

PASLAUGŲ SUTARTIS

20 17 m. gruodžio 15 d. Nr. F5-250/9.281
Vilnius PAS-PN/17-903

Ugdymo plėtotės centras (įmonės kodas 302430498, M. Katkaus g. 44, Vilnius) (toliau – paslaugų gavėjas), atstovaujamas direktoriaus Giedriaus Vaidelio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir viešoji įstaiga „Vilnarsa“ (įmonės kodas 125609024, Naugarduko g. 76, Vilnius) atstovaujama direktoriaus Artur Liudkovski, veikiančio pagal įstaigos įstatų (toliau – paslaugų teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas šalimi, o kartu – šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis mažos vertės pirkimo, vykdomo apklausos žodžiu būdu, perkamos paskaitų organizavimo geriausiems šalies mokytojams paslaugų pirkimo (toliau – pirkimas) sąlygomis, viešojo pirkimo organizatoriaus sprendimu pripažinus paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei pirkimo sąlygomis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia sutartimi paslaugų teikėjas įsipareigoja organizuoti 2 (dvi) „Metų paskaitas“: „Lituanistui – metų paskaita“ lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams Vilniaus universitete, Vinco Krėvės auditorijoje; „Metų paskaita“ Švietimo ir mokslo ministerijoje, Ovaliojoje salėje (toliau – paslaugos).

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti paslaugų teikėjui šioje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai paslaugoms ir kiti su paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti sutarties priede „Techninė specifikacija“ (toliau – priedas), kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.4. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2017 m. gruodžio 29 d.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina 4500,00 Eur (keturi tūkstančiai penki šimtai eurų 00 ct).

3.2. Sutarties įkainiai:

Pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina (Eur su PVM)	Suma (Eur su PVM)
2 lektoriai	1	270,00	270,00
	1	226,00	226,00
2 kavos pertraukos (130 dalyvių)	260	7,15	1859,00
2 kavos pertraukos (150 dalyvių)	300	7,15	2145,00
Iš viso:			4500,00

3.3. Į sutarties kainą įeina visos kitos paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM, jei taikoma.

3.4. Sutarties 3.1 punkte nurodyta paslaugų kaina yra fiksuota ir nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų kaina dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių (išskyrus pridėtinės vertės mokestį) pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.5. Sutarties galiojimo metu, pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama pagal šią formulę:

pro-

11/

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right), \text{ kai}$$

S_N – perskaičiuota paslaugų kaina (su PVM);

S_S – paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

3.6. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį sutartyje nurodytoms paslaugoms, sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento. Paslaugų kainos keitimą šalys įformina šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu.

3.7. Jei pridėtinės vertės mokestis didėja, sutartyje nurodytos paslaugų kainos pakeitimą inicijuoja paslaugų teikėjas, jei mažėja – paslaugų gavėjas. Šalis, inicijuojanti paslaugų kainos keitimą, privalo pateikti įrodymus, pagrindžiančius sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti paslaugų kainą, egzistavimą.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Už tinkamai suteiktas paslaugas paslaugų gavėjas su paslaugų teikėju atsiskaito pagal iš paslaugų teikėjo gautas PVM sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir (ar) PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2. Paslaugų teikėjas turi pateikti PVM sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „E. sąskaita“, kuri pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių finansinius dokumentus pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, paslaugų teikėjas finansinius dokumentus teikia paslaugų gavėjui elektroniniu paštu ar kitu su paslaugų gavėju suderintu būdu.

4.3. Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai tinkamai suteiktas paslaugas. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos paslaugų teikėjui ir perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų perdavimo–priėmimo aktą. Paslaugų teikėjas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą už suteiktas paslaugas parengia ir paslaugų gavėjui suderinti pateikia per 5 darbo dienas po paslaugų suteikimo.

4.4. Paslaugų gavėjas už suteiktas paslaugas su paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu į paslaugų teikėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į paslaugų teikėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas paslaugų gavėjui už sutarties 3.1 punkte nurodytą paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamai teikti paslaugas;

5.1.3. nedelsdamas raštu informuoti paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti paslaugų teikėjui suteikti paslaugas sutartyje nustatytais terminais;

5.1.4. paslaugų gavėjui pareikalavus, teikti jam paslaugų teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su sutarties vykdymu;

5.1.5. užtikrinti iš paslaugų gavėjo sutarties vykdymo metu gautos ir su sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

Pras -

[Signature]

5.1.6. nenaudoti paslaugų gavėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško paslaugų gavėjo sutikimo;

5.1.7. paslaugų gavėjui raštu paprašius grąžinti visus iš paslaugų gavėjo gautus, sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.9. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti sutartyje nurodytus paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

5.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, paslaugų gavėjo patirtus dėl paslaugų teikėjo veiksmų ar neveikimo pagal sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų paslaugų ar kitos paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos defektai arba trūkumai, paslaugų teikėjas privalo ištaisyti tokius defektus ir trūkumus per šalių suderintą terminą.

5.3. Paslaugų teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja sutarties esmei ir paslaugų gavėjo nurodymams.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę už suteiktas paslaugas gauti sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą, su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė sutartį bei kitas sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

6. PASLAUGŲ GAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su paslaugų teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios paslaugų teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti sutartį;

6.1.2. apmokėti už paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas pagal šioje sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

6.2. Paslaugų gavėjas turi visas šioje sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytu prievolių įvykdymo užtikrinimo būdu – netesybomis. Jeigu paslaugų teikėjas nesuteiks paslaugų, jas suteiks netinkamai arba kitaip nevykdys sutartyje nustatytų įsipareigojimų, turės sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo sutarties 3.1 punkte nurodytos sutarties kainos. Baudos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku paslaugų gavėjo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia paslaugų teikėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

7.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs paslaugų sutartyje nustatytais terminais, moka paslaugų gavėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku tinkamai nesuteiktos paslaugų kainos.

7.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas šioje sutartyje numatytais terminais, paslaugų teikėjo reikalavimu, moka paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.4. Šalys neatsako už tai, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai, ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei šalys negali vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

Pras-

[Signature]

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu arba PVM sąskaita faktūra.

8.2. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba PVM sąskaitą faktūrą, paslaugų gavėjas patvirtina, kad paslaugos suteiktos tinkamai.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis“.

9.2. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena sutarties šalių bus paveikta nenugalimos jėgos aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši šalis raštiškai turėtų informuoti kitą šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, nukentėjusioji šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip vieną mėnesį, kiekviena šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja, kai sutartį pasirašo įgalioti paslaugų teikėjo ir paslaugų gavėjo atstovai ir galioja iki 2018 m. vasario 3 d. (įskaitant 5 darbo dienų paslaugų perdavimo–priėmimo akto už suteiktas paslaugas pateikimo terminą ir 30 kalendorinių dienų apmokėjimo terminą).

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

10.3. Paslaugų gavėjas vienašališkai sutartį turi teisę nutraukti, jei paslaugų teikėjas paslaugas teikia netinkamai ir / ar nekokybiškai ir / ar nevykdo kitų sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, taip pat jeigu atsiranda Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytos aplinkybės. Tokiais atvejais paslaugų gavėjas paslaugų teikėją apie sutarties nutraukimą privalo įspėti ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas iki sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, paslaugų gavėjas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti sutartį.

10.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti paslaugų gavėjo patirtus nuostolius. Apie tokį sutarties nutraukimą paslaugų teikėjas raštu praneša paslaugų gavėjui prieš 3 kalendorines dienas.

10.6. Paslaugų gavėjas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą paslaugų gavėjui ir paslaugų gavėjo skolą paslaugų teikėjui.

10.7. Jei sutartis nutraukiama paslaugų gavėjo iniciatyva dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų gavėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

Pras

MS

10.8. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei paslaugų gavėjas nutraukia sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl paslaugų teikėjo jau suteiktų paslaugų iki sutarties nutraukimo momento.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Sutarčiai ir visoms iš sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims sutarties galiojimo terminu ir neribotą laikotarpį po to.

11.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

11.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdomant šią sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra paslaugų gavėjo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, paslaugų teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda paslaugų gavėjui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia paslaugų gavėjui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais. Jeigu paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas naudoja trečiųjų šalių sukurtus autorių teisių objektus, tuo atveju paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas panaudotų trečiųjų šalių sukurtų autorių teisių objektų turtinės autorinės teisės pereina perkančiajai organizacijai ta pačia apimtimi kaip ir paslaugų teikėjo pagal sutartį sukurtų paslaugų rezultato turtinės teisės.

11.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

11.6. Sutarties vykdymui subtiekejai pasitelkiami nebus.

11.7. Paslaugas gali teikti tik paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

11.8. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu arba galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal paslaugų gavėjo buveinės vietą.

11.9. Vadovaujantis Ugdymo plėtotės centro viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Ugdymo plėtotės centro direktoriaus 2017-06-20 įsakymu Nr. VK-81, už sutarties vykdymą atsakingas: Kvalifikacijos tobulinimo skyriaus vedėja Rasa Šavareikaitė, už sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakingas viešųjų pirkimų specialistas.

11.10. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

11.11. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

Rasa

[Signature]

11.12. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

11.13. Šie sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis:

11.13.1. Techninė specifikacija – sutarties priedas.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Ugdymo plėtotės centras

Įmonės kodas 302430498

Ne PVM mokėtojas

M. Katkauskas g. 44, 09217 Vilnius

Tel. +370 5 275 2362

A. s. Nr. LT49 7300 0101 1815 1770

AB bankas „Swedbank“, banko kodas 7300

Paslaugų teikėjas

Viešoji įstaiga „Vilnvarsa“

Įmonės kodas 125609024

PVM mokėtojo kodas LT256090219

Naugarduko g. 76, Vilnius

Tel. +370 652 64 633

A. s. LT 78 7044 0600 0038 2329

AB SEB bankas, banko kodas 70440

Direktorius

Giedrius Vaidelis



Direktorius

Artur Liudkovski

A. V.

2. Teisės, personalo ir
viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pareigas
Jurgita Nainienė

Jurgita Nainienė

Dainė Svirgaitė

[Signature]

Ugdymo plėtotės centras
2017 m. *gruodžio 15 d.*
paslaugų sutarties
Nr. F5 – *250 (9.28)*
priedas

UGDYMO PLĖTOTĖS CENTRAS

METŲ PASKAITŲ MOKYTOJAMS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ DALIS

- 1.1. Perkančioji organizacija: Ugdymo plėtotės centras (toliau – perkančioji organizacija).
- 1.2. Perkamas objektas: dviejų “Metų paskaitų” geriausiems šalies mokytojams organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos).
- 1.3. Perkamas paslaugas sudaro:
 - 1.3.1. Lektorių paslaugos, kurias sudaro pranešimo parengimas ir įgyvendinimas;
 - 1.3.2. Kavos pertraukų organizavimas.
- 1.3 Pirkimas į dalis neskirstomas.

2. REIKALAVIMAI, KELIAMI PASLAUGOMS

2.1. Reikalavimai, keliami lektorių paslaugoms:

- 2.1.1. Parengti pranešimą ir jį pristatyti renginio „Lituanistui – metų paskaita“ dalyviams 2017 m. gruodžio 28 d. Laiko trukmė – 1,5 akad. val., vieta – Vilniaus universiteto Filologijos fakulteto V. Krėvės auditorija;
- 2.1.2. Parengti pranešimą ir jį pristatyti renginio „Metų paskaita“ dalyviams iki 2017 m. gruodžio 29 d. Laiko trukmė – 1 akad. val. Vieta – Švietimo ir mokslo ministerija, Ovalioji salė;
- 2.1.3. paskaitos turi būti orientuotos į bendrųjų kompetencijų ugdymą;
- 2.1.4. turi atliepti lietuvių kalbos ir kitų dalykų ugdymo turinio inovacijas;
- 2.1.5. paskaitos medžiaga turi atitikti šiuos kriterijus: informacijos teisingumą, tikslingą metodų ir priemonių parinkimą, literatūros šaltinių įvardijimą;
- 2.1.6. paskaitos kalba turi būti aiški, taisyklinga, turi būti tinkamai pateikiamos citatos, paaiškinamos sąvokos ir terminai;
- 2.1.7. paskaitos turi skatinti tolerantiškai vertinti ir gerbti skirtingų rasių, kultūrų, tautų, religijų, specialiųjų poreikių žmones.

2.2. Reikalavimai kavos pertraukoms:

- 2.2.1 Tiekėjas turi surengti dvi kavos pertraukas renginio „Lituanistui – metų paskaita“ dalyviams ir dvi kavos pertraukas renginio „Metų paskaita“ dalyviams iki 2017 m. gruodžio 29 d. (kava, arbata, pienas/grietinė, šalti užkandžiai, pyragėliai, vaisiai, sultys / geriamasis vanduo), maksimalus asmenų skaičius pirmoje metų paskaitoje – 130 dalyvių, antroje – 150 dalyvių.
- 2.2.2. Kavos pertraukos tikslus laikas derinamas su perkančiąja organizacija, likus ne mažiau nei savaitei iki paslaugų teikimo dienos.

III. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Paslaugų suteikimas įforminamas tiekėjo ir perkančiosios organizacijos pasirašomu paslaugų perdavimo-priėmimo aktu ir / ar sąskaita faktūra.

Frar-

Sl

3.2. Perkančioji organizacija už paslaugas tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir / ar sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo perkančiajai organizacijai dienos.

3.3. Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pateikiamas Perkančiajai organizacijai derinti per 5 darbo dienas pasibaigus metų paskaitoms.

IV. KITOS SĄLYGOS

4.1. Metų paskaitų programa, dalyvių informavimu, surinkimu, jų registracija rūpinasi Perkančioji organizacija.

4.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti susitikti prieš metų paskaitas, likus ne mažiau kaip savaitei iki renginių pradžios. Susitikimo tikslas – aptarti ir detalizuoti organizavimo eigą. Susitikimas vykdomas perkančios organizacijos patalpose.

4.3. Tiekėjas, organizuodamas renginį, gali konsultuotis su perkančiosios organizacijos atsakingais darbuotojais.

Pray-