu, vadovautis jo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrįstai keliamus kokybės ir kitus reikalavimus;

3.4. teikti Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

3.5. prieš pradėdamas teikti Paslaugas gauti Užsakovo pritarimą el. paštu. Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai neturi teisės siūlyti ir teikti papildomų paslaugų negavę Užsakovo atstovų leidimo el. paštu. Paslaugų teikėjui suteikus papildomas paslaugas be Užsakovo leidimo, už jas nebus apmokama;

3.6. raštu arba faksu informuoti Užsakovą apie pasikeitusius rekvizitus;

3.7. tinkamai saugoti iš Užsakovo gautą informaciją. Suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios visos ar dalies konfidencialios informacijos neperduoti jokiai trečiajai šaliai Sutarties

galiojimo metu ir po jos pasibaigimo, prieš tai negavus Užsakovo sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas (privalomas) pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju, Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša apie tai Užsakovui. Neįvykdęs šio punkto reikalavimų, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovo patirtus nuostolius;

3.8. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų, užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai jų laikytųsi, ir atlyginti Užsakovui ar trečiajai šaliai nuostolius, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.9. įsigyti galiojantį visam parodos laikui savo veiklos (parodų ir ekspozicijų įrengimui) bendrosios civilinės atsakomybės draudimą, ne mažesnę kaip 87 000 Eur (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai eurų);

3.10. įrengti ekspoziciją likus vienai dienai iki parodos atidarymo – 9 val. ryto ir pateikti Užsakovui pasirašyti stendo įrengimo paslaugų priėmimo–perdavimo aktą;

3.11. vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

4.2. gauti visą informaciją iš Užsakovo, kuri yra būtina Paslaugų sutartinių įsipareigojimų įvykdymui.

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas mokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

5.2. pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jei Paslaugos suteiktos tinkamai;

5.3. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir suteikti jam visą reikalingą informaciją ir dokumentus, kurių pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų tinkamai vykdyti Sutartį;

5.4. raštu arba faksu informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius rekvizitus;

5.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. Užsakovas turi teisę:

6.1. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Užsakovui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu;

6.2. pareikšti pretenzijas dėl Paslaugų kokybės, jei ji neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos Paslaugų kokybės.

7. Užsakovas ir Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų teisių ir pareigų, jei jos numatytos šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

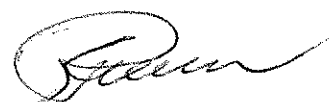
8. Šalys susitaria, kad susirašinėjimas tarp Šalių vykdomas faksu, elektroniniu paštu arba paštu.

9. Užsakovas skiria atstovą šiai Sutarčiai vykdyti – Ekonomikos departamento prekybos politikos ir eksporto skatinimo skyriaus vedėją Rimutę Kėkštienę, tel. (8 5) 239 1122, el. p. rimute.kekstiene@zum.lt.

10. Paslaugų teikėjas skiria atstovą šiai Sutarčiai vykdyti – Pardavimų vadovę Daivą Jankauskaitę, tel. (8 5) 213 5534, el. p. daiva@expo.lt

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

11. Įsigaliojus sutarčiai, Užsakovas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo išankstinės sąskaitos gavimo sumoka Paslaugų teikėjui 130 000 Eur (vieną šimtą trisdešimt tūkstančių eurų) su PVM dydžio avansą. Avansas įskaitomas į anksčiausiai pagal sutartį mokėtinas sumas. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų arba Sutaris nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas ir Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja pasirašyti faktiškai suteiktų Paslaugų

patvirtinimo aktą. Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas, po faktiškai suteiktų Paslaugų patvirtinimo akto pasirašymo dienos, grąžinti Užsakovui faktiškai neįvykdytos Sutarties vertės avanso dalį.

12. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas moka Paslaugų teikėjui 212 500 Eur (du šimtus dvylika tūkstančių penkis šimtus eurų) su PVM už vienoje parodoje suteiktas paslaugas. Už Paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo aktų pasirašymo, ataskaitų pateikimo ir PVM sąskaitų faktūrų gavimo pas Užsakovą dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras pateikia, kai yra abiejų Šalių pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktai. Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovo nurodytą PVM sąskaitų faktūrų ir ataskaitų kiekį pagal finansavimo šaltinius. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

13. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina už suteiktas Paslaugas eurais su PVM. Ši Sutarties Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama pagal bendro kainų lygio kitimą. Šalys susitaria, kad Sutarties Paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, keičiančių PVM dydį, kurie turi tiesioginės įtakos Paslaugų teikėjo Paslaugų sąnaudų pasikeitimui, ir priimti šios Sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Paslaugų kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia mokesčiai. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus teisės aktui dėl mokesčio dydžio pakeitimo. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas Paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina nebus perskaičiuojama.

14. Sutarties kaina ir (ar) kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

15. Į Sutartyje nurodytą Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

16. Užsakovas už suteiktas paslaugas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą.

17. Paslaugų teikėjui pagal šią sutartį su visais galimais pratęsimais bus sumokėta ne daugiau kaip 212 500 Eur su PVM per vienerius metus, ir ne daugiau kaip 637 500 Eur su PVM per trejus metus.

IV. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

18. Laikoma, kad Paslaugos yra suteiktos tinkamai, kai šioje Sutartyje numatyta tvarka yra atliktos visos Sutartyje nurodytos Paslaugos.

19. Paslaugų teikimo darbai perduodami per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo praėjusio renginio pabaigos Paslaugos teikėjo parengtu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu už suteiktas paslaugas ir priimami Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugos teikėjas be Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dar turi pateikti ataskaitą apie įgyvendintus koncepcinio (idėjinio) projekto sukūrimo, techninio projekto parengimo, įgyvendinimo ir priežiūros veiksmus.

20. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktų gavimo dienos privalo grąžinti Paslaugų teikėjui po 1 (vieną) pasirašytą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir 1 (vieną) ataskaitą apie įgyvendintus veiksmus arba raštu pateikti motyvuotą atsisakymą pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir ataskaitą apie techninio projekto parengimo, įgyvendinimo ir priežiūros veiksmus, nurodant Paslaugų trūkumus.

21. Užsakovui atsisakius pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, Šalys sudaro aktą, kuriame įvardijami paslaugos trūkumai, ir tariasi dėl trūkumo pašalinimo termino. Paslaugos teikėjas visus trūkumus pašalina savo sąskaita.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimu. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikti Lietuvos Respublikos ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės garantiją. Užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 58 000 Eur (penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai eurų). Sutartis įsigalioja tik Paslaugų teikėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turės būti pateikiamas sutarties pratęsimo laikotarpiu, t. y. Šalims susitarus pratęsti sutartį, susitarimas įsigalios Paslaugų teikėjui pateikus naują laidavimo draudimo dokumentą.

23. Jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų arba Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 44 000 Eur (keturiasdešimt keturių tūkstančių eurų) dydžio baudą ir atlyginti Užsakovui patirtus nuostolius. Jeigu Paslaugų teikėjas pažeidė Sutartį ir per Užsakovo nurodytą įspėjimo terminą nepašalino įspėjime nurodyto pažeidimo, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 3 000 Eur (trijų tūkstančių eurų) dydžio baudą.

24. Užsakovui vėluojant sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

25. Užsakovas baudas išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui už Paslaugas mokėtinų sumų ir apie tai raštu informuoja Paslaugų teikėją.

VI. SUBTEIKĖJAI

26. Paslaugų teikėjas subteikėjų nepasitelks.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

27. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

28. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo

nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS AR PAKEITIMAS

29. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia, nesikreipiant į teismą ir nenurodant Sutarties nutraukimo priežasčių, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Sutartis bus laikoma nutraukta pasibaigus 30 dienų terminui, kuris pradedamas skaičiuoti po 5 dienų po vienos iš Šalies įspėjimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo kitai Sutarties Šaliai.

30. Sutartis gali būti vienašališkai nutraukta, jeigu:

30.1. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

30.2. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

30.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

31. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, nurodytus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Inicijuoti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas ir Paslaugų teikėjas. Rengti Sutarties sąlygų keitimą ir koregavimą turi teisę Užsakovas. Sutarties sąlygų keitimas ir koregavimas įforminamas raštu, pasirašant abiejų Sutarties Šalių įgaliotiems asmenims, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

33. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių, su galimybe Sutarties galiojimo terminą pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Jeigu likus 4 (keturiems) mėnesiams iki sutarties galiojimo pabaigos Šalys viena kitai nepraneša apie numatomą Sutarties nutraukimą, laikoma, kad sutartis pratęsiama 12 (dvylika) mėnesių.

34. Šalys privalo viena kitą informuoti apie savo adresu, banko sąskaitos ir kitų duomenų pakeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

35. Šalys patvirtina, kad pasirašydamos šią Sutartį veikė gera valia ir kad yra įgaliotos sudaryti Sutartį ir įvykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.




36. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

37. Sutarties priedas, pasirašytas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo įgaliotų atstovų, yra neatskiriama sutarties dalis, Techninė specifikacija, 1 priedas, 8 lapai.

38. Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

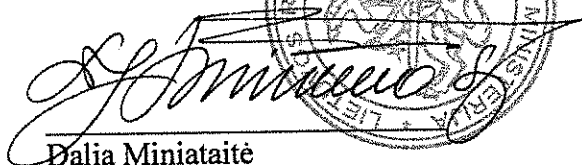
UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Gedimino pr. 19, 01103 Vilnius
Tel. (8 5) 239 1001
Faks. (8 5) 239 1212
Luminor Bank AB bankas
A. s. LT67 4010 0424 0007 0079
Banko kodas 40100
Įstaigos kodas 188675190
PVM mokėtojo kodas LT886751917

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Ekspozicijų centras
Savanorių pr. 178F-110, 03154 Vilnius
Tel. (8 5) 277 9354
Faks. (8 5) 270 0801
Bankas AB „Swedbank“
A. s. LT47 7300 0100 7586 7372
Banko kodas 73000
Įstaigos kodas 122897137
PVM mok. kodas LT228971314

Ministerijos kanclerė


Dalia Miniataitė

Generalinis direktorius


Erikas Piskunovas


Rengėjas: Greta Karaliūtė
Kategorija – 27
BVPŽ kodas – 79956000-0

2017 m. gruodžio 12 d.
sutarties Nr. 8P-17- 237
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Projekto konkurso objektas – Lietuvos žemės ūkio, maisto, tautinio paveldo produktų ir patiekalų bei kaimo turizmo reprezentatyvios ekspozicijos (toliau – Ekspozicija) tarptautinėje kasmetinėje žemės ūkio parodoje „Žalioji savaitė“, Berlyne (Vokietija), tinkamiausio koncepcinio (idėjinio) projekto (toliau – Projektas) sukūrimas.

2. Konkurso tikslas: konkurso būdu išrinkti geriausią ir tinkamiausią Ekspozicijos tarptautinėje žemės ūkio parodoje „Žalioji savaitė“ koncepcinį (idėjinį) Projekto pasiūlymą ir su konkurso laimėtoju sudaryti paslaugų teikimo sutartį dėl Ekspozicijos techninio projekto parengimo, įgyvendinimo ir priežiūros paslaugos 2018, 2019, 2020 metams.

3. Projekto apibūdinimas: koncepcinis (idėjinis) Ekspozicijos projektas – tai vieninga turinio ir įtaigos formos organizavimo visuma, pateikiama pirminių eskizų (tekstinių ir vizualinių projektų) formomis.

4. Projektas privalo atitikti šiuos sudėties, turinio bei apimties reikalavimus (techninė specifikacija):

4.1. Ekspozicijai turi būti parengtas Projektas – įrengtas ne mažiau kaip 170 kv. m plotas parodos salės pirmajame aukšte ir ne mažesnis kaip 90 kv. m (plius / minus 3 kv. m) plotas antrajame Ekspozicijos aukšte, kurį numatyti ir suprojektuoti būtina virš pirmojo Ekspozicijos aukšto. Ekspozicijos projektas turi būti pritaikytas lietuviškiems žemės ūkio, maisto, tautinio paveldo produktams ir patiekalams pristatyti bei degustuoti; mūsų šalies kaimo turizmui, informacijai apie mūsų šalies žemės ir maisto ūkiui skirtų ES struktūrinių fondų lėšų, naudojamų vykdant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą, privalumus ir gerosios patirties pavyzdžius pristatyti bei demonstruoti; svarbiems dvišaliams ar trišaliams susitikimams su aukšto rango pareigūnais, spaudos konferencijoms ir kitiems svarbiems susitikimams su svarbiais Lietuvai asmenimis, verslo atstovais organizuoti; oficialioms delegacijoms bei kitiems Ekspozicijos svečiams priimti.

Salėje ekspozicinė erdvė suskaidyta į tris atskiras dalis (Ekspozicijos išdėstymo planas salėje pridedamas):

4.1.1. 87 kv. m ploto Ekspozicijos dalis, skirta tautinio paveldo patiekalams ir gaminiais pristatyti, Ekspozicijos svečiams vaišinti, maistui gaminti, priėmimui organizuoti, degustacijoms organizuoti;

4.1.2. 60 kv. m ploto Ekspozicijos dalis, skirta lankytojams informacijai apie mūsų šalies žemės ir maisto ūkiui skirtų ES struktūrinių fondų lėšų, naudojamų vykdant Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programą, privalumus ir gerosios patirties pavyzdžius demonstruoti, Lietuvos eksportuotiems produktams bei tautinio paveldo, ekologiškiems ar kitiems išskirtiniams ar būdingiems Lietuvai žemės ūkio ir maisto produktams pristatyti, jiems atstovaujančių gamintojų darbo stende.



4.1.3. 23 kv. m dalis, skirta tautinio paveldo gaminiais, kaimo turizmui pristatyti;

4.1.4. 90 kv. m (plius / minus 3 kv. m) ploto Ekspozicijos dalis, įrengta Ekspozicijos antrajame aukšte, skirta svarbiems dvišaliams susitikimams su aukšto rango pareigūnais, spaudos konferencijoms, skirtoms Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos galimybėms pristatyti, gerosios patirties pavyzdžių sklaidai ir kitiems svarbiems susitikimams organizuoti, oficialioms delegacijoms bei kitiems Ekspozicijos svečiams priimti.

4.2. Visos Ekspozicijos dalys turi būti įkomponuotos į Lietuvos Ekspozicijai išnuomotą parodos plotą pagal pridėtą salės planą.

4.3. Reikalavimai 87 kv. m ploto Ekspozicijos daliai įrengti:

Šioje Ekspozicijos dalyje turi būti numatytos vieningo dizaino ir stiliaus šios pagrindinės zonos: sąlygiškai – Patiekalų pristatymo zona, t. y. lietuviškų tautinio paveldo patiekalų pristatymo, ragavimo, priėmimų rengimo, svečių vaišinimo vieta, degustacijų organizavimo vieta, kur turi būti ne mažiau kaip 20 sėdimų ir 14–16 stovimų vietų zona (priėmimo metų sėdimų vietų gali nebūti), ir apytiksliai 14–18 kv. m ploto virtuvėlė su pagalbinėmis patalpomis sandėliavimui, maisto paruošimui, patiekalų gamybai.

4.3.1. Patiekalų pristatymo zonoje turi būti įrengtas baras, vitrina lietuviškiems tautinio paveldo patiekalams, produktams ir gėrimams demonstruoti. Patiekalų pristatymo zonoje būtina įrengti vietą alaus pilstymo įrangai, patogias lentynas po prekybos baru būtinoms reikmenims pasidėti. Būtina numatyti patogias vietas sėdėti Ekspozicijos svečiams bei lankytojams, numatyti galimybę prireikus sustumti stalus, jei didesnė delegacija norėtų sėdėti prie vieno stalo, taip pat būtina numatyti galimybę pastatyti papildomų stalų, kėdžių vykstant oficialių delegacijų priėmimams bei oficialių priėmimų, pristatymų metu.

Patiekalų pristatymo zonoje baldai turi būti priderinti prie visos Lietuvos šiuolaikiškos Ekspozicijos dizaino. Grindys turi būti geros kokybės, kad 10 parodos dienų išliktų geros išvaizdos, neatrodytų nusidėvėjusios, būtų lengvai valomos ir prižiūrimos pagal parodos organizatorių reikalavimus. Būtina numatyti vietą garso aparatūros įrengimui ir vietą, kurioje galėtų prireikus groti bei dainuoti 3–4 atlikėjai.

4.3.2. Patiekalų pristatymo zonoje virtuvėlės įrengimo koncepcijoje turi būti numatyta visiškai pritaikyta vieta, atitinkanti Berlyno parodų centro reikalavimus. Virtuvėlėje turės būti: ne mažiau kaip 2 skyrių elektrinė viryklė, konvekcinė krosnis, ne mažiau kaip du gamybiniai stalai maistui ruošti ir gaminti, mikrobangų krosnelė, ne mažiau kaip dvi kriauklės, indaplovė, bulvių tarkavimo mašina, trys dideli vertikalūs buitiniai šaldytuvai, vienas vertikalus šaldiklis, lentynos, virtuvinės spintelės; šiukšlėms laikyti būtina numatyti ne mažiau kaip dvi nedegias šiukšlių dėžes; reikiamose virtuvės vietose numatyti vietą gesintuvams, ventiliacinę sistemą, pakabinamas lubas, užrakinamas duris (gali būti dvejų), stelažus. Turi būti sumontuoti šalto bei karšto vandens įvadai, nuotekų šalinimo sistema, atitinkanti parodos organizatorių reikalavimus.

4.4. Reikalavimai 60 kv. m ploto ekspozicijos daliai įrengti.

Ši bendros Ekspozicijos dalis turi derėti prie pirmosios Ekspozicijos dalies, pagaminta iš tokių pat medžiagų bei įsiliėti į bendrą Ekspozicijos dizainą ir paskirstyta į keturias zonas: reprezentacinė fasadinė zona, informacijos sklaidai skirta zona, dvi pagalbinės patalpos (apytiksliai 9–12 kv. m ir 6–8 kv. m ploto). Šios Ekspozicijos dalies grindys turi būti lengvai valomos, tinkančios prie bendro ekspozicijos dizaino ir spalvos, sienos turi būti dekoruotos vaizdine informacija, atitinkančia šios ekspozicijos dalies tematiką. Baldų, įrangos ir dekoro elementai turi derėti prie kitų ekspozicijos dalių;

4.4.1. Reprezentacinėje fasadinėje zonoje turi būti numatyti ne mažiau kaip 2 horizontalūs šaldytuvai-vitrinos (priklausys, kokie produktai bus pristatomi), ne mažiau kaip 6 darbo vietos produktams pristatyti (galimas papildomas pristatymo vietos sukūrimas prie stendo sienos, kuri yra už dalyvio nugaros). Numatyti ne mažiau kaip 6 vietas Lietuvos ūkio subjektų – parodos dalyvių atstovams, kuriose jie galėtų pristatyti savo gaminius, jais prekiauti visą parodos laiką. Turi būti jiems įrengtos patogios darbo vietos. Du šaldytuvai-vitrinos bei keturios lentynos bus naudojamos eksportuotiniams lietuviškiems produktams pristatyti. Visi baldai bei įranga turi derėti prie bendro ekspozicijos dizaino, būti kokybiški. Numatyti dekoro elementus, susijusius su bendru stendo dizainu. Turi būti numatyta konstrukcija galimiems dekoro elementams pakabinti bei dalyvių pavadinimams užrašyti.

4.4.2. Informacijos sklaidai skirtoje zonoje numatyti vietą informaciniam staleliui, skirtam informacijai apie Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos įgyvendinimo gerą patirtį; leidinių, suvenyrų ir kitos dalomosios medžiagos su Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos ženklais dalinimas. Iš vidinės informacinio stalelio pusės numatyti vietą informacinių leidinių laikymui. Įmontuoti 1-ą ne mažesnę kaip 100 cm įstrižainės teleekraną su USB jungtimi.

4.4.3. Ne mažiau kaip 9 kv. m užimančios pagalbinės patalpos turi būti įrengtos taip: užrakinamos vienos arba dvejų durys, ne mažiau kaip 10 saugiai užrakinamų spintelių asmeninių daiktų saugojimui, stelažai – ne mažiau 6 vnt. dalomajai medžiagai, eksponatams bei produktams laikyti. Staliukas gaminiams, skirtiems degustuoti. Būtinai šalto ir karšto vandens įvadas, kriauklė, nuotekų šalinimo įranga. Įrengti drabužinę, kurioje galėtų persirengti parodos dalyviai bei ekspozicijos svečiai. Turi būti įrengta vieta ne mažiau kaip 30 asmenų viršutiniams drabužiams pasikabinti, 2 veidrodžiai, kitos stendui įrengti ir aptarnauti būtinos ūkinės prekės, ne mažiau kaip 2 šiukšlių dėžės, svarstyklės. Nedidelė minkšta dalis baldų (sofutė) turi būti bet kurioje šios ekspozicijos dalyje, kad dalyviai turėtų galimybę pailsėti, keistis informacija su potencialiais produkcijos pirkėjais.

4.4.4. Ne mažiau kaip 6 kv. m užimančios pagalbinės patalpos turi būti įrengtos taip: įrengtos užrakinamos durys, pakabinamosios lubos, stelažai, 1 buitinis vertikalus šaldytuvas, kurio aukštis ne mažesnis kaip 1,8 m, staliukas, kėdė, 5 pakabos ne mažiau kaip 5 asmenų viršutiniams drabužiams ir asmeniniams daiktams saugoti.

4.4.5. Pagaminti atributikos su nuorodomis į Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos ženklus, skirtus parodos lankytojams, suderinus su Perkančiąja organizacija (bendra atributikai skirta suma – 1 200 Eur su PVM), dovanų maišelių (100 vnt.) su logotipais ir 24 vnt. vienodo dizaino, tinkančio prie ekspozicijos stiliaus prijuosčių bei galvos apdangalų taikomų dirbant su maisto produktais; gali būti kepurėlės ar karūnėlės formų), t. y. svarbūs kaip dekoro elementai ekspozicijose (bendra prijuostėms bei galvos apdangalams skirta suma (bendra atributikai skirta suma – 1 000 Eur su PVM). Pavyzdžių eskizai turi būti pateikiami su pasiūlymu. Galimi kiti siūlymai.

4.5. Reikalavimai 23 kv. m ploto Ekspozicijos daliai įrengti. Ekspozicijos dalyje, skirtoje tautinio paveldo gaminių ir kaimo turizmo pristatymui, turi būti įrengta 4–6 kv. m pagalbinė patalpa, pritaikyta saugiam gaminių laikymui, 4 užrakinamos nedidelės spintelės vertingiems daiktams laikyti, turi būti staliukas ir 4 kėdės, veidrodis, karšto bei šalto vandens kriauklė, saugiai užrakinamos durys. Fasadinė ekspozicijos dalis (kampinė) turi būti pritaikyta eksponuoti gaminiams. Gali būti lentynos, vitrinos, konstrukcijos dirbiniais pakabinti ir eksponuoti. Šioje dalyje gaminiai paprastai atlieka dekorą funkciją, todėl visos fasadinės dalies sienos turi būti tam pritaikytos. Ne mažiau kaip 4 dalyviams turi būti pritaikytos darbo vietos visam parodos laikui. Šioje dalyje turi būti vieta

informaciniam staleliui literatūrai pristatyti. Šios dalies stilius turi derėti prie viso Lietuvos ekspozicijos stiliaus. Virš šios dalies ant panelės numatyti užrašus vokiečių kalba, kuriuos pateiks Perkančioji organizacija.

4.6. Reikalavimai 90 kv. m ploto (plius / minus 3 kv. m) Ekspozicijos daliai antrajame Ekspozicijos aukšte įrengti.

Antrajame Ekspozicijos aukšte būtina įrengti stabilius laiptus, skirtus užlipti į antrąjį Ekspozicijos aukštą. Antrajame Ekspozicijos aukšte turi būti įrengtos trys zonos:

4.6.1. Įrengta uždara patalpa susitikimams, spaudos konferencijoms – apytiksliai 18–20 kv. m susitikimų zona. Joje turi būti numatyta: lubos, durys, stalas deryboms, kur gali susėsti ne mažiau kaip 16 asmenų vienu metu, ne mažiau kaip 16 kėdžių, ne mažiau kaip 2 spintelės, ne mažiau kaip 2 stovai drabužiams (viršutiniams drabužiams ne mažiau kaip 20 asmenų; galima atskira patalpa su įėjimu ir derybų patalpos), veidrodis, gėlės, sienų apipavidalinimas. Taip pat turi būti numatyta sienų ir lubų garso izoliacija, oro kondicionavimas, galimybė keisti baldų padėtį spaudos konferencijos bei kitų Ekspozicijoje vykšančių renginių metu.

4.6.2. Įrengtas apie 8–12 kv. m dydžio darbo kambarys, kuriame turės būti įrengta vieta kompiuteriui, spausdintuvui, drabužinė viršutiniams drabužiams ne mažiau kaip 15–20 asmenų, 2 stalai, 2 kėdės, veidrodis, užrakinamos durys, turi likti vietos personalui persirengti ir saugiai laikyti drabužius. Visą parodos laiką turi veikti belaidis interneto ryšys.

4.6.3. Likusioje trečiojoje antrojo aukšto Ekspozicijos zonoje numatyti ne mažiau kaip 4 stalus (degustacijoms), barą (be alaus pilstymo įrangos), 16 kėdžių, kurios prireikus bus naudojamos spaudos konferencijoms, seminarams, priėmimams ir kitiems renginiams parodos metu organizuoti. Vieta gali būti panaudota kaip alternatyva svarbiems susitikimams, kai uždara patalpa susitikimams tuo metu yra užimta.

Šios Ekspozicijos dalies dizainas, dekoracijos ir vaizdinė medžiaga ant šios Ekspozicijos dalies sienų turi atitikti visos Ekspozicijos tematiką, turi būti papuošta gėlėmis; visi baldai ir įranga išdėstyta patogiai renginiams organizuoti. Turi būti išlaikytas Ekspozicijos stilius.

5. Bendri reikalavimai Ekspozicijai:

5.1. Ekspozicijos apipavidalinimas turi būti išskirtinai šiuolaikiškas, modernus, reprezentatyvus, informatyvus ir pritraukiantis lankytojų bei svečių dėmesį savo išskirtinumu, naujoviškumu, nepamirštant lietuviškų elementų.

5.2. Ekspozicijos puošybai turi būti naudojamos Lietuvos Respublikos vėliavos spalvos, vaizdinė informacija su Lietuvos žemės ūkio ir maisto produktais, tautinio paveldo patiekalais, produktais, gaminiais ir kita tautinė tematika. Ekspozicijos dalys, nurodytos techninės specifikacijos 4.1.2 ir 4.1.4 papunkčiuose, kurias numatoma finansuoti iš Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 m. programos lėšų, turi būti ženklinamos Europos Sąjungos skiriamuoju ženklu, atitinkančiu http://europa.eu/abc/symbols/emblem/download_en.htm pateikto ženklo grafinius standartus, su Sąjungos vaidmens paaiškinimu šiuo teiginiu: „Europos žemės ūkio fondas kaimo plėtrai: Europa investuoja į kaimo vietas“) ir kitą simboliką. Galima siūlyti kelis variantus.

5.3. Turi būti aiški Ekspozicijos Projekto turinio ir formos struktūra, nurodytos įgyvendinimui naudotinos medžiagos bei galimi technologiniai sprendimai.

5.4. Ekspozicijos viršutinėje dalyje, gerai matomoje vietoje, turi būti užrašas „LIETUVA“ vokiečių, anglų, lietuvių kalbomis. Jis turi būti labai ryškiai apšviestas ir gerai matytis iš priešingo salės galo.

5.5. Ekspozicija turės būti papuošta gyvų gėlių kompozicijomis (ne mažiau 4 vnt. kompozicijų), žydinčiomis vazoninėmis gėlėmis (ne mažiau kaip 40 vnt.).

5.6. Turi būti numatyta gamyba ne mažiau 16 ūkio subjektų pavadinimų (vokiečių–anglų kalbomis) su įmonių logotipais bei kita Ekspozicijai būtina simbolika.

5.7. Tiekėjai, rengdami projektinius pasiūlymus, turi atsižvelgti į priešgaisrinės saugos, darbo saugos ir visus parodos organizatorių keliamus reikalavimus.

5.8. Gerai matomoje Ekspozicijos vietoje turi būti užrašas vokiečių kalba „Sveiki atvykę į Lietuvos ekspoziciją“.

5.9. Numatyti ekspozicijos papuošimą Lietuvos vėliavomis (vėliavos spalvos turi atitikti patvirtintas *pantone* spalvas); mūsų šalies vėliavos spalvos gali būti panaudotos Ekspozicijos dekorui. Ekspozicijoje būtina naudoti Lietuvos valstybingumo šimtmečio paminėjimo bei Tautinio paveldo ženklą. Galima siūlyti kelis variantus.

5.10. Numatyti labai gerą Ekspozicijos apšvietimą, pritaikytą prie jo meninės ir techninės dalių (nurodyti pasiūlyme koks bus naudojamas).

5.11. Gerai matomoje ir lengvai prieinamoje Ekspozicijos vietoje numatyti vaistinėlę su pirmosios pagalbos priemonėmis.

5.12. Ekspozicijoje turi būti sudarytos sąlygos organizuoti nedidelio masto (iki 100 asmenų) viešuosius renginius, pasitelkiant garso ir vaizdo aparatūrą, organizuoti patiekalų ir maisto produktų degustacijas, demonstruoti videofilmus, taip pat įvairią informacinę arba reklaminę medžiagą, atitinkančią parodos tematiką.

5.13. Prie Ekspozicijos tematikos ir bendro ekspozicijos dizaino turi būti priderinta vaizdinė Ekspozicijos informacija. Vieta turi būti itin reprezentatyviai, skoningai įrengta, išskirtinai patraukli.

5.14. Gerai matomoje Ekspozicijos dalyje turi būti suprojektuota ir įmontuota LED ekranų siena 3m x 2m, kurioje būtų galimybė pagal poreikį keisti vaizdinės informacijos turinį, atsižvelgiant į specifinę renginio tematiką bei Ekspozicijoje vykstančius renginius. Numatyti šios demonstracinės ekranų sienos pristatymą, sumontavimą, išmontavimą, pajungimą, aptarnavimą visą parodos laikotarpį.

5.15. Ekspozicija turi būti visiškai įrengta likus vienai dienai iki parodos atidarymo – 9 val. ryto.

6. Projekto pateikėjas turi teikti šias paslaugas:

6.1. Tiekėjas turės parengti detalų Ekspozicijos projektą, pratęsiantį kasmet vykstančios parodos Lietuvos Ekspozicijos idėjinį ir stendo vizualinį vientisumą, taip pat atlikti Ekspozicijos nuvežimo–parvežimo maršrutu Vilnius–Berlynas–Vilnius, montavimo ir demontavimo, dekoravimo, išlaikymo bei aptarnavimo visą parodos laiką paslaugas; numatyti visų reikmenų, eksponatų ir produktų surinkimą Lietuvoje ir sandėliavimo parodos teritorijoje paslaugų užsakymą (atsižvelgiant, kad parodoje bus demonstruojami maisto produktai, jų kokybė sandėliuojant bei transportuojant neturi nukentėti).

6.2. Sumontuoti ir išmontuoti Ekspoziciją, laikantis parodos organizatoriaus nustatytų terminų ir reikalavimų.

6.3. Jeigu pastačius stendą bus būtina jį perstatyti ar pakeisti pagal organizatorių reikalavimus, išlaidas padengti savo lėšomis.

6.4. Numatyti Ekspozicijos dydžio pasikeitimus (plius / minus 5 kv. m), išlaidas padengti savo lėšomis.

6.5. Būtina surinkti, parengti Ekspozicijos tikslus ir tematiką atitinkančią videomedžiagą ir ją, suderinus su Perkančiąja organizacija, demonstruoti per visą parodos laikotarpį. Galimi siūlymai.

6.6. Užsakyti ir apmokėti paslaugas, būtinąs Ekspozicijos nepriekaištingam funkcionavimui visą parodos laiką – užtikrinti karšto ir šalto vandens, elektros tiekimą, nuotekų įrangą, iki 100 KW įtampos elektros prietaisų instaliaciją, valymo paslaugas, indų, ūkio prekių ir įrankių įsigijimo ar nuomos paslaugas, vaizdo, garso aparatūros nuomos bei prijungimo paslaugas.

6.7. Kadangi kepiniai bus naudojama keptuvė, konvekcinė krosnelė ir elektrinė viryklė, būtina gauti visus reikiamus šios technikos naudojimo leidimus.

6.8. Ekspozicijos techninius klausimus derinti su parodos organizatoriumi, gauti reikiamus leidimus Ekspozicijai įrengti ir aptarnauti, apmokėti parodos organizatoriaus pateiktas sąskaitas už suteiktas paslaugas, leidimus, susijusius su Ekspozicijos statyba ir eksploatavimu.

6.9. Skirti už nuolatinę Ekspozicijos priežiūrą – likus vienai parai iki parodos pradžios ir visą parodos laiką – atsakingą asmenį, kuris užtikrintų tinkamą eksponatų bei produktų sandėliavimą bei kasdienį tiekimą į salę pagal dalyvių poreikį.

6.10. Užtikrinti Ekspozicijos apsaugą – likus vienai parai iki parodos pradžios ir visą parodos laiką ir vienai parai parodai pasibaigus.

6.11. Numatyti vietą gaminti tautinio paveldo lietuviškus patiekalus. Parinkti viešojo maitinimo įstaigą, gaminančią sertifikuotus tautinio paveldo patiekalus, kuri rengs degustacijas, organizuos vaišes oficialioms delegacijoms, svečiams. Sudaryti sąlygas Lietuvos Ekspozicijoje pagaminti šaltus, karštus patiekalus bei gėrimus. Degustacijoms, svečių vaišinimui numatyti ES lygiu pripažintus lietuviškus produktus, sertifikuotus tautinio paveldo produktus bei patiekalus, tik Lietuvai būdingus produktus ir patiekalus.

Numatyti galimybes dirbti Lietuvos Ekspozicijoje ne mažiau kaip 2 profesionaliems virėjams, ne mažiau kaip 2 maisto ruošėjams, ne mažiau kaip 3 padavėjams. Jie turės vilkėti lietuviškus stilizuotus tautinius drabužius, gebėti kalbėti vokiečių ar anglų kalbomis. Patiekalų pristatymo zonoje numatytas personalas rengs patiekalų ir maisto gaminių degustacijas, organizuos vaišes oficialioms delegacijoms, Ekspozicijos svečiams ir atliks visus su šiomis paslaugomis susijusius parengiamuosius darbus, vykdys apsirūpinimą žaliava maistui gaminti, gamins patiekalus bei tieks svečiams laikydamiesi Protokolo reikalavimų. Numatyti patiekalų pristatymo zonos personalui apmokėti apgyvendinimo (4 paroms), kelionės Vilnius–Berlynas–Vilnius išlaidas (komandiruotės išlaidos apmokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl Dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ patvirtintomis Tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo biudžetinėse įstaigose taisyklėmis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. sausio 28 nutarimu Nr. 99 „Dėl Komandiruočių sąnaudų atskaitymo iš pajamų taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Nustatytos komandiruotės išlaidos). Šioje Ekspozicijos zonoje dirbantis personalas privalės turėti teisės aktų nustatyta tvarka išduotus galiojančius leidimus dirbti su maistu.

6.12. Numatyti aptarnavimą organizuojant degustacijas, priėmimus, susitikimus, spaudos konferencijas ir pristatymus. Numatyti ES lygiu pripažintų lietuviškų produktų, sertifikuotų tautinio paveldo produktų bei patiekalų, tik Lietuvai būdingų gaminių bei patiekalų gaminimą, pateikimą. Pirmą parodos dieną (datos ir laikas bus tikslinami) numatyti priėmimo organizavimą numatant lėšas ne mažiau kaip 100 asmenų (kaina vienam asmeniui – 35 Eur su PVM), ne mažiau kaip 7 susitikimams su oficialiomis delegacijomis ne mažiau kaip 15 asmenų (kaina vienam asmeniui – 15 Eur su PVM), degustacijoms visą parodos laiką, du kartus per dieną). Numatyti, kad priėmimo metu

teritorija būtų aptverta atsižvelgiant į Ekspozicijos dizainą ir siekiant, kad nepatektų pašaliniai asmenys. . Būtina numatyti lengvai sustatomų stalų prieš renginį sumontavimo pirmajame ir antrajame stendo aukšte galimybę. Priėmimo metu suorganizuoti svečių maitinimą (furšeto forma). Išlaidos tenka Teikėjui. Visiems priėmimo svečiams, iš anksto suderinus su Perkančiąja organizacija, įteikti lietuviškų suvenyrų (galimi maisto gaminiai), 100 vnt. (bendra suvenyrams skirta suma – 300 Eur su PVM). Maistas turės būti gaminamas Ekspozicijos virtuvėlėje, kurioje būtų reprezentacijai skirti indai, vienkartiniai indai, stalo įrankiai, darbiniai peiliai, puodai, keptuvės, servetėlių laikikliai, pjaustymo lentos, padėklai, staltiesės, šiukšlių maišai, šluostės, plovimo, valymo priemonės ir kitos būtinos ūkio prekės.

6.13. Pagal protokolą numatyti ir kitų Ekspozicijos svečių aptarnavimo organizavimą visą parodos laiką (kava, arbata, vaisvandeniai). Paslaugos teikėjas pagal su Perkančiąja organizacija suderintą asortimentą turės nupirkti maisto produktų, būtinų pristatymui, degustavimui, vaišinimui už 1300 Eur su PVM. Suteikti šių produktų pristatymo, tinkamo sandėliavimo, pakrovimo ir iškrovimo paslaugas.

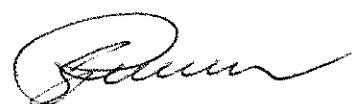
6.14. Organizuoti, suderinus su Perkančiąja organizacija, ne mažiau kaip 20 vnt. suvenyrų pirkimą (gali būti: tautinio paveldo gaminiai, saldainiai, sūris, skilandis, duona, medus ir kt.) aukšto rango pareigūnams, kurių bendra vertė – 800 Eur su PVM, bei 10 dovanų, kurių bendra vertė – 200 Eur su PVM, žemesnio rango pareigūnams, dalyvaujantiems priėmimuose, ar kitiems svečiams, aplankiusiems Lietuvos Ekspoziciją parodos metu.

6.15. Berlyne organizuoti seminarą-konferenciją, skirtą socialiniams partneriams, žurnalistams, viešosios informacijos rengėjams, apmokėti renginio dalyvių (13 asmenų), kurie rinks informaciją, rengs pranešimus ir juos skaitys seminario-konferencijos metu, kelionės (lėktuvo bilietai, draudimai), apgyvendinimo 2-iem naktims ir transportavimo Lietuvoje ir Berlyne išlaidas (vadovaujantis Nustatytomis komandiruočių išlaidomis).

6.16. Parūpinti leidimus kartu su oficialia Lietuvos delegacija atvykusiems į renginį asmenims, Ekspoziciją aptarnaujančiam personalui, automobiliams įvažiuoti į parodos teritoriją ir automobilių statymo leidimus. Organizuoti ir apmokėti oficialios delegacijos (preliminariai ne mažiau kaip 14 asmenų) bei seminarų ir konferencijų dalyvių (13 asmenų ir lydinčio asmens) atstovų transportavimą. Parūpinti leidimą Perkančiosios organizacijos atstovui, vykdančiam Ekspozicijos informacinį aptarnavimą ir priežiūrą per visą parodos laikotarpį.

6.17. Organizuoti ir atlikti Ekspozicijos reikmenų, įrangos, eksponatų surinkimą ir sandėliavimą Lietuvoje, transportavimą maršrutu Vilnius–Berlynas–Vilnius, numatyti preliminaras privalomų mokesčių sumas ir kitas su transportavimu susijusias išlaidas. Organizuoti ne mažiau kaip 16 žemės ūkio ir maisto pramonės ūkio subjektų eksponatų, reklaminės informacijos, reklaminės atributikos, ūkio prekių, dovanų (preliminarus svoris – 3500 kg) transportavimą maršrutu Vilnius–Berlynas–Vilnius, apmokėti visas su transportavimu susijusių mokesčių išlaidas. Organizuoti ir vykdyti Ekspozicijos reikmenų, įrangos, eksponatų sandėliavimą ir saugojimą parodos teritorijoje, pakrovimo–iškrovimo darbus ir kitus darbus ir paslaugas, susijusius su pristatymu į vietą (į Ekspoziciją); išlaidas Paslaugos teikėjui padengti savo lėšomis.

6.18. Teikėjas savo lėšomis turi padengti ne mažiau kaip 3 atlikėjų honorarus, komandiruočių išlaidas ne mažiau kaip 4 paras, vadovaudamasis Nustatytomis komandiruočių išlaidomis, ir kelionės su instrumentais išlaidas,. Organizuoti gyvos muzikos bei bendro stendo įgarsinimą; numatyti muzikiniam fonui skirtą įrangą; maksimalus garso stiprumas neturi viršyti 70 db, neturi būti garsiau už garsiakalbiais skelbiamą informaciją parodos salėje, kurioje išsidėsčiusi Lietuvos Ekspozicija;

visiems atlikėjų atliekamiems kūriniais, saugomiems autorių teisių, turi būti gauti GEMOS leidimai; skambančios muzikos sąrašas turi būti derinamas su Perkančiąja organizacija; gyvai muzikai atlikti ir kitiems renginiams būtina numatyti ne mažiau kaip 3 geros kokybės universalūs mikrofonai su stovais, būtina įgarsinimo sistema; numatyti garso aparatūros įrengimą Patiekalų pristatymo zonoje. Neskambant gyvai muzikai, numatyti galimybę leisti muziką iš CD ir skambanti muzika taip pat turi nepažeisti autorių teisių. Lietuviškų kūrinių įrašais visam parodos laikotarpiui pasirūpina Paslaugos teikėjas.

6.19. Organizuoti reklamą parodos organizatorių siūlomose priemonėse, suderinus su Perkančiąja organizacija. Bendra reklamos kaina parodos organizatorių priemonėse neturi būti mažesnė negu 1 000 Eur su PVM.

6.20. Numatyti 2 vokiečių kalbos vertėjus pirmoms trimis parodos dienoms.

6.21. Įsigyti galiojantį visą parodos laiką savo veiklos (parodų ir ekspozicijų įrengimui) bendrosios civilinės atsakomybės draudimą, ne mažesnei kaip 87 000 Eur sumai.

6.22. Visą parodos laiką Ekspozicijoje turi veikti belaidis interneto ryšys.

6.23. Paslaugos teikėjas, suderinęs su Perkančiąja organizacija, nuolat turi teikti prašomą informaciją parodos organizatoriui pagal poreikį.

7. Paslaugos teikėjas privalo Ekspozicijoje naudoti Perkančiosios organizacijos logotipą su užrašu „Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija“ anglų kalba.

8. Organizuoti ir vykdyti Ekspozicijos atnaujinimą pagal Perkančiosios organizacijos išsakytą poreikį, išlaidas padengti savo lėšomis.

9. Paslaugos teikėjai turi pateikti:

9.1. aprašymą (A4 formato), kuriame būtų išdėstyta Lietuvos Ekspozicijos idėjinio turinio ir struktūros koncepcija.

(Pateikti Techninėje specifikacijoje nurodytus dalyvių aprangos eskizus).

9.2. Ekspozicijos tarptautinėje žemės ūkio parodoje „Žalioji savaitė“ koncepcinio (idėjinio) projekto vizualizaciją, pateikiant:

9.2.1. Ekspozicijos planą (M1:50);

9.2.2. charakteringas perspektyvas (iš ekspozicijos fasadinės pusės ir vidaus) 3D formatu;

9.2.3. paslaugos, įgyvendinant projektą, kainą be PVM ir su PVM trejiems metams.

10. Informacija taip pat turi būti pateikta jpeg ar kitu lygiaverčiu formatu, kurio raiška turi būti ne mažesnė kaip 300 dpi.

11. Šio konkurso objektas nedalomas. Daliniai projekto pasiūlymai (ne visam konkurso objektui) nebus nagrinėjami.

12. Alternatyvių projektų pateikti negalima.

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Ministerijos kancelerė

Dalia Miniataitė

Žemės ūkio ministerijos
Techninės specifikacijos direktorė

2018-11-14

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB Ekspozicijų centras

Generalinis direktorius

Erikas Piskunovas