

**GYVULINĖS KILMĖS PRODUKTŲ, MĖSA IR MĖSOS PRODUKTŲ
PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. LOB-17/040**

2017 m. gruodžio 1 d. Nr.

(data)

Lauksargiai

UAB „Lobby Baltic“, įmonės kodas 302434144 atstovaujama direktoriaus Aurelijaus Virkučio veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama **Pardavėju**, ir **Lauksargių globos namai**, juridinio asmens kodas 191460276, kurios registruota buveinė yra Šlaito g. 5, Lauksargių k., Lauksargių sen., LT-73204 Tauragės r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujami direktorės Jovitos Černeckienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – **Pirkėjas**) toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą, „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais procedūromis.

1. Sutarties objektas.

- 1.1. Pirkimo objektas (1 Priedas) – Gyvulinės kilmės produktai, mėsa ir mėsos produktai.
- 1.2. Produktai turi atitikti standartus bei kitus Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose maisto saugą ir higieną reglamentuojančius reikalavimus, turi būti pagaminti teisėtai, atitikti teisės aktų reikalavimus, bei deklaruojamus standartus, turėti reikiamus lydimuosius dokumentus, kuriuose turi būti pateikta visa reikiama informacija apie teikiamų produktų saugą ir kokybę.
- 1.3. Prekių teikimo trukmė **12 mėn.**
- 1.4. Prekių tiekėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo užsakymą teikti Pirkėjui sutarties 1 priede nurodytas prekes (toliau – „Prekės“).
- 1.5. Sutartis sudaroma, vadovaujantis atliktomis Mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos raštu būdu aprašu.
- 1.6. Pirkėjas įsipareigoja patiektas kokybiškas Prekes priimti ir už jas apmokėti sutarties 3 punkte numatyta tvarka.

2. Sutarties suma

- 2.1. Parduodamų Prekių kainos pagal kiekvieną vienetą nurodytą sutarties 1 priede.
- 2.2. Į Prekių kainą yra įtraukta įpakavimo, ženklinimo ir taros kaina, prekių saugojimo prekių tiekėjo sandėlyje, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos.
- 2.3. Prekių kainos perskaičiuojamos dėl pasikeitusių mokesčių - pasikeitus PVM mokesčiui kainos bus perskaičiuojamos nuo įstatymo dėl PVM mokesčio pakeitimo įsigaliojimo dienos.
- 2.4. Pakeistos Prekių kainos įsigalioja tik šalims pasirašius priedą prie šios sutarties.

3. Prekių pateikimo ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja tinkamai tiekti Prekes, nurodytas šios sutarties 1 priede. Visos Prekės tiekiamos „Pardavėjo“ transportu, laikantis sanitarinių reikalavimų ir taisyklių kliento nurodytu adresu.
- 3.2. Priėmęs Prekes, Pirkėjas įsipareigoja patikrinti Prekių kokybę ir asortimentą ir per protingą terminą pranešti Pardavėjui apie nustatytus trūkumus ir/ar pažeidimus.
- 3.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui tik kokybiškas Prekes.
- 3.4. Tiekėjas turi užtikrinti, kad prekių pateikimo momentu nuo perkamų prekių nustatyto tinkamumo naudoti termino pradžios būtų praėję ne daugiau kaip 1/3 viso nustatyto tinkamumo naudoti termino.
- 3.5. Tiekėjas tinkamai paruošia visus prekių dokumentus, pateikia juos Pirkėjui.
- 3.6. Prekės užsakomos el. paštu info@lobbybaltic.lt arba telefonu 8 443 40115
- 3.7. Prekės tiekiamos pagal Pirkėjo užsakymą, Pardavėjo transportu, tris kartus per savaitę (pirmadieniais, trečiadieniais ir penktadieniais nuo 7.00 val. iki 12.00 val.), arba pagal globos namų poreikius.
- 3.8. Prekių pristatymo vieta – Lauksargių globos namai, Šlaito g. 5 Lauksargių k., Lauksargių sen. LT-73204 Tauragės r. sav.

3.9. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui mokėjimo pavedimu per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

4. Sutarties vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

4.1. Sutartis įsigalioja nuo **2018 m. sausio 1 d.** ir galioja iki **2018 m. gruodžio 31 d.**

4.2. Prekių tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Prekių tiekėjui pristatyti Prekių tiekimą nustatytais terminais.

5. Prekių tiekėjo teisės ir įsipareigojimai

5.1. Prekių tiekėjas įsipareigoja teikti Prekes Pirkėjui pagal Sutartį už jų kainą, numatytą Sutarties priede Nr.1.

5.2. Prekių tiekėjas patvirtina, kad turi teisę sudaryti šią sutartį, taip pat vykdyti visus šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus.

5.3. Prekių tiekėjo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybas ir pan.), kurią Pirkėjas patirtų dėl Prekių tiekėjo, jo darbuotojų tyčios ar didelio nerūpestingumo tiekiant šioje sutartyje numatytas prekes.

5.4. Prekių tiekėjas įsipareigoja neperduoti ir(ar) neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir(ar) pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Prekių tiekėjo ar Pirkėjo atžvilgiu be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo, jei šioje sutartyje nenumatyta kitaip.

5.5. Sąskaitas pateikti informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

6. Pirkėjo teisės ir pareigos

6.1. Pirkėjas įsipareigoja laiku priimti pristatytas prekes, patikrinti surašytus gavimo dokumentus bei sumokėti Prekių kainą už tinkamai pateiktas prekes pagal šios sutarties sąlygas.

6.2. Sutartyje numatytos prekės bus perkamos pagal globos namų gyventojų poreikį, todėl sutarties priede numatyti prekių kiekiai gali būti keičiami (didinami arba mažinami ± 20 proc.) Perkamų prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių prekių pirkimui lieka galioti sutarties sąlygos ir įkainiai.

6.3. Pirkėjas turi ir kitas šios sutarties bei LR galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. Šalių pareiškimai ir garantijos

7.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

7.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

7.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti.

7.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis nepažeis ją saistančių įstatymų, taisyklių, nuostatų, potvarkių įsipareigojimų ar susitarimų.

7.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galim: pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

7.2. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalin neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „**Nenugalimos jėgos aplinkybės**“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimo jėgos aplinkybes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdam įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažint išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiūnčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kuri ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Prekių tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį. Apie tokį Sutarties nutraukimą Prekių tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 20 kalendorinių dienų.

8.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Prekių tiekėjui prieš 20 kalendorinių dienų.

9. Taikytina teisė

9.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10. Ginčų sprendimas

10.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis (derybų būdu). Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Kitos nuostatos

11.1. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš šalių skirti kitai šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šioje sutartyje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adresą pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

11.2. Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir jų įkainiai yra neatskiriamas šios sutarties priedas.

11.3. Sutarties sąlygos, sutartį pasirašius sutarties šalims, sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš pirkimo sutarties šalių.

11.4. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

Šalių rekvizitai

PARDAVĖJAS

UAB „Lobby Baltic“

Laisvės g. 214D, Mažeikiai

Juridinio asmens kodas 302434144

LT100004985617

A/s LT087044060007812722

AB SEB bankas

Te.: +37061437010

El.p. info@lobbybaltic.lt

Direktorius

Aurelijus Virkutis

UAB

„Lobby Baltic“

(parašas)

REPUBLIKA

PIRKĖJAS

Lauksargių globos namai

Šlaito g.5, Lauksargių k., Tauragės r. sav.

Juridinio asmens kodas 191460276

Ne PVM mokėtojas

A/s LT374010041600040033

AB LUMINOR BANK

Tel.: +370 446 41290; + 370 446 41283

El. p. info@lgn.lt; lauksargiugn@gmail.com

Direktorė

Jovita Černeckienė

(parašas)